



RPP kompendium úkony na žádost

Obsah

1.)	Seznam použitých zkratk	1
2.)	Přihlášení do AISP	1
3.)	Přihlášení do AISK	1
4.)	Uživatelská příručka pro AISK	1
5.)	Když se nedaří přihlášení do AISK	1
6.)	Kde najdu aktuální návod	2
7.)	Help Desk SZR	2
8.)	Kontakt	2

1.) Seznam použitých zkratk

AISP = agendový informační systém působnostní
JIP = jednotný identitní prostor
KAAS = katalog autorizačních a autentizačních služeb
OVM = orgán veřejné moci
ROVM = rejstřík OVM
RPP = registr práv a povinností
SZR = správa základních registrů

2.) Přihlášení do AISP

na adrese <https://rpp-ais.egon.gov.cz/AISP/verejne/> se můžete přihlásit do „AIS RPP Působnostní“.

3.) Přihlášení do AISK

na adrese <https://rpp-ais.egon.gov.cz/AISK/> se můžete přihlásit do „AIS RPP Správa katalogů“.

4.) Uživatelská příručka pro AISK

Uživatelská příručka k jednotlivým operacím v systému AIS RPP Správa katalogů je dostupná na stránkách PMA 3 - <https://pma3.gov.cz/katalog-sluzeb/metodika>

5.) Když se nedaří přihlášení do AISK

Váš lokální administrátor v JIP Vám nastaví následující oprávnění:

NÁVOD pro lokálního administrátora v JIP:

na adrese <https://www.czechpoint.cz/spravadat/> se přihlásí lokální administrátor v JIP svým účtem a uživateli nastaví oprávnění.

Vyhledat a otevřít konkrétního uživatele;

Klik na „Správa rolí“;



Na řádku „Přístup do informačních systémů“ klik na „Upravit“;

Uživateli přidat:

„Agendový informační systém RPP Správa katalogů (Ministerstvo vnitra), Přístupová role“;

„RPP AIS Působnostní - A113 (Ministerstvo vnitra), Ohlašovatel působnosti v agendě“;

A uložit změny;

Dále na řádku „Agendové činnostní role“ klik na „Upravit“;

Uživateli přidat:

A113 - Registrace agend a orgánů veřejné moci pro výkon agendy:

„CR1011 - Oznámení o vykonávání agendy a změna výkonu agendy OVM“;

„CR1009 - Ohlášení agendy, odstranění nedostatků v ohlášení agendy a změna agendy“;

6.) Kde najdu aktuální návod

Návod je ke stažení na adrese: www.mvcr.cz

Menu: / eGovernment / Základní registry / Návodů ke stažení /

Nebo přímo na adrese: <https://www.mvcr.cz/clanek/navody-ke-stazeni.aspx>

Pokud v tomto návodu chybí odpověď na Váš dotaz, napište nám to. Adresu najdete na konci tohoto návodu.

7.) Help Desk SZR

Můžete zapsat svůj požadavek do Service Desk Manageru SZR. Do Service Desk Manageru SZR se můžete přihlásit na adrese: <https://loginsd.szrcr.cz> Pro přihlášení do Service Desk Manageru SZR Vám váš lokální administrátor nastaví oprávnění k Vašemu účtu v JIP, (Přístup do informačních systémů) (Service desk manager Správy základních registrů, Přístupová role)

-

Můžete telefonovat na Call Centrum SZR +420 225 514 758 (Po-Pá=8:00-18:00 hod.).

Můžete psát na Help Desk SZR na adresu: podpora@szrcr.cz

8.) Kontakt

Můžete nám napsat na adresu: posta@mvcr.cz

Můžete nám napsat na adresu: ukonynazadost@mvcr.cz

Při veškeré komunikaci uvádějte vždy IČO vašeho OVM nebo Identifikátor OVM v ROVM.

Vyřizuje: Ministerstvo vnitra, Odbor eGovernmentu, Mgr. et Mgr. Šimon Trusina