

(níže uvedené Podmínky představují základní vzor, který může být dále upraven pro účely konkrétního projektu)

Podmínky ke Stanovení výdajů na financování akce OSS č.j.....ze dne.....

(dále jen „Podmínky“)

Organizační složka státu:

zastoupená:

sídlem:

IČ:

Část I

Obecná ustanovení

1. Stanovují se následující Podmínky, které jsou nedílnou součástí Stanovení výdajů na financování akce OSS / Dopisu ministra.
2. Peněžní prostředky jsou převedeny OSS v souladu s Integrovaným operačním programem pro období 2007–2013 (dále jen „IOP“).
3. Odbor strukturálních fondů MV ČR, plní roli zprostředkujícího subjektu (ZS). Pro potřeby realizace tohoto projektu je kontaktním místem pro OSS: Ministerstvo vnitra, odbor strukturálních fondů, poštovní schránka 21, Nad Štolou 3, 170 34, Praha 7.

Část II

Finanční rámeček

1. Finanční rámec projektu

Finanční rámec projektu	Kč
Celkové veřejné výdaje projektu	
- Celkové nezpůsobilé veřejné výdaje projektu	
= Celkové způsobilé veřejné výdaje ¹	

2. Zdroje spolufinancování způsobilých veřejných výdajů projektu a jejich výše:

Výše prostředků a zdroje spolufinancování	Kč	Podíl na celkových způsobilých veřejných výdajích v %
Prostředky ze strukturálního fondu ERDF ²		
Prostředky ze státního rozpočtu ³		
Celkové způsobilé veřejné výdaje		100

3. Celková výše peněžních prostředků uvedená v části II, bod 2. nebude překročena. Rovněž musí být dodržen poměr financování ze strukturálního fondu ERDF a prostředků státního rozpočtu v souladu s částí II, bodem 2 tak, aby financování ze státního rozpočtu činilo nejméně 15 % podílu na celkových způsobilých výdajích. Částka bude OSS převedena na základě skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých veřejných výdajů. Nezpůsobilé výdaje projektu hradí OSS z vlastních zdrojů. V případě snížení způsobilých výdajů musejí být zachovány podíly jednotlivých druhů peněžních prostředků ze SF a SR na celkových způsobilých výdajích.

Část III

Podmínky, na které je poskytnutí peněžních prostředků vázáno

1. OSS je povinna plně a prokazatelně splnit účel, na který jsou peněžní prostředky určeny. Tímto účelem je realizace projektu, rámcově identifikovaného takto:

a) Registrační číslo projektu :

b) Prioritní osa IOP:

c) Oblast podpory:

d) Název projektu:

¹ Viz Pravidla způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2007 -2013

² Podle ustanovení § 44 odst. 2 písm. e zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů

³ Podle ustanovení § 44 odst. 2 písm. g zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů

2. Při realizaci projektu bude uskutečňováno zadávání zakázek v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s příslušnými interními předpisy OSS.
3. OSS je povinna pravidelně předkládat ZS pravdivé a úplné informace o průběhu realizace projektu prostřednictvím monitorovacích zpráv. V případě rozdělení projektu na etapy předkládá OSS etapovou monitorovací zprávu do dvaceti pracovních dnů po ukončení etapy, závěrečnou monitorovací zprávu OSS předkládá do dvaceti pracovních dnů po ukončení realizace projektu.
4. OSS je povinna oznámit ZS všechny změny a skutečnosti, které mají vliv na plnění Podmínek nebo skutečnosti s tím související. Změny týkající se projektu musí příjemce ohlásit před jejich realizací s výjimkou změn způsobených *force majeure*, které oznamuje neprodleně. Změny mohou být provedeny pouze písemnou formou na žádost OSS. V případě, že příjemce odstoupí od projektu, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit ZS. Účinnost je dána dnem doručení písemného oznámení na adresu ZS. V případě, že již byly OSS převedeny finanční prostředky na projekt nebo jejich část, je OSS povinna tyto prostředky vrátit na základě písemné výzvy ve stanovené výši a termínu.
5. Peněžní prostředky odpovídající zdrojům Společenství budou refundovány do kapitoly OSS po ukončení etapy nebo realizace projektu na základě předložené Žádosti o platbu a dalších souvisejících dokumentů a po kontrole ZS. Žádost o platbu je OSS povinna předložit vždy nejpozději do dvaceti pracovních dnů od ukončení etapy, resp. realizace projektu, spolu s monitorovací zprávou podle části III bodu 3. těchto Podmínek. V případě, že je realizace projektu, resp. etapy, ukončena před vydáním Stanovení výdajů, je povinna OSS předložit Žádost o platbu do dvaceti pracovních dnů od obdržení Stanovení výdajů.
6. OSS je povinna nejpozději při podání poslední Žádosti o platbu prokázat naplnění účelu, na který jí byly peněžní prostředky převedeny a naplnění indikátorů uvedených ve Stanovení výdajů na financování akce OSS, které jsou v souladu s programovým dokumentem IOP. Výsledky projektu je OSS povinna zachovat po dobu pěti let ode dne ukončení realizace projektu, pokud je to z hlediska charakteru projektu možné.
7. Majetek získaný v rámci projektu z finančních prostředků nesmí příjemce během projektu ani po dobu pěti let po jeho ukončení bez písemného souhlasu ZS prodat, převést, či pronajmout jinému subjektu a k tomuto majetku nesmí být po tuto dobu zřízeno věcné břemeno ani nesmí být předmětem zástavního práva.
8. OSS je povinna do roku 2021 za účelem ověřování plnění povinností vyplývajících z Podmínek poskytovat požadované informace a dokumentaci pověřeným zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (OSF MV ČR; MMR; Ministerstva financí; Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinna vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a

poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Tato povinnost se vztahuje i na partnery a dodavatele projektu.

9. OSS je povinna vést oddělenou účetní evidenci o projektu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
10. OSS je povinna uchovávat řádně veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 minimálně do konce roku 2021, a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být použita pro úschovu delší lhůta. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt IOP. Tato povinnost se vztahuje i na partnery a dodavatele projektu.
11. OSS nesmí být na realizaci projektu převedeny peněžní prostředky z žádného jiného operačního programu ani jiných prostředků krytých z rozpočtu EU a finančních mechanismů.
12. OSS je povinna provádět propagaci účasti prostředků strukturálních fondů na financování projektu v souladu s Pravidly pro provádění informačních a propagačních opatření a Logo manuálem IOP, která jsou přílohou Příručky pro žadatele a příjemce prioritní osu/oblast intervence (*doplní se*), výzvy č. (*doplní se identifikaci výzvy*).
13. Pokud bude v souvislosti s použitím prostředků z rozpočtu EU nebo veřejných zdrojů ČR zjištěno podezření na nesrovnalost ve smyslu nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, má kterýkoliv subjekt zapojený do implementace SF povinnost ohlásit toto podezření Řídícímu orgánu IOP, který odpovídá v rámci vnitřní úrovně za řádné hlášení nesrovnalostí. Platební a certifikační orgán může po projednání s Řídícím orgánem IOP na nezbytně nutnou dobu pozastavit platby a certifikaci na daný projekt. Pokud se podezření na nesrovnalost potvrdí a Platební a certifikační orgán rozhodne o tom, že výdaje projektu nemohou být certifikovány, Řídící orgán IOP se souhlasem správce kapitoly rozhodne o vyjmutí projektu ze spolufinancování z prostředků EU a financování projektu bude zajištěno pouze z národních zdrojů (tj. ze zdrojů příslušné kapitoly státního rozpočtu). jedná-li se o podezření na nesrovnalost spočívající v porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, Řídící orgán předá případ k dalšímu řízení příslušnému územnímu finančnímu orgánu.

Část IV

Závěrečná ustanovení

1. Podmínky jsou vyhotoveny ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Jeden stejnopis obdrží OSS, dva stejnopisy obdrží ZS.
2. Na poskytnuté prostředky a nakládání s nimi se vztahuje zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška Ministerstva financí č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, a č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a

termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, v platném znění.

3. Pro zajištění informovanosti o projektu dává OSS souhlas s uvedením v seznamu příjemců a se zveřejněním seznamu příjemců, názvu projektu a výše peněžních prostředků přidělených projektu z veřejných zdrojů v příslušných informačních systémech.
4. OSS se řídí aktuální verzí Příručky pro žadatele a příjemce pro prioritní osu/oblast intervence (*doplní se číslo, výzva č. (doplní se identifikace výzvy)*).

Příjemce prohlašuje a svým podpisem také stvrzuje, že:

- a) údaje vztahující se k identifikaci příjemce jakož i údaje o projektu, uvedené v části II v bodech 1. a 2. a v části III bodu 1. Podmínek jsou pravdivé a úplné,*
- b) si je vědom následků (včetně trestněprávních), které by mohly vzniknout uváděním nepravdivých nebo neúplných údajů a vedly by tak k neoprávněnému čerpání dotace,*
- c) přijímá všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich splnění, stejně jako ke splnění závazků vyplývajících mu z Rozhodnutí,*
- d) na shodné způsobilé výdaje zahrnuté v tomto projektu neobdržel žádnou jinou podporu financovanou ze zdrojů Evropské unie nebo národních zdrojů (krajský rozpočet, státní rozpočet).*

.....

Za OSS