

**Příručka pro žadatele a příjemce  
finanční podpory  
v rámci Integrovaného operačního programu  
pro prioritní osu: 1; Oblast podpory: 1.1a a 1.1.b**

**Výzva číslo 07– kontinuální**

**ELEKTRONIZACE SLUŽEB VEŘEJNÉ SPRÁVY  
Verze příručky 1.0**

**PŘÍLOHA Č. 1 – OSNOVA STUDIE PROVEDITELNOSTI**

## Studie proveditelnosti – osnova

### 1. Titulní stránka a úvod

*identifikace dokumentu (jedná o studii proveditelnosti), název projektu, identifikace zadavatele a zpracovatele (pokud se nejedná o stejné osoby), kontaktní údaje, případně přílohy.*

### 2. Výchozí stav, zdůvodnění realizace projektu a analýza jeho potřebnosti

*obsahuje stručný popis stávající situace (problémy a nedostatky), kterou má projekt řešit, poptávku po realizaci projektu/analýzu a definici přínosu/potřebnosti projektu, jmenuje cílové skupiny, na které bude mít projekt vliv, popisuje návaznost projektu na relevantní strategii (EVS)*

### 3. Popis projektu a jeho aktivit /etap

*obsahuje popis cílů projektu, hlavních aktivit projektu a jeho etap. Jsou zde zodpovězeny základní otázky, jaký smysl a zaměření projektu, jaké služby budou díky projektu poskytovány a jaký problém řeší, kdo je investorem (resp. vlastníkem či provozovatelem) projektu, jaká je kapacita (velikost) projektu a jaká je jeho lokalizace, jakými etapami projekt prochází a čím jsou specifické, jak řešeno variantní zpracování v rámci studie a jaká jsou ostatní významná specifika projektu.*

### 4. Management projektu a projektový tým

*popisuje způsob řízení projektu z hlediska lidských zdrojů a projektový tým; popis/seznam pracovníků zapojených do projektu, jejich zapojení a pozici v projektu (specializaci). Dále zahrnuje veškeré plánování, organizování, řízení a kontrolu všech procesů a organizačních jednotek, nezbytných pro realizaci aktivit projektu.*

### 5. Technické a technologické řešení projektu

*shrnuje veškeré podstatné technické a technologické aspekty projektu, jako je zvolená technologie, technické parametry jednotlivých zařízení, výhody a nevýhody těchto předpokládaných řešení, vyplývající technická rizika, potřebné energetické a materiálové toky, údaje o životnostech jednotlivých zařízení, potřebné údržbě a nákladnosti oprav, změny v provozní náročnosti vlivem opotřebení apod.,*

- *Navrhované metriky (i se zdroji),*
- *Funkční dekompozice*
- *Datová architektura*
- *Procesní architektura*
- *Vymezení služeb poskytovaných systémem*
- *Vymezení zdrojů dat, způsoby iniciálního naplnění systému*
- *Provozní parametry pilotního a ostrého provozu*

### 6. Způsob zajištění projektu

*kritéria výběru varianty, jejich popis a zdůvodnění, vyhodnocení variant po organizační, procesní i technologické stránce, stručný popis nejvhodnější varianty, stručné zdůvodnění výběru varianty*

## **7. Zajištění investičního (dlouhodobého) majetku**

*vymezení struktury dlouhodobého majetku, určení výše investičních nákladů, problematika servisních podmínek a případného znovupořízení, amortizační schéma apod.*

*Doložení úpravy vlastnických vztahů dle řídicí dokumentace IOP (požadavků stanovených výzvou a Příručkou pro žadatele a příjemce).*

## **8. Harmonogram realizace projektu včetně rozpočtového harmonogramu**

*časový plán jednotlivých činností a fází projektu, který by měl být zpracován do podoby harmonogramu. Mělo by z něj být patrné, kde jednotlivé činnosti začínají a kdy končí (pokud končí), které činnosti na které navazují a jaké se vzájemně překrývají. Položkový rozpočet, který koresponduje s celkovými výdaji projektu (může být předloženo jako zvláštní příloha žádosti o finanční podporu).*

## **9. Finanční a ekonomická analýza**

*finanční plán investiční etapy*

*- plán průběhu provozních, investičních nákladů a výnosů*

*finanční plán provozní etapy*

*- plán průběhu provozních, investičních nákladů a výnosů*

*plánované stavy majetku*

*plán průběhu cash-flow – výdajů a příjmů*

*vyhodnocení finanční analýzy*

***Ekonomická analýza***

*cost benefit analýza (CBA)*

*- vymezení všech zainteresovaných subjektů a jejich členění*

*- popis investiční a nulové varianty*

*- popis ocenitelných nákladů a přínosů*

*- popis nákladů a přínosů nezahrnovaných do CBA*

*- výpočet hodnoty přínosů a nákladů*

*- výpočet kritériálních ukazatelů*

*- provedení citlivostní analýzy*

*- celkový ekonomický peněžní tok*

*vyhodnocení ekonomické analýzy*

*- interpretace výsledku a rozhodnutí o přijatelnosti investice,*

*financovatelnosti a udržitelnosti*

## **10. Hodnocení efektivity a udržitelnosti projektu**

*vyhodnocení projektu pomocí kritériálních ukazatelů kalkulovaných z finančních toků (resp. nákladů, výnosů) jako např. NPV, IRR, Doba návratnosti, Index rentability a finanční analýza projektu. U projektů, které negenerují příjmy a nelze u nich vypočítat ukazatele finanční analýzy, musí být podrobně zdůvodněno, kdo bude zabezpečovat*

*provoz investice a z jakých zdrojů budou kryty provozní náklady po ukončení realizace projektu.*

## **11. Analýza a řízení rizik**

identifikace rizik - vymezení největších zdrojů rizika v projektu (hlavních rizik v oblasti organizační, procesní, technologické, implementační, informační atd.),

popis možných následků při realizaci rizika

- odhad pravděpodobnosti realizace rizik na základě historických dat nebo ze simulačních modelů, ohodnocení rizik na základě jejich následků a pravděpodobnosti jejich realizace, návrh opatření na jejich snížení nebo eliminaci – organizační, procesní, technologické a další opatření

- náklady spojené s těmito opatřeními

## **12. Vliv projektu na životní prostředí vliv a vliv projektu na rovné příležitosti**

### **13. Zhodnocení projektu na základě výsledků studie**

*zahrnuje popis zásadních závěrů, které vyplývají ze zpracované studie proveditelnosti. V tabulce uveďte zásadní ukazatele a jejich hodnoty spočtené z výsledných hotovostních toků resp. nákladů a výnosů obsažených ve finálním finančním plánu, jakož i výsledky citlivostní analýzy. Ve stručné a shrnující podobě je zde uvedeno zhodnocení finanční efektivity projektu, jeho realizovatelnost z hlediska všech prvků Studie proveditelnosti a výsledky analýzy rizik.*

### **14. Upozornění a doporučení**

- například formou samostatného shrnutí v závěru nebo odděleného průvodního dopisu

- upozornění a doporučení zpracovatele studie proveditelnosti

- popis a zdůvodnění změn zadání či řešení v průběhu tvorby studie proveditelnosti

## **15. Použité zdroje**