**Žádost**

**o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo vedoucí oddělení plánování a řízení programového financování v odboru programového financování** [ ]

**o jmenování na služební místo vedoucí oddělení plánování a řízení programového financování v odboru programového financování[[1]](#footnote-1)**

[ ]

|  |  |
| --- | --- |
| **Označení a adresa služebního orgánu, kterému je žádost adresována** | Státní tajemník v Ministerstvu vnitraMinisterstvo vnitraNad Štolou 3P. O. BOX 95Praha 7, 170 34 |

**Údaje o žadateli**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno (a) a příjmení, titul** |  |
| **Datum narození** |  |
| **Adresa bydliště[[2]](#footnote-2) ve tvaru****obec, část obce, ulice, číslo popisné, PSČ, stát** |  |
| **Adresa pro doručování, pokud je odlišná od adresy bydliště ve tvaru****obec, část obce, ulice, číslo popisné, PSČ, stát** |  |
| **Telefonní číslo[[3]](#footnote-3)** |  |
| **E-mail**3 |  |

**Specifikace žádosti**

|  |
| --- |
| **Žádám o přijetí do služebního poměru[[4]](#footnote-4) a** [ ]  |
| **jmenování na služební místo vedoucí oddělení plánování a řízení programového financování v odboru programového financování** [ ]  |
| **ve služebním úřadu**  |

**Seznam příloh žádosti**

1. Písemné čestné prohlášení o státním občanství České republiky, občanství jiného členského státu Evropské unie nebo občanství státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) ve spojení s § 26 zákona o státní službě][[5]](#footnote-5)

 **[ ]**

2. Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti [§ 25 odst. 1 písm. c) ve spojení s § 26 odst. 1 zákona o státní službě] **[ ]**

3. Výpis z evidence Rejstříku trestů, který není starší než 3 měsíce [§ 25 odst. 1 písm. d) ve spojení s § 26 odst. 1 zákona o státní službě]; v případě, že žadatel/ka bude chtít, aby výpis z evidence Rejstříku trestů obstaral služební úřad z vlastní evidence, je nutné, aby ke své žádosti doložil údaje k tomuto potřebné: kromě jména, příjmení, data narození, pohlaví, státního občanství a místa trvalého bydliště (údaje zřejmé z žádosti, popř. z příloh k žádosti) ještě dále rodné příjmení, rodné číslo, místo narození, okres narození a stát narození **[ ]**

4. Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání anebo úředně ověřenou kopii dokladu
o dosaženém vzdělání [§ 25 odst. 1 písm. e) ve spojení s § 26 zákona o státní službě][[6]](#footnote-6) **[ ]**

 5. Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti nebo lékařský posudek o zdravotní způsobilosti vydaný poskytovatelem pracovně - lékařských služeb [§ 25 odst. 1 písm. f) ve spojení s § 26 zákona o státní službě][[7]](#footnote-7) **[ ]**

6. Doklad prokazující znalost českého jazyka, není-li žadatel státním občanem České republiky nebo doklad prokazující, že se na žadatele vztahuje výjimka z prokazování znalosti českého jazyka (§ 25 odst. 2 zákona o státní službě)[[8]](#footnote-8) **[ ]**

7. Platný doklad podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací
a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, alespoň na stupeň utajení „Vyhrazené“. Splnění tohoto požadavku se dokládá kopií příslušného dokladu přiloženého k žádosti. V případě,
že uchazeč/ka nedisponuje příslušným dokladem a zároveň jeho/její žádost nebude vyřazena z jiných důvodů postupem podle § 27 odst. 2 zákona o státní službě, lze tento požadavek splnit dokladem o podání žádosti o vydání dokladu před vydáním rozhodnutí o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo. K podání žádosti o vydání dokladu bude konkrétní žadatel/ka vyzván služebním orgánem až poté, co o něm/ní bude jako o nejvhodnějším uchazeči/ce uzavřena dohoda mezi bezprostředně nadřízeným představeným a služebním orgánem, ale ještě předtím, než bude vydáno rozhodnutí o přijetí do služebního poměru a zařazení nebo jmenování
na služební místo. **[ ]**

8. Originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, popř. doklad o tom, že o vydání osvědčení žadatel/ka požádal/ka, pokud osvědčením dosud
nedisponuje **[ ]**

9. Písemné čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky **[ ]**

10. Listiny prokazující, že žadatel/ka je osobou podle § 58 odst. 3 zákona o státní službě, který/á v uplynulých 4 letech vykonával/a nejméně po dobu 2 let činnosti podle § 5 odst. 1 zákona o státní službě nebo činnosti obdobné **[ ]**

**Další přílohy**

11. Motivační dopis **[ ]**

12. Strukturovaný profesní životopis **[ ]**

13. Písemná práce na zadané téma **[ ]**

**Žádám o to, aby v souladu s § 6 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, služební orgán obstaral ze své úřední evidence tyto doklady[[9]](#footnote-9):**

**Poznámky[[10]](#footnote-10)**

**Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti, dokladech a v přílohách jsou pravdivé, aktuální a úplné.**

**Dále prohlašuji, že v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlasím s tím, aby moje osobní údaje, které tímto v rámci řízení o žádosti poskytuji, byly zpracovávány pro účely výše uvedeného řízení.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| V |  | Dne: |  | Podpis: |

**Záznamy služebního orgánu[[11]](#footnote-11)**

Průkaz totožnosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**[[12]](#footnote-12)** č. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ předložen dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017.

Podpis oprávněné úřední osoby \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Vyznačte „Žádost o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo vedoucí oddělení plánování
a řízení programového financování v odboru programového financování“ pokud dosud nejste ve služebním poměru podle zákona o státní službě. Pokud již jste ve služebním poměru, vyznačte „Žádost o jmenování na služební místo vedoucí oddělení plánování a řízení programového financování v odboru programového financování.“ [↑](#footnote-ref-1)
2. Místo trvalého pobytu podle § 10 odst. 1 zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů. [↑](#footnote-ref-2)
3. Nepovinný údaj. [↑](#footnote-ref-3)
4. Vyznačte pouze v případě, pokud nejste dosud ve služebním poměru podle zákona o státní službě. [↑](#footnote-ref-4)
5. Čestné prohlášení lze též nahradit zasláním kopie občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti, z něhož je zřejmé státní občanství žadatele. Toto se týká i prokazování občanství ostatních členských států Evropské unie nebo občanství státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru. Nejpozději před konáním pohovoru je třeba doložit příslušnou listinu, kterou bude státní občanství žadatele prokázáno (originál občanského průkazu nebo jiného průkazu, popř. osvědčení o státním občanství). [↑](#footnote-ref-5)
6. Originál či úředně ověřenou kopii dokladu o dosaženém vzdělání je třeba doložit nejpozději před konáním pohovoru. [↑](#footnote-ref-6)
7. Lékařský posudek o zdravotní způsobilosti vydaný poskytovatelem pracovně - lékařských služeb je třeba doložit nejpozději před konáním pohovoru. [↑](#footnote-ref-7)
8. Výjimka z prokazování znalosti českého jazyka se na žadatele vztahuje, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. [↑](#footnote-ref-8)
9. Pokud hodlá žadatel/ka využít žádosti dle § 6 odst. 2 správního řádu, uvede název dokladů, které již má služební orgán k dispozici na základě své dřívější úřední činnosti, jsou-li tyto doklady stále platné (např. pokud se již žadatel/ka hlásil/a do výběrového řízení na jiné služební místo v tomto služebním úřadu a doklady k dříve podané žádosti doložil/a, nebo pokud žadatel/ka u tohoto služebního úřadu již pracoval/a a konkrétní doklady jsou součástí jeho/jí dřívějšího personálního spisu) – např. doklad o dosaženém vzdělání. [↑](#footnote-ref-9)
10. Do poznámky žadatel/ka uvede jiné důležité skutečnosti, které mají dopad na rozhodování žádosti:

požadavek na povolení kratší služební doby dle § 116 zákona o státní službě nebo

zda zařazením na služební místo může vzniknout situace uvedená v § 43 odst. 1 zákona o státní službě (kdy státní zaměstnanci/kyně, kteří jsou sobě navzájem osobami blízkými, nesmějí být zařazeni ve službě tak, aby jeden byl přímo podřízen druhému, nebo podléhal jeho finanční nebo účetní kontrole). [↑](#footnote-ref-10)
11. Kromě záznamu o předložení průkazu totožnosti může jít např. o záznamy o předložení některých originálních listin, z nichž služební orgán na místě opatřil kopie a vrátil je žadateli/ce. [↑](#footnote-ref-11)
12. Uveďte, o jaký průkaz totožnosti se jedná (např. občanský průkaz). [↑](#footnote-ref-12)