

## SEZNÁMENÍ S ÚKOLY PLYNOUCÍMI Z REALIZACE VÝZKUMNÉ POTŘEBY

---

**Název výzkumné potřeby:** Doplní předkladatel

### ÚKOLY ODBORNÉHO GESTORA V PRŮBĚHU REALIZACE PROJEKTU

---

**Odborný gestor odpovídá za specifikaci potřeb uživatele výsledků projektu, komunikaci s poskytovatelem a řešitelem, monitorování postupu prací, zejména s ohledem na plnění předpokládaných standardů kvality, rozsahu, spolehlivosti funkce a uživatelského rozhraní výsledků.**

Mezi základní úkoly patří:

- Stanovení kvalitativních očekávání na výsledky v rámci komunikace s poskytovatelem a následné komunikace s řešiteli včetně obecných akceptačních kritérií vtělených do podkladů k realizaci výzkumné potřeby a dílčích akceptačních kritérií formulovaných v průběhu realizace projektu k jednotlivým dílčím dodávkám, ale v rámci stabilních smluvních limitů;
- Průběžná komunikace s řešiteli;
- Řešení konfliktních požadavků nebo priorit v komunikaci s řešiteli tak, aby realizace projektu probíhala ve stabilním prostředí;
- Kontrola plnění podle dohodnutého harmonogramu;
- Součinnost v poskytování dat a jiná nutná součinnost s řešiteli tak, aby nebylo ohroženo dosažení výsledků projektu nebo harmonogram plnění;
- Průběžné testování a evaluace výsledků a jejich vývojových variant v odpovídající odborné kvalitě s ohledem na limity akceptačních kritérií a očekávání uživatele podle harmonogramu a akceptačních kritérií dohodnutých s řešiteli a písemně odsouhlasených;
- Vedení písemné evidence o odsouhlasených dílčích akceptačních kritériích a o provedených testech a/nebo evaluačních zkouškách a dosažení/nedosažení akceptačních limitů včetně formulovaných doporučení směrem k řešiteli;
- Bezodkladná eskalace případných konfliktních požadavků nebo priorit v oblasti specifikace výsledků na úroveň poskytovatele a jejich řešení konsenzuální cestou, v rámci smluvních limitů;
- Bezodkladné oznámení poskytovateli jakýchkoliv skutečností a událostí ohrožujících zásadně dosažení výsledků projektu a/nebo potenciál jejich následného využití, a spolupráce s poskytovatelem i řešiteli na jejich odstranění, případně na ukončení řešení projektu;
- Účast na kontrolních aktivitách poskytovatele vůči řešiteli a poskytování nutné součinnosti v termínech stanovených poskytovatelem v odpovídající odborné kvalitě;
- Kontrola a hodnocení ročních zpráv o realizaci projektu v termínech a způsobem stanoveným poskytovatelem v odpovídající odborné kvalitě.

## ÚKOLY PŘEDKLADATELE V OBDOBÍ IMPLEMENTACE VÝSLEDKŮ

---

**Předkladatel odpovídá za realizaci očekávaných benefitů cestou ucelené implementace výsledků projektu do stávající vlastní praxe nebo do praxe podřízených organizací. Předkladatel garantuje, že očekávané benefity obecně vymezené ve výzkumné potřebě budou kontinuálně sledovány a podmínky pro jejich dosažení systematicky zajišťovány.**

Mezi základní úkoly patří:

- Identifikace a definice benefitů v odpovídající úrovni detailu a rozšiřující obecné zdůvodnění přínosu provedené v rámci identifikace výzkumných potřeb;
- Stanovení plánu implementace včetně:
  - požadavků na organizační jednotky předkladatele mimo útvar odborného gestora spojených s implementací výsledku (organizačních, procesních, personálních, technologických),
  - harmonogramu implementace s identifikací podstatných milníků,
  - monitorovacích indikátorů přínosu implementovaných výsledků pro praxi,
  - plánu návazných aktivit (výzkumných, akvizičních, vzdělávacích apod.) určených k maximalizaci benefitů pro organizaci a rozšíření možností užití výsledků;
- Koordinace a realizace plánu implementace napříč organizačními jednotkami předkladatele, včetně realizace návazných aktivit a zajištění splnění implementačních předpokladů;
- Reporting o plnění plánu implementace a realizaci benefitů poskytovateli po dobu 5-ti let od předání výsledků za účelem monitoringu přínosů programu;
- Stanovení parametrů pro další nakládání s výsledky, zejména možností zpětného licencování nebo dalšího rozvoje produktu;
- Poskytování nezbytné součinnosti poskytovateli nebo třetím stranám v zájmu poskytovatele při realizaci evaluačních aktivit na úrovni programu.

## DALŠÍ INFORMACE

---

V souladu s povinnostmi poskytovatele bude MV provádět monitorování plnění shora uvedených úkolů a následné implementace a přínosů výsledků projektů. V zájmu efektivního využívání finančních prostředků budou výsledky tohoto monitoringu užívány poskytovatelem při řešení sporů u problematických projektů a Radou programu při rozhodování o alokaci finančních prostředků na realizaci budoucích výzkumných potřeb jednotlivých žadatelů.

**S úkoly plynoucími z realizace výzkumné potřeby byl seznámen a vzal je na vědomí:**

.....  
Doplní se podpisová doložka **(elektronický podpis)** představeného nebo vedoucího služebního funkcionáře útvaru odborného gestora