

## **JEDNACÍ ŘÁD KOMISE**

### **pro udělování Ceny ministra vnitra za mimořádné výsledky v oblasti bezpečnostního výzkumu, experimentálního vývoje a inovací**

#### **Čl. 1**

##### **Jednání komise**

- (1) Jednání komise se koná podle potřeby, nejméně jednou za rok.
- (2) Jednání komise svolává předseda komise, který navrhuje program jednání a řídí jeho průběh.
- (3) Jednání komise je neveřejné. Předseda komise může na jednání přizvat odborníky na projednávanou problematiku. Přizvaní odborníci se nestávají členy komise.
- (4) Pozvánky na jednání komise spolu s potřebnými podklady členům komise zasílá tajemník komise, a to elektronickou poštou, popřípadě v listinné formě v dostatečném časovém předstihu, nejméně 5 pracovních dnů před jednáním komise.

#### **Čl. 2**

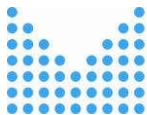
##### **Průběh jednání komise**

- (1) Jednání komise řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti řídí jednání komise místopředseda komise.
- (2) Komise je způsobilá jednat a přijímat doporučení a závěry za přítomnosti nadpoloviční většiny jejích členů.

#### **Čl. 3**

##### **Hlasování komise**

- (1) Komise přijímá doporučení a závěry hlasováním. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.
- (2) Právo hlasovat má každý člen komise.



(3) Doporučení a závěry jsou komisí přijaty, pokud byly odhlasovány nadpoloviční většinou přítomných členů komise.

(4) Probíhá-li dálkové elektronické hlasování prostřednictvím telekomunikačních prostředků, má se za to, že jsou v rámci hlasování přítomni všichni členové komise. Písemná odpověď člena komise obsahuje vyjádření k návrhu, a to pouze ve formě "pro", "proti", nebo "zdržuji se". Nevyjádří-li se člen komise ve stanovené lhůtě, má se za to, že se hlasování zdržel.

#### Čl. 4

##### **Administrativní zabezpečení**

(1) Odbor bezpečnostního výzkumu a policejního vzdělávání vede spisovou a administrativní agendu související s činností komise.

(2) Z každého jednání komise je vyhotoven zápis, který obsahuje zejména místo, datum a průběh jednání komise, výsledky hlasování a prezenční listinu. Zápis podepisuje předseda komise, případně místopředseda komise.

(3) Zápis z jednání komise vyhotovuje tajemník komise, který ho prostřednictvím odboru bezpečnostního výzkumu a policejního vzdělávání zasílá všem členům komise.