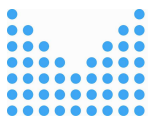


**S T A T U T C E N Y**  
**MINISTERSTVA VNITRA**  
**ZA KVALITU A INOVACI**  
**VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ**  
**PLATNÝ PRO ROK 2013**





## PREAMBULE

Ceny Ministerstva vnitra za kvalitu a inovaci ve veřejné správě (dále jen Ceny MV) jsou nástrojem pro popularizaci a šíření moderních nástrojů řízení ve veřejné správě v ČR.

Cílem soutěže o Ceny MV je podpořit a ocenit organizace veřejné správy, které se aktivně zabývají zvyšováním kvality své práce.

### 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Ceny Ministerstva vnitra za kvalitu ve veřejné správě jsou založeny na objektivním ověřování kvality a efektivity fungování veřejné správy spojené s poskytováním kvalitních veřejných služeb organizacemi veřejné správy.

Součástí Cen MV je cena za inovaci. Posláním této soutěže je ocenit nové řešení a postupy přispívající k prokazatelnému zlepšování činnosti organizace či ke zvyšování kvality, účelnosti a efektivnosti poskytovaných veřejných služeb, které se mohou stát příklady dobré praxe a sloužit jako inspirace dalším organizacím.

### 2. ZÁSADY UDÍLENÍ CEN

Ceny MV se udělují každý rok.

Celý proces udílení cen je zahájen vyhlášením nového ročníku a končí vyhlášením výsledků v rámci Národní konference kvality ve veřejné správě. Toto se zpravidla koná v prvním pololetí roku následujícího.

#### 2.1. Statut

Statut je základním dokumentem, který definuje pravidla pro udílení Cen MV z hlediska kritérií pro získání cen a vztahů mezi účastníky celého procesu.

#### 2.2. Uchazeč

Ceny MV jsou určeny pro správní úřady, územní samosprávné celky a jimi zřizované organizace, sdružení či svazky obcí.

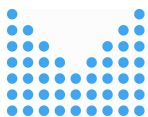
Počet oceněných organizací není omezen.

#### 2.3. Přihláška

Pro přihlášení do soutěže vyplní uchazeč příslušný formulář (vždy zvlášť za každou metodu či řešení). Formulář přihlášky je k dispozici na webových stránkách Ministerstva vnitra **www.mvcr.cz (O nás – Veřejná správa – Podpora zavádění kvality ve veřejné správě – Ceny MV za kvalitu a inovaci ve veřejné správě).**

Uchazeč volí stupeň ceny, o jaký bude soutěžit, dle svých zkušeností, pokročilosti v používání metod kvality a stanovených kritérií. Pokud nebude splňovat kritéria na udělení požadovaného stupně, cenu nezíská.

Vyplněné **přihlášky** je nutné nejpozději do data stanoveného v harmonogramu soutěže zaslat prostřednictvím **datové schránky** na Ministerstvo vnitra (ID datové schránky: 6bnaawp).



Za datum rozhodné pro přijetí přihlášek je bráno datum odeslání do datové schránky Ministerstva vnitra.

## **2.4. Vyhlášení výsledků a předání ocenění**

Vyhlášení výsledků Cen MV a předání ocenění probíhá v rámci Národní konference kvality ve veřejné správě. Ocenění předává ministr vnitra, případně v zastoupení náměstek ministra vnitra a představitel spoluorganizátora konference z příslušného kraje či města.

## **2.5. Ocenění**

Vítězné organizace získávají diplom a v případě ceny Organizace dobré veřejné služby také věcnou cenu Ministerstva vnitra - skleněný kotouč představující symbol dokonalého tvaru a neustálého pohybu cesty k lepším výsledkům. Vítěz soutěže o cenu za inovaci získá kromě diplomu také umělecký předmět.

Na diplomu je uvedeno, za co byl udělen a rok, za který náleží. Věcná cena – skleněný kotouč (Organizace dobré veřejné služby - stříbrný stupeň) pak obsahuje stupeň ocenění a ročník Ceny MV.

## **3. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ CEN**

Vyhlašovatelem Cen MV je Ministerstvo vnitra. Ministr přijímá Statut Ceny MV, a to na doporučení členů Odborné sekce kvality ve veřejné správě Rady kvality ČR (dále jen Odborná sekce).

O udělení cen rozhoduje ministr vnitra.

Úplný harmonogram soutěže o Ceny MV je uveden v příloze č. 1 tohoto Statutu, příloha č. 2 obsahuje harmonogram pro účastníky soutěže.

### **3.1. Odborná sekce kvality ve veřejné správě Rady kvality ČR**

Předsedou/předsedkyní Odborné sekce je ředitel/ředitelka odboru veřejné správy a eGovernmentu MV.

Předseda/předsedkyně Odborné sekce je jmenován/a Radou kvality ČR.

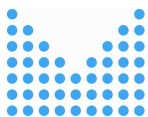
Členy Odborné sekce jmenuje předseda/předsedkyně Odborné sekce.

Odborná sekce mj. projednává přihlášky a rozhoduje, které přihlášky budou do soutěže zařazeny, navrhuje ministru vnitra udělení ceny, rozhoduje o sporných případech, eventuálně o sankcích v případě porušení pravidel soutěže.

Kromě výše uvedených činností je Odborná sekce svým odborným názorem nápomocna odboru veřejné správy a eGovernmentu při řešení problematiky kvality ve veřejné správě ČR (může působit jako poradní orgán odboru veřejné správy a eGovernmentu v těchto činnostech).

#### **3.1.1. Hlasování o návrhu udělení/neudělení Cen Ministerstva vnitra**

Odborná sekce navrhuje udělení/neudělení Cen MV. O návrhu na udělení/neudělení rozhodují přítomní členové daného jednání hlasováním, přičemž o výsledku rozhoduje souhlas/nesouhlas nadpoloviční většiny přítomných členů.



Je-li člen Odborné sekce v jakémkoliv vztahu k hodnocenému uchazeči, je povinen o tom neprodleně informovat předsedu/předsedkyni Odborné sekce. Předseda/předsedkyně Odborné sekce rozhodne o jeho případném vyloučení z hodnocení uchazeče.

### **3.1.2. Nerozhodné hlasování**

V případě nerozhodného hlasování o výsledku rozhoduje předseda/předsedkyně Odborné sekce.

### **3.2. Odbor veřejné správy a eGovernmentu MV**

Odbor veřejné správy a eGovernmentu je gestorem a administrátorem organizace soutěže, mj. shromažďuje zaslané přihlášky, vybírá, jmenuje a přiděluje hodnotitele k jednotlivým přihláškám.

### **3.3. Hodnotitelé**

Hodnotitelé jsou odborníci s praxí ve veřejné správě vybraní a jmenovaní předsedou/předsedkyní Odborné sekce. Hodnotitelé posuzují splnění kritérií a podmínek na základě Závěrečné zprávy, provádí v závislosti na metodě kvality a stupně ocenění ověření na místě a sepisují Zprávu z hodnocení, vč. návrhu na udělení/neudělení ceny. Zpráva z hodnocení dále obsahuje návrh na tzv. dobrou praxi hodnocené organizace a u inovací také doporučení hodnotitele, zda má úřad prezentovat projekt/řešení na zasedání Odborné sekce kvality ve veřejné správě.

Je-li hodnotitel v jakémkoliv vztahu k hodnocenému uchazeči, je povinen o tom neprodleně informovat předsedu/předsedkyni Odborné sekce. Předseda/předsedkyně Odborné sekce rozhodne o jeho případném vyloučení z hodnocení uchazeče.

## **4. CENY ZA KVALITU**

Podle stupně náročnosti se udělují dvě ceny za kvalitu: nižší stupeň „Organizace zvyšující kvalitu veřejné služby“ (tzv. bronzový stupeň) za první výsledky při zlepšování kvality poskytovaných služeb a vyšší stupeň „Organizace dobré veřejné služby“ za prokazatelné dosažení dobrých výsledků organizace (tzv. stříbrný stupeň).

Cena za Organizaci dobré veřejné služby (tzv. stříbrný stupeň) je postupová. O tuto cenu se může hlásit uchazeč, který již v minulosti získal cenu za Organizaci zvyšující kvalitu veřejné služby (tzv. bronzový stupeň) za stejnou metodu kvality.

Pokud uchazeč obdržel bronzový či stříbrný stupeň ceny již v předchozích letech a hlásí se o něj znovu, musí prokázat zlepšení práce organizace v příslušném roce a plnění Akčního plánu zlepšování tam, kde je jeho vypracování vyžadováno. Ve sporných případech rozhoduje Odborná sekce.

### **4.1. Stupně ocenění**

#### **4.1.1. Organizace zvyšující kvalitu veřejné služby (tzv. bronzový stupeň)**

Cenu lze získat za:

a) Implementaci modelu CAF CZ 2009, eventuálně CAF 2013 a dosažení minimálně 25 bodů v celkovém hodnocení.



U modelu CAF CZ 2009 i CAF 2013 je možné použít klasický panel hodnocení i panel s jemným rozlišením, přílohou Závěrečné zprávy dále musí být Sebehodnotící zpráva dle CAF CZ 2009 nebo CAF 2013 a na ni navazující Akční plán zlepšování.

U úřadů územních samosprávních celků v případě hodnocení dle metodiky CAF CZ 2009 je doporučováno hodnotit dle „Aplikační příručky Společného hodnotícího rámce – modelu CAF pro úřady územních samosprávních celků“.

Minimální kritéria pro udělení bronzového stupně Ceny MV za implementaci modelu CAF CZ 2009 i CAF 2013, která musí být vždy naplněna:

- Vypracovaná Sebehodnotící zpráva dle metodiky CAF CZ 2009 nebo CAF 2013 (Sebehodnotící zpráva nesmí být starší než dva roky),
- Formulovaná vize a strategie organizace,
- Formulované silné stránky a příležitosti ke zlepšování u jednotlivých kritérií modelu,
- Šetření spokojenosti zaměstnanců,
- Šetření spokojenosti zákazníků,
- Vytvoření plánu zlepšování,
- Evidence organizace **v databázi uživatelů modelu CAF na webových stránkách EIPA** na: <http://www.eipa.eu/en/pages/show/&tid=71>.

b) Zavedení metody Balanced Scorecard (včetně stanovení měřítek a jejich sledování).

c) Realizaci benchmarkingového/benchlearningového cyklu, vč. prokázání zlepšení práce organizace v příslušném roce.

d) Dosažení kategorie „C“ oficiální sady kritérií místní Agendy 21 (tzn. splněním všech Kritérií MA21 v této kategorii a současně v kategoriích předcházejících). **Uchazeč je povinen dosáhnout kategorie „C“ nejpozději do termínu 30. listopadu 2013** (včetně doložení a schválení příslušných dokladů v rámci oficiální Databáze MA21).

e) Zavedení systému managementu kvality a získání certifikátu dle normy ČSN EN ISO 9001.

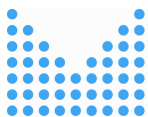
f) Zavedení systému environmentálního řízení a získání certifikátu dle normy ČSN EN ISO 14001.

g) Zavedení systému environmentálního řízení organizace dle EMAS (Eco-Management and Audit Scheme) a získání registrace od Agentury EMAS při CENIA.

h) Zavedení systému řízení bezpečnosti informací a získání certifikátu dle normy ISO/IEC 27001 nebo ČSN ISO/IEC 17799.

Závěrečná zpráva (vždy samostatná na každou 1 metodu) bude posouzena přiděleným hodnotitelem.

Zavedení konkrétní metody musí být aplikováno v celé organizaci hlásící se do soutěže o Ceny MV.



#### 4.1.2 Organizace dobré veřejné služby (tzv. stříbrný stupeň)

Cena za Organizaci dobré veřejné služby (tzv. stříbrný stupeň) je postupová. O tuto cenu se může hlásit uchazeč, který již v minulosti získal cenu za Organizaci zvyšující kvalitu veřejné služby (tzv. bronzový stupeň) za stejnou metodu kvality.

Cenu lze získat za:

a) Implementaci modelu CAF CZ 2009, eventuálně CAF 2013 a dosažení minimálně 40 bodů v celkovém hodnocení.

U modelu CAF CZ 2009 i CAF 2013 je třeba použít panel s jemným rozlišením, dále musí být přílohou Závěrečné zprávy Sebehodnotící zpráva dle CAF CZ 2009 nebo CAF 2013, na ni navazující Akční plán zlepšování a vyhodnocení plnění předchozího Akčního plánu zlepšování.

Minimální kritéria pro udělení Ceny MV za model CAF CZ 2009 i CAF 2013:

- Vypracovaná Sebehodnotící zpráva dle metodiky CAF CZ 2009 nebo CAF 2013 (Sebehodnotící zpráva nesmí být starší než dva roky),
- Formulovaná a schválená vize a strategie organizace k dosažení této vize,
- Rozpracovaná strategie do cílů a úkolů a stanoven hodnotový rámec organizace,
- Zpracovaná „Koncepce řízení lidských zdrojů“,
- Realizace postupů prokazujících zavádění (zavedení) procesního řízení směřujících ke zvyšování efektivnosti činnosti organizace,
- Šetření spokojenosti zaměstnanců – realizované minimálně jednou za rok,
- Šetření spokojenosti zákazníků – realizované minimálně jednou za rok,
- Zavedené etické standardy chování zaměstnanců,
- Formulované silné stránky a příležitosti ke zlepšování u jednotlivých kritérií a subkritérií modelu,
- Prokazatelné opakované plnění plánu zlepšování,
- Evidence organizace **v databázi uživatelů modelu CAF na webových stránkách EIPA** na: <http://www.eipa.eu/en/pages/show/&tid=71>.

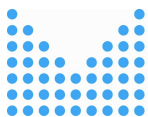
Posouzení a ověření všech výše uvedených kritérií provádějí na místě hodnotitelé jmenovaní předsedou/předsedkyní Odborné sekce kvality.

b) Zavedení systému managementu kvality a získání certifikátu dle normy ČSN EN ISO 9001 v tříletém období (tj. úspěšná recertifikace s vydáním nového certifikátu).

c) Zavedení systému environmentálního řízení a získání certifikátu dle normy ČSN EN ISO 14001 v tříletém období (tj. úspěšná recertifikace s vydáním nového certifikátu).

d) Zavedení systému řízení bezpečnosti informací a získání certifikátu dle normy ISO/IEC 27001 nebo ČSN ISO/IEC 17799 v tříletém období (tj. úspěšná recertifikace s vydáním nového certifikátu).

e) Prokazatelné uplatnění principů udržitelného rozvoje na místní či regionální úrovni splněním kategorie "A" či "B" oficiální sady Kritérií místní Agendy 21 (tzn. splnění všech Kritérií MA21 v dané kategorii a současně v kategoriích předcházejících).



Součástí hodnocení je kontrola plnění MA21 na místě a nezávislé odborné posouzení v rámci obhajoby na Pracovní skupině pro MA21 Rady vlády pro udržitelný rozvoj – obě tato posouzení musí s pozitivním výsledkem proběhnout **nejpozději do 30. listopadu 2013** (hodnocení se účastní rovněž hodnotitel z Odborné sekce). Zavedení MA21 zahrnuje doložení příslušných dokladů v rámci oficiální Databáze MA21.

f) Zavedení systému environmentálního řízení organizace dle EMAS (Eco-Management and Audit Scheme) a získání registrace od Agentury EMAS při CENIA recertifikace (po třech letech).

g) Aplikace metody Balanced Scorecard (včetně sledování tříletých trendů a plnění ukazatelů).

Závěrečná zpráva (vždy samostatná na každou 1 metodu) bude posouzena přiděleným hodnotitelem.

Zavedení konkrétní metody musí být aplikováno v celé organizaci hlásící se do soutěže o Ceny MV.

#### 4.1.3. Zlatý stupeň ocenění za kvalitu ve veřejné správě

Nejvyšší cenou je udělení Národní ceny kvality ČR, tzv. zlatý stupeň. Dohoda mezi Ministerstvem vnitra a Radou kvality ČR stanovuje, že Ministerstvo vnitra realizuje u modelu CAF bronzový a stříbrný stupeň. Držitelům stříbrného stupně se doporučuje přihlásit do Národní ceny kvality ČR v modelu CAF. Získáním Národní ceny kvality ČR organizace dokladuje svoji excelenci. Držitelé zlatého stupně se mohou srovnávat s vítězi ostatních kategorií programů Národních cen.

Rada kvality ČR je vyhlášovatelem a garantem ceny. Realizátorem programu Národních cen kvality ČR je Sdružení pro oceňování kvality, více informací najdete [www.sokcr.cz](http://www.sokcr.cz), [www.npj.cz](http://www.npj.cz).

### 5. CENA ZA INOVACI

Cenu za inovaci získají organizace, které nejlépe prokážou splnění cílů řešení/projektu, které uvedly v přihlášce a která byla akceptována Odbornou sekcí a doloží, že uvedený projekt/službu provozují po dobu nejméně 1 roku. Splnění cílů bude popsáno v Závěrečné zprávě.

Cílem řešení musí být prokazatelné zlepšení činnosti organizace jako důsledek aplikace nového nástroje/přístupu/postupu anebo inovativního způsobu aplikace existujících nástrojů, které přinesly přidanou hodnotu z hlediska fungování organizace i způsobu aplikace nástroje.

Současně musí být modernizace a efektivnost doložena splněním některého z kritérií:

- Došlo ke snížení nákladů, ale zároveň ke zvýšení kvality poskytovaných služeb,
- Došlo ke snížení nákladů, ale kvalita poskytovaných služeb zůstala stejná,
- Náklady zůstaly stejné, ale kvalita poskytovaných služeb se zvýšila.

Toto řešení by mělo být zároveň uplatnitelné i v dalších organizacích veřejného sektoru, bude příkladem dobré praxe a sloužit jako inspirace dalším organizacím.

Originalitu svého návrhu si uchazeči mohou ověřit na webových stránkách Ministerstva vnitra [www.mvcr.cz](http://www.mvcr.cz) (**O nás – Veřejná správa – Podpora zavádění kvality ve veřejné správě – Ceny MV za kvalitu a inovaci ve veřejné správě**), kde je uveden přehled dobrých praxí – projektů/řešení, které byly v minulých ročnících zařazeny do soutěže.



Závěrečná zpráva (vždy samostatná na každý 1 projekt) bude posouzena hodnotitelem.  
**Na vyžádání předsedy/předsedkyně Odborné sekce provede soutěžící organizace prezentaci svého řešení před Odbornou sekcí (do 13. prosince 2013 viz harmonogram povinností pro uchazeče).**

Oceněné organizace budou připraveny svá vítězná řešení prezentovat na nadcházející Národní konferenci kvality ve veřejné správě a v časopise Veřejná správa jakožto dobrou praxi.

Organizace může podat více přihlášek do soutěže o Cenu Ministerstva vnitra za inovaci a v příslušném roce obdržet více cen.

## 6. FINANCOVÁNÍ ÚČASTI V SOUTĚŽI

Účast v soutěži je pro uchazeče bezplatná.

## 7. NÁMITKY

Proti rozhodnutí členů Odborné sekce lze podat námitku. Námitka se podává na adresu odboru veřejné správy a eGovernmentu. Námitku je třeba podat do 10 dnů (rozhoduje datum odeslání do datové schránky Ministerstva vnitra) od doručení rozhodnutí, proti němuž se vztahuje.

O vypořádání námitky rozhodne náměstek ministra vnitra odpovědný za veřejnou správu.

Na řízení o námitkách se nevztahuje správní řád.

## 8. POVINNOSTI UCHAZEČE

Povinností uchazečů je uvádění pravdivých informací. Uchazeč se řídí instrukcemi dle platného Statutu Cen MV.

Uchazeč zpracovává vždy samostatně za každou metodu tzv. Závěrečnou zprávu a zasílá gestorovi soutěže (odbor veřejné správy a eGovernmentu MV), a tím souhlasí s jejím posouzením hodnotitelem. V případě ceny za Organizaci dobré veřejné služby (tzv. stříbrného stupně) podstupuje organizace návštěvu a hodnocení na místě.

Podmínkou pro získání ocenění je souhlas organizace se zveřejněním Závěrečných zpráv na [www.mvcr.cz](http://www.mvcr.cz). **Tato povinnost se vztahuje i na Sebehodnotící zprávy organizace dle modelu CAF**, které jsou přílohou Závěrečné zprávy uchazeče. Ze zveřejňované Sebehodnotící zprávy organizace může odstranit případné údaje nebo data podléhající ochraně osobních údajů, obchodního tajemství, utajovaných skutečností nebo další legislativní ochraně.

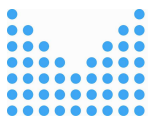
Svým zapojením do soutěže o Ceny MV uchazeč souhlasí se zveřejněním tzv. dobrých praxí na [www.mvcr.cz](http://www.mvcr.cz).

Uchazeč je dále povinen zveřejnit své zapojení do soutěže o Ceny MV, např. na svých webových stránkách.

## 9. SANKCE

Porušení pravidel uchazečem posoudí členové Odborné sekce na nejbližším jednání, na kterém rozhodne, jak v daném případě postupovat.





Sankce bude uplatněna proti uchazeči v těchto případech:

- Poruší-li ustanovení Statutu,
- Zjistí-li se v průběhu soutěže, že uchazeč vědomě uvedl nepravdivé údaje, které význačně zkreslují jeho hodnocení, nebo poškozují jiného uchazeče,
- Pokusí-li se kterýkoli zástupce uchazeče ovlivnit výsledky soutěže jednáním s hodnotitelem nebo organizátory, vyjma hodnocení na místě, před oficiálním vyhlášením výsledků příslušného ročníku.

Pokud uchazeč poruší pravidla v průběhu hodnocení, nebude nadále hodnocen. Pokud se bude jednat o již oceněného uchazeče, bude mu odebrána cena, která souvisí s porušením pravidel.

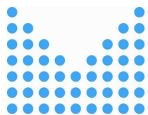
#### **10. PODMÍNKY PRO VYUŽITÍ CENY PRO PROPAGACI A REKLAMU**

Oceněné organizace mají právo tuto skutečnost uvádět ve svých písemných, obrazových i zvukových materiálech, včetně propagačních, avšak pouze s uvedením roku, kdy ocenění obdržely.

Držitelům stříbrného stupně je umožněno na základě jejich žádosti propůjčit časově omezený souhlas Ministerstva vnitra k užívání loga „Kvalita ve veřejné správě“.

#### **11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Statut Cen Ministerstva vnitra za kvalitu a inovaci ve veřejné správě nabývá platnosti a účinnosti dnem 30. 4. 2013.



**Příloha č. 1: HARMONOGRAM SOUTĚŽE O CENY MINISTERSTVA VNITRA ZA KVALITU  
A INOVACI VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ – kompletní**

Č.	Činnost	Provádí	Termín do
1.	Vyhlášení nového ročníku Cen MV	Předseda/předsedkyně OS a VEG	30. dubna 2013
2.	Přihlášení se do Ceny MV (zaslání přihlášky datovou schránkou na VEG)	Uchazeči	14. června 2013
3.	Zasedání OS – projednání přihlášek a rozhodnutí o jejich zařazení do soutěže	Předseda/předsedkyně OS, VEG a OS	28. června 2013
4.	Informování uchazečů o výsledcích jednání OS	VEG	9. srpna 2013
5.	Jmenování hodnotitelů a zaslání jmenovacích dekretů	Předseda/předsedkyně a VEG	30. září 2013
6.	Realizace projektu/řešení, vypracování Závěrečné zprávy a její zaslání datovou schránkou na VEG	Soutěžící	25. října 2013
7.	Hodnocení Závěrečných zpráv, včetně návštěvy na místě, zpracování Zprávy z hodnocení a zaslání na VEG	Hodnotitelé	30. listopadu 2013
8.	Zaslání pozvánky na zasedání OS pouze soutěžícím v kategorii inovací na vyžádání předsedkyně OS	Předseda/předsedkyně OS a VEG	6. prosince 2013
9.	Zasedání OS, projednání Závěrečných zpráv, Zpráv z hodnocení a navržení udělení cen, prezentace v kategorii inovací	Předseda/předsedkyně OS, VEG a OS	13. prosince 2013
10.	Rozhodnutí o udělení cen	Ministr vnitra	10. ledna 2014
11.	Informování soutěžících o výsledku hodnocení	VEG	17. ledna 2014
12.	Slavnostní udílení cen na 10. Národní konferenci kvality ve veřejné správě	VEG	únor 2014
13.	Vyhlášení nového ročníku Ceny MV	VEG	duben 2014
14.	Zveřejnění tzv. dobrých praxí organizací	VEG	duben 2014

Zkratky:

VEG – Odbor veřejné správy a eGovernmentu Ministerstva vnitra  
OS – Odborná sekce kvality ve veřejné správě Rady kvality ČR



**Příloha č. 2: HARMONOGRAM SOUTĚŽE O CENY MINISTERSTVA VNITRA ZA KVALITU  
A INOVACI VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ – z hlediska uchazečů**

Č.	Činnost	Termín do
1.	Přihlášení se do Ceny MV (zaslání přihlášky datovou schránkou na VEG)	14. června 2013
2.	Obdržení výsledku o zařazení/nezařazení do soutěže	9. srpna 2013
3.	Realizace projektu/řešení, vypracování Závěrečné zprávy a její zaslání datovou schránkou na VEG	25. října 2013
4.	Spolupráce s hodnotiteli při hodnocení Závěrečných zpráv včetně hodnocení na místě	30. listopadu 2013
5.	Obdržení pozvánky na zasedání OS – pouze soutěžící v kategorii inovací	6. prosince 2013
6.	Účast (na základě pozvánky z VEG) na zasedání OS – pouze soutěžící v kategorii inovace (prezentace) na vyřádní předsedkyně OS	13. prosince 2013
7.	Obdržení rozhodnutí o výsledku hodnocení	17. ledna 2014
8.	Účast na slavnostním udílení cen na 10. Národní konferenci kvality ve veřejné správě	únor 2014

Zkratky:

VEG – Odbor veřejné správy a eGovernmentu Ministerstva vnitra

OS – Odborná sekce kvality ve veřejné správě Rady kvality ČR