



MVCRX00UIB3Z
prvotní identifikátor

Č.j.: MV-108858-6/VZ-2011

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce na služby

„Hlavní architekt“

Veřejná zakázka zadávaná v souladu s ustanovením
§ 21 odst. 1 písm. a) při splnění podmínek § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných
zakázkách v platném znění (dále jen „zákon“)

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Ministerstvo vnitra
se sídlem Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7, IČ: 00007064

(dále jen „zadavatel“)

TENTO PROJEKT JE SPOLUFINANCOVÁN Z PROSTŘEDKŮ EVROPSKÉHO SOCIÁLNÍHO FONDU A
STÁTNÍHO ROZPOČTU ČR
Podporujeme Vaši budoucnost – www.esfcr.cz

OBSAH

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE	4
3. DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	4
4. PŘEDMĚT A ROZSAH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4.1 POPIS ROLE HLAVNÍHO ARCHITEKTA V PROJEKTU	4
4.2 POŽADOVANÁ FORMA POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB.....	5
5. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
6. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
7. LHŮTA A MÍSTO POSKYTOVÁNÍ PLNĚNÍ	5
7.1 TERMÍNY PLNĚNÍ	5
7.2 MÍSTO PLNĚNÍ	6
8. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	6
8.1 POŽADOVANÝ ROZSAH	6
8.2 ZPŮSOB ÚHRADY ODMĚNY UCHAZEČI, VÝKAZ ČINNOSTI.....	6
9. TECHNICKÉ PODMÍNKY	6
10. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	7
11. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI.....	7
11.1 ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	7
11.2 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE VÝPISEM ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ.....	7
11.3 SUBDODAVATELÉ A SPOLEČNÁ NABÍDKA VÍCE DODAVATELŮ	8
11.4 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE ZAHRANIČNÍ OSOBY.....	8
11.5 PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ	9
12. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	9
13. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY.....	9
14. EKONOMICKÉ A FINANČNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	9
15. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY.....	9
16. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	11
16.1 NABÍDKA UCHAZEČE	11
16.2 ČLENĚNÍ NABÍDKY	12
17. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	12
17.1 POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK	12
17.2 ZVEŘEJŇOVÁNÍ.....	12
18. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ.....	12
18.1 ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	12
18.2 DÍLČÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIA.....	12
18.3 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	13

TENTO PROJEKT JE SPOLUFINANCOVÁN Z PROSTŘEDKŮ EVROPSKÉHO SOCIÁLNÍHO FONDU A STÁTNÍHO ROZPOČTU ČR
Podporujeme Vaši budoucnost – www.esfcr.cz

18.4	HODNOCENÍ NABÍDKOVÉ CENY	14
19.	ZPŮSOB, DOBA A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK	14
20.	MÍSTO A DATUM PRO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	15
21.	ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	15
22.	ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	15
23.	LHŮTA, PO KTEROU JSOU DODAVATELÉ SVOU NABÍDKOU VÁZÁNI	15
24.	PRÁVA ZADAVATELE	16
25.	SEZNAM PŘÍLOH	16

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

„Hlavní architekt“

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Zadavatel: Česká republika – Ministerstvo vnitra
se sídlem Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7

IČ: 00007064

DIČ: CZ 00007064

Jednající jménem zadavatele: Mgr. Jiří Průša, ředitel Odboru hlavního architekta
eGovernment

Kontaktní adresa: nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4

Kontaktní údaje: Odbor přípravy a organizace veřejných zakázek
tel: +420 974 816 722
fax: + 420 974 816 849
e-mail: pavla.bajcarova@mvcr.cz

3. DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadávací dokumentace je podkladem pro zpracování a podání nabídek dodavatelů na nadlimitní zakázku v rámci otevřeného zadávacího řízení dle § 21 odst. 1 písm. a) zákona. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

4. PŘEDMĚT A ROZSAH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Popis role hlavního architekta v projektu

Služby, které jsou předmětem této veřejné zakázky, jsou součástí projektu s názvem „Efektivní tvorba a implementace vládních strategií v oblasti eGovernmentu“, reg. č. CZ.1.04/4.1.00/27.00002, který je financován z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

Hlavní architekt je odpovědný za výkon instituce hlavního architekta jako celku. Je klíčovým nositelem koncepce rozvoje eGovernmentu. Skrze koordinaci a řízení svého týmu je odpovědný za dosahování cílů projektu Efektivní tvorba a implementace vládních strategií v oblasti eGovernmentu, zřetelnou formulaci klíčových záměrů (strategických silů) v oblasti rozvoje elektronické veřejné správy, stanovování a prosazování nezbytných technologických standardů a obsahovou koordinaci klíčových projektů směřujících k naplnění cílů koncepce eGovernment. Hlavní architekt na základě podkladů připravených týmem a externími subjekty vydává stanovisko HA k připravovaným projektům eGovernment. Jeho klíčovou kompetencí je vedle nezbytných manažerských a komunikačních dovedností především schopnost koncepčního řízení rozvoje komplexních ICT systémů založená na vlastní praxi a zkušenosti. Strategická dimenze nezbytně determinuje budoucí projekty pouze do určité míry. Zajištění konzistence eGovernment jako celku si však u definovaných projektů infrastrukturního charakteru žádá úzkou koordinaci i na úrovni realizace jednotlivých projektů.

4.2 Požadovaná forma poskytování služeb

Vzhledem k závažnosti a jedinečnosti role hlavního architekta požaduje zadavatel, aby služby v rámci této veřejné zakázky byly poskytovány jednou konkrétní osobou v roli hlavního architekta a jednou konkrétní osobou v roli technologického architekta, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky. Změny v osobě hlavního architekta a technologického architekta jsou možné jen po předchozím písemném souhlasu zadavatele.

4.2.1 Předmětem služeb bude zejména:

- být nositelem koncepce rozvoje eGovernment;
- podílet se na definici páteřních (kmenových) projektů České republiky, jako základního podkladu pro Radu vlády pro konkurenceschopnost a informační společnost;
- podílet se na formulaci zásad IT Governance, zejména formulaci zásad vzniku a využívání sdílených služeb ve veřejné správě a rovněž klíčových záměrů (strategických cílů) v oblasti rozvoje elektronické veřejné správy České republiky a;
- stanovovat a prosazovat nezbytné technologické standardy;
- koordinovat klíčové projekty směřující k naplnění cílů eGovernment, zejména projekty související s programem základních registrů;
- vydávat stanoviska hlavního architekta k projektům eGovernment;
- řídit aktivity vedoucí k vyřešení průběžně vznikajících otázek souvisejících s architekturou projektů eGovernment.

5. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

CPV kód a název:

79998000-6 Služby profesionálních poradců
72222300-0 Služby informačních technologií
72260000-5 Služby programového vybavení

6. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 6.000.000,- Kč bez DPH.

7. LHŮTA A MÍSTO POSKYTOVÁNÍ PLNĚNÍ

7.1 Termíny plnění

Termín plnění: zahájení následující den po uzavření smlouvy
Termín ukončení plnění: 1. 4. 2013

7.2 Místo plnění

Místo plnění veřejné zakázky a předání výstupů je Ministerstvo vnitra, odbor hlavního architekta, nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4.

8. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Závazné obchodní a platební podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče musí plně respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu se závaznými obchodními a platebními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele. Závazné obchodní a platební podmínky jsou přílohou č. 2 zadávací dokumentace. Uchazeč předloží v nabídce návrh smlouvy, který bude zcela v souladu se zadávací dokumentací a závaznými obchodními a platebními podmínkami. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

8.1 Požadovaný rozsah

Předpokládaný rozsah poskytovaných služeb uchazečem (tj. služeb týmu složeného z hlavního architekta a technologického architekta) je minimálně 18 člověkodní měsíčně.

Uchazeč po uplynutí každého kalendářního měsíce předloží zadavateli k akceptaci výkaz činnosti. V případě, že zadavatel nevyjádří nesouhlas s výkazem činnosti do 10 dnů, má se za to, že výkaz akceptoval.

Rozsah poskytovaných služeb je zadavatelem omezen maximálním počtem člověkodní za celou dobu zakázky na 300 člověkodní. Služby budou poskytovány nejdéle do 1. 4. 2013.

8.2 Způsob úhrady odměny uchazeči, výkaz činnosti

Odměna uchazeče bude hrazena na základě faktury za uplynulý kalendářní měsíc, jejíž přílohou bude výkaz činnosti.

Uchazeč uvede ve výkazu činnosti skutečný počet a náplň člověkodní. V případě, že počet člověkodní v kalendářním měsíci překročí zadavatelem předpokládané plnění, avšak služby navíc nebyly poskytnuty na základě písemné výzvy zadavatele, zadavatel je povinen uhradit pouze odměnu odpovídající předpokládanému minimálnímu požadavku zadavatele, tj. 18 člověkodní. V případě, že počet člověkodní v kalendářním měsíci bude nižší než předpoklad zadavatele, zadavatel uhradí uchazeči pouze odměnu odpovídající skutečnému plnění. Možnost poskytnutí nižšího počtu člověkodní podléhá předchozímu souhlasu zadavatele.

9. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Zvláštní technické podmínky nejsou požadovány. Veškeré podmínky plnění této veřejné zakázky jsou uvedeny v ostatních částech této zadávací dokumentace.

10. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za 300 člověkodní služeb poskytovaných uchazečem, s tím, že bude uvedena i jednotková cena, tj. sazba za 1 člověkodnen.

Nabídková cena musí obsahovat odměnu za veškeré úkony související s řádnou realizací veřejné zakázky a veškeré náklady související s řádnou realizací předmětu plnění, tj., veškerých hotových výdajů (cestovné, telefonní poplatky, poštovné atd.).

Nabídková cena za provedení služeb bude uvedena v české měně včetně DPH v členění na cenu bez DPH, sazbu DPH v % a cenu včetně DPH.

Překročení nebo změna nabídkové ceny je možná pouze za předpokladu, že v průběhu realizace služeb dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle změny sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění, a to ve výši odpovídající změně sazby daně z přidané hodnoty.

11. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů
- c) splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů
- d) splnění technických kvalifikačních předpokladů.

11.1 Způsob prokázání kvalifikace

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v této části zadávací dokumentace.

11.2 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Uchazeč může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 127 zákona). Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění

- a) základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona písm. a) až j) a
- b) profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

Upozorňujeme na skutečnost, že v případě prokázání splnění kvalifikačních předpokladů výše uvedeným způsobem je nutné doložit § 53 písm. j) a k) zákona v souladu s ustanovením § 53 odst. 3 písm. d) zákona formou čestného prohlášení.

11.3 Subdodavatelé a společná nabídka více dodavatelů

Dodavatel je povinen v nabídce uvést, které části zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům včetně identifikačních údajů těchto subdodavatelů.

Má-li být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona (tj. základní kvalifikační předpoklady podle § 53 zákona) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona mohou prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět zakázky plněn podle § 51 odst. 5 zákona společně několika dodavateli, jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud jiný právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

11.4 Prokázání kvalifikace zahraniční osoby

Nevyplývá-li z jiného právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

11.5 Pravost a stáří dokladů

Dodavatel předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v kopii, není-li výslovně uvedeno jinak.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Před uzavřením smlouvy bude zadavatel požadovat v souladu s ustanovením § 82 zákona od vybraného uchazeče předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

12. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje po dodavateli prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 53 odst. 1 písm. a) až l) zákona. Dodavatel prokáže splnění uvedených základních kvalifikačních předpokladů předložením dokladů dle § 53 odst. 3 zákona.

13. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

14. EKONOMICKÉ A FINANČNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel nepožaduje prokázání splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů.

15. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

K prokázání splnění technických předpokladů dodavatel předloží:

15.1 Seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Přílohou tohoto seznamu musí být:

- a) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo

- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle předchozích odstavců od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Z osvědčení i seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval nejméně 3 služby v oblasti řízení ICT projektů a koordinace rozsáhlých ICT projektů, kdy hodnota každého z projektů činila minimálně 200 mil. Kč s DPH.

15.2 Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb v následujícím rozsahu:

15.2.1 1 osoba **v roli hlavního architekta** splňující následující požadavky:

- o vysokoškolské vzdělání,
- o délka praxe v oblasti ICT projektů minimálně 15 let,
- o zkušenosti s řízením (v liniové nebo v projektové struktuře) minimálně 3 rozsáhlých ICT projektů, jejichž součástí bylo vytvoření strategie, architektury a návrhu implementace systému, kdy hodnota každého z projektů činila min. 100 mil. Kč s DPH,
- o detailní znalost záměrů, cílů a postupu realizace programu základních registrů, tak jak je definuje zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech a znalost dalších projektů eGovernment souvisejících se strategií Smart Administration.,
- o prezentační a komunikační dovednosti.

Role Hlavního architekta vyžaduje vysoce sofistikované služby v mnoha oblastech. Od této funkce bude vyžadováno být jednak nositelem rozvoje e-Governmentu, tedy projektů, které v sobě zahrnují oblasti hardwarové, softwarové, datové komunikace, centrální databáze a další, nejen v obecné rovině, ale i ve specifickém prostředí e-Governmentu, a to na velmi vysoké úrovni, neboť součástí předmětu služeb je i podílení se na definici dalších páteřních /kmenových/ projektů a sdílených služeb ve veřejné správě, jako základu pro Radu vlády pro konkurenceschopnost a informační bezpečnost. Zadavatel požaduje od osoby Hlavního architekta dostatečné procesní znalosti a zkušenosti stejně jako další požadovaný předmět služeb, kterým je stanovování a prosazování technologických standardů či vydávání stanovisek a koordinace projektů a řešení problémů e-Governmentu, zejména ve vazbě na základní registry. **Zkušenosti uvedené v tomto odstavci je uchazeč povinen prokázat v profesním životopise, případně prohlášením o konkrétních službách, které realizoval a které splňují vysoké nároky zadavatele.**

15.2.2 1 osoba **v roli technologického architekta** splňující následující požadavky:

- o vysokoškolské vzdělání,
- o délka praxe v oblasti ICT architektury minimálně 5 let,
- o zkušenosti s návrhem architektury minimálně dvou rozsáhlých ICT projektů, kdy hodnota každého z projektů činila min. 50 mil. Kč,
- o znalost záměrů a cílů programu základních registrů,
- o znalosti principů a procesů návrhu architektury informačních systémů,
- o znalosti technologických platforem, standardů a produktů,

- o prezentační a komunikační dovednosti.

Přílohu tohoto seznamu bude tvořit soubor strukturovaných profesních životopisů jednotlivých členů realizačního týmu včetně jejich čestného prohlášení o bezúhonnosti a pravdivosti údajů obsažených v životopise a podepsaných těmito členy realizačního týmu. Z těchto životopisů budou jednoznačně vyplývat skutečnosti, které zadavatel požaduje. Přílohou seznamu bude rovněž kopie vysokoškolského diplomu jednotlivých členů týmu.

Změna na pozici jakéhokoliv člena realizačního týmu je možná pouze po předchozím oznámení zadavateli a s jeho souhlasem. Novým členem realizačního týmu může být pouze osoba splňující veškeré shora uvedené požadavky zadavatele týkající se jednotlivých pozic realizačního týmu.

16. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

16.1 Nabídka uchazeče

Nabídky se podávají písemně v českém jazyce, v zalepené obálce, která musí být:

- a) nadepsána: NEOTEVÍRAT – Veřejná zakázka: „Hlavní architekt“;
- b) označena obchodní firmou nebo názvem dodavatele a opatřena podpisem dodavatele či dodavatelů, respektive osoby či osob za něj či za ně oprávněných jednat;
- c) označena kontaktní adresou dodavatele, na kterou lze zaslat oznámení dle § 71 odst. 6 zákona v případě nabídky podané po lhůtě pro podání nabídek;
- d) vhodným způsobem zajištěna proti samovolnému otevření či otevření v důsledku manipulace při poštovní přepravě.

Celá nabídka musí být předložena v jednom originálním vyhotovení (označena jako „originál“) a zadavatel doporučuje též podání ve dvou písemných kopiích (označeny jako „kopie“) a v jednom vyhotovení v elektronické podobě na nosiči dat (CD) ve formátu PDF a DOC. Zadavatel doporučuje označit nosič dat identifikačními údaji o dodavateli a názvem zakázky. Originál nabídky musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel doporučuje očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

Originální vyhotovení nabídky by mělo být pevně sešito či svázáno, aby bylo zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy. Za vhodný bezpečnostní prvek považuje zadavatel spojení listů svazku tkanicí, jejíž konce budou přelepeny a přelepky opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat jménem dodavatele a otiskem razítkem dodavatele. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů.

Pokud podává nabídku více uchazečů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení. Na tuto osobu budou směřovány veškeré písemnosti ze strany zadavatele.

16.2 Členění nabídky

Zadavatel doporučuje zachovat podobu nabídky v níže uvedeném členění:

- a) krycí list nabídky obsahující identifikační údaje dodavatele, příp. identifikace dodavatelů, kteří podávají nabídku společně, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče a údaje, identifikující předmětnou veřejnou zakázku, a další údaje viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace „Krycí list“,
- b) obsah nabídky,
- c) doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů,
- d) doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů,
- e) doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů,
- f) nabídková cena dle kapitoly 18.2.1 a Návrh dle kapitoly 18.2.2,
- g) ostatní - zde uchazeč uvede informace související s plněním veřejné zakázky, které považuje za nezbytné,
- h) návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou,
- i) elektronická forma nabídky ve formátu .pdf - přiložené CD.

17. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

17.1 Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

17.2 Zveřejňování

Podáním nabídky dodavatel bere na vědomí, že zadavatel poté, co bude uzavřena smlouva s dodavatelem, který podal nejvhodnější nabídku, nebo poté, co bude výběrové řízení zrušeno, zveřejní na webových stránkách www.mvcr.cz zprávu o posouzení a hodnocení nabídek, jejíž součástí budou mimo jiné i identifikační údaje všech dodavatelů, kteří podali nabídku a informace o nabídkových cenách těchto uchazečů a vyslovuje s výše uvedeným souhlas.

18. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

18.1 Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

18.2 Dílčí hodnotící kritéria

Nabídky budou posuzovány podle dílčích hodnotících kritérií, kterými jsou:

Popis kritéria	váha v %
18.2.1 Výše nabídkové ceny za 300 člověkodní služeb	40%

18.2.2 Návrh koordinace jednotlivých projektů programu Základních registrů, jejich vzájemné návaznosti, včetně návrhu klíčových milníků vyplývajících ze zákona č. 111/2009 Sb.,

o základních registrech, v návaznosti na nařízení vlády č. 161/2011 Sb., o stanovení harmonogramu a technického způsobu provedení opatření podle § 64 až 68 zákona o základních registrech, **60%**

Návrh koordinace jednotlivých projektů programu Základních registrů, jejich vzájemné návaznosti, včetně návrhu klíčových milníků vyplývajících ze zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, v návaznosti na nařízení vlády č. 161/2011 Sb., o stanovení harmonogramu a technického způsobu provedení opatření podle § 64 až 68 zákona o základních registrech (dále jen „**Návrh**“) bude uchazečem zpracován v rozsahu max 10x A4. Předmětem hodnocení bude **Návrh**. Zadavatel bude při hodnocení nabídek klást důraz na kvalitu struktury a postupy koordinace, metodiky, popis vazeb mezi systémy eGovernment. Dále budou posuzovány dopady na systémy eGovernment, zejména dopady na program základních registrů. Rovněž bude posuzována hloubka detailu znalosti záměrů, cílů a postupů realizace programu základních registrů, orientace v problematice, návrh koordinace jednotlivých projektů programu ZR včetně detailního návrhu klíčových milníků a znalost dalších projektů e- Governmentu souvisejících se Smart Administration.

18.3 Způsob hodnocení nabídek

Kritériem pro zadání této veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky podle § 78 odst. 4 zákona. Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována na základě těchto dílčích kritérií:

- 1) Nejnižší nabídková cena – váha 40%
- 2) Návrh koordinace jednotlivých projektů programu Základních registrů – váha 60 %

Ad 1) Dílčí hodnotící kritérium **Nejnižší nabídková cena**

Jednotlivým nabídkám přidělí hodnotící komise body (stupnice 1 – 100), přičemž nejvyšší počet bodů obdrží nabídka s nejnižší nabídkovou cenou dle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \times 100$$

Výsledný počet bodů se vynásobí příslušnou vahou daného dílčího hodnotícího kritéria. Hodnotící komise hodnotí nabídkovou cenu bez DPH.

Ad 2) Dílčí hodnotící kritérium Kvalita Návrhu koordinace jednotlivých projektů programu V rámci tohoto kritéria jsou vymezena 2 subkritéria:

Subkritérium	Váha subkritéria
Hloubka detailu znalosti záměrů, cílů a postupů realizace programu základních registrů	50 %
Orientace v problematice	30 %
Návrh koordinace jednotlivých projektů programu ZR včetně detailního návrhu klíčových milníků	10 %
Znalost dalších projektů e-Governmentu souvisejících se Smart Administration	10 %
Celkem	100 %

Nabídka, která nejlépe splňuje požadavky zadavatele, získá v rámci subkritéria 100 bodů. Ostatním nabídkám bude přiřazeno takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto subkritéria ve vztahu k nabídce s nejvyšší bodovou hodnotou takto:

- 60 - 99 bodů, pokud je předložený návrh velmi dobrý
- 30 - 60 bodů, pokud je předložený návrh dobrý
- 0 – 29 bodů, pokud je předložený návrh nedostatečný ,

přičemž písemné zdůvodnění přiděleného počtu bodů bude obsahem Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.

Počet bodů za každé subkritérium se vynásobí příslušnou vahou daného subkritéria. Počet bodů za dílčí kritérium 2. – Kvalita metodologie a návrhu řešení veřejné zakázky - bude dán součtem bodů za jednotlivá subkritéria. Výsledný počet bodů za každé dílčí kritérium se vynásobí příslušnou vahou daného dílčího hodnotícího kritéria.

Na základě součtu výsledných hodnot všech dílčích hodnotících kritérií u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s nejvyšším stupněm významu a v případě shody i v tomto kritériu pak pořadí v kritériu nabídková cena. Pokud i v tomto případě budou bodové hodnoty dvou či více nabídek shodné rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch uchazečů, jejichž nabídky získaly shodné bodové hodnoty.

Před hodnocením dle dílčích kritérií hodnotící komise posoudí nabídkové ceny podle § 77 zákona.

18.4 Hodnocení nabídkové ceny

Při hodnocení nabídkové ceny rozhoduje pro plátce daně z přidané hodnoty cena bez daně z přidané hodnoty, pro neplátce cena s daní z přidané hodnoty.

19. ZPŮSOB, DOBA A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídku může uchazeč podat **doporučeně** poštou na adresu: Ministerstvo vnitra, odbor veřejných zakázek a centrálních nákupů, oddělení přípravy a organizace veřejných zakázek, náměstí Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4), **nebo osobně do 6 . února 2012 do 11.30 hod.**, na adrese Ministerstvo vnitra, náměstí Hrdinů 1634/3 (budova Centrotex), 140 21 Praha 4, centrální podatelna – přízemí. Podání nabídky je možné v pracovní dny vždy v době od 10:30 do 11:30 hod., telefon 974 816 299, fax 974 816 848.

Okamžikem doručení nabídky se rozumí okamžik jejího převzetí podatelnou zadavatele na uvedené kontaktní adrese. Nabídka, která bude doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebude otevřena ani hodnocena a bude archivována u zadavatele.

Při zaslání nabídky poštou požaduje zadavatel uložení nabídky ve dvou obálkách: vnitřní – opatřená náležitostmi podle ustanovení § 69 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb. a vnější – opatřené náležitostmi pro poštovní styk.

Nabídka bude zřetelně označena nápisem:

„Neotvírat-veřejná zakázka“ a názvem veřejné zakázky **„Hlavní architekt“**, č.j. MV-108858/VZ-2011, na které musí být současně uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb.

Při osobním podání požaduje zadavatel podat nabídku v obálce opatřené náležitostmi podle ustanovení § 69 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb.

Při podání nabídky poštou se za datum doručení považuje okamžik převzetí zásilky podatelnou zadavatele (den, případně hodina převzetí obálky s nabídkou).

Zadavatel doporučuje osobní předání nabídky.

20. MÍSTO A DATUM PRO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek se uskuteční dne **9. února 2012 v 9.00 hod.** v místě podání nabídek na adrese Ministerstvo vnitra, náměstí Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4. Otevírání obálek se mohou zúčastnit zástupci uchazečů (dle § 71 odst. 7 zákona č. 137/2006 Sb.), kteří podali nabídky. Sraz zástupců uchazečů v recepci v 8.45 hodin. Zástupci uchazečů se zároveň prokážou písemným pověřením statutárního orgánu uchazeče.

21. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Tato zadávací dokumentace včetně příloh je zveřejněna též na internetových stránkách zadavatele www.mvcr.cz a esfcr.cz.

22. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

23. LHŮTA, PO KTEROU JSOU DODAVATELÉ SVOU NABÍDKOU VÁZÁNI

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 120 kalendářních dnů.

24. PRÁVA ZADAVATELE

- Zadavatel nebude zájemcům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.
- Zadavatel nenese odpovědnost za omyly, mylná tvrzení, nesprávný výklad nebo jiná opomenutí nebo chybné informace získané uchazečem z jiných pramenů, než z tohoto zadání a jeho případných dodatků.
- Uchazeč se ve své nabídce zaváže k povinnosti umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).

25. SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1 – Krycí list – počet listů: 1

Příloha č. 2 - Obchodní podmínky - počet listů: 5

.....
za zadavatele
Mgr. Jiří Průša
ředitel Odboru Hlavního architekta eGovernment
podepsáno elektronicky