



MVCRX00XF5KG  
prvotní identifikátor

## **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

pro zadání nadlimitní veřejné zakázky  
**v zadávacím řízení**

dle § 21 odst. 1 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění  
pozdějších předpisů (dále jen „zákon“),  
vedené pod názvem

**„Interaktivní personální portál pro potřeby zaměstnanců  
ve veřejné správě“**

Č. j.: MV-7514-3/VZ - 2012

## Obsah

<b>1</b>	<b>IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</b>	<b>4</b>
2.1	POPIS STÁVAJÍCÍ SITUACE A CÍL ZADAVATELE .....	4
2.1.1	Popis stávající situace .....	4
2.1.2	CÍL ZADAVATELE .....	5
2.2	Předmětem veřejné zakázky je: .....	6
2.3	STRUKTURA NABÍDKY .....	7
2.4	POŽADAVKY ZADAVATELE NA SLUŽBY PORTÁLU .....	8
2.4.1	Služby vnitřního rozhraní Portálu .....	8
2.4.2	Uživatelé Portálu, archivace, podpora .....	9
2.4.3	Popis jednotlivých modulů Portálu .....	9
2.5	POŽADAVKY ZADAVATELE .....	15
2.5.1	Podrobnosti k některým bodům závazné struktury .....	16
2.5.2	Závaznost požadavků zadavatele .....	16
<b>3</b>	<b>CENA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</b>	<b>16</b>
<b>4</b>	<b>TERMÍN A MÍSTO PŘEVZETÍ PLNĚNÍ .....</b>	<b>16</b>
4.1	TERMÍN PLNĚNÍ .....	16
4.2	MÍSTO PŘEVZETÍ PLNĚNÍ .....	17
<b>5</b>	<b>ZADÁVACÍ LHŮTA .....</b>	<b>17</b>
<b>6</b>	<b>MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK .....</b>	<b>17,18</b>
<b>7</b>	<b>KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY .....</b>	<b>18</b>
7.1	ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY .....	18
7.2	PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY .....	20
7.3	Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady .....	20
7.4	Technické kvalifikační předpoklady .....	21
7.5	Forma splnění kvalifikace .....	24
7.6	Nesplnění kvalifikace .....	24
7.7	Prokázání části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele .....	24
<b>8</b>	<b>OBSAH A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....</b>	<b>25</b>
8.1	Způsob zpracování nabídky .....	25
8.2	OBSAH NABÍDKY .....	25
<b>9</b>	<b>POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....</b>	<b>27</b>
<b>9.1</b>	<b>NABÍDKOVÁ CENA ZA SLUŽBY PORTÁLU .....</b>	<b>26</b>
<b>10</b>	<b>ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....</b>	<b>27</b>
10.1	DÍLČÍ KRITÉRIUM 1 - KVALITA A KOMPLEXNOST PŘEDLOŽENÉHO ŘEŠENÍ – VÁHA KRITÉRIA 20% .....	29
10.2	DÍLČÍ KRITÉRIUM 2 - KVALITA A KOMPLEXNOST SPLNĚNÍ POTŘEB ZADAVATELE NA BEZPEČNOST – VÁHA DÍLČÍHO KRITÉRIA 20 % .....	29
10.3	DÍLČÍ KRITÉRIUM 3 - NABÍDKOVÁ CENA – VÁHA DÍLČÍHO KRITÉRIA 60 % .....	29
10.4	POSTUP HODNOTÍCÍ KOMISE V RÁMCÍ HODNOCENÍ NÁVRHŮ .....	30
<b>11</b>	<b>OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY .....</b>	<b>30</b>

12	VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE .....	35
13	PŘÍLOHY .....	35
Tabulka 1	Cena za služby Portálu .....	27
Tabulka 2	Dílčí hodnotící kritéria .....	28

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název zadavatele: Česká republika – Ministerstvo vnitra  
Sídlo zadavatele: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7  
Zastoupená: **JUDr. Františkem Vaverou, Ph.D.**,  
ředitelem odboru vnějších vztahů a legislativy  
Generálního ředitelství Hasičského záchranného sboru ČR  
ředitelem projektu  
IČ: 00007064  
DIČ: CZ00007064

**Kontaktní údaje:** Ministerstvo vnitra  
odbor veřejných zakázek a centrálních nákupů  
nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4  
tel.: +420 974 816 722  
fax : +420 974 816 849  
e-mail: [vezakoez@mvcr.cz](mailto:vezakoez@mvcr.cz)

## 2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veřejná zakázka je realizována jako součást individuálního projektu Vytvoření a implementace interaktivního personálního portálu pro potřeby zaměstnanců ve veřejné správě, registrační číslo CZ.1.04/4.1.00/38.00002 v rámci oblasti podpory 4.1 Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

Uchazeč je povinen dodržovat náležitosti publicity dle Nařízení komise (ES) č. 1828/2006, a to tím způsobem, že publikace bude dodržovat vizuální identitu v souladu s aktuální metodikou Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

### 2. 1 Popis stávající situace a cíl zadavatele

#### 2.1.1 Popis stávající situace

V současnosti jsou působnosti při řízení lidských zdrojů řešeny různorodě, bez jednotné metodiky a s velmi vysokou diferenciací kvality a efektivnosti. V řadě případů je úroveň rozvoje a řízení lidských zdrojů odvislá od individuálních schopností a předpokladů vedoucích zaměstnanců či personalistů. Personálním portálem by bylo docíleno standardizace procesů, jejich zefektivnění a unifikace. Řešení personálního portálu tak přispěje k odstranění nejednotnosti výkonu u této působnosti a nepředvídatelnosti rozhodnutí jednotlivých řídicích zaměstnanců či dokonce celých orgánů veřejné moci. Velkým problémem je i neexistence vhodných standardizovaných předdefinovaných formulářů usnadňujících výrazným způsobem personální práci a dále neexistence potřebných digitalizovaných dat, umožňujících právě tvorbu vhodných formulářových řešení.

Proto již více než 5 let odborná veřejnost (viz výstupy z mezinárodních konferencí a seminářů zaměřených na téma rozvoje lidských zdrojů, standardizaci procesů ve veřejné správě a jejich elektronizaci) avizuje potřebu existence centrální elektronické aplikace, portálového řešení, která by sloužila jako nástroj pro každodenní práci vedoucích zaměstnanců, personalistů i dalších

odborníků v oblasti rozvoje a řízení lidských zdrojů a to jak na centrální, tak i regionální a místní úrovni.

### 2.1.2 Cíl zadavatele

Portál musí být metodickým pomocníkem a nástrojem pro všechny vedoucí zaměstnance, personalisty a úředníky orgánů veřejné moci, usnadňujícím každodenní práci s lidskými zdroji, využívajícím, mimo jiné, při tvorbě dokumentů řešících problematiku řízení lidských zdrojů, v maximálně možné míře předdefinované formuláře. Portál nebude měnit existující a praxí ověřené procesy při řízení lidských zdrojů, ale bude nástrojem na jejich zefektivnění, zjednodušení a standardizaci. Všechny procesy při řízení lidských zdrojů obsažené v Portálu jsou v současnosti upraveny platnou právní úpravou, stejně jako je stanovena povinnost při jejich zveřejňování. Právní rámec využívání tohoto nástroje je také zakotven ve věcném záměru zákona o úřednících veřejné správy.

Přínosem Portálu bude, kromě snížení administrativní náročnosti při řízení a rozvoji lidských zdrojů, také postupná standardizace a zajištění jednotného přístupu k informacím při zajištění jednotlivých úkonů v personální či řídicí práci. Tím by mělo dojít k vytvoření podmínek pro postupnou optimalizaci procesů ve veřejné správě v oblasti řízení a rozvoje lidských zdrojů. Zároveň dojde prostřednictvím Portálu k výraznému zvýšení transparentnosti činnosti orgánů veřejné moci v dané oblasti a také k citelnému zvýšení informovanosti klientů veřejné správy o činnosti veřejné správy.

Přínosem Portálu bude v neposlední řadě také zajištění přístupu jeho uživatelů k nástrojům umožňujícím aplikaci moderních metod řízení a rozvoje lidských zdrojů do každodenní práce (např. nástroj k objektivizovanému hodnocení zaměstnanců, přístup ke Slovníku nejčastěji používaných pojmů ve veřejné správě, povinnost či možnost využívat Burzu práce, přístup k odborným stanoviskům, metodikám, vybraným právním normám).

Všechna data obsažená a zveřejněná v rámci Portálu jsou data zveřejňovaná v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Žádná data obsažená ve veřejné části Portálu (publikační část) nepodléhají ochraně dle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů. Některé informace (data) však podléhají ochraně dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Řešení personálního portálu musí respektovat požadavky zákona č. 365/2000 Sb. Institut pro veřejnou správu Praha byl stanoven jako správce Portálu i z důvodu Sdělení o registraci oznámení o zpracování osobních údajů Úřadu pro ochranu osobních údajů č. j.: 00002099/001/01/S 18. 4. 2001, ve znění Změny z 9. 11. 2010. Na základě tohoto je oprávněn zpracovávat osobní údaje za účelem jednání o smluvním vztahu, plnění smlouvy uzavřené oznamovatelem, oprávněného zveřejňování osobních údajů, archivnictví vedeného na základě zákona, vedení databáze a zkušebních komisařů, vedení databáze posluchačů – studentů. Rozsah zpracovávaných osobních údajů odpovídá účelům souvisejícím s předmětem činnosti Institutu daným zřizovací listinou, vnitřní potřebě Institutu především pro provádění analýz, sledování kvality služeb a optimalizaci poskytovaných služeb, dále k marketingovým a obchodním účelům. Institut je státní příspěvkovou organizací Ministerstva vnitra s právem hospodařit s majetkem státu. Zřizovatelské funkce k této příspěvkové organizaci vykonává ministr vnitra. Na základě platnou právní úpravou definovaných vztahů mezi zřizovatelem a zřizovanou organizací jsou všechny úkoly, vyplývající

z platné právní úpravy, stanoveny zřizovací listinou. Jedním z těchto úkolů je i plnění úkolů oblasti vědy a výzkumu v oblasti rozvoje lidských zdrojů a vzdělávání. Proto je Institut definován jako správce Portálu a ve spolupráci s odborem veřejné správy Ministerstva vnitra jako garant odborného řešení a ve spolupráci s dodavatelem provozovatel Portálu.

## 2.2 Předmětem veřejné zakázky je:

- a) **komplexní zajištění dodávky služby** - Portálu jako centrální webové aplikace (portálové řešení) s:
- jediným správcem, kterým bude státní příspěvková organizace Ministerstva vnitra Institut pro veřejnou správu Praha (dále jen „Institut“)
  - editory dat na úrovni jednotlivých orgánů veřejné moci, dle příslušné role v systému veřejné správy, ostatními uživateli („prohlížeči“) veřejné části Portálu, včetně návrhu na řešení jejich autorizace jednotlivých hladin přístupu k Portálu
- b) **zpracování a předložení samostatné kapitoly návrhu na řešení sběru nebo pořízení dat pro jednotlivé moduly** – součástí nabídky (tedy i nabídkové ceny a předmětu plnění veřejné zakázky) musí být i návrh na řešení získání potřebných dat obsažených v jednotlivých modulech, návrh na převedení již existujících, ale dosud nedigitalizovaných dat do jednotného digitalizovaného datového formátu a v případě neexistence potřebných dat, také návrh na řešení jejich pořízení (sběr, analýza a syntéza) a jejich digitalizaci, zajištění získání dat jiných programových produktů je předmět dodávky dodavatele;
- c) **posouzení rizik Portálu** pomocí certifikovaného softwarového nástroje, po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu;
- d) **poskytování expertních služeb** – metodiky k pořizování dat, manuál uživatelská příručka pro práci s Portálem, školení vybraných skupin uživatelů;
- e) **zpracování samostatné kapitoly popisu řešení zajištění bezpečnosti Portálu a dat;**
- f) **projektové řízení** viz část 7.4 – Seznam osob, jež se budou podílet na plnění následné veřejné zakázky;
- g) v rámci nabídkové ceny zajištění služeb podpory portálu vyplývající z bodu a-f v době realizace projektu (do doby akceptace a převzetí díla zadavatelem) v rozsahu minimálně 2000 hodin ročně;
- h) **předání získaných dat** v Portálu zadavateli po akceptaci a předání předmětu díla zadavateli u statických dokumentů ve formátu JPEG a dynamických ve formátu XML.

## 2.3 Struktura nabídky

Návrh řešení služby - Portálu a další body spadající pod předmět této veřejné zakázky je uchazeč povinen zpracovat minimálně v rozsahu dle níže uvedeného vymezení, a to podle následující závazné struktury dokumentu:

- 1) Závazná nabídka dodávky služby - Portálu, včetně závazné ceny, obsahující základní koncept minimálně v následujících bodech:

- a) kategorizovaný katalog služeb poskytovaných v rámci systému Portálu,
- b) návrh projektového týmu.

## 2) Návrh bezpečnosti Portálu

### 2.1 Požadavky na bezpečnost

- a) SW musí mít nastavenou jednoznačnou identifikaci a autentizaci uživatelů s tím, že úroveň oprávněného přístupu je definována v rámci stanovené role. Systém musí splňovat požadavky silné (dvoufaktorové) autentizace a v závislosti na charakteru dat vyžadovat odpovídající autorizaci uživatelů.
- b) V rámci Portálu musí být nastaven kontinuální systém tvorby a evidence bezpečnostních logů, zabezpečených před neoprávněným přístupem, modifikací nebo zničením. Formát jednotlivých logů musí umožnit zpětné dohledání činností uživatelů systému.
- c) Navržené bezpečnostní mechanismy musí být chráněny proti neoprávněnému přístupu či modifikaci a to jak ze strany externích subjektů tak i interních uživatelů bez odpovídajícího oprávnění. Bezpečnostní opatření musí být vypracována na základě závěrů analýzy rizik.
- d) Vybraná data ukládaná a zpracovávaná v rámci Portálu musí být chráněna podle zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, případně dalších podle Zadávací dokumentace.
- e) Při přenosu citlivých informací uvnitř Portálu i při přenosu externími sítěmi musí být zajištěna ochrana jejich důvěrnosti a integrity.
- f) Prostředkem pro zajištění důvěrnosti citlivé informace při jejím vytvoření, přenosu či ukládání je kryptografická ochrana (šifrování, elektronický podpis apod.).
- g) Řešení Portálu musí obsahovat postup obnovení činnosti po chybách např. systém BCP nebo jiné obdobné vydané v rámci EU. Při těchto činnostech musí být zachována stanovená úroveň zabezpečení spravovaných informací.
- h) Řešení musí obsahovat podporu auditu, kontrolu rizik užívání systému a interní kontroly činnosti systému.
- i) Řešení musí obsahovat certifikovaný SW pro řízení rizik správy dat.
- j) V Portálu musí být nastaven systém řízení bezpečnosti informací.

### 2.2 Požadavky na dostupnost

- a) Portál musí zajistit, aby požadovaná informace byla přístupná uživatelům s příslušným stupněm oprávnění v definovaném časovém intervalu.
- b) Řešení musí umožnit dostupnost charakterizovanou jako provoz 5 x 24, s výjimkou plánovaných odstávek na pravidelnou údržbu.

### 2.3 Požadavky na integritu dat

- a) V rámci řešení Portálu musí být vypracována dokumentace, která vymezuje způsob, jakým má být zajištěna důvěrnost, integrita a dostupnost spravovaných informací a odpovědnosti uživatelů a odpovědnosti a pravomoci v rámci stanovených bezpečnostních rolí.



- b) Při zpracování informací v prostředí Portálu musí být vyřešen soubor nástrojů a postupů, který zajišťuje integritu spravovaných dat v celém jejich životním cyklu.
- 3) návrh řešení sběru a přípravy dat, včetně určení zdrojů dat (z existujících agendových informačních systémů veřejné správy a případných dalších zdrojů), způsobu jejich ověření a průběžné aktualizace;
- 4) návrh systému školení uživatelů Portálu, pro cca 7000 editorů;
- 5) návrh harmonogramu postupu prací, včetně odhadu nákladů v jednotlivých etapách plnění dodávky služby - Portálu v podrobném členění, včetně odhadu vývoje nákladů v čase;
- 6) návrh smlouvy na zajištění služby - Portálu, její realizaci a uvedení do provozu a na následnou záruku na předmět díla v délce minimálně 5 let od ukončení projektu, a to v nepřetržitém rozsahu, která musí respektovat obchodní podmínky uvedené v kap. 11 této Zadávací dokumentace a právní úpravu autorského díla dle autorského zákoníku.

## **2. 4 Požadavky zadavatele na služby Portálu**

### **2.4.1 Služby vnitřního rozhraní Portálu**

V rámci vnitřního rozhraní Portálu je možné rozdělit jednotlivé funkcionality do tří kategorií:

- a) administrativní část - funkcionality sloužící správci Portálu k zajištění provozu, bezpečnosti a funkčnosti systému Portálu (včetně přidělování přístupových práv editorům). Správa a provoz jsou řešeny prostřednictvím katalogu služeb (správcem Portálu je Institut a katalog služeb definuje rozsah přístupových práv – rolí jednotlivých uživatelů i vzájemné vazby mezi jednotlivými funkcionalitami Portálu jak pro editační, tak pro publikační část). Podrobnosti správy a provozu Portálu upraví jeho správce prostřednictvím pravidel pro provoz a správu Portálu. Zadavatel preferuje zahrnutí o návrhu uchazeče řešení komunikace mezi uživateli a správcem.
- b) neveřejná část (editační – elektronická kancelář pro editora) – funkcionality (promítnuté do jednotlivých modulů) sloužící editorům k zadávání dat pro vlastní potřebu a jejich další využívání při každodenní práci bez možnosti zveřejnění těchto dat v publikační části Portálu (tedy data „neviditelná“ pro jiné uživatele Portálu). Ochrana těchto dat je zajištěna systémovou bezpečnostní strategií Portálu navrženou jako samostatná kapitola nabídky uchazečů návrhu řešení Portálu.
- c) veřejná část (publikační) - funkcionality sloužící editorům k zadávání dat pro vlastní potřebu a jejich další využívání při každodenní práci s možností (právem) tato data zveřejňovat omezenému množství či všem dalším uživatelům Portálu.

Tvorbu příslušných předdefinovaných formulářů po uvedení Portálu do ostrého provozu bude zajišťovat výhradně správce Portálu. Zadavatel předpokládá rychlou reakci správce na aktuální legislativní změny při zajištění věcné, obsahové i formální aktuálnosti formulářů.



Jednotlivé moduly, které pracují s formulářovými řešeními, musí pracovat v souladu s ISO 32000-1:2008. Dále musí podporovat řízení bezpečnosti informací v souladu s normou ČSN ISO/IEC 27001.

#### 2.4.2 Uživatelé Portálu, archivace, podpora

Uživateli Portálu budou fyzické osoby spadající pod přesně definované subjekty, jimž budou udělována přístupová práva v souladu s postavením ve veřejné správě a potřebami práce v příslušných modulech Portálu. S ohledem na omezení přístupu k datům, která nelze z obsahových důvodů zveřejňovat, je nezbytné členění struktury tematických modulů pokrývajících jednotlivé oblasti personalistiky na část neveřejnou a veřejnou. Přístupová práva budou primárně členěna dle stanovených kompetencí jednotlivých subjektů veřejné či privátní sféry v návaznosti na postavení uživatelů, jejich kompetence a potřeby takto:

- 1) správce Portálu jako orgán veřejné správy v řídicí, editační a publikační části Portálu;
- 2) orgány veřejné moci definované zákonem č. 300/2009 Sb., pro účely zadávání a využívání příslušných dat v částech editační a publikační (cca 7000 editorů);
- 3) subjekty (instituce a občané mimo veřejnou správu) v publikační části jako odběratelům informací o veřejné správě a z veřejné správy, resp. zadávání dat spojených s jejich uživatelskou rolí.

V návaznosti na obsahovou část budou jednotlivé moduly určeny buď v:

- a) **části neveřejné:** úřadům a organizacím veřejné správy – zejména personalistům, pověřeným vedoucím zaměstnancům/úředníkům a dalším pověřeným zaměstnancům zaměstnavatelů ve veřejné správě k řízení a rozvoji lidských zdrojů;

nebo

- b) **části veřejné:** úřadům a organizacím veřejné správy, veřejnosti, odborné veřejnosti – např. uchazečům o zaměstnání apod., resp. dalším zájemcům např. pro vyhledávání obecných informací o personalistice veřejné správy.

Jednotlivé moduly Portálu musí zajistit generování výstupů jak v listinné tak i digitální podobě.

Portál musí zahrnovat možnost archivace dat do neveřejné části.

#### 2.4.3 Popis jednotlivých modulů Portálu

Moduly Portálu jsou základními, relativně samostatnými, tematicky specifikovanými prvky Portálu, korespondujícími především s obsahovou strukturou personalistiky jako odborné disciplíny a jejími základními segmenty. Pro účely Portálu jsou tyto segmenty obecně definovány takto:

- 1) organizace práce a systemizace;
- 2) pracovněprávní problematika a personální management;
- 3) příprava a vzdělávání;
- 4) odměňování zaměstnanců.

Portál bude segmenty personalistiky dále specifikovat v rámci odborných tematických modulů, u nichž se předpokládají funkční provazby rozšiřující základní využití:

- 1) Modul „Certifikace“;
- 2) Modul „Burza práce“;
- 3) Modul „Hodnocení“;
- 4) Modul „Vzdělávání“;
- 5) Modul „Organizace práce a systemizace“;
- 6) Modul „Zaměstnanecké věci a odměňování“;
- 7) Modul „Katalog prací“;
- 8) Modul „Slovník veřejné správy“;
- 9) Modul „Publikace vztahující se k problematice rozvoje lidských zdrojů“;
- 10) Modul „Právní předpisy vztahující se k problematice rozvoje lidských zdrojů“;
- 11) Modul „Archiv“.

#### 2.4.3.1 Modul „Certifikace“

Modul určený ke komplexnímu zabezpečování procesu udělování certifikátů lektorům a oprávnění odborníkům na obecnou a zvláštní část zkoušky zvláštní odborné způsobilosti (požadavek údajů a odbornosti) a zveřejňování seznamů lektorů certifikovaných pro pedagogickou činnost a seznamů odborníků pro ověřování dle odbornosti resp. správních činností. Dále bude modul určený pro evidenci a zveřejňování seznamů úředníků a jim vydaných osvědčení o ověření odborných způsobilostí a osvědčení o absolvování dalších druhů prohlubování kvalifikace.

Část modulu je neveřejná

Modul musí pracovat na principu databáze zahrnující jednotné formuláře a metodické návody s předdefinovaným obsahem i formou pro proces navrhování a schvalování lektorů pro pedagogickou činnost a odborníků na obecnou a zvláštní část zkoušky zvláštní odborné způsobilosti.

Část modulu je veřejná

Součástí modulu budou databáze (seznamy) vydaných oprávnění pro pedagogickou činnost resp. ověřování, v rámci příslušných odborností resp. správních činností. Dále seznamy úředníků spolu se základními daty o ověření odborných způsobilostí a o absolvování dalších druhů prohlubování kvalifikace. Modul musí obsahovat jednotné formuláře pro poskytovatele vzdělávání k předávání seznamů absolventů editorům.

Editorem dat bude Ministerstvo vnitra a Institut.

Komunikace systému s editorem dat bude digitalizována.

#### 2.4.3.2 Modul „Burza práce“

Prostřednictvím tohoto modulu bude optimalizován a zefektivněn proces náboru, výběru a rozmisťování vhodných zaměstnanců na obsazení uvolněných pracovních míst, a to v dvoukolovém systému výběrových řízení (systém výrazným způsobem sníží administrativní

náročnost celého procesu a vychází z připravované právní úpravy zákona o úřednících veřejné správy, ale také musí umožnit poptávku po zaměstnání ve veřejné správě ze strany občanů mimo veřejnou správu na základě definovaných požadavků na pracovní místa).

**Poznámka:**

*Jedná se o výběrová řízení upravená dle zákona č. 312/2002 Sb., v platném znění s návazností na věcný záměr zákona o úřednících veřejné správy a o dalších zaměstnancích veřejné správy. Proto zadavatel požaduje řešení již v této podobě, i když tento modul bude komplexně zprovozněn až po přijetí zákona o úřednících veřejné správy a o dalších zaměstnancích veřejné správy.*

Modul Burza práce bude nastaven na možnosti:

1. výběrového řízení s využitím Burzy práce (tedy v rámci nabídky a poptávky celé veřejné správy – snížení administrativní náročnosti i druhotných nákladů na vzdělávání, existence údajů i znalosti o konkrétním uchazeči ověřené v praxi);
2. standardního otevřeného výběrového řízení pro všechny uchazeče i mimo veřejnou správu na základě definovaných požadavků na volná pracovní místa.

Součástí modulu budou předdefinované formuláře a metodické návody.

Část modulu zajišťující možnost 1 je neveřejná.

Část modulu zajišťující možnost 2 je veřejná.

Editory budou Ministerstvo vnitra, Institut nebo konkrétní úřad/organizace veřejné správy v části naboru zaměstnanců, v případě poptávky po zaměstnání ve veřejné správě bude editorem konkrétní zájemce. Jedná se o interaktivní modul (on-line katalogová služba).

### **2.4.3.3 Modul „Hodnocení“**

#### **2.4.3.3.1 Pracovní hodnocení úředníka**

Modul hodnocení bude mít tři součásti:

**1. Metodický nástroj určený jako podpora a metodika objektivních způsobů periodického pracovního hodnocení zaměstnanců v reálném a jasně definovaném časovém rozmezí, s využitím moderních metod vyplývajících z aplikací oborů psychologie, sociologie, pedagogiky, andragogiky, atd. Součástí nabídky musí být i návrh na vytvoření minimálně 5 typů hodnotících formulářů, obsahujících zajištění pohledu všech uvedených vědních disciplín.**

a) Systém hodnocení bude postaven na objektivizovaném pravidelném a transparentním posuzování hodnoceného v konkrétním čase či časovém intervalu, na principu formulářů, které budou pokrývat veškeré aspekty a kategorie pracovního hodnocení, které zaměstnavatel bude moci z tohoto modulu využít;

b) Systém musí být flexibilní a jeho řízení musí být postaveno na individuálním řešení rozsahu víceúrovňových přístupových práv jednotlivých uživatelů dle jejich postavení ve veřejné správě, kdy budou vytvořeny formuláře pro tyto pozice.

c) Tato část modulu bude zaměřena na faktické provádění hodnocení konkrétním úřadem ve zpracovaném a v modulu umístěném produktu „hodnocení“. K tomu bude zpracována prováděcí metodika hodnocení.

2. Datové rozhraní k jiným informačním systémům (IS využívané k personální práci kraji a obcemi, IS hodnocení od komerčních subjektů).

Část 1 je neveřejná.

Část 2 modulu je veřejná.

### 3. Prezentační část modulu

Statická část modulu, ve které se zájemce (např. uchazeč o vstup do veřejné správy), úřad veřejné správy, může seznámit s ukázkami součástí vzorového hodnotícího systému zpracovaného podle bodu 1 (formuláře).

Část 3 modulu je veřejná.

Modul je interaktivní.

Editory dat budou Ministerstvo vnitra a Institut.

#### 2.4.3.4 Modul „Vzdělávání“

Tento modul bude metodickým místem pro tvorbu a realizaci objektivního systému vzdělávání zaměstnanců veřejné správy, který v souladu s platnou právní úpravou zabezpečuje adresný a efektivní způsob prohlubování kvalifikace. Metodická řešení budou pokrývat okruhy:

- analýza vzdělávacích potřeb úřadu/organizace;
- tvorba plánu vzdělávání s využitím principů modulu hodnocení.

Modul bude pracovat na principu databáze využívající statických formulářových řešení s předdefinovaným obsahem i formou.

Modul musí umožnit editorům (uvedeným vždy za pomlčkou) vkládat data a zajišťovat jejich publikaci (formou metodik a vzorových formulářů), a to zejména z oblasti:

1. plánování konkrétního vzdělávání na základě hodnocení a definovaných požadavků na kvalifikaci pro dané pracovní místo - úřady a organizace;
2. nabídky vzdělávacích institucí – vzdělávací instituce;
3. nabídky závazných vzdělávacích programů – Institut;
4. nabídky konferencí, odborných stáží, seminářů, studijních pobytů – právnické osoby, vzdělávací instituce;
5. nabídky vzdělávání členů lektorského sboru v rámci systému dalšího vzdělávání – Institut;

6. diskuse a hodnocení vzdělávacích aktivit jejich příjemci (účastníci a úřady) formou vkládání příspěvků při zaregistrování účastníka.

Pro tento modul již existují některá nezbytná data. Obsahem modulu budou i metodické návody. Editorem bude podle dané části příslušný úřad (orgán veřejné moci), vzdělávací instituce, Ministerstvo vnitra, Institut, právnické osoby pořádající konference či stáže.

Součástí modulu budou předdefinované formuláře i metodické návody, zpracované správcem Portálu.

Část modulu je veřejná (zajišťující body 2 – 6).

Část modulu je neveřejná (zajišťující bod 1).

Editory dat budou Ministerstvo vnitra a Institut, nebo další zaregistrovaný subjekt.

#### **2.4.3.5 Modul „Organizace práce a systemizace“**

Tento modul bude metodickým místem pro zabezpečování jednotného systému organizace práce a systemizace úřadu nebo organizace v souladu s naplňováním kompetencí a působnosti na základě platné právní úpravy, strategických cílů a dalších potřeb souvisejících s řízením.

Modul bude pracovat na principu databáze využívající statických formulářových řešení s předdefinovaným obsahem i formou.

Modul bude mj. generovat standardizované výstupy pro zajištění organizace práce s využitím dat z oblasti řízení organizace a organizace práce (vzory ke stažení a metodiky), a to zejména pro tvorbu:

- organizačních řádů;
- pracovních řádů;
- standardizace postupů při tvorbě dalších interních aktů řízení v dané oblasti, apod.

Část modulu je neveřejná.

Modul v této části umožní úřadům a organizacím tvorbu organizačních řádů, pracovních řádů a dalších interních aktů řízení v dané oblasti.

Část modulu je veřejná

Modul v této části umožní úřadům, organizacím i ostatním zájemcům prohlížet metodické návody a statické formuláře pro oblast organizace práce a systemizace.

Editory dat budou Ministerstvo vnitra a Institut.

Do budoucnosti se počítá s napojením na „Registr práv a povinností“ (a využívání dat z publikační části tohoto registru).

#### 2.4.3.6 Modul „Zaměstnanecké věci a odměňování“

Základním principem fungování modulu je metodická podpora jednotného systému zaměstnaneckých otázek, včetně řešení širokého okruhu problematiky související s postupy upravujícími vznik, průběh a ukončení pracovního poměru a odměňování zaměstnanců.

Modul bude pracovat na principu databáze využívající statická formulářová řešení s předdefinovaným obsahem i formou.

Modul musí generovat vzory standardizovaných postupů při personální práci s využitím dat z oblasti rozvoje lidských zdrojů ve veřejné správě a příslušné metodiky, zejména v okruzích:

- a) tvorby pracovní smlouvy;
- b) tvorby popisu práce;
- c) obsahu osobního spisu;
- d) odměňování (stanovení platu, nadlimitní složky platu, možnosti při využívání nárokové a nenárokové části platu, mimořádné odměny atd.) ;
- e) agendy FKSP (tvorba sociálního fondu, tvorba FKSP, pravidla, atd.);
- f) tvorby kolektivní smlouvy;
- g) další náležitosti osobního spisu.

Pro tento modul již existují některá nezbytná data (platové předpisy, zákoník práce, Katalog prací, atd.).

Část modulu je neveřejná.

Modul v této části umožní úřadům a organizacím tvorbu výše uvedených dokumentů.

Část modulu je veřejná.

Modul v této části umožní úřadům, organizacím i ostatním zájemcům prohlížet metodické návody a statické formuláře pro oblast zaměstnaneckých věcí a odměňování.

Editory dat budou Ministerstvo vnitra a Institut.

#### 2.4.3.7 Modul „Katalog prací“

Tento modul vychází z existujícího nařízení vlády ke Katalogu prací.

Pro tento modul již existují potřebná data, ale součástí nabídky musí být návrh postupu, včetně cenové kalkulace, jejich pořízení nebo digitalizace do potřebného datového formátu, vhodného pro potřeby Portálu. Modul musí umožňovat možnost vyhledávání podle oblastí činností, povolání nebo klíčových slov.

Modul je veřejný.

Editory dat budou Ministerstvo vnitra a Institut.

#### 2.4.3.8 Modul „Slovník veřejné správy“

Cílem řešení tohoto modulu je sjednocení terminologie a pojmů v personalistice veřejné správy. Tento modul vychází z existující webové aplikace ve vlastnictví Institutu (chráněné autorským



zákonem) „**Slovník nejčastěji používaných pojmů ve veřejné správě**“. Jde tedy o zajištění „prolinkového“ řešení existujícího Portálu Slovník nejčastěji používaných pojmů ve veřejné správě.

Modul je veřejný.

Editorem dat bude Institut.

#### **3.4.3.9 Modul „Publikace vztahující se k problematice rozvoje lidských zdrojů“**

Součástí modulu bude výběr z tisku, rešerše odborných publikací a skript, zajišťovaný správcem Portálu a v rámci redakčního systému i odbornými nakladatelstvími, která zde budou moci zveřejňovat svoje nabídky.

Modul je veřejný.

Editory dat budou Ministerstvo vnitra a Institut.

#### **2.4.3.10 Modul „Právní předpisy vztahující se k problematice rozvoje lidských zdrojů“**

Zákony, judikatury, vyhlášky, nařízení vlády, usnesení zastupitelstev obcí a krajů, atd.

Tento modul bude obsahovat statické dokumenty ve formátu PDF s možností vygenerování obsahu v listinné i digitální podobě.

Centrálním editorem dat bude Institut, který bude využívat veřejně přístupné podklady od pořizovatelů dat (parlament ČR, soudy, úřad vlády, kraje a obce). Po spuštění e-Sbírky předpokládáme prolink – propojení či minimálně využívání dat obsažených v těchto zdrojích.

Modul je veřejný.

Editory dat budou Ministerstvo vnitra a Institut.

#### **2.4.3.11 Modul „Archiv“**

Standardní část portálového řešení umožňující, po správcem Portálu definovanou dobu, vytvářet historii Portálu, ukládat a zveřejňovat příslušná data (soubory, celky souboru), která svým charakterem již nejsou zcela aktuální, ale jejichž odstranění ještě není možné. Modul musí být flexibilní a musí umožňovat různá nastavení podmínek.

Modul je veřejný.

Editory dat budou Ministerstvo vnitra a Institut.

### **2.5 Požadavky zadavatele**

Uchazeč předloží ve své nabídce popis řešení v rozsahu a struktuře uvedené v subkapitole 2.3 této Zadávací dokumentace. Uchazeč ve své nabídce uvede nejméně návrh struktury každého z požadovaných modulů, základní východiska a cíle každého z výše požadovaných funkcionalit (modulů), souhrnný popis funkčnosti podle navrhovaného řešení Portálu a případně návrhy na další doplnění funkcí či dokumentace.



### 2.5.1 Podrobnosti k některým bodům závazné struktury

Podrobně k bodu 1) a) subkapitoly 2.3 „katalog služeb“, poskytovaných a vyžadovaných v rámci systému Portálu:

- katalog služeb Portálu musí garantovat schopnost vnitřního transferu dat obsažených v jednotlivých modulech mezi sebou navzájem;
- uchazeč navrhne systém funkcí, pomocí kterých Portál definuje a zajišťuje rozsah oprávnění pro přístup jednotlivých editorů k daným funkcionalitám, včetně řešení bezpečnosti a ochrany obsažených dat;

Podrobně k bodu 3) subkapitoly 2.3 „návrh řešení sběru a přípravy dat, včetně určení zdrojů dat (z existujících agendových informačních systémů veřejné správy a případných dalších zdrojů), způsobu jejich ověření a průběžné aktualizace“:

- uchazeč popíše návrh řešení získání základního datového fondu Portálu z existujících informačních systémů veřejné správy, či jiných zdrojů, způsob ověření jejich správnosti proti dalším informačním systémům veřejné správy. V případě, že data nejsou digitalizována, pak návrh na postup zajištění jejich digitalizace do jednoho datového formátu a návrh na vytvoření dat v případech, kdy dosud neexistují.

### 2.5.2 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje, uvedené v jednotlivých částech této Zadávací dokumentace (včetně příloh), vymezují závazné požadavky zadavatele. Tyto požadavky je každý uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování svého návrhu. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této Zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění, s následkem vyloučení uchazeče z další účasti na této veřejné zakázce.

## 3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Uchazeč nese veškeré vynaložené náklady spojené s účastí v této veřejné zakázce. Zadavatel nebude v žádném případě zodpovědný za tyto náklady, bez ohledu na průběh a výsledek veřejné zakázky.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je v souladu s § 13 a § 15 zákona stanovena ve výši 30.617.000,-Kč bez DPH (36.740.400,-Kč s DPH).

Tato veřejná zakázka je financovaná z fondů Evropské unie – Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

## 4. TERMÍN A MÍSTO PŘEVZETÍ PLNĚNÍ

### 4.1 Termín plnění

Předpokládaný termín realizace předmětu veřejné zakázky: 01. 08. 2012.

Ukončení realizace předmětu veřejné zakázky: 30. 4. 2013

Zadavatel si vyhrazuje právo posunout odpovídajícím způsobem termín dokončení dílčích oblastí v případě zásadní změny podmínek projektu (legislativní změny, nemožnost garantovat krytí nákladů spojených s realizací předmětu zakázky z důvodu nezajištění potřebného objemu finančních prostředků ze státního rozpočtu nebo z prostředků evropských strukturálních fondů).

#### 4.2 Místo převzetí plnění

Místem převzetí plnění je Ministerstvo vnitra, nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4, odbor veřejné správy.

### 5. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanovil lhůtu, po kterou je uchazeč vázán svou nabídkou do 30. 09. 2012.

### 6. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne 9. 5. 2012 v 11,30 hod.

#### ADRESA PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Nabídku může uchazeč podat **doporučeně** poštou na adresu: Ministerstvo vnitra, odbor veřejných zakázek a centrálních nákupů, náměstí Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4, **nebo osobně** na adrese Ministerstvo vnitra, náměstí Hrdinů 1634/3 (budova Centrotex), 140 21 Praha 4, centrální podatelna – přízemí. Podání nabídky je možné v pracovní dny vždy v době od 10:30 do 11:30 hod., telefon 974 816 299, fax 974 816 848.

Okamžikem doručení nabídky se rozumí okamžik jejího převzetí podatelnou zadavatele na uvedené kontaktní adrese. Nabídka, která bude doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebude otevřena ani hodnocena a bude archivována u zadavatele.

***Nabídka bude zřetelně označena nápisem:***

**„Neotvírat-veřejná zakázka“** a názvem veřejné zakázky „**Interaktivní personální portál pro potřeby zaměstnanců ve veřejné správě**“, č.j.:MV-7514/VZ-2012, na které musí být současně uvedená adresa, na níž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona.

Při osobním podání požaduje zadavatel podat nabídku v obálce opatřené náležitostmi podle ustanovení § 69 odst. 5 zákona.

**Zadavatel doporučuje osobní předání nabídky.**

#### **OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK**

Datum pro otevírání obálek je stanoveno na **11. 5. 2012 v 10:00 hod** v sídle zadavatele, náměstí Hrdinů 3, 140 21 Praha 4 – budova Centrotexu.

Otevírání obálek se mohou zúčastnit zástupci uchazečů (dle § 71 odst. 7 zákona), kteří podali nabídky. **Sraz zástupců uchazečů v recepci v 09:50 hodin.** Zástupce uchazeče se zároveň prokáže písemným pověřením statutárního orgánu uchazeče.

Zadavatel je oprávněn ze závažných důvodů termín otevírání obálek s nabídkami změnit. O takové změně budou uchazeči písemně informováni alespoň s 5 denním předstihem.

## 7. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění

- a) základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona a
- b) profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) a b) zákona.

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení uchazeče, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc, a to v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění profesních kvalifikačních předpokladů uvedených v § 54 zákona, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) zákona.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen se řídit ustanovením § 51 odst. 5 a 6 zákona.

Zahraniční dodavatel je při prokazování splnění kvalifikace povinen se řídit ustanovením § 51 odst. 7 zákona.

### 7.1 Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady podle § 53 odst. 1 zákona splňuje dodavatel,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního

orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) který není v likvidaci,

f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,

k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,

l) který předloží seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u zadavatele a

m) který, má-li formu akciové společnosti, předloží aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 %.

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona způsobem uvedeným v § 53 odst. 3 zákona.

## 7.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 písm. a) a b) zákona splňuje dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, který nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů;
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladem prokazujícím příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

## 7.3 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle § 55 odst. 1 a) prokáže dodavatel předložením:

**pojistná smlouva**, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem třetí osobě, přičemž limit pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy nesmí být nižší než 50 mil. Kč;

- předložením pojistné smlouvy či pojistného certifikátu, z nichž bude vyplývat plnění požadavku zadavatele. V případě, že je dodavatel krytý zahraniční pojistnou smlouvou, která plně pokrývá požadovanou výši pojištění, ale není možné získat originál či ověřenou kopii této zahraniční pojistné smlouvy, lze v souladu s § 55 odst. 4 zákona připustit prokázání splnění předmětného kvalifikačního předpokladu i prostřednictvím pojistného certifikátu vystaveného uchazeči zahraniční pojišťovnou, který jednoznačně prokáže příslušné pojištění a požadovanou výši pojistné částky, avšak pouze za podmínky, že z prohlášení uchazeče, jež bude přiloženo k takovému pojistnému certifikátu, bude vyplývat (objektivní) důvod, pro který není možné kvalifikační předpoklad prokázat předložením samotné pojistné smlouvy a z pojistného certifikátu budou vyplývat veškeré zadavatelem požadované skutečnosti a to zejména včetně druhu pojištění a výše pojistného limitu;
- současně s tím musí být předmětný doklad předložen v originále nebo úředně ověřené kopii a musí být vyhotoven v českém jazyce, případně v cizím jazyce s úředním překladem do českého jazyka;
- v případě, že nabídka bude podávána více dodavateli společně jako společná nabídka podle § 51 odst. 6 ZVZ, musí být požadovaný limit pojistného plnění splněn v plné výši v případě každého takového dodavatele (pojistná smlouva musí prokazatelně pokrývat případnou škodu způsobenou kterýmkoliv dodavatelem v rámci sdružení). Možnost sčítání výše pojistných částek jednotlivých členů sdružení (dodavatelů podávajících společnou nabídku) zadavatel nepřipouští.
- údaje o celkovém obratu dodavatele zjištěném podle zvláštních právních předpisů za předcházející tři účetní období dle § 55 odst. 1 písm. c) zákona. Celkový obrat dodavatele nesmí být v žádném z předcházejících tří účetních období nižší než 30 mil. Kč.;



- zadavatel připouští možnost prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu prostřednictvím subdodavatele pouze tehdy, pokud z pojistné smlouvy předkládané subdodavatelem bude výslovně vyplývat, že případná pojistka pokrývá kromě škody způsobené subdodavatelem i případnou škodu způsobenou samotným dodavatelem (případně jakýmkoli dodavatelem v rámci sdružení dodavatelů, pokud prostřednictvím subdodavatele prokazují kvalifikaci dodavatelé podávající společnou nabídku);

#### 7.4 Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokazuje dodavatel podle § 56 odst. 2 a) zákona:

- předložením seznamu alespoň tří významných služeb poskytnutých v posledních třech letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění. Z toho minimálně jedna dodaná veřejnému zadavateli. Přílohou tohoto seznamu musí být:
  - osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli nebo
  - osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli nebo
  - čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Významnou službou pro potřeby splnění technických kvalifikačních předpokladů se rozumí:

- vytvoření portálového řešení s redakčním systémem umožňujícím přístup více jak 20.000 registrovaným uživatelům;
- vytvoření agendového informačního systému centrálního nebo regionálního charakteru pro minimálně 5.000 registrovaných uživatelů se schopností publikovat evidovaná data na vnějším rozhraní AIS (agendový informační systém podle zákona č. 365/2001 Sb.).

Zadavatel požaduje prokázání obou druhů služeb současně.

K seznamu významných služeb uchazeč připojí:

- a) osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli nebo osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli. Z osvědčení musí prokazatelně vyplývat splnění požadavků zadavatele.
- b) předložený seznam významných služeb musí obsahovat minimálně:
  - název objednatele;

- popis (rozsah) a předmět významné služby;
- dobu realizace zakázky vymezenou v měsících;
- kontaktní osobu příslušného objednatele, u které bude možné poskytnutí příslušné významné služby ověřit.

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokazuje dále uchazeč podle § 56 odst. 2 b) zákona:

- předložením seznamu osob, jež se budou podílet na plnění následné veřejné zakázky bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, přičemž zadavatel požaduje, aby se tím sestával alespoň z následujících rolí:
  - a) projektový manažer – vedoucí projektu (požadavky viz níže);
  - b) architekt IS – technický specialista (požadavky viz níže);
  - c) manažer bezpečnosti;
  - d) analytik;
  - e) metodik odborník na problematiku rozvoje lidských zdrojů.

Přílohou seznamu budou profesní životopisy každé osoby s uvedením funkce (viz výše) s tím, že profesní životopisy budou obsahovat alespoň následující údaje:

- a) jméno a příjmení pracovníka;
- b) podrobný popis funkce pracovníka na plnění veřejné zakázky;
- c) údaj o zaměstnavateli, popř. IČ pracovníka;
- d) přehled profesní praxe vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky potvrzení a osvědčení v originále, nebo úředně ověřené kopii souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely této konkrétní veřejné zakázky a podpis osoby.

Seznam osob s uvedením požadovaných údajů, předložením jejich profesních životopisů, předložením VŠ diplomu (pokud je VŠ vzdělání požadováno) nebo dokladu o ukončeném vzdělání a čestného prohlášení o správnosti údajů uvedených v životopisech. Ze seznamu či profesních životopisů musí vyplývat informace o tom, kde uvedené osoby nabyly uvedené zkušenosti. U vysokoškolského vzdělání se požaduje vzdělání na úrovni magisterského studijního programu (není-li u konkrétní funkce stanoveno jinak). Přiložené budou i požadované certifikáty, pokud je vyžaduje tato Zadávací dokumentace. Všichni odborníci musí mít praxi v oboru poskytování příslušných služeb minimálně 3 roky v posledních 10 letech (není-li u konkrétní funkce stanoveno jinak). Všichni odborníci musí disponovat znalostí českého jazyka na úrovni běžné komunikace (slovem i písmem). U každé osoby budou uvedeny kontaktní údaje osoby, u níž lze uváděné zkušenosti ověřit.

Projektový manažer – vedoucí projektu podle písm. a) výše:



- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu;
- prokazatelná zkušenost s řízením obdobných projektů (praxe v oboru IT služeb, praktické zkušenosti v pozici projektový manažer s řízením projektů, které svým rozsahem odpovídají významným službám podle 7.4 Zadávací dokumentace);
- je držitelem mezinárodně uznávaného certifikátu v oblasti projektového řízení (např. PMI, IPMA, PRINCE 2, ISO);
- minimálně 5 let odborné praxe v posledních 10 letech.

Architekt IS – technický specialista podle písm. b) výše:

- vysokoškolské vzdělání technického směru v magisterském studijním programu;
- prokazatelná zkušenost s navrhováním informačních systémů s vysokou dostupností.

Manažer bezpečnosti – podle písm. c) výše:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu;
- prokazatelná zkušenost s návrhem bezpečnostních opatření a procesy řízení bezpečnosti (praxe v oboru bezpečnost IS);
- minimálně 5 let odborné praxe v posledních 10 letech;
- je držitelem mezinárodně uznávaného certifikátu v oblasti bezpečnosti (např. dle ČSN ISO/IEC 27001 nebo certifikace dle ISACA tj. CISM – Certified Information Manager, CRISC – Certified in Risk and Information System Control) nebo jiný obdobný a mezinárodně uznávaný certifikát.

Analytik – podle písm. d) výše:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu
- minimálně 3 roky profesní praxe,
- prokazatelné zkušenosti s účastí na pozici analytika (nebo obdobné) na alespoň 1 projektu, který odpovídá definici významné služby dle této Zadávací dokumentace.

Metodik - odborník na oblast rozvoje lidských zdrojů podle písm. e) výše:

- vysokoškolské vzdělání humanitního směru v magisterském studijním programu, nejlépe zaměřeného na oblast rozvoje a řízení lidských zdrojů;
- podílel se na realizaci procesního nebo personálního auditu (vhodná je praktická zkušenost v oblasti veřejné správy);
- má praktické zkušenosti s personalistikou a vzděláváním dospělých (vhodná je praktická zkušenost v oblasti veřejné správy).

V případě, že jedna či více osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, splňují podmínky zároveň ve dvou a více shora uvedených oborech, zadavatel připouští, aby uchazeč

v seznamu osob uvedl takto specializované osoby u všech oborů, ve kterých tyto osoby podmínky splňují. Osoba, která splňuje podmínky ve dvou a více výše uvedených oborech, bude započítána do uchazečem prokazovaného počtu osob v rámci každého oboru. Zadavatel požaduje doložení

prokazatelných zkušeností osvědčením odběratele nebo čestným prohlášením v případě, že z důvodů na straně odběratele nelze osvědčení doložit.

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokazuje dále uchazeč:

- předložením dokladu prokazujícího zavedení systému řízení jakosti dle norem ČSN ISO/IEC 27001 a, zaměřeného na oblast ICT a řízení projektů, vydaného podle českých technických norem akreditovanou osobou, nebo předložením rovnocenného certifikátu vydaného podle českých technických norem akreditovanou osobou v členském státě Evropské unie;
- předložením dokumentu, kterým prokáže, že zajistí posouzení rizik Portálu pomocí certifikovaného SW nástroje pro řízení rizik;
- předložením dokumentu, kde bude popsán způsob zajištění bezpečnosti (technické, organizační) z pohledu požadavků Zadávací dokumentace (zejména podmínek zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů).

### 7.5 Forma splnění kvalifikace

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve všech případech doklady předloženými v originále nebo úředně ověřenými kopiemi těchto dokladů. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Nevyplyvá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční uchazeč splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem o veřejných zakázkách zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce uchazeče se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.

### 7.6 Nesplnění kvalifikace

Neprokáže-li uchazeč splnění kvalifikace v zadavatelem požadovaném rozsahu, bude s přihlédnutím k § 60 odst. 1 zákona o veřejných zakázkách vyloučen z této veřejné zakázky. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči své rozhodnutí o jeho vyloučení s uvedením důvodu.

### 7.7 Prokázání části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

Uchazeč, který podal nabídku, nesmí být zároveň subdodavatelem jiného uchazeče v této veřejné zakázce.

## 8. OBSAH A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

### 8.1 Způsob zpracování nabídky

**Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.**

Nabídka musí být předložena v 1 originále a v 1 kopii v listinné podobě (z důvodu manipulace nerozebíratelným způsobem spojena), a dále v elektronické podobě na CD nebo DVD nosiči ve formátu PDF. Součástí nabídky bude též návrh smlouvy zpracovaný ve formátu DOC a předložený též v listinné podobě. Předložený návrh smlouvy nesmí být v rozporu s požadavky této Zadávací dokumentace. **Návrh smlouvy musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.**

Písemná i elektronická verze nabídky včetně příloh musí být shodná. Originální výtisk bude zřetelně označen slovem ORIGINÁL a bude v něm zřetelně uveden celkový počet jeho listů/stran.

Nabídka včetně jejích příloh musí být zpracována v českém jazyce a v zadavatelem požadovaném řazení (viz Obsah nabídky v 8.2 Zadávací dokumentace). Jednotlivé strany nabídky budou očíslovány vzestupně.

Nabídka bude doručena v neporušené a řádně uzavřené obálce, na uzavření opatřené razítky uchazeče. Na obálce bude uvedena adresa zadavatele a čitelná adresa uchazeče, a kterou bude možné vyrozumět uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Obálka bude dále výrazně označena nápisem: **NEOTEVÍRAT – Veřejná zakázka „Interaktivní personální portál pro potřeby zaměstnanců ve veřejné správě“.**

Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.

### 8.2 Obsah nabídky

Zadavatel požaduje sestavení nabídky dle následujícího pořadí:

- 1) Prokázání splnění kvalifikačních předpokladů dle kapitoly 7 této Zadávací dokumentace v řazení:

- prokázání základních kvalifikačních předpokladů dle subkapitoly 7.1 této Zadávací dokumentace;
  - prokázání profesních kvalifikačních předpokladů dle subkapitoly 7.2 této Zadávací dokumentace;
  - prokázání ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů dle subkapitoly 7.3 této Zadávací dokumentace;
  - prokázání technických kvalifikačních předpokladů dle subkapitoly 7.4 této Zadávací dokumentace;
- 2) Popis uchazečem nabízeného plnění předmětu této veřejné zakázky.
- 3) Nabídková cena zpracovaná v členění dle bodu 9 této Zadávací dokumentace.

Další body řazení dle uvážení uchazeče.

## 9. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

**Nabídková cena musí zahrnovat cenu za veškeré úkony související s řádnou realizací veřejné zakázky a předmětu plnění, tj. veškerých hotových výdajů (cestovné, telefonní poplatky, poštovné atd.).**

Nabídková cena bude v nabídce uvedena v Kč. Zadavatel pro vyloučení pochyb konstatuje, že celková maximální cena za plnění předmětu veřejné zakázky činí maximálně 30.617.000,-Kč bez DPH (36.740.400,-Kč s DPH).

- Dodavatel stanoví nabídkovou cenu v členění:
- Nabídková cena bez DPH v Kč;
- Sazba DPH v %;
- Nabídková cena s DPH v Kč.

Nabídková cena musí být stanovena vždy jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná s výjimkou změny zákonných sazeb DPH. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle změny sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění, a to ve výši odpovídající změně sazby daně z přidané hodnoty.

Nabídková cena zahrnuje cenu:

- za služby Portálu,
- cenu za služby projektového týmu.

### 9.1 Nabídková cena za služby Portálu

Cena bude uvedena ve struktuře níže uvedené Tabulky č. 1.

Tabulka č. 1 Cena za služby Portálu

Poř. č.	Položka	Cena v Kč bez DPH	Výše DPH (v %)	Cena v Kč včetně DPH
1.	Služby provozu Portálu jako centrální webové aplikace, článek 2.1 a)	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
2.	Zpracování návrhu na řešení sběru nebo pořízení dat, návrh na řešení jejich pořízení (sběr, analýza a syntéza), článek 2.1 b)	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
3.	Posouzení rizik Portálu pomocí certifikovaného softwarového nástroje, článek 2.1 c)	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
4.	Poskytování expertních služeb, článek 2.1 d)	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
5.	Zpracování samostatné kapitoly popisu řešení bezpečnosti Portálu a dat, článek 2.1 e)	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
6.	Projektové řízení, článek 2.1 f)	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
7.	Bezplatné zajištění služeb podpory portálu vyplývající z bodů a)-f) nejméně po dobu realizace celého projektu v rozsahu 2000 hodin ročně, článek 2.1 g)	DOPLNÍ UCHAZEČ	DOPLNÍ UCHAZEČ	DOPLNÍ UCHAZEČ
8.	Předání získaných dat v Portálu zadavateli po skončení udržitelnosti projektu, článek 2.1 h)	DOPLNÍ UCHAZEČ	DOPLNÍ UCHAZEČ	DOPLNÍ UCHAZEČ
9.	<b>Celková nabídková cena (součet řádků 1 až 8)</b>	<b>[DOPLNÍ UCHAZEČ]</b>	<b>[DOPLNÍ UCHAZEČ]</b>	<b>[DOPLNÍ UCHAZEČ]</b>

## 10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s ustanoveními § 78 a 79 ZVZ zejména podle základního hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti nabídky.

## Tabulka č. 1 Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny hodnotící komisí podle následujících kritérií hodnocení:

Kritérium	Popis kritéria	Váha kritéria (%)
1	Kvalita a komplexnost předloženého řešení	20%
2	Kvalita a komplexnost splnění potřeb zadavatele na bezpečnost	20%
3	Nabídková cena Z tohoto kritéria činí: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Cena za plnění dle bodu 2.1 a) 15%</li> <li>2. Cena za plnění dle bodu 2.1 b) 9%</li> <li>3. Cena za plnění dle bodu 2.1 c) 7%</li> <li>4. Cena za plnění dle bodu 2.1 d) 5%</li> <li>5. Cena za plnění dle bodu 2.1 e) 7%</li> <li>6. Cena za plnění dle bodu 2.1 f) 5%</li> <li>7. Cena za plnění dle bodu 2.1 g) 7%</li> <li>8. Cena za plnění dle bodu 2.1 h) 5%</li> </ul>	60%

Hodnotící komise bude posuzovat dle svého odborného úsudku, zda a v jak vysoké kvalitě nabídka naplňuje potřeby zadavatele formulované v této Zadávací dokumentaci relevantní k hodnocenému kritériu. Hodnotící komise bude preferovat návrhy, které plní potřeby zadavatele s nejvyšší kvalitou.

Celkové hodnocení každé nabídky bude sestaveno jako součet bodového skóre dosaženého v každém kritériu hodnocení (kritéria 1 až 3) vynásobené váhou příslušného kritéria. Nabídky budou seřazeny podle dosaženého celkového skóre sestupně, jako vítězná se umístí nabídka s nejvyšším dosaženým celkovým skóre.

Způsob hodnocení jednotlivých kritérií hodnocení:

### 10.1 Dílčí kritérium 1 - Kvalita a komplexnost předloženého řešení – váha kritéria 20%

Dílčí kritérium bude hodnoceno maximálním počtem bodů 100. Počet bodů kritéria se získá tak, že se bodové hodnocení kritéria vynásobí váhou kritéria.



Hodnocení kritéria provede porota dle svého odborného úsudku takto:

- porota seřadí všechny návrhy podle kvality návrhu dosaženého v kritériu sestupně. Nejlepší návrh získá hodnotu 100 bodů, ostatní návrhy získají nižší počet bodů adekvátní tomu, jak se kvalita jejich řešení vzdálila od nejvhodnějšího návrhu. Vážené skóre se vypočítá jako součin porotou přiznaného bodového hodnocení návrhu vynásobeno váhou kritéria.

#### **Preference zadavatele na kvalitu a komplexnost předloženého návrhu – váha kritéria 20 %**

V tomto subjektivním hodnocení bude komise posuzovat, které z předložených řešení bylo zpracováno z formálního a obsahového pohledu lépe, které více naplnilo požadavky zadavatele na komplexnost a kvalitu a to zejména:

- ✓ podrobnosti, propracovanosti a kvality řešení vzájemných vazeb jednotlivých modulů Portálu
- ✓ podrobnosti, propracovanosti a kvality navrhovaného řešení způsobu stanovení jednotlivých rolí
- ✓ podrobnosti, propracovanosti a kvality řešení sběru dat a jejich případné digitalizace
- ✓ podrobnosti podpory zajištění provozu Portálu.
- ✓

#### **10.2 Dílčí kritérium 2 - Kvalita a komplexnost splnění potřeb zadavatele na bezpečnost – váha kritéria 20 %**

V tomto subjektivním hodnotícím kritériu bude nejlépe hodnocena nabídka, která bude obsahovat nejvíce propracovaný systém zajištění bezpečnosti portálu a dat z pohledu technického a organizačního, u tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnocena zejména komplexnost pokrytí všech oblastí plynoucích z právních předpisů a odpovídajících norem a postup jejich uplatnění ve všech jejich etapách realizace u nabízeného řešení.

Nabídka, která nejlépe vyhoví potřebám zadavatele v tomto kritériu, získá počet bodů 100. Nabídka, která nevyhoví potřebě zadavatele, získá počet bodů 0.

Vážené skóre se vypočítá jako součin hodnotící komisí přiznaného bodového hodnocení návrhu vynásobeno vahou kritéria.

#### **10.3 Dílčí kritérium 3 - Nabídková cena – váha kritéria 60 %**

V rámci tohoto objektivního hodnotícího kritéria bude celková cena s DPH uvedena v části 9.1 v tabulce č. 1, v řádku 9, která se dále člení na dílčí kritéria podle jednotlivých částí dle předmětu plnění obsaženého v bodě 2. 2 a)-h). Každé dílčí kritérium tohoto hodnotícího kritéria má stanovenou procentuální váhu dílčího kritéria (viz tabulka č. 1).

Nabídky budou hodnoceny podle výše Ceny služeb portálu bez DPH. Hodnocení bude provedeno matematicky, přičemž nabídka obsahující nejnižší nabídkovou cenu obdrží 100 bodů. Každá další hodnocená nabídka obdrží počet bodů odpovídající poměru nejnižší nabídkové ceny a hodnocené nabídkové ceny vynásobeného 100. Přidělená bodová hodnocení budou následně přepočtena vahou subkritéria 1.

Zadavatel provede hodnocení v rámci tohoto dílčího hodnotícího subkritéria tak, že každou dílčí jednotkovou nabídkovou cenu v první řadě vynásobí vahou, kterou pro ni stanovil v Tabulce č. 2 uvedené výše. Zadavatel následně takto získané hodnoty sečte, a to odděleně v rámci každého



uchazeče, přičemž výsledná hodnota bude „váženým součtem“ dílčích jednotkových nabídkových cen pro členy projektového týmu každého z uchazečů.

Nabídce, která dosáhne nejnižší hodnoty váženého součtu dílčích jednotkových nabídkových cen, zadavatel posléze přidělí 100 bodů, a ostatní nabídky obdrží body dle vzorce:

$$100 \times \frac{\text{vážený součet jednotkových nabídkových cen s nejnižší hodnotou}}{\text{hodnocený vážený součet jednotkových nabídkových cen}}$$

Na závěr bude počet bodů dosažený každým uchazečem v rámci váženého součtu dílčích jednotkových nabídkových cen přepočten vahou příslušného dílčího hodnotícího subkritéria (25 %). Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

#### 10.4 Postup hodnotící komise v rámci hodnocení návrhů

- Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí vždy vahou příslušného kritéria.
- Takto získané hodnoty hodnotící komise sečte pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti uchazečů tak, že nejúspěšnější nabídkou se stane nabídka, která dosáhla nejvyššího bodového ohodnocení.
- Hodnoceny budou pouze nabídky, které nebyly vyřazeny v předcházejících fázích zadávacího řízení.

## 11. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Uchazeč je povinen ve svém návrhu (v části „Uchazeč“):

- předložit návrh řešení autorsko-právní problematiky týkající se možnosti převodu výhradních práv majetkových, autorských a dalších souvisejících na objednatele
- předložit zpracovaný návrh smlouvy, ve které musí být uvedeno:
  - Dodavatel je při provádění díla povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen chránit zájmy a dobré jméno objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny. V případě nevhodných pokynů objednatele je dodavatel povinen na nevhodnost těchto pokynů objednatele písemně upozornit, v opačném případě nese dodavatel odpovědnost za vady a za škodu, které v důsledku nevhodných pokynů objednatele objednateli, dodavateli nebo třetím osobám vznikly..
  - Dílo, nebo jeho jednotlivé části představující výsledek činnosti zhotovitele při plnění jeho závazku **vyplývajícího z uzavřené smlouvy** není zhotovitel ve smyslu § 557 z.č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník oprávněn poskytnout třetím osobám.

3. Dodavatel je povinen provést dílo a jeho jednotlivé části v souladu s časovým harmonogramem akceptovaným zadavatelem dle Metodiky OPLZZ, který zpracuje zadavatel a předloží s návrhem smlouvy.
4. V případě, že se posune předpokládaný termín zahájení realizace předmětu veřejné zakázky, posouvá se i harmonogram dodání jednotlivých částí a nebudou uplatňovány sankce za pozdní dodání.
5. Jednotlivé části díla/předmětu veřejné zakázky (dle kapitoly 2 zadávací dokumentace) se považují za dodavatelem předané a za objednatelem převzaté okamžikem podpisu akceptačního protokolu o předání a převzetí jednotlivé části díla/předmětu veřejné zakázky. Návrh na akceptaci jednotlivé části díla/předmětu veřejné zakázky je uchazeč povinen objednateli učinit písemně, a to vždy nejpozději 14 dnů před uplynutím termínu pro předání jednotlivé části díla/předmětu veřejné zakázky stanoveného v časovém harmonogramu, který předloží tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Každá jednotlivá část díla se považuje za provedenou podpisem akceptačního protokolu. Objednatel je povinen akceptační protokol o předání a převzetí jednotlivé části díla podepsat, je-li v rámci akceptace shledáno, že jednotlivá část díla odpovídají svým rozsahem a kvalitou uzavřené smlouvě. Podpis akceptačních protokolů o předání a převzetí jednotlivých částí díla nezbujuje objednatel jakýchkoliv nároků z odpovědnosti za vady či na náhradu škod, ani tyto objednatelovy nároky nijak neomezuje či nemodifikuje.

## 6. Platební podmínky:

- a) Platby za realizaci předmětu veřejné zakázky budou hrazeny na základě daňových dokladů (dále jen „faktur“) vystavených dodavatelem, přičemž každá faktura bude splatná do 30 dnů ode dne jejího doručení do sídla zadavatele. Fakturovaná částka bude považována za uhrazenou dnem odepsání částky z účtu zadavatele.
- b) V případě, že bude faktura zhotovitelem zadavateli doručena v období od 10. prosince 2012 do 31. ledna 2013, prodlužuje se splatnost faktury a tím příslušné části ceny díla na devadesát (90) dnů. Cena díla se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované ceny díla z bankovního účtu zadavatele. Pokud zadavatel uplatní nárok na odstranění vady díla ve lhůtě splatnosti faktury, není zadavatel povinen až do odstranění vady díla uhradit cenu díla. Okamžikem odstranění vady díla začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce třiceti (30) kalendářních dnů.
- c) Objednatel nebude poskytovat zhotoviteli jakékoli zálohy na úhradu ceny díla nebo její části.
- d) Faktury vystavené dodavatelem musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy pro daňový doklad a vyplývající z režimu spolufinancování projektu ze strukturálních fondů Evropské unie, v souladu s aktuální metodikou OPLZZ- „Desatero pro OPLZZ“m registrační číslo a označení projektu, evidenční číslo smlouvy, podrobný rozpis služeb poskytnutých dodavatelem a dále vyčíslení zvlášť ceny díla bez DPH, zvlášť DPH a celkovou cenu díla včetně DPH. Dodavatel je povinen přiložit k fakturám kopii příslušných akceptačních protokolů.

- e) Dodavatel je povinen faktury vystavit a zadavateli doručit ve trojím vyhotovení.
- f) Všechny faktury je dodavatel povinen objednateli doručit nejpozději do 15. 3. 2013. Nesplnění tohoto závazku má za následek vznik škody na straně objednatele v souvislosti s nesplněním Podmínek pro udělení dotace v rámci projektu registrační číslo: CZ.1.04/4.1.00/38.00002, financovaného z prostředků Strukturálních fondů EU, Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, respektive pro uznání takto fakturované ceny za způsobilé výdaje v rámci uvedeného projektu. Za takto způsobenou škodu dodavatel objednateli v plném rozsahu odpovídá a je povinen ji nahradit.
- g) Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, budou-li tyto údaje uvedeny chybně, nebo je-li faktura vystavena v rozporu s uzavřenými platebními podmínkami a podmínkami spolufinancování ze strukturálních fondů EU a aktuální metodikou OP LZZ. Dodavatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit; v takovém případě není objednatel v prodlení se zaplacením ceny díla. Okamžikem doručení náležitě doplněné či opravené faktury začne běžet nová lhůta splatnosti faktury.
7. Zhotovitel se zavazuje dodržovat po celou dobu plnění veřejné zakázky platné právní předpisy a provádět veškerá plnění v souladu s platným právním řádem.
8. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním této smlouvy v souladu s povinnostmi zadavatele podle právních předpisů o svobodném přístupu k informacím.
9. Jednacím jazykem mezi zadavatelem a zhotovitelem bude pro veškerá plnění vyplývající z této zakázky výhradně jazyk český.
10. Zhotovitel se zavazuje podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti bude trvat i po ukončení platnosti smlouvy, a to bez omezení.
- 11. Odstoupení od smlouvy:**
- a) Dodavatel i objednatel jsou oprávněni od této smlouvy odstoupit kdykoliv během její platnosti z důvodů porušení povinností stanovených smlouvou, nebude-li závadný stav vyvolaný porušením takové povinnosti odstraněn ani během přiměřené lhůty poskytnuté v předchozí písemné výzvě poškozené strany.
- b) Objednatel si vyhrazuje právo od smlouvy odstoupit či omezit rozsah plnění v případě, že nebudou schváleny prostředky ze státního rozpočtu nebo příslušných operačních programů k financování předmětu zakázky.
- c) Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy také v případě, že Úřad pro ochranu hospodářské soutěže konstatuje, že veřejná zakázka, na jejímž základě byla podepsána tato smlouva, byla zadána v rozporu s ustanoveními zákona. V případě, že zadavatel

- odstoupí od smlouvy dle tohoto odstavce, má zhotovitel právo na náhradu veškerých výdajů, které ke dni odstoupení od smlouvy účelně vynaložili na plnění dle této smlouvy.
- d) Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit vůči zhotoviteli, který se v zadávacím řízení nebo v souvislosti s ním dopustí jednání, které svým obsahem nebo účelem odporuje zákonu, nebo jej obchází anebo se přičí dobrým mravům, zejména má-li za cíl nepřípustné omezení soutěže (např. protiprávní dohoda o společném postupu s jinými uchazeči) nebo získání neoprávněné výhody, anebo uvedl nepravdivé informace k prokázání svých kvalifikačních předpokladů.
- e) Objednatel je dále oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že vůči majetku zhotovitele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku anebo i v případě, že insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení. Rovněž pak v případě, kdy zhotovitel vstoupí do likvidace.
- f) Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně.
12. Dodavatel se zavazuje, že bude dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., zákon o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, s čímž souhlasí a takové kontrole se podrobí a bude spolupůsobit při výkonu takové finanční kontroly.
13. Kontrola průběhu prací na díle bude vykonávána dle potřeb objednatele. Dodavatel se zavazuje předkládat objednateli na jeho žádost písemné informace o průběhu a obsahu prací v rámci provádění díla, a to nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od doručení žádosti objednatele, která může být učiněna a doručena i prostřednictvím e-mailu nebo faxu.
14. Dodavatel se zavazuje, že zapracuje do díla připomínky uplatněné objednatelem v průběhu provádění díla bez jakéhokoli nároku na zvýšení ceny díla.
15. Dodavatel je povinen komunikovat s objednatelem prostřednictvím kontaktních osob uvedených v uzavřené smlouvě.
16. Jakákoli změna složení projektového týmu dodavatele je možná pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele, přičemž dodavatel je oprávněn navrhnout pouze osoby se stejnou nebo lepší kvalifikací a zkušenostmi, než mají členové projektového týmu dodavatele vymezeného v předložené nabídce dodavatele na dodání díla.
17. Dodavatel je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
18. Dodavatel je povinen do konce roku 2021 za účelem ověřování plnění povinností vyplývajících z podmínek Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (OSF MV ČR, MMR, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných

orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly, vztahující se k realizaci Projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

19. Dodavatel má povinnost uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací Projektu, včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 minimálně do konce roku 2021. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt z OP LZZ a musí být označen číslem projektu;
20. Dodavatel bude povinen provádět informační a propagační opatření na základě Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kde je mimo jiné stanovena odpovědnost příjemců, pokud jde o informační a propagační opatření pro veřejnost a další objednatel specifikovaná pravidla publicity projektu. Povinností dodavatele bude též zajistit plnění této povinnosti i u případných třetích osob podílejících se na plnění předmětu veřejné zakázky.
21. Dodavatel se zavazuje, že dodrží podmínky objednatele uvedené v kapitole 4.
22. Dodavatel se zavazuje poskytnout záruku na předmět díla v délce minimálně 5 let od data předání předmětu díla, a to v nepřetržitém provozu. Zárukou se především rozumí upgrady systému (software) a řešení chyb systému (software). V rámci záruky se dodavatel zavazuje odstraňovat nahlášené poruchy či chyby nejpozději během pracovního dne následujícího po jejich nahlášení objednatelem.

### 23. Smluvní pokuty

- 1/ dodavatel se zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu v případě porušení této smlouvy:
  - a) za nedodržení termínu plnění (prodlení) uvedeném v harmonogramu plnění ve výši 2.000,-Kč za každý započatý den prodlení;
  - b) za porušení mlčenlivosti uvedené v této smlouvě ve výši 20.000,-Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 2/ Smluvní pokuty lze uložit i opakovaně za každý jednotlivý případ.
- 3/ Zaplacením smluvní pokuty se dodavatel nezbavuje povinnosti nahradit objednateli způsobenou škodu. Výše smluvních pokut se do výše náhrady škody nezapočítává. Povinnosti dodavatele vyplývající z ustanovení právních předpisů o ochraně utajovaných informací nejsou ustanoveními tohoto článku dotčeny.

### 24. Příslušnost soudů a způsob řešení sporů

- a) Tato smlouva a veškeré s ní související otázky včetně platnosti této smlouvy se řídí právním řádem České republiky bez přihlédnutí ke kolizním normám mezinárodního práva soukromého, především pak § 536 a násl. zák. č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění.
- b) Dodavatel a objednatel se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací smlouvy budou řešeny smírnou cestou- dohodou.

Pro případ, že jakýkoli spor mezi stranami nebude vyřešen dohodou, sjednává se příslušnost obecných soudů.

## 12. VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit ve spolupráci s vybraným uchazečem smluvní ustanovení výslovně neupravená v těchto zadávacích podmínkách, která nejsou předmětem hodnocení.

Zadávací dokumentace bude neomezeně dálkově přístupná na internetové adrese zadavatele <http://www.mvcr.cz> a na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení na veřejnou zakázku v informačním systému o veřejných zakázkách, a to zdarma. Závazná podoba zadávací dokumentace bude ve formátu Adobe Acrobat Reader (\*.PDF), pracovní verze dokumentů budou k dispozici ve formátech pro MS Office (\*.DOC a \*.XLS).

Dodatečné informace bude Zadavatel zveřejňovat na stránkách

<http://www.mvcr.cz/verejne-zakazky.aspx>.

Pokud vítězný uchazeč odmítne uzavřít smlouvu do 15 kalendářních dnů od doručení rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo neposkytne řádnou součinnost k uzavření smlouvy, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li uchazeč druhý v pořadí uzavřít smlouvu nebo neposkytne řádnou součinnost k uzavření smlouvy, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil jako třetí v pořadí. Pokud smlouvu neuzavře ani třetí uchazeč v pořadí, je zadavatel povinen zadávací řízení zrušit.

## 13. PŘÍLOHY Příloha č. 1 - Klíčové termíny projektu

V Praze dne 9.3. 2011

.....

za zadavatele

JUDr. František Vavera, Ph.D., v.r.

ředitel odboru vnějších vztahů a legislativy GŘ HZS ČR  
ředitel projektu