

**Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo rady/ministerského rady oddělení Kancelář náměstka ministra vnitra pro státní službu v sekci pro státní službu Ministerstva vnitra**

Č.j.: MV-1944-2/OSK-2017

Praha 10. leden 2017

Personální ředitelka sekce pro státní službu jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. e) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo **rada/ministerský rada** oddělení Kancelář náměstka ministra vnitra pro státní službu v sekci pro státní službu Ministerstva vnitra, ID 30355541, v oboru služby

*78 Organizační věci státní služby a správa služebních vztahů státních zaměstnanců, příslušníků bezpečnostních sborů a vojáků z povolání*

Místem výkonu služby je **Praha**.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána **ve služebním poměru na dobu určitou po dobu realizace projektu Podpora profesionalizace a kvality státní služby a státní správy<sup>1</sup>** s registračním číslem CZ.03.4.74/0.0/0.0/15\_019/0006173. Doba trvání služebního poměru bude podle nařízení vlády č. 137/2015 Sb. stanovena na 3 roky. Tato doba může být prodloužena, nejdéle však do **31. prosince 2021**.

**Předpokládaným dnem nástupu na služební místo je 1. březen 2017.**

Služební místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 k zákonu do 11. platové třídy a služba zahrnuje výkon pozice odborného pracovníka vzdělávání, a to zejména tyto činnosti:

- spolupráce na celostátní koordinaci a na metodickém usměrňování přípravy a vzdělávání státních zaměstnanců ve správních úřadech;
- spolupráce na zpracování podkladů pro vytvoření SW aplikace pro úřednickou zkoušku;
- spolupráce na zpracování podkladů pro vytvoření e-learningového systému obsahujícího aktualizované moduly vstupního vzdělávání následného a studijních textů pro obecnou část úřednické zkoušky;
- organizace konferencí projektu a odborných seminářů;
- tvorba vyhodnocení a závěrečných zpráv z konferencí a odborných seminářů.

---

<sup>1</sup> Informace o projektu Podpora profesionalizace a kvality státní služby a státní správy jsou uvedeny na stránkách [www.statnisluzba.cz](http://www.statnisluzba.cz) nebo přímo zde <http://www.mvcr.cz/sluzba/clanek/podpora-profesionalizace-a-kvality-statni-sluzby-a-statni-spravy.aspx>

Posuzovány budou **žádosti<sup>2</sup> podané ve lhůtě do 31. ledna 2017**, tj. v této lhůtě zaslané služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Jindřišská 34, 110 00 Praha 1, nebo osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě s uznávaným elektronickým podpisem na elektronickou adresu služebního úřadu ([posta@mvcv.cz](mailto:posta@mvcv.cz)) nebo prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky (*9iutsan*).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo rady/ministerského rady oddělení Kancelář náměstka ministra vnitra pro státní službu - Č.j. MV-1944-2/OSK-2017**“.

**Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:**

1. je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství<sup>3</sup> popř. prostou kopii průkazu totožnosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;

2. dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];
3. je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona dokládá písemným čestným prohlášením<sup>4</sup>;

4. je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona dokládá výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, resp. obdobným dokladem o bezúhonnosti, není-li žadatel státním občanem České republiky.

Pokud žadatel poskytne služebnímu orgánu další potřebné osobní údaje, výpis z evidence Rejstříku trestů dokládat nemusí, neboť si jej služební orgán vyžádá sám

---

<sup>2</sup> Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo státního zaměstnance tvoří Přílohu č. 1 tohoto oznámení.

<sup>3</sup> Písemné čestné prohlášení o státním občanství tvoří Přílohu č. 2 tohoto oznámení.

<sup>4</sup> Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti tvoří Přílohu č. 3 tohoto oznámení.

podle § 26 odst. 1 věty třetí zákona. Osobní údaje žadatel uvede v samostatné příloze.<sup>5</sup>

5. dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], tj. vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském nebo magisterském studijním programu;

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání<sup>6</sup>; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;

6. má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. lékařským posudkem o zdravotní způsobilosti. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti<sup>7</sup>; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;

**K žádosti dále žadatel přiloží:**

- strukturovaný profesní životopis
- písemnou práci v rozsahu maximálně tří normostran<sup>8</sup> na téma „Možnosti elektronizace procesu úřednické zkoušky“.

Mgr. Iva Hřebíková  
personální ředitelka  
sekce pro státní službu

---

<sup>5</sup> Údaje poskytnuté žadatelem tvoří Přílohu č. 7 tohoto oznámení.

<sup>6</sup> Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání tvoří Přílohu č. 4 tohoto oznámení.

<sup>7</sup> Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti tvoří Přílohu č. 5 tohoto oznámení, žádost o provedení pracovnělékařské prohlídky tvoří Přílohu č. 6 tohoto oznámení.

<sup>8</sup> Tj. 30 řádků x 60 znaků (celkem 1 800 znaků) podle ČSN 01 6910 *Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory*, vydané Úřadem pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví (ÚNMZ) dne 1. července 2014, účinné od 1. srpna 2014.