

Žádost

o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo vedoucí oddělení redakce ☐

o jmenování na služební místo vedoucí oddělení redakce¹ ☐

Označení a adresa služebního orgánu, kterému je žádost adresována	Státní tajemník v Ministerstvu vnitra Ministerstvo vnitra Nad Štolou3 P. O. BOX 95 Praha 7, 170 34
--	--

Údaje o žadateli

Jméno (a) a příjmení, titul	
Datum narození	
Adresa bydliště² ve tvaru obec, část obce, ulice, číslo popisné, PSČ, stát	
Adresa pro doručování, pokud je odlišná od adresy bydliště ve tvaru obec, část obce, ulice, číslo popisné, PSČ, stát	
Telefonní číslo³	
E-mail³	

Specifikace žádosti

Žádám o přijetí do služebního poměru⁴ a	<input type="checkbox"/>
jmenování na služební místo vedoucí oddělení redakce	<input type="checkbox"/>

Seznam příloh žádosti

1. Písemné čestné prohlášení o státním občanství České republiky, občanství jiného členského státu Evropské unie nebo občanství státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) ve spojení s § 26 zákona o státní službě]⁵ ☐

¹ Vyznačte „Žádost o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo vedoucí oddělení **redakce**“ pokud dosud nejste ve služebním poměru podle zákona o státní službě. Pokud již jste ve služebním poměru, vyznačte „Žádost o jmenování na služební místo vedoucí oddělení **redakce**“.

² Místo trvalého pobytu podle § 10 odst. 1 zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů.

³ Nepovinný údaj.

⁴ Vyznačte pouze v případě, pokud nejste dosud ve služebním poměru podle zákona o státní službě.

⁵ Čestné prohlášení lze též nahradit zasláním kopie občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti, z něhož je zřejmé státní občanství žadatele/ky. Nejpozději při konání pohovoru je třeba doložit příslušnou listinu, kterou bude státní občanství žadatele/ky prokázáno (originál občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti, popř. osvědčení o státním občanství).

2. Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti [§ 25 odst. 1 písm. c) ve spojení s § 26 odst. 1 zákona o státní službě]	<input type="checkbox"/>
3. Výpis z evidence Rejstříku trestů, který není starší než 3 měsíce, resp. obdobný doklad o bezúhonnosti, není-li žadatel státním občanem České republiky ⁶ [§ 25 odst. 1 písm. d) ve spojení s § 26 odst. 1 zákona o státní službě]	<input type="checkbox"/>
4. Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání nebo úředně ověřenou kopii dokladu o dosaženém vzdělání [§ 25 odst. 1 písm. e) ve spojení s § 26 zákona o státní službě] ⁷	<input type="checkbox"/>
5. Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti nebo lékařský posudek o zdravotní způsobilosti vydaný poskytovatelem pracovně - lékařských služeb [§ 25 odst. 1 písm. f) ve spojení s § 26 zákona o státní službě] ⁸	<input type="checkbox"/>
6. Doklad prokazující znalost českého jazyka, není-li žadatel státním občanem České republiky nebo doklad prokazující, že se na žadatele vztahuje výjimka z prokazování znalosti českého jazyka (§ 25 odst. 2 zákona o státní službě) ⁹	<input type="checkbox"/>
7. Originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, popř. doklad o tom, že o vydání osvědčení žadatel požádal, pokud osvědčením dosud nedisponuje	<input type="checkbox"/>
8. Písemné čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky	<input type="checkbox"/>
9. Listiny prokazující, že je žadatel státním zaměstnancem ¹⁰ a že splňuje profesní kvalifikační předpoklad (tzn. délku výkonu činností podle § 5 zákona o státní službě nebo činností obdobných vykonávaných ve správních úřadech, územním samosprávném celku, instituci Evropské unie nebo mezinárodní organizaci)	<input type="checkbox"/>

Další přílohy

10. Písemná práce na zadané téma	<input type="checkbox"/>
11. Strukturovaný profesní životopis	<input type="checkbox"/>
12. Motivační dopis	<input type="checkbox"/>

⁶ Jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel/ka státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

⁷ Originál či úředně ověřenou kopii dokladu o dosaženém vzdělání je třeba doložit nejpozději před konáním pohovoru.

⁸ Lékařský posudek o zdravotní způsobilosti vydaný poskytovatelem pracovně - lékařských služeb je třeba doložit nejpozději před konáním pohovoru.

⁹ Výjimka z prokazování znalosti českého jazyka se na žadatele/ku vztahuje, doloží-li, že absolvoval/a alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk.

¹⁰ Za státního zaměstnance/kyni se pro účely výběrového řízení považuje i stávající zaměstnanec/kyně ve služebním úřadu splňující podmínky pro přijetí do služebního poměru podle § 190 a násl. zákona.

Žádám o to, aby v souladu s § 6 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, služební orgán obstaral ze své úřední evidence tyto doklady¹¹:

Poznámky¹²

Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti, dokladech a v přílohách jsou pravdivé, aktuální a úplné.

Dále prohlašuji, že v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlasím s tím, aby moje osobní údaje, které tímto v rámci řízení o žádosti poskytuji, byly zpracovávány pro účely výše uvedeného řízení.

V

Dne:

Podpis:

Záznamy služebního orgánu¹³

Průkaz totožnosti _____¹⁴ č. _____ předložen
dne _____ 2015.

Podpis oprávněné úřední osoby _____

¹¹ Pokud hodlá žadatel/ka využít žádosti dle § 6 odst. 2 správního řádu, uvede název dokladů, které již má služební orgán k dispozici na základě své dřívější úřední činnosti, jsou-li tyto doklady stále platné (např. pokud se již žadatel/ka hlásil/a do výběrového řízení na jiné služební místo v tomto služebním úřadu a doklady k dříve podané žádosti doložil/a, nebo pokud žadatel/ka u tohoto služebního úřadu již pracoval/a a konkrétní doklady jsou součástí jeho/jejího dřívějšího personálního spisu) – např. doklad o dosaženém vzdělání.

¹² Do poznámky žadatel/ka uvede jiné důležité skutečnosti, které mají dopad na rozhodování žádosti:

1. požadavek na povolení kratší služební doby dle § 116 zákona o státní službě nebo
2. zda zařazením na služební místo může vzniknout situace uvedená v § 43 odst. 1 zákona o státní službě (kdy státní zaměstnanci/kyně, kteří/ré jsou sobě navzájem osobami blízkými, nesmějí být zařazeni/ny ve službě tak, aby jeden/na byl/a přímo podřízen/a druhému/druhé, nebo podléhal/a jeho/její finanční nebo účetní kontrole).

¹³ Kromě záznamu o předložení průkazu totožnosti může jít např. o záznamy o předložení některých originálních listin, z nichž služební orgán na místě opatřil kopie a vrátil je žadateli.

¹⁴ Uveďte, o jaký průkaz totožnosti se jedná (např. občanský průkaz).