

## Zápis č. 19

### z jednání Řídicího výboru pro lidské zdroje ve veřejné správě konaného dne 22. 02. 2018

**Přítomni:** dle prezenční listiny

**Nepřítomni:** dle prezenční listiny

**Hosté:** dle prezenční listiny

**Počet členů Řídicího výboru: 20**

**Počet přítomných členů Řídicího výboru (včetně zastupujících) s hlasovacím právem:  
10**

### Průběh jednání

#### **1. Prezence a zahájení jednání**

Jednání zahájil předseda Řídicího výboru pro lidské zdroje ve veřejné správě (dále jen „ŘV“) RNDr. Josef Postránecký (dále jen „předseda ŘV“). Předseda ŘV přivítal přítomné členy ŘV, přiblížil program jednání a informoval přítomné o usnášeníschopnosti ŘV.

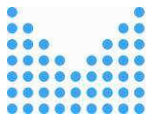
#### **2. Projednání a schválení programu Řídicího výboru**

K předloženému programu nebyly vysloveny připomínky, ani návrhy na doplnění a návrh programu jednání byl přijat.

#### **3. Aktuální informace k novele zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě**

Předseda ŘV informoval přítomné členy ŘV o novele zákona o státní službě a v této souvislosti zmínil:

- návrh novely zákona o státní službě a jeho přípravu,
- předložení návrhu do vlády,
- program schválení vlády,
- změnu novelizačních bodů,
- novelizační body:
  - změna funkčního období u představených,
  - rozšíření okruhu osob, které se mohou účastnit výběrových řízení na představené,
  - snížení počtu oborů státní služby, jež je možné stanovit pro služební místo,
  - změna systému služebního hodnocení,
- opětovné projednání návrhu novely,
- příprava na projednání návrhu v Komisi EU.



#### **4. Aktuální informace o plnění IP 4**

##### **Specifický cíl 4. 1 a 4. 2**

Ing. Štěpánka Cvejnová, vedoucí kanceláře náměstka ministra vnitra pro státní službu, seznámila přítomné členy ŘV s aktuálními informacemi ohledně plnění Implementačního plánu 4 a jeho Specifických cílů 4. 1 a 4. 2. V této souvislosti uvedla postup plnění jednotlivých aktivit vztahujících se ke specifickým cílům v rámci stanoveného harmonogramu.

##### **Specifický cíl 4. 4**

Plk. Michal Bureš v souvislosti s naplňováním Specifického cíle 4. 4 informoval o schválené Strategii řízení lidských zdrojů v Policii ČR a aktuálním stavu její realizace spočívající v pověření subjektu pro její uskutečnění.

Poté Ing. Štěpánka Cvejnová, vedoucí kanceláře náměstka ministra vnitra pro státní službu, informovala o projednání informace k naplňování Implementačního plánu a jeho specifických cílech na Radě vlády pro veřejnou správu.

Bod byl projednán bez připomínek z řad členů Řídicího výboru pro lidské zdroje ve veřejné správě.

#### **5. Výroční zpráva o činnosti Rady vlády pro veřejnou správu za rok 2017 - pro informaci**

Ing. Štěpánka Cvejnová, vedoucí kanceláře náměstka ministra vnitra pro státní službu, seznámila přítomné členy ŘV s informacemi o Výroční zprávě o činnosti Rady vlády pro veřejnou správu za rok 2017. Představila její strukturu a avizovala zaslání Výroční zprávy o činnosti Rady vlády pro veřejnou správu za rok 2017.

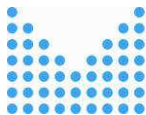
#### **6. Koncepce rozvoje veřejné správy 2021+**

Ing. Štěpánka Cvejnová, vedoucí kanceláře náměstka ministra vnitra pro státní službu, seznámila přítomné členy ŘV s informacemi ohledně připravované Koncepce rozvoje veřejné správy 2021+ Ministerstva vnitra ČR, která představuje návazný materiál na Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky 2014 – 2020.

V této souvislosti avizovala možnost zaslání návrhů na tematické záležitosti, které by bylo vhodné zařadit do této Koncepce. Současně informovala o zřízení pracovní skupiny ke Koncepti v roce 2018 a přípravu harmonogramu, který by měl být připraven nejpozději v září 2019.

#### **7. Metodický pokyn pro řízení kvality ve služebních úřadech**

Předseda ŘV v tomto bodě informoval o finalizaci Metodického pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech a jeho předložení do vlády.



Ing. Štěpánka Cvejnová, vedoucí kanceláře náměstka ministra vnitra pro státní službu, představila změny v Metodickém pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech, které byly přijaty na základě pilotního šetření, které probíhalo do konce roku 2017 na MZe a MŠMT. Tyto změny spočívají například ve snížení počtu kritérií, změny obsahu materiálu, rozpracování kritérií do jednotlivých kroků a využití metod kvality CAF, ISO, Benchmarking. Současně informovala o průběhu pilotního šetření a přípravy kapitoly týkající se dopadů a nákladu Metodického pokynu a schématu postupu.

Současně informovala o možnosti zaslání připomínek k Metodickému pokynu v termínu do pondělí 26. 2. 2018 a přiblížila harmonogram rozeslání Metodického pokynu na všechny služební úřady, se kterými jsou diskutovány otázky kvality do meziresortního připomínkového řízení a předložení materiálu na vládu v termínu do 31. 3. 2018.

V neposlední řadě upozornila termín 25. 4. 2018, do kterého je nutno podat informace o projektech do OPZ a do konce roku 2019 projekt podat. Současně avizovala termín 30. 6. 2021, ve kterém se musí všechny služební úřady vypořádat s Metodickým pokynem a zavést daná kritéria ve služebních úřadech.

## **8. Různé**

V bodu „Různé“ byla diskutována otázka týkající se aktuálního složení členů Řídicího výboru pro lidské zdroje ve veřejné správě a byla avizována jeho restrukturalizace.

V této souvislosti avizoval doc. Dolínek ukončení služby na MV ČR a tím pádem i členství v ŘV. Předseda ŘV poděkoval doc. Dolínkovi za jeho spolupráci.

## **9. Závěr**

Na závěr předseda ŘV poděkoval členům ŘV za aktivní účast.

Zápis bude v el. verzi rozeslán všem členům Řídicího výboru.

Zpracovala: Mgr. et Mgr. Jana Drábová, tajemnice Řídicího výboru

Schválil: RNDr. Josef Postránecký, předseda Řídicího výboru pro lidské zdroje ve veřejné správě

Dne 01. 03. 2018