

# DOTAZNÍK

sloužící jako zpráva o vzdělávání  
od 1. 1. – 31. 12. 2019

podle § 39 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných  
celků a o změně některých zákonů (dále jen „zákon“)

<b>1. Název vzdělávací instituce (dle obchodního, živnostenského rejstříku), IČO</b>	
statutární město Karviná, IČO 00297534	
<b>2. Sídlo vzdělávací instituce</b>	
Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát	
<b>3. Kraj, ve kterém sídlí vzdělávací instituce</b>	
Moravskoslezský kraj	
<b>4. Kontakt (telefon, e-mailová adresa)</b>	
Telefon: +420 596 387 111 Fax: +420 596 387 264 E-mailová adresa: <a href="mailto:epodatelna@karvina.cz">epodatelna@karvina.cz</a> (elektronická podatelna) Datová schránka: Statutární město Karviná, (ID): es5bv8q	
<b>5. Vstupní vzdělávání (podle § 19 zákona)</b>	
<u>Přesné názvy všech akreditovaných programů</u> (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku <b>VV</b> )	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
-	-
<b>6. Průběžné vzdělávání pro úředníky (podle § 20 zákona)</b>	
<u>Přesné názvy všech akreditovaných programů</u> (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku <b>PV</b> )	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
ASPI, právní systém státu a vnitřní předpisy MMK	0
Bezpečnost informací a informačních systémů (Bezpečnostní politika statutárního města Karviné)	0
Codexis, právní systém státu a vnitřní předpisy MMK	49

Ekonomické minimum ve veřejné správě	39
Inventarizace majetku a závazků obce	43
Kontrolní systém obce dle zákona o finanční kontrole	74
Korupce ve veřejné správě	112
Krizové řízení	40
Nakládání s majetkem obce	24
Občanský zákoník - vybraná ustanovení pro praxi úředníků MMK	0
Občanský zákoník I - vybraná ustanovení pro praxi úředníků MMK	40
Občanský zákoník II - vybraná ustanovení pro praxi úředníků MMK	0
Ochrana osobních údajů v podmínkách SMK	35
Smluvní závazkové vztahy včetně zveřejnění v registru smluv	7
Spisová služba I	16
Spisová služba II	69
Správní řád	37
Stavební právo ve veřejné správě	18
Svobodný přístup k informacím v podmínkách MMK	0
Účetnictví obce	27
Veřejné zakázky v podmínkách MMK se zaměřením na veřejné zakázky malého rozsahu	20
Vstupní instruktáž v rámci adaptačního programu úředníků MMK	15
Zákon o obcích a předpisy související	17
Životní prostředí ve veřejné správě	26
<b>7. Průběžné vzdělávání pro vedoucí úředníky (podle § 20 zákona)</b>	
<b><u>Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku <b>VE</b>)</u></b>	<b>Počet účastníků na kurzu za celý rok*</b>
ASPI, právní systém státu a vnitřní předpisy MMK	0
Bezpečnost informací a informačních systémů (Bezpečnostní politika statutárního města Karviné)	0
Codexis, právní systém státu a vnitřní předpisy MMK	4
Ekonomické minimum ve veřejné správě	1
Inventarizace majetku a závazků obce	1
Kontrolní systém obce dle zákona o finanční kontrole	9
Korupce ve veřejné správě	11
Krizové řízení	4
Nakládání s majetkem obce	0
Občanský zákoník - vybraná ustanovení pro praxi úředníků MMK	0
Občanský zákoník I - vybraná ustanovení pro praxi úředníků MMK	3
Občanský zákoník II - vybraná ustanovení pro praxi úředníků MMK	0
Ochrana osobních údajů v podmínkách SMK	1
Personální minimum pro vedoucí úředníky	4
Smluvní závazkové vztahy včetně zveřejnění v registru smluv	0

Spisová služba I	1
Spisová služba II	4
Správní řád	3
Stavební právo ve veřejné správě	2
Svobodný přístup k informacím v podmínkách MMK	0
Účetnictví obce	2
Veřejné zakázky v podmínkách MMK se zaměřením na veřejné zakázky malého rozsahu	1
Vstupní instruktáž v rámci adaptačního programu úředníků MMK	1
Zákon o obcích a předpisy související	0
Životní prostředí ve veřejné správě	1

#### 8. Zvláštní odborná způsobilost (podle § 21 zákona)

<u>Přesné názvy <b>všech</b> akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku <b>ZOZ</b>)</u>	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
-	-

#### 9. Vzdělávání pro vedoucí úředníky (podle § 27 zákona)

<u>Přesné názvy <b>všech</b> akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku <b>VEPO</b>)</u>	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
-	-

#### 10. Další sdělení:

V průběhu roku 2019 skončila akreditace 2 kurzů (nebyla obnovena) „ASPI, právní systém státu a vnitřní předpisy MMK“ a „Bezpečnost informací a informačních systémů (Bezpečnostní politika statutárního města Karviné).“

Vzdělávací program „Občanský zákoník I – vybraná ustanovení pro praxi úředníků MMK“ nahradil spolu se VP „Občanský zákoník II – vybraná ustanovení pro praxi úředníků MMK“ již akreditovaný VP „Občanský zákoník – vybraná ustanovení pro praxi úředníků MMK“ (AK/PV-552/2018 a AK/VE-311/2018).

**\* účastníkem je rozuměn pouze úředník, vedoucí úředník nebo vedoucí úřadu dle § 2 zákona o úřednících**

*U nerealizovaných programů v uplynulém roce prosím uvádějte 0 účastníků.*

*V případě dotazů se prosím obraťte na tel. 974 816 478 (974 816 440, 974 816 436).*

**Dotazníky prosím zasílejte nejpozději do 31. 5. 2020 prostřednictvím DS 6bnaawp nebo na adresu: [odbordk@mvcz.cz](mailto:odbordk@mvcz.cz)**  
**(do záhlaví prosím uvádějte č. j. **MV-2077/ODK-2020**)**

Velice Vám děkujeme za spolupráci. Informace získané z Vámi vyplněných dotazníků poslouží jako zpětná vazba Ministerstvu vnitra o stavu a realizaci vzdělávání v územní veřejné správě.