

## Žádost

o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo ministerského rady v oddělení styčných pracovníků ☐

o zařazení na služební místo ministerského rady v oddělení styčných pracovníků <sup>1</sup> ☐

<b>Označení a adresa služebního orgánu, kterému je žádost adresována</b>	Státní tajemník v Ministerstvu vnitra Ministerstvo vnitra Nad Štolou 3 P. O. BOX 95 Praha 7, 170 00
--	---

## Údaje o žadateli

<b>Jméno(a) a příjmení, titul</b>	
<b>Datum narození</b>	
<b>Adresa bydliště<sup>2</sup> ve tvaru obec, část obce, ulice, číslo popisné, PSČ, stát</b>	
<b>Adresa pro doručování, pokud je odlišná od adresy bydliště ve tvaru obec, část obce, ulice, číslo popisné, PSČ, stát</b>	
<b>Telefonní číslo<sup>3</sup></b>	
<b>E-mail<sup>3</sup></b>	

## Specifikace žádosti

<b>Žádám o přijetí do služebního poměru<sup>4</sup> a</b> <b>zařazení na služební místo<sup>5</sup></b> _____ <b>ve služebním úřadu</b> _____ <b>v oddělení</b> _____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
--	--

<sup>1</sup> Vyznačte „Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo“ pokud dosud nejste ve služebním poměru podle zákona o státní službě. Pokud již jste ve služebním poměru, vyznačte „Žádost o zařazení na služební místo“.

<sup>2</sup> Místo trvalého pobytu podle § 10 odst. 1 zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>3</sup> Nepovinný údaj.

<sup>4</sup> Vyznačte pouze v případě, pokud nejste dosud ve služebním poměru podle zákona o státní službě.

<sup>5</sup> Doplňte konkrétní název služebního místa dle oznámení o vyhlášení výběrového řízení.

## Seznam příloh žádosti

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| 1. Písemné čestné prohlášení o státním občanství České republiky [§ 25 odst. 1 písm. a) ve spojení s § 26 zákona o státní službě] <sup>6</sup>   | <input type="checkbox"/> |
| 2. Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti [§ 25 odst. 1 písm. c) ve spojení s § 26 odst. 1 zákona o státní službě]   | <input type="checkbox"/> |
| 3. Výpis z evidence Rejstříku trestů, který není starší než 3 měsíce [§ 25 odst. 1 písm. d) ve spojení s § 26 odst. 1 zákona o státní službě]  | <input type="checkbox"/> |
| 4. Písemné čestné prohlášení o dosažení stanoveného vzdělání nebo úředně ověřenou kopii dokladu o dosaženém vzdělání [§ 25 odst. 1 písm. e) ve spojení s § 26 zákona o státní službě] <sup>7</sup>   | <input type="checkbox"/> |
| 5. Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti nebo lékařský posudek o zdravotní způsobilosti vydaný poskytovatelem pracovnělékařských služeb [§ 25 odst. 1 písm. f) ve spojení s § 26 zákona o státní službě] <sup>8</sup>   | <input type="checkbox"/> |
| 6. Úředně ověřenou kopii listiny prokazující způsobilost seznamovat se s utajovanými informacemi v souladu s právním předpisem upravujícím ochranu utajovaných informací (je-li žadatel jejich držitelem) <sup>9</sup> [§ 25 odst. 5 písm. b) zákona o státní službě], popř. doklad prokazující podání žádosti o vydání této listiny <sup>10</sup> |                          |
| 7. Originál nebo úředně ověřenou kopii vysvědčení/osvědčení nebo jiného dokladu prokazujícího požadované znalosti anglického jazyka na 2. úrovni (stupni) [§ 25 odst. 5 písm. b) zákona o státní službě] pro standardizované jazykové zkoušky stanovené rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy                                   | <input type="checkbox"/> |
| <b><u>Další přílohy</u></b>  |                          |
| 8. Strukturovaný profesní životopis.   | <input type="checkbox"/> |
| 9. Písemná práce na téma „Motivace žadatele ve vztahu ke služebnímu místu, na něž se hlásí do výběrového řízení.“  | <input type="checkbox"/> |

<sup>6</sup> Čestné prohlášení lze též nahradit zasláním kopie občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti, z něhož je zřejmé státní občanství žadatele. Nejpozději při konání pohovoru je třeba doložit příslušnou listinu, kterou bude státní občanství žadatele prokázáno (originál občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti, popř. osvědčení o státním občanství).

<sup>7</sup> Originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu o dosaženém vzdělání je třeba doložit nejpozději před konáním pohovoru.

<sup>8</sup> Lékařský posudek o zdravotní způsobilosti vydaný poskytovatelem pracovně - lékařských služeb je třeba doložit nejpozději před konáním pohovoru.

<sup>9</sup> Oznámení o splnění podmínek pro přístup k utajované informaci stupně utajení „Vyhrazené“ nebo osvědčení fyzické osoby příslušného stupně utajení ( Přísně tajné, Tajné, nebo Důvěrné) podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti.

<sup>10</sup> Čestné prohlášení fyzické osoby o svéprávnosti podle § 7 zákona č. 412/2005 Sb.

<sup>11</sup> Originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu prokazující úroveň znalosti cizího jazyka je třeba předložit nejpozději před konáním pohovoru.

**Žádám o to, aby v souladu s § 6 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, služební orgán obstaral ze své úřední evidence tyto doklady<sup>12</sup>:**

**Poznámky<sup>13</sup>**

**Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti, dokladech a v přílohách jsou pravdivé, aktuální a úplné.**

**Dále prohlašuji, že v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlasím s tím, aby moje osobní údaje, které tímto v rámci řízení o žádosti poskytuji, byly zpracovávány pro účely výše uvedeného řízení.**

V

Dne:

Podpis:

**Záznamy služebního orgánu<sup>14</sup>**

Průkaz totožnosti \_\_\_\_\_<sup>15</sup> č. \_\_\_\_\_ předložen  
dne \_\_\_\_\_ 2015.

Podpis oprávněné úřední osoby \_\_\_\_\_

<sup>12</sup> Pokud hodlá žadatel využít žádosti dle § 6 odst. 2 správního řádu, uvede název dokladů, které již má služební orgán k dispozici na základě své dřívější úřední činnosti, jsou-li tyto doklady stále platné (např. pokud se již žadatel hlásil do výběrového řízení na jiné služební místo v tomto služebním úřadu a doklady k dříve podané žádosti doložil, nebo pokud žadatel u tohoto služebního úřadu již pracoval a konkrétní doklady jsou součástí jeho dřívějšího personálního spisu) – např. doklad o dosaženém vzdělání.

<sup>13</sup> Do poznámky žadatel uvede jiné důležité skutečnosti, které mají dopad na rozhodování žádosti:

1. požadavek na povolení kratší služební doby dle § 116 zákona o státní službě nebo
2. zda zařazením na služební místo může vzniknout situace uvedená v § 43 odst. 1 zákona o státní službě (kdy státní zaměstnanci, kteří jsou sobě navzájem osobami blízkými, nesmějí být zařazeni ve službě tak, aby jeden byl přímo podřízen druhému, nebo podléhal jeho finanční nebo účetní kontrole).

<sup>14</sup> Kromě záznamu o předložení průkazu totožnosti může jít např. o záznamy o předložení některých originálních listin, z nichž služební orgán na místě opatřil kopie a vrátil je žadateli.

<sup>15</sup> Uveďte, o jaký průkaz totožnosti se jedná (např. občanský průkaz).