**Odborná průběžná práva
o stavu řešení projektu**

**za rok 202x**

**Název projektu** (ze Smlouvy) **s identifikačním kódem:**

**Řešitelský tým:**

*Aktuální složení týmu v pořadí za sebou bez titulů - manažer, hlavní řešitel, odpovědná osoba projektu či dalšího řešitele, člena realizačního týmu.*

**Povinná Struktura**

**I. Cíle projektu, věcné náplně projektu a postup řešení projetku**

*Uveďte* ***podrobně***posun v řešení projektu k cílovému stavu za sledované období.

Pro jednotlivé aktivity, činnosti v harmonogramu použijte následující strukturu:

**Plnění aktivit – harmonogramu projektu**

|  |
| --- |
| **Číslo a název aktivity:** *(např. 1.1 + název)* |
| Období řešení: | *Např. 1.1.2020 –15. 3. 2020* |
| Cíl aktivity: | *Stručný popis původního cíle aktivity.*  |
| Krátký popis řešení: | *Popis skutečného řešení aktivity.* |
| Řešitel zodpovědný za realizaci: | *Jméno a příjmení (název příjemce / dalšího příjemce).* |
| Stav plnění aktivity: | *Splněno / nesplněno / plněno.*  |
| Výstupy: | *Popis a výčet výstupů z aktivity.* |
| Výsledky | *Popis a výčet výsledků z aktivity, včetně případných odkazů na ISBN, ISSN apod.* |
| Závěr: | *Informace, zda byly splněné všechny podmínky pro přechod do další aktivity.*  |

**II. Složení řešitelského týmu,**

*Uveďte* ***podrobně*** *změny ve složení řešitelského týmu* za sledované období *a okomentujte dopady těchto změn na* udržení kvality řešitelského týmu vůči návrhu projektu.

**III. Dosahování výsledků**

*Uveďte* ***podrobně*** *dosažené výsledky a výstupy* za sledované období *a jejich právní ochranu.*

**IV. Analýza rizik**

*Uveďte* ***podrobně*** *způsob hodnocení rizik za sledované období, vznik nových a přijatých opatření, kterými příjemce podpory přechází následkům naplnění rizik.*