

**Ministerstvo vnitra České republiky
vyhlašuje
Výzvu k předkládání žádostí o finanční podporu
v rámci
Integrovaného operačního programu
„E-Government v obcích – Czech POINT“**

1. Identifikace výzvy

Číslo kola výzvy: 02 – kontinuální

Celková částka pro tuto výzvu: 650 000 000,- Kč

2. Identifikace programu a oblasti podpory

Operační program: IOP

Prioritní osa: 2 – Zavádění ICT v územní veřejné správě

Oblast podpory: 2.1 - *Zavádění ICT v územní veřejné správě*

Cíl podpory: Konvergence

3. Podporované aktivity dle Programového dokumentu IOP, typy činností:

Podporované aktivity/operace:

- Vybudování přístupových míst pro komunikaci s informačními systémy veřejné správy, zřizování a rozvoj tzv. kontaktních míst veřejné správy – zapojování regionálních a místních pracovišť k tzv. Czech POINT (zejména zajištění technického a technologického vybavení). V rámci této výzvy je možno požádat buď o podporu plné verze pracoviště Czech POINT, nebo o upgrade již stávajícího pracoviště, a to v souladu s technickou specifikací uvedenou v Příručce pro žadatele a příjemce.

4. Vymezení žadatelů o finanční podporu

Obce a jimi zřizované a zakládané organizace (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů).

5. Místo realizace projektu a územní vymezení

Výzva je zaměřena na projekty realizované ve všech regionech NUTS II vymezených zákonem 248/2000 Sb., o regionálním rozvoji, s výjimkou hl. m. Prahy.

6. Forma a míra podpory

Příspěvek z ERDF činí 85 % celkových způsobilých výdajů.

7. Podmínky přijatelnosti projektu a kritéria věcného hodnocení

- Všechny projekty musí projít kontrolou přijatelnosti, kontrolou formálních náležitostí a hodnocením dle výběrových kritérií schválených Monitorovacím výborem IOP (seznam kritérií přijatelnosti včetně specifických a výběrových kritérií je uveden v Příručce pro žadatele a příjemce, která je přílohou této výzvy).
- Projekt nemá negativní vliv na horizontální priority udržitelný rozvoj a rovné příležitosti.
- Pro věcné hodnocení žádostí budou použita kritéria uvedená v aktuální verzi Příručky pro žadatele a příjemce IOP, která je přílohou této výzvy. Příručka je zveřejněna na webu MV ČR (www.mvcr.cz), sekce EU – Strukturální fondy.

8. Povinnosti příjemce

Příjemce je povinen řídit se Podmínkami Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Podmínky jsou přílohou výzvy. Dále je příjemce povinen řídit se Příručkou pro žadatele a příjemce, která je přílohou této výzvy.

9. Národní spolufinancování

Obec se na způsobilých výdajích projektu podílí 15% spolufinancováním způsobilých výdajů.

10. Publicita projektu

Příjemce je povinen provádět propagaci projektu v souladu s Nařízením Komise (ES) č. 1828/2006. Majetek nakoupený z dotace musí být označen štítky identifikujícími zdroj evropského spolufinancování a dalšími povinnými údaji. Štítky příjemce obdrží od poskytovatele dotace.

11. Monitorování projektu

Příjemce je povinen informovat poskytovatele dotace o průběhu realizace projektu a naplňování jeho výstupů nadefinovaných v projektu formou předložení Závěrečné monitorovací zprávy. Termín a způsob předložení je stanoven v Příručce pro žadatele a příjemce.

12. Platby a předkládání žádostí o platbu

Na základě schválené žádosti o finanční podporu obdrží žadatel zálohu na realizaci projektu formou a v termínech uvedených v Příručce pro žadatele a příjemce. Žádost o vyúčtování ex-ante platby předloží žadatel v termínech a způsobem dle Příručky pro žadatele a příjemce.

13. Způsobilé výdaje projektu

Financovat lze pouze způsobilé výdaje vzniklé od data vyhlášení této výzvy, přičemž projekty nesmějí být dokončeny před datem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Způsobilými výdaji jsou:

- pořízení technického a technologického vybavení místního pracoviště (plná verze nebo upgrade) dle technické specifikace uvedené v Příručce pro žadatele a příjemce
- roční napojení na internet pro obě verze pracoviště CzechPOINT - služby komunikací (ADSL nebo jiné ekvivalentní širokopásmové připojení). Maximální roční limit na komunikační služby je 10 000,- Kč.
- náklady na administraci v maximální výši 1000,- Kč.

Maximální limit na způsobilé náklady projektu činí u plné verze pracoviště CzechPOINT 93 927,- Kč a u upgrade stávajícího pracoviště činí maximální limit 68 540,- Kč.

Výdaje musejí být vynaloženy v souvislosti s projektem, hospodárně a účelně.

Zakázky musejí být realizovány v souladu s platnou legislativou pro veřejné zakázky (zákon 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění) a interními předpisy žadatele/příjemce, pokud je pro účely provádění výběrových řízení malého rozsahu má.

Další podrobnosti ke způsobilým výdajům včetně technické specifikace jsou uvedeny v Příručce pro žadatele a příjemce.

14. Termíny výzvy

Žádosti je možné podávat od 1. 12. 2008.

Ukončení příjmu žádostí: 31. 3. 2009

15. Způsob výběru projektů

Projekty budou hodnoceny průběžně dle pravidel pro výběr typových projektů. Popis hodnotícího procesu je uveden v Příručce pro žadatele a příjemce.

16. Účast v dalších projektech financovaných z veřejných zdrojů

Způsobilé výdaje projektu není možno financovat z jiného programu spolufinancovaného ze strukturálních fondů EU. Není vyloučeno, aby žadatel žádal či obdržel dotaci na zřízení kontaktního pracoviště Czech POINT v rámci programu financovaného z národních zdrojů, nelze nicméně jeden účetní doklad předložit k financování dvakrát.

17. Předložení žádosti o finanční podporu

Žadatel předkládá projekt v tištěné verzi na adresu odboru strukturálních fondů MV ČR. Bližší pokyny k vyplnění žádosti, způsobu předkládání včetně výčtu povinných příloh jsou uvedeny v Příručce pro žadatele a příjemce.

Adresa vyhledávatele:

Ministerstvo vnitra České republiky
Nad Štolou 3, poštovní schránka 21, 170 34 Praha 7 - Letná

Kontaktní místo pro osobní předání žádosti o dotaci a dotazy k výzvě:

Odbor strukturálních fondů
Jindřišská 34
Praha 1
e-mail: osf@mvcv.cz.

18. Poučení

Na podporu není právní nárok. Nedodržení podmínek programu je upraveno v Podmínkách Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

19. Přílohy k výzvě

19.1 Přílohy, které jsou součástí výzvy, jejichž ustanovení jsou platná pro tuto výzvu:

- Příručka pro žadatele a příjemce pro výzvu 02 - „eGovernment v obcích – Czech POINT“
- Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace

19.2 Povinné přílohy, které žadatel předloží spolu se žádostí o finanční podporu v souladu s postupem uvedeným v Příručce pro žadatele a příjemce:

- podepsané Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace
- interní akt, kterým má žadatel upraven postup pro provádění výběrových řízení do dvou milionů Kč (zakázky malého rozsahu), pokud ho pro tento účel má.