

**Příručka pro žadatele a příjemce
finanční podpory
v rámci Integrovaného operačního programu
pro prioritní osu: 1; Oblast podpory: 1.1a a 1.1.b**

Výzva číslo 07– kontinuální

ELEKTRONIZACE SLUŽEB VEŘEJNÉ SPRÁVY

Verze příručky 1.0

PŘÍLOHA Č. 3 – POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O DOTACI

POVINNÉ PŘÍLOHY, KTERÉ ŽADATEL PŘEDLOŽÍ SPOLU SE ŽADOSTÍ O FINANČNÍ PODPORU

Pro všechny projekty v rámci Výzvy 07 jsou předkládány následující povinné přílohy:

(Kontrolní list / Můžete odškrtnávat)

Řádný položkový rozpočet (s rozlišením na etapy/roky, je-li rozlišení relevantní), může být součástí Studie proveditelnosti nebo zvlášť), vzor viz příloha Příručky pro žadatele a příjemce.

Variantní studie proveditelnosti (vč. nulové), CBA analýza včetně vymezení optimálního řešení.

Příloha se předkládá vždy.

Stanovisko Útvaru hlavního architekta k věcné a technologické konzistenci navrhovaného řešení s celkovou architekturou eGovernment.

Příloha se předkládá vždy.

Pověření „statutárního zástupce“ pro odpovědného pracovníka za administraci projektu (zejména k předložení „Žádosti o finanční podporu“ a „Podmínek“, pověření k předkládání a podepisování Monitorovacích zpráv včetně Žádosti o platbu, Hlášení o pokroku, pověření k předkládání Oznámení o změně projektu pokud tyto dokumenty nebude za organizaci podepisovat statutární zástupce).

Příloha se předkládá, je-li relevantní

Výpis z katastru nemovitostí nebo list vlastnictví a snímek z katastrální mapy s vyznačením předmětu projektu – dokládá vlastnická práva k nemovitostem.

Příloha se předkládá, je-li relevantní – jsou-li obsahem projektu i stavební práce.

Stanovisko příslušného orgánu ochrany přírody dle zákona 144/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny v platném znění a dle zákona 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, v platném znění v případě, že ze zákona toto je potřeba. Příloha se předkládá, je-li relevantní – jsou-li obsahem projektu i stavební práce jejichž povaha to vyžaduje.

Prohlášení o partnerství.

Příloha se předkládá, je-li relevantní.

Doložení počtu zaměstnanců včetně podřízených úřadů (podle údajů Ministerstva financí) ke dni předložení žádosti. Pouze pro projekty v rámci aktivity b)

V případě projektů spadajících do aktivity b) výzvy Document management system (DMS)
Popis stávajícího DMS, počet přijatých a odeslaných zásilek – na základě této přílohy vydává ÚHA stanovisko k relevanci požadavku na příspěvek (povinný rozsah popisu: umožňuje DMS vedení dokumentů/pouze metadat; maximální objem dokumentů/dat; požadavky používaného DMS na operační systém; maximální počet uživatelů, maximální počet současně přistupujících uživatelů).

Nepovinné přílohy žádosti

V případě, že některá z příloh není relevantní, žadatel do formuláře Benefit7+ uvede v žádosti v seznamu příloh informaci, že tato příloha není relevantní a proč. Důvodem je přehlednost žádosti o finanční podporu. Pak je zřejmé, že příloha nebyla zapomenuta apod.