



# RPP kompendium editace podřízených OVM

## Obsah

1.)	Seznam použitých zkratek .....	1
2.)	Veřejně dostupné informace z Rejstříku OVM .....	1
3.)	Kde se přihlásím do ROVM .....	2
4.)	Které OVM je podřízené .....	2
5.)	Které OVM je nadřízené.....	2
6.)	Změna statutárního zástupce na podřízeném OVM.....	2
7.)	Změna sídla podřízeného OVM .....	3
8.)	Zobrazení informací o OVM.....	3
9.)	Kde najdu aktuální návod .....	4
10.)	Help Desk SZR .....	4
11.)	Kontakt.....	4

## 1.) Seznam použitých zkratek

AISP = agendový informační systém působnostní  
ISDS = informační systém datových schránek  
JIP = jednotný identitní prostor  
KAAS = katalog autorizačních a autentizačních služeb  
OVM = orgán veřejné moci  
ROVM = rejstřík OVM  
RPP = registr práv a povinností  
SZR = správa základních registrů

## 2.) Veřejně dostupné informace z Rejstříku OVM

Na adrese: <https://rpp-ais.egon.gov.cz/AISP/verejne> se bez přihlášení můžete podívat na informace o každém OVM. Například zde najdete „Identifikátor OVM“, „Sídlo OVM“, „Osobu v čele OVM“, „Datovou schránku OVM“, „Pracoviště OVM“ a další údaje.

Postup:

V menu posunout myš na „Katalog OVM/SPUU“ a klik na „Katalog OVM“.

Do položky „Název OVM:“ stačí napsat část názvu OVM nebo do položky „Identifikátor OVM:“ napsat IČO OVM a klik na tlačítko „VYHLEDAT“.

Dole se zobrazí tabulka „Přehled OVM“.

Je možné v záhlaví tabulky vpravo kliknout na tlačítko „Export do XLSX“ a zobrazenou tabulku si uložit do souboru.

Je možné v tabulce kliknout ve sloupci „Identifikátor OVM“ na vybrané OVM.

V novém okně „Zobrazení OVM“ je možné prohlížet různé údaje OVM.

Je možné v záhlaví stránky vpravo kliknout na tlačítko „Export do PDF“ a zobrazenou stránku si uložit do souboru.

Například v části „Identifikace OVM“ je jednoznačný identifikátor OVM v položce „Identifikátor OVM:“



### 3.) Kde se přihlásím do ROVM

ROVM je součástí AISP. Do AISP se přihlásíte na adrese: <https://rpp-ais.egon.gov.cz/AISP/verejne>  
Nedaří-li se Vám přihlášení do AISP, pomůže Vám Váš Lokální administrátor. Více podrobností najdete v návodu (RPP\_kompendium\_dvoufaktorova\_autentizace\_NAVOD\_.pdf) na adrese <https://www.mvcr.cz/clanek/navody-ke-stazeni.aspx>

### 4.) Které OVM je podřízené

OVM, které nemá své vlastní IČO, ale má svůj vlastní Identifikátor OVM v ROVM je podřízené OVM. V ROVM má v položce „Typ OVM:“ vyplněný text „Ostatní“.

### 5.) Které OVM je nadřízené

OVM, které má své vlastní IČO a současně řídí podřízené OVM, je nadřízené OVM. V ROVM má v položce „Typ OVM:“ vyplněný text „z ROS“.

-  
**Editaci údajů v RPP „svého“ podřízeného OVM má oprávnění provádět nadřízené OVM.**

### 6.) Změna statutárního zástupce na podřízeném OVM

Po přihlášení do AISP klik na menu: / Katalog OVM/SPUU / Katalog OVM / Editace podřízeného OVM /

Do položky „Identifikátor OVM“ napsat osmimístný Identifikátor OVM a klik na tlačítko „VYHLEDAT“.  
Dole v části „Přehled OVM“ klik na zvolené OVM.

-  
Pokud se zde vůbec nezobrazí hledané OVM, tak pokračujte podle kapitoly „Zobrazení informací o OVM“.

-  
V dialogovém okně „Editace podřízeného OVM“, (Opravdu si přejete vytvořit novou verzi k vybranému OVM?) klik na tlačítko „ANO“.

V části „Osoba v čele“ nejprve klik na tlačítko „Odstranit osobu v čele“.

V dialogovém okně „Odstranit osobu v čele“, (Opravdu si přejete odstranit osobu v čele?) klik na tlačítko „ANO“.

Pak v části „Osoba v čele“ klik na tlačítko „VYHLEDAT V ROB“.

V dialogovém okně „Výběr v ROB“, posuvníkem na pravé straně posunout úplně dolů, v části „Doklad“ vybrat „Druh dokladu:“ = „ID“. Pak do pole „Číslo dokladu:“ napsat číslo Občanského průkazu. Klik na tlačítko „VYHLEDAT V ROB“. **Zkontrolovat** (!), zda se vyhledala správná osoba. Dole kliknutím myši označit řádek se zvolenou osobou. Klik na tlačítko „VYBRAT“.

Nakonec nahoře ve formuláři klik na tlačítko „ZAPSAT ZMĚNU OVM DO RPP“.

V dialogovém okně „Zapsat změnu OVM do RPP“, (Opravdu si přejete zapsat změnu OVM do RPP?) klik na tlačítko „ZAPSAT ZMĚNU OVM DO RPP“.

-  
Provedenou změnu je možné **zkontrolovat** asi po 30 minutách následovně:

Po přihlášení do AISP klik na menu: / Katalog OVM/SPUU / Katalog OVM / Zobrazení OVM /



Do položky „Identifikátor OVM“ napsat osmimístný Identifikátor OVM, v položce „Stav OVM:“ vybrat „Schváleno“ a klik na tlačítko „VYHLEDAT“. Dole v části „Přehled OVM“ klik na zvolené OVM. V dalším okně **zkontrolovat** údaje v části „Osoba v čele“.

Po úspěšné změně statutárního zástupce se automaticky údaje o novém statutárním zástupci sehrají z RPP do ISDS. Automaticky se v ISDS vygenerují přístupové údaje do datové schránky. A automaticky se přístupové údaje do datové schránky odešlou papírovou obálkou na adresu nového statutárního zástupce.

## 7.) Změna sídla podřízeného OVM

Po přihlášení do AISP klik na menu: / Katalog OVM/SPUU / Katalog OVM / Editace podřízeného OVM /

Do položky „Identifikátor OVM“ napsat osmimístný Identifikátor OVM a klik na tlačítko „VYHLEDAT“. Dole v části „Přehled OVM“ klik na Identifikátor zvoleného OVM.

Pokud se zde vůbec nezobrazí hledané OVM, tak pokračujte podle kapitoly „Zobrazení informací o OVM“.

V dialogovém okně „Editace podřízeného OVM“, (Opravdu si přejete vytvořit novou verzi k vybranému OVM?) klik na tlačítko „ANO“.

V části „Základní údaje OVM“ klik na tlačítko „EDITOVAT ÚDAJE OVM“.

V novém okně „Údaje OVM“ klik na tlačítko „ZADAT ADRESU“.

V novém okně „Sídlo/Pobyt OVM“ klik na tlačítko „VYHLEDAT V RUIAN“.

**Nikdy nevyplňovat adresu textem mimo RUIAN ! Pokud se Vám nedaří vyhledat adresu v RUIAN, tak nám předem napište ! Kontakt najdete v poslední kapitole.**

V novém okně „Vyhledat adresu pobytu v RUIAN“ vyplnit známé údaje a klik na tlačítko „VYHLEDAT“. Ve spodní části okna „Přehled adres pobytu“ myší označit správnou adresu a klik na tlačítko „PŘIDAT“.

Následně v okně „Sídlo/Pobyt OVM“ **zkontrolovat** (!) novou adresu a pokud je v pořádku, tak klik na tlačítko „ULOŽIT“.

Následně v okně „Údaje OVM“ klik na tlačítko „ULOŽIT“.

Nakonec nahoře ve formuláři klik na tlačítko „ZAPSAT ZMĚNU OVM DO RPP“.

V dialogovém okně „Zapsat změnu OVM do RPP“, (Opravdu si přejete zapsat změnu OVM do RPP?) klik na tlačítko „ZAPSAT ZMĚNU OVM DO RPP“.

Provedenou změnu je možné **zkontrolovat** asi po 30 minutách následovně:

Po přihlášení do AISP klik na menu: / Katalog OVM/SPUU / Katalog OVM / Zobrazení OVM /

Do položky „Identifikátor OVM“ napsat osmimístný Identifikátor OVM, v položce „Stav OVM:“ vybrat „Schváleno“ a klik na tlačítko „VYHLEDAT“. Dole v části „Přehled OVM“ klik na zvolené OVM.

V dalším okně **zkontrolovat** údaje v části „Základní údaje OVM“.

## 8.) Zobrazení informací o OVM

Po přihlášení do AISP klik na menu: / Katalog OVM/SPUU / Katalog OVM / Zobrazení OVM /

Do položky „Identifikátor OVM“ napsat osmimístný Identifikátor OVM a klik na tlačítko „VYHLEDAT“.



Dole v části „Přehled OVM“ je vpravo napsán „Název OVM editora“. Pokud nejste editorem konkrétního OVM tak nemůžete editovat dané OVM. Chcete-li změnit editora OVM, tak nám napište. Kontakt najdete v poslední kapitole.

## 9.) Kde najdu aktuální návod

Návod je ke stažení na adrese: [www.mvcr.cz](http://www.mvcr.cz)

Menu: / eGovernment / Základní registry / Návodů ke stažení /

Nebo přímo na adrese: <https://www.mvcr.cz/clanek/navody-ke-stazeni.aspx>

Pokud v tomto návodu chybí odpověď na Váš dotaz, napište nám to. Adresu najdete na konci tohoto návodu.

## 10.) Help Desk SZR

Můžete zapsat svůj požadavek do Service Desk Manageru SZR. Do Service Desk Manageru SZR se můžete přihlásit na adrese: <https://loginsd.szrcr.cz> Pro přihlášení do Service Desk Manageru SZR Vám váš lokální administrátor nastaví oprávnění k Vašemu účtu v JIP, (Přístup do informačních systémů) (Service desk manager Správy základních registrů, Přístupová role)

-

Můžete telefonovat na Call Centrum SZR +420 225 514 758 (Po-Pá=8:00-18:00 hod.).

Můžete psát na Help Desk SZR na adresu: [podpora@szrcr.cz](mailto:podpora@szrcr.cz)

## 11.) Kontakt

Můžete nám napsat na adresu: [posta@mvcr.cz](mailto:posta@mvcr.cz)

Při veškeré komunikaci uvádějte vždy IČO vašeho OVM nebo Identifikátor OVM v ROVM.

Vyřizuje: Ministerstvo vnitra, Odbor eGovernmentu, Ing. Petr Doležal