



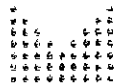
evropský
sociální
fond ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz



MVCRP0106486

č.j.: MV-102946-54/OPR-2013

Počet listů: 11

Počet příloh: 2/46 3/16

upraveno
dat. 19.5.2014
JW

Smlouva na provedení kurzu Realizace vzdělávacích kurzů v oblasti provádění a vyhodnocení způsobilosti osob a zkušebních postupů

Název: Česká republika – Ministerstvo vnitra
se sídlem: Nad Štolou 3, 170 00, Praha 7
jejímž jménem jedná: Mgr. Iveta Kučerová, vedoucí samostatného oddělení
programového řízení
DIČ: neplátce DPH
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 3605881/0710
(dále jen "objednatel")
na straně jedné

a

Název: Systémy jakosti s.r.o.
Údaje z OR: společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským
soudem v Praze, oddíl C, vložka 130197
se sídlem: Bořivojova 35/878, 130 00 Praha 3
zastoupená: Ing. Alenou Fischerovou
IČO/ DIČ: 26102676/ CZ26102676
bankovní spojení: ČSOB
číslo účtu: 210211180/0300
(dále jen "dodavatel")
na straně druhé

uzavírají na základě výsledků zadávacího řízení dle níže uvedené veřejné zakázky
uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 1724 násl. zákona č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“), a za podmínek dále uvedených tuto
Smlouvu na provedení kurzu Realizace vzdělávacích kurzů v oblasti provádění a
vyhodnocení způsobilosti osob a zkušebních postupů

Článek 1 Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je poskytnutí plnění - Realizace vzdělávacích kurzů v oblasti
provádění a vyhodnocení způsobilosti osob a zkušebních postupů, jehož podrobný popis
průběhu je uveden v Příloze č. 1 této smlouvy.

1) Součástí předmětu plnění je zejména zajištění:

- lektorského týmu;
- zpracování pedagogické dokumentace a Metodiky dle předložené nabídky;
- provedení školení v požadovaném rozsahu a kvalitě;
- zpracování a distribuce výukových materiálů v elektronické podobě. Materiály budou schváleny zadavatelem (objednatelem) a dostupné účastníkům nejméně 3 pracovní dny před realizací vzdělávací aktivity (v rámci vlastního vzdělávání pak i v tištěné podobě);
- organizační zajištění, přihlašování a evidence účastníků, vyhotovení prezenční listiny obsahující celé jméno účastníka, organizace a útvar, který zastupuje, a vlastnoruční podpis, případně další údaje, které jsou nezbytné pro vydání osvědčení;
- předání osvědčení o absolvování objednateli, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od ukončení příslušné vzdělávací aktivity, resp. úspěšného absolvování testu;
- předání personálních certifikátů (nebo jejich kopií), tj. dokladu o získání kvalifikace na základě akreditované certifikace dle mezinárodní normy ČSN EN ISO 17024, pokud byla součástí nabídky dodavatele;
- zajištění minimálně 10 fotografií z každého realizovaného kurzu v souladu s podmínkami publicity OP LZZ;
- občerstvení v min. rozsahu káva/čaj, voda;
- prezentační techniky, didakticko-technického materiálu a výukových materiálů včetně odborných publikací pro účely výuky jednotlivých kurzů.

2) Plnění bude poskytnuto v rámci projektu „Efektivní rozvoj a posilování kompetencí lidských zdrojů“, reg. č. CZ.1.04/4.1.00/A3.00005, financovaného z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ“) a státního rozpočtu České republiky.

3) Plnění bude dodavatelem poskytnuto způsobem a v rozsahu stanoveném v této smlouvě, jejích přílohách, zadávací dokumentaci k veřejné zakázce „Realizace kurzů v oblasti řízení kvality“ a nabídkce dodavatele předložené v rámci této veřejné zakázky.

4) Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu, jakož i jednotlivá práva a povinnosti z ní vyplývající, budou vykládat v souladu se zadávací dokumentací, všemi podmínkami stanovenými v rámci zadávacího řízení zadání veřejné zakázky a nabídkou dodavatele předložené v rámci tohoto zadávacího řízení.

5) Veškeré odchylky od specifikace předmětu plnění podle předchozích bodů mohou být prováděny dodavatelem pouze tehdy, budou-li písemně odsouhlaseny objednatelem. Jestliže dodavatel provede práce a jiná plnění nad tento rámec a nad rámec odsouhlasený objednatelem, nemá nárok na jejich zaplacení.

6) Objednatel se zavazuje k převzetí plnění a zaplacení ceny stanovené v čl. 2 této smlouvy za podmínek, že plnění bude dodáno, provedeno a předáno ve stanovených termínech, bude prosté vad a celkově v souladu s ujednáními obsaženými v této smlouvě.

Článek 2

Cena díla a platební podmínky

- 1) Cena předmětu plnění uvedeného v čl. 1 této smlouvy je nabídkovou cenou podanou dodavatelem v zadávacím řízení do veřejné zakázky realizované pod názvem „Realizace kurzů v oblasti řízení kvality“ a její výše činí:

Předmět plnění:	Nabídková cena (v Kč):		
	cena bez DPH	samostatně DPH 21 %	Cena včetně DPH
Realizace vzdělávacích kurzů v oblasti provádění a vyhodnocení způsobilosti osob a zkušebních postupů	228 000,-	47 880,-	275 880,-

- 2) V případě, že v době, kdy bude plnění dokončeno, bude uvedená sazba zákonem o dani z přidané hodnoty zvýšena nebo snížena, bude dodavatel účtovat k ceně plnění daň podle aktuálního znění zákona.
- 3) Smlouvaná cena zahrnuje veškeré náklady dodavatele nutné k poskytnutí plnění, jakož i veškeré náklady související. Dodavatel prohlašuje, že před podpisem této smlouvy, důkladně prošel zadávací dokumentací a všechny případně poskytnuté dodatečné informace, zvážil všechny varianty možného způsobu plnění předmětu díla a na základě těchto informací stanovil cenu díla uvedenou do nabídky. Tato cena je maximální a nepřekročitelná a dodavatel je povinen za tuto cenu plnění dokončit tak, aby bylo dosaženo účelu a předmětu této smlouvy, a to i v případě, že by se v průběhu plnění zjistilo, že ke splnění účelu a předmětu této smlouvy je nutné vynaložit další náklady nebo zvolit jiné postupy.
- 4) Cenu plnění uhradí objednatel na základě faktury vystavené dodavatelem bankovním převodem na účet dodavatele uvedený v záhlaví smlouvy. Faktura musí splňovat náležitosti daňového či účetního dokladu dle platných právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění a smluvních ujednání (zejména podmínek OP LZZ). Faktura musí obsahovat níže uvedené náležitosti:
1. Číslo faktury.
 2. Číslo smlouvy Objednatele.
 3. IČ a DIČ Objednatele i dodavatele, (DIČ dodavatele pouze v případě, že je plátcem DPH).
 4. Obchodní název Objednatele včetně osoby, která ho zastupuje, její funkce.
 5. Text: Projekt „Efektivní rozvoj a posilování kompetencí lidských zdrojů“, reg. č. CZ.1.04/4.1.00/A3.00005, financovaný z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ“) a státního rozpočtu České republiky.
 6. Číslo účtu a banka dodavatele.
 7. Předmět fakturace dle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách ve znění pozdějších předpisů a dle požadavků zadávací dokumentace.
 8. Fakturovaná částka rozepsaná dle platné právní úpravy.
 9. Razítko, čitelné jméno a podpis osoby oprávněné vystavit fakturu.
 10. Další náležitosti běžného daňového dokladu dle ustanovení § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (v případě, že se jedná o plátcem DPH).

- 5) Splatnost faktury je 30 kalendářních dnů od jejího doručení objednateli. Faktura (pohledávka) je považována za uhrazenou okamžikem odeslání peněz na účet dodavatele.
- 6) Právo dodavatele fakturovat provedené práce je vázáno na dokončení předmětu plnění dle této smlouvy. V příloze faktury uvede dodavatel následující doklady:
 - Akceptační protokol;
 - Kopie prezenčních listin účastníků kurzu s uvedením jména, příjmení, titulu, funkce a pracoviště s datem účasti a vlastnoručními podpisy;
 - Seznam úspěšných absolventů s uvedením jména, příjmení, titulu, data a místa narození.
- 7) Faktura musí být Objednateli předložena nejpozději **do 30.4.2015**.
- 8) V případě, že faktura nebude obsahovat zákonem předepsané a výše uvedené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že dodavatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou faktury.
- 9) Objednatel neposkytuje na předmět plnění zálohy.

Článek 3

Doba, místo a způsob poskytnutí plnění

- 1) Dodavatel se zavazuje k dokončení vzdělávacího kurzu včetně akceptace Metodiky nejpozději **do 31.3.2015**, podrobnosti jsou uvedeny v harmonogramu, jež byl připojen v nabídce dodavatele a je přílohou č. 2 této Smlouvy.
- 2) Dodavatel je povinen dokončit plnění a předat je nejpozději v poslední den lhůt uvedených v této smlouvě. Plnění musí být poskytnuto bez vad.
- 3) O předání plnění bude pořízen zápis – akceptační protokol (viz příloha č. 3 smlouvy).
- 4) Plnění se pro účely smlouvy považuje za splněné, dokončené a předané až v okamžiku úplného protokolárního převzetí.
- 5) Místo plnění je Praha.

Článek 4

Práva a povinnosti smluvních stran

- 1) Dodavatel je povinen provést plnění dle této smlouvy, zadávací dokumentace a jejích příloh na své náklady a své nebezpečí.
- 2) Dodavatel se při plnění veřejné zakázky zavazuje dodržet veškeré aktuálně platné právní předpisy a metodiky OP LZZ platné pro projekt „Efektivní rozvoj a posilování kompetencí lidských zdrojů“, reg. č. CZ.1.04/4.1.00/A3.00005, financovaný z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ“) a státního rozpočtu České republiky. Dodavatel je povinen v rámci realizace předmětu plnění dodržovat závazné podmínky publicity OP LZZ, poskytnout objednateli součinnost při zpracování výstupů plnění v rámci povinné publicity projektu. Veškeré aktuálně platné právní předpisy a metodiky OP LZZ jsou dostupné na <http://www.esfcr.cz>. Dodavatel prohlašuje, že se s uvedenými metodikami a předpisy seznámil.

3) Dodavatel je povinen zajistit náležitou kvalifikaci osob fakticky provádějících plnění v následujícím rozsahu:

Projektový manažer

- Minimálně SŠ vzdělání s maturitou;
- Min. 3 roky praxe v koordinaci zakázek zaměřených na vzdělávání dospělých (především zajištění komunikace s objednatelem v průběhu plnění zakázky, řešení operativních problémů atd.).

Lektor 1

- Minimálně VŠ vzdělání magisterského stupně;
- Min. 3 roky lektorské praxe prováděné v souladu s normou ČSN EN ISO/IEC 17025 Posuzování shody – Všeobecné požadavky na způsobilost zkušebních a kalibračních laboratoří v oblasti auditů systému managementu kvality, statistických metod a provádění a vyhodnocení způsobilosti zkušebních postupů a osob;
- Min. 3 roky praxe v minimálně jedné z následujících relevantních oblastí: strojírenství, laboratoře výrobních firem, mechanoskopie, trasologie, elektrotechnika, defektoskopie, metalografie a technická diagnostika, balistika, zkoumání ručního písma, zkoumání písma psacích strojů, technické zkoumání dokladů a písemností, zkoumání pravosti platidel a cenin, daktyloskopie, chemie, fyzikální chemie, pyrotechnika, biologie, genetika, antropologie, fonoskopie, zkoumání videozáznamů, zkoumání fotografií a fotografické techniky, analýza dat a zkoumání nosičů dat.

Lektor 2

- Minimálně VŠ vzdělání magisterského stupně;
- Min. 3 roky lektorské praxe prováděné v souladu s normou ČSN EN ISO/IEC 17025 Posuzování shody – Všeobecné požadavky na způsobilost zkušebních a kalibračních laboratoří v oblasti auditů systému managementu kvality, statistických metod a provádění a vyhodnocení způsobilosti zkušebních postupů a osob;
- Min. 3 roky praxe v minimálně jedné z následujících relevantních oblastí: strojírenství, laboratoře výrobních firem, mechanoskopie, trasologie, elektrotechnika, defektoskopie, metalografie a technická diagnostika, balistika, zkoumání ručního písma, zkoumání písma psacích strojů, technické zkoumání dokladů a písemností, zkoumání pravosti platidel a cenin, daktyloskopie, chemie, fyzikální chemie, pyrotechnika, biologie, genetika, antropologie, fonoskopie, zkoumání videozáznamů, zkoumání fotografií a fotografické techniky, analýza dat a zkoumání nosičů dat (oblast musí být odlišná od oblasti Lektora 1).

Zadavatel umožňuje, aby Lektor 1 a Lektor 2 byla jedna osoba s min. 3 roky praxe ve dvou z výše uvedených oblastí.

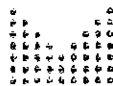
Dodavatel je povinen předložit objednateli k odsouhlasení složení realizačního týmu a to včetně dokladů prokazujících splnění výše uvedených požadavků na realizační tým nejpozději 15 pracovních dní před zahájením kurzu. V případě nemožnosti účasti dodavatelem navrženého člena realizačního týmu na plnění a to z jakéhokoli důvodu je dodavatel oprávněn ho nahradit pouze členem, který splňuje veškeré požadavky objednatele. Tuto skutečnost oznámí dodavatel objednateli bez zbytečného odkladu.



evropský
sociální
fond ČR EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Dodavatel není oprávněn zahájit plnění, aniž by došlo k odsouhlasení složení realizačního týmu dodavatelem.

- 4) Dodavatel je povinen nejpozději do 15 pracovních dnů po podepsání smlouvy předat objednateli popis rozsahu a tematické zaměření kurzu k akceptaci v listinné a elektronické formě ke schválení. Objednatel se zavazuje vznést veškeré své výhrady nebo připomínky k první verzi dokumentu do deseti (10) pracovních dnů od jejího doručení (pokud nebyl písemně dohodnut jiný termín). Nevznese-li objednatel ve stanovené lhůtě k první verzi dokumentu žádné výhrady ani připomínky, považují smluvní strany uplynutím této lhůty dokument ve znění jeho první verze za řádně akceptovaný. Vznese-li objednatel ve stanovené lhůtě své výhrady nebo připomínky k první verzi dokumentu, zavazuje se dodavatel do 10 (10) pracovních dnů od jejich doručení (pokud nebyl písemně dohodnut jiný termín) provést veškeré potřebné úpravy dokumentu dle opodstatněných výhrad a relevantních připomínek objednatele.
- 5) Dodavatel je povinen nejpozději 10 pracovních dnů před konáním prvního běhu vzdělávací aktivity předat objednateli podrobné instrukce k průběhu a realizaci včetně kontaktních údajů na osobu objednatele, která zabezpečuje podporu a realizaci vzdělávací aktivity.
- 6) Objednatel se zavazuje poskytnout dodavateli konzultace za účelem podrobné specifikace vzdělávacích potřeb jednotlivých účastníků kurzu, pokud o ni písemně (elektronicky) dodavatel požádá. Konzultace bude poskytnuta nejpozději do 3 pracovních dnů od data doručení žádosti objednatele.
- 7) Dodavatel je povinen nejpozději do 15 pracovních dnů po podepsání smlouvy (zároveň však nejpozději 15 pracovních dnů před realizací prvního běhu každého kurzu) zajistit tvorbu předběžné verze metodiky vzdělávacího kurzu (dále jen „Předběžná Metodika“) k výuce a předat ji spolu s odbornými publikacemi pro účely výuky jednotlivých kurzů objednateli v listinné a elektronické formě ke schválení. Objednatel se zavazuje vznést veškeré své výhrady nebo připomínky k první verzi Předběžné Metodiky do deseti (10) pracovních dnů od jejího doručení (pokud nebyl písemně dohodnut jiný termín). Nevznese-li objednatel ve stanovené lhůtě k první verzi dokumentu žádné výhrady ani připomínky, považují smluvní strany uplynutím této lhůty dokument ve znění jeho první verze za řádně akceptovaný. Vznese-li objednatel ve stanovené lhůtě své výhrady nebo připomínky k první verzi dokumentu, zavazuje se dodavatel do 10 (10) pracovních dnů od jejich doručení (pokud nebyl písemně dohodnut jiný termín) provést veškeré potřebné úpravy dokumentu dle opodstatněných výhrad a relevantních připomínek objednatele.
- 8) Dodavatel je povinen zajistit tvorbu a tisk výukových materiálů a předat každému školenému v listinné a elektronické formě vždy v úvodu jednotlivého běhu vzdělávací aktivity.
- 9) Dodavatel je povinen zajistit vlastnoruční podpis všech účastníků každého běhu vzdělávací aktivity na prezenční listinu a originál prezenční listiny předat objednateli jako součást akceptačního protokolu.
- 10) Dodavatel je povinen zabezpečit realizaci zpětné vazby účastníků vzdělávací aktivity za každý běh formou dotazníků a vypracovat vyhodnocení průběhu vzdělávací aktivity, které bude obsahovat i zpětnou vazbu formou vyplněného dotazníku od účastníků vzdělávací aktivity v písemné a elektronické formě.
- 11) V případě, že nebude možné z objektivních důvodů na straně objednatele (např.: nepříznivé povětrnostní vlivy a živelné události, nepředvídatelné a náhlé zdravotní indispozice účastníků kurzu apod.) naplnit stanovený minimální počet účastníků kurzu, bude vzniklá situace bezprostředně řešena kontaktními osobami objednatele a dodavatele.

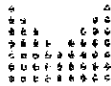
- 12) Dodavatel prohlašuje, že vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, ve kterém bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek dodavatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, příp. na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz, proti němu nebylo zahájeno konkurzní ani vyrovnávací řízení a nebyl zamítnut konkurz pro nedostatek majetku, není v likvidaci a nemá v evidenci daní vedeny daňové nedoplatky. Dále dodavatel prohlašuje, že nemá ve statutárním orgánu osoby, které byly v době posledních tří let pravomocně odsouzeny pro trestný čin hospodářský, proti majetku, ani pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele.
- 13) Objednatel je oprávněn kontrolovat průběh provádění plnění prostřednictvím osoby, kterou k tomu písemně zmocní a dodavatel se zavazuje kontrolu umožnit.
- 14) Dodavatel, jako všichni jeho subdodavatelé, které uvedl ve své nabídce do zadávacího řízení, se zavazuje během plnění smlouvy i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním smlouvy.
- 15) Smluvní strany se dohodly, že kdykoli do úplného provedení plnění je objednatel oprávněn smlouvu vypovědět v 1 měsíční výpovědní lhůtě, a to i bez uvedení důvodu. V takovém případě je objednatel povinen zaplatit dodavateli náklady do dne ukončení smlouvy na základě výpovědi účelně vynaložené na provádění plnění ve výši, kterou dodavatel objednateli prokáže, pokud jejich vyčíslení doručí objednateli do 15 kalendářních dnů od účinnosti výpovědi smlouvy.
- 16) Výpověď smlouvy musí být písemná, jinak je neplatná. Smluvní strany se dohodly, že výpověď smlouvy je účinná posledním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém došlo k doručení výpovědi Smlouvy dodavateli.
- 17) Objednatel může dále odstoupit od smlouvy za podmínek upravených občanským zákoníkem.
- 18) Jestliže je smlouva ukončena výpovědí, dohodou či odstoupením před dokončením provádění plnění, smluvní strany protokolárně provedou inventarizaci veškerých plnění, prací a dodávek provedených k datu, kdy smlouva byla ukončena a na tomto základě provedou vyrovnání vzájemných závazků a pohledávek z toho pro ně vyplývajících.
- 19) Dodavatel je dále podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Za tím účelem je povinen uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 8 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a se závaznými metodikami OP LZZ.
- 20) Dodavatel se zavazuje uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu s názvem „Efektivní rozvoj a posilování kompetencí lidských zdrojů“, reg. č. CZ.1.04/4.1.00/A3.00005, včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 minimálně do roku 2021 a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta u některých dokladů delší než v evropských předpisech, musí být použita pro úschovu lhůta delší.
- 21) Dodavatel je povinen umožnit kontrolu ze strany objednatele a jiných orgánů oprávněných k provádění kontroly po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), zejména ze strany Ministerstva vnitra ČR, Ministerstva financí ČR, Ministerstva pro místní rozvoj, územních finančních orgánů, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů



evropský
sociální
fondy ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní.

- 22) Dodavatel je povinen provádět informační a propagační opatření na základě Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kde je mimo jiné stanovena odpovědnost příjemců, pokud jde o informační a propagační opatření pro veřejnost a je povinen zajistit, aby povinnosti ve vztahu k projektu plnili také partneři a dodavatelé podílející se na projektu.

Článek 5

Akceptační řízení výstupu plnění

- 1) Dodavatel se zavazuje průběžně konzultovat vytvářenou finální verzi Metodiky vzdělávacího kurzu (dále jen „výstup plnění“) s objednatelem. Objednatel se zavazuje při průběžných konzultacích dodavateli poskytovat veškerou potřebnou součinnost a dle svých možností se vyjadřovat k průběžným výstupům dodavatele.
- 2) Dodavatel se zavazuje předložit první verzi výstupu plnění do 10 pracovních dnů od ukončení prezenční formy kurzu.
- 3) Objednatel se zavazuje vznést veškeré své výhrady nebo připomínky k první verzi výstupu plnění do deseti (10) pracovních dnů od jejího doručení (pokud nebyl písemně dohodnut jiný termín). Nevznese-li objednatel ve stanovené lhůtě k první verzi dokumentu žádné výhrady ani připomínky, považují smluvní strany uplynutím této lhůty dokument ve znění jeho první verze za řádně akceptovaný a pro smluvní strany závazný.
- 4) Vznese-li objednatel ve stanovené lhůtě své výhrady nebo připomínky k první verzi dokumentu, zavazuje se dodavatel do 10 (10) pracovních dnů od jejich doručení (pokud nebyl písemně dohodnut jiný termín) provést veškeré potřebné úpravy dokumentu dle opodstatněných výhrad a relevantních připomínek objednatele a takto upravený dokument předat jako jeho druhou verzi objednateli k akceptaci. V případě, že dodavatel nebude připomínky objednatele zcela či zčásti považovat za relevantní a výhrady za opodstatněné, je povinen své řádné odůvodněné vysvětlení předat ve stejné lhůtě objednateli.
- 5) Objednatel se zavazuje vznést veškeré své výhrady nebo připomínky k druhé verzi dokumentu do pěti (5) pracovních dnů od jejího doručení (pokud nebyl písemně dohodnut jiný termín). Nevznese-li objednatel ve stanovené lhůtě k druhé verzi dokumentu žádné výhrady ani připomínky, považují smluvní strany uplynutím této lhůty dokument ve znění jeho druhé verze za řádně akceptovaný a pro smluvní strany závazný. K výhradám nebo připomínkám, které objednatel mohl a měl vznést již k první verzi dokumentu, ale neučinil tak, se pro účely akceptace nebude přihlížet.
- 6) Vznese-li objednatel ve stanovené lhůtě své výhrady nebo připomínky k druhé verzi dokumentu, zavazují se smluvní strany zahájit společné jednání za účelem odstranění veškerých vzájemných rozporů a akceptace dokumentu, a to nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od výzvy kterékoliv smluvní strany. Smluvní strany se zavazují nepřerušit zahájené jednání za účelem odstranění vzájemných rozporů a akceptace dokumentu až do úspěšné akceptace dokumentu.

Článek 6

Celková akceptace plnění

- 1) K akceptaci plnění mezi objednatelem a dodavatelem dojde na základě podpisu akceptačního protokolu, který je přílohou č. 3 této smlouvy.

- 2) Dodavatel je povinen při akceptaci plnění předat objednateli v listinné i elektronické formě (ve formátu .pdf na CD/DVD):
 - metodické materiály k výuce a výukové materiály (učební texty, cvičení) včetně výstupu plnění (finální verze Metodiky vzdělávacího kurzu);
 - prezentační a výukové materiály vzdělávací aktivity;
 - vyhodnocení průběhu vzdělávací aktivity, které bude obsahovat i zpětnou vazbu formou vyplněného dotazníku od účastníků.
- 3) Dodavatel je povinen předat plnění nejpozději do 5 pracovních dnů od jeho ukončení. K převzetí plnění je dodavatel povinen vyzvat objednatele písemně nejméně tři dny před vlastním dnem předání.

Článek 7 Licenční ujednání

- 1) Dodavatel je povinen zajistit právní ochranu výstupu plnění (finální verze Metodiky vzdělávacího kurzu) chráněného podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné tvůrčí činnosti. Objednatel má časově a místně neomezené výhradní právo (licenci) užívat v neomezeném rozsahu výstup plnění. Objednatel může oprávnění tvořící součást licence zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě (podlicence). Objednatel je rovněž oprávněn i bez souhlasu dodavatele výstup plnění upravit či dále vyvíjet; tím není dotčeno právo dodavatele na uvedení údajů o jeho autorství v obvyklém rozsahu.
- 2) Dodavatel výslovně souhlasí s tím, že je objednatel oprávněn zveřejnit výstup plnění nebo jeho část na svých www stránkách.

Článek 8 Záruka za plnění

- 1) Dodavatel se zavazuje poskytovat plnění v odpovídající kvalitě a plně v souladu s touto smlouvou. V případě, že poskytování plnění vykazuje vady, musí tyto vady objednatel písemně u dodavatele reklamovat. Písemná forma je podmínkou platnosti reklamace.
- 2) Dodavatele je povinen reagovat na písemnou reklamaci objednatele nejpozději do 3 pracovních dnů od jejího doručení. V reakci dodavatel uvede, jakým způsobem dojde k nápravě zjištěné vady plnění. V případě, že je dodavatel přesvědčen, že k popsané vadě plnění nedošlo, uvede v reakci důvody, proč nelze reklamované vady považovat za vady plnění ve smyslu této smlouvy.
- 3) Jestliže budou vady v poskytování plnění objednateli vytknuty opakovaně 3 krát za sebou, aniž by došlo k jejich nápravě v objednatelém stanovené minimální 5 denní lhůtě, platí, že objednatel má právo od smlouvy odstoupit.

Článek 9 Sankce

- 1) Pro případ prodlení dodavatele s poskytnutím některého plnění řádně a včas si smluvní strany dohodly smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny plnění, a to za každý i započatý den prodlení. V případě nesplnění některé dílčí součásti plnění vůbec, se dodavatel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 30 % z celkové ceny

plnění. Pro případ nedodržení některého z dílčích termínů plnění uvedených v podrobné verzi harmonogramu v příloze č. 2 této Smlouvy si smluvní strany dohodly smluvní pokutu ve výši 500 Kč, a to za každý i započatý den prodlení.

- 2) Pokud v důsledku porušení povinnosti dodavatele provést plnění řádně a včas nebude na úhradu plnění poskytnuta dotace, a to zcela nebo z části, je dodavatel povinen objednateli zaplatit navíc smluvní pokutu ve výši neposkytnuté nebo odňaté dotace.
- 3) V případě, že dodavatel při plnění veřejné zakázky poruší závazné aktuálně platné metodiky OP LZZ pro projekt „Efektivní rozvoj a posilování kompetencí lidských zdrojů“, reg. č. CZ.1.04/4.1.00/A3.00005, financovaný z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ“) a státního rozpočtu České republiky, či poruší svoji povinnost poskytnout objednateli součinnost při zpracování výstupu plnění v rámci povinné publicity projektu, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinností.
- 4) Pokud by po poskytnutí dotace na úhradu plnění byl nařízen odvod prostředků do státního rozpočtu a udělena sankce (penále), a to z důvodu porušení povinností dodavatele, je dodavatel povinen zaplatit objednateli škodu ve výši odvodu a vyměřené sankce.
- 5) Za porušení povinnosti mlčenlivosti je dodavatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinností.
- 6) V případě, že objednatel upadne do prodlení s úhradou splatné faktury o déle než 5 pracovních dnů, je dohodnuta smluvní pokuta ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
- 7) Úhradou smluvních pokut nezaniká právo objednatele požadovat náhradu škody s tím, že zaplacená smluvní pokuta se na úhradu škody nezapočítává.
- 8) Smluvní pokuta je splatná do 10 pracovních dnů poté, co bude písemná výzva jedné strany v tomto směru druhé straně doručena.

Článek 10 Závěrečná ujednání

- 1) Závazkový vztah upravený touto smlouvou a právní vztahy ve smlouvě výslovně neupravené a z ní vyplývající, se řídí právní úpravou obsaženou v občanském zákoníku.
- 2) Změny smlouvy lze provést pouze formou písemných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami.
- 3) Spory vyplývající z této smlouvy nebo vzniklé v souvislosti s ní nebo vzniklé v souvislosti s plněním mezi objednatelem a dodavatelem, budou řešeny především dohodou. Pokud k dohodě nedojde, budou spory projednávány před soudy České republiky. V případě řešení sporů před soudem si smluvní strany sjednávají místní příslušnost prvoinstančního soudu podle místa sídla objednatele.
- 4) Objednatel provádí doručování na adresu uvedenou dodavatelem v této smlouvě. Pokud dodavatel požaduje doručování na jinou adresu, než je uvedeno ve smlouvě, je povinen takovou skutečnost písemně sdělit objednateli. Objednatel doručuje na nově sdělenou adresu za stejných podmínek, jako na adresu uvedenou v této smlouvě, nejdříve však od druhého dne následujícího po dni doručení oznámení o nové doručovací adrese. V případě, že zadavatel bude doručovat prostřednictvím držitele poštovní licence,



Evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

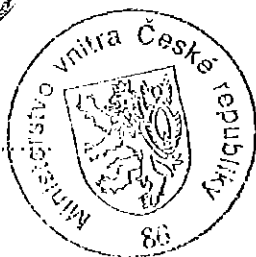
PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

považuje se zásilka za doručenou druhý den poté, co dojde do dispoziční sféry adresáta, a to i v případě, že se o tom adresát nedozvěděl.

- 5) Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží dva stejnopisy a dodavatel jeden stejnopis.
- 6) Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah smlouvy a že tuto smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle. Na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.

V Praze dne 10. 8. 2014

.....
Objednatel



V Praze dne 16. 5. 2014

.....
Dodavatel

Systémy jekosti s.r.o.
Systémová integrace, s.r.o. - Praha 3
Komenského 11, 150 00 Praha 3
IČ: 26402676, DIČ: CZ26402676
Telefon: 224 123 456, E-mail: info@sysjekosti.cz

Přílohy:

1. Podrobný popis průběhu kurzu
2. Podrobný časový harmonogram plnění
3. Vzor akceptačního protokolu