Provozní podmínky Extranetu

Centrálního místa služeb (CMS)

Provozní podmínky Extranetu CMS obsahují soubor podmínek, pravidel a postupů, který je závazný jak pro Správce, Provozovatele, Subjekty Extranetu, tak pro všechny uživatele tohoto informačního systému.

|  |  |
| --- | --- |
| **Verze** | 1.0.3 |
| **Datum vytvoření** | 16.1.2021 |
| **Datum aktualizace** | 25.08.2022 |
| **Počet stran** | 9 |

**Verzování dokumentu**

Dokumentu bude mít verze následujícím způsobem: **Verze A.B.C**

**A** – majoritní verze

**B** – minoritní verze (schválené MV)

**C** – následující úpravy dokumentu před chválením MV

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Verze | Datum | Popis změny | Autor |
| 1.0.0 | 17.1.2021 | Úvodní verze dokumentu | Radim Pokorný |
| 1.0.1 | 21.01.2021 | Zapracování připomínek OHA | Radim Pokorný |
| 1.0.3 | 25.08.2022 | Odmazání Portálu CMS, JIP, korekce textu | Radek Průša |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Obsah

[Obsah 3](#_Toc112331329)

[1. Definice užívaných pojmů 4](#_Toc112331330)

[2. Provozní podmínky 6](#_Toc112331331)

[3. Zřízení přístupu Subjektu do Extranetu CMS 7](#_Toc112331332)

[4. Formulář pro Přijetí provozních podmínek Extranetu CMS a Žádost o zřízení přístupu k Extranetu v prostředí CMS 8](#_Toc112331333)

[5. Formulář žádosti o zrušení přístupu k Extranetu v prostředí CMS 9](#_Toc112331334)

# Definice užívaných pojmů

**Centrální místo služeb (CMS)** – Centrálním místem služeb se rozumí soubor technického a programového vybavení, jehož prostřednictvím jsou poskytovány služby informačních systémů veřejné správy a jehož prostřednictvím jsou využívány a propojovány sítě elektronických komunikací. Kromě jiného zajišťuje vzájemné řízené a bezpečné propojování orgánů veřejné moci pro výměnu dat a služeb, dále též komunikaci subjektů veřejné a státní správy s jinými subjekty ve vnějších sítích, jakými jsou Internet nebo komunikační infrastruktura EU. CMS tak vytváří základní stavební prvek celé Komunikační infrastruktury veřejné správy a zabezpečuje služby pro výměnu dat a služeb mezi jednotlivými informačními systémy veřejné správy.

**Datová schránka** – Datová schránka je elektronické úložiště, které je určeno k doručování dokumentů orgány veřejné moci, k provádění úkonů vůči orgánům veřejné moci a k doručování dokumentů fyzických osob, podnikajících fyzických osob a právnických osob. Datová schránka je součástí informačního systému datových schránek zřízeného podle zákona č. 300/2008 Sb.

**Domain Name System (DNS)** – Služba zajišťující překlad uživatelsky čitelných doménových jmen (např. www.gov.cz) na IP adresy, pod kterými jsou serverové služby skutečně vystaveny v síti.

**Extranet** – Služba v infrastruktuře CMS, kdy jsou pro Subjekty OVM/SPUÚ, v rámci stejné kategorie Subjektů dle Registru práv a povinností (RPP), publikovány jednotně služby na základě stejně definovaných přístupů.

**Firewall (FW)** – virtuální firewall Subjektu umístěný v prostředí CMS

**Jednotný identitní prostor (JIP)** – Jedná se o službu zajišťující jednotnou správu uživatelů OVM/SPUÚ. Databáze JIP obsahuje údaje pro autentizaci a autorizaci uživatelů včetně jejich přístupových rolí a oprávnění.

**Katalog autentizačních a autorizačních služeb (KAAS)** – Webové služby, určené k využití pro jiné informační systémy veřejné správy. Slouží pro správu uživatelů, autentizaci a autorizaci uživatelů do externích informačních systémů.

**KIVS** – „Komunikační Infrastruktura Veřejné Správy“ představuje sjednocenou datovou síť subjektů veřejné a státní správy ČR.

Pomyslným středobodem této komunikační infrastruktury je systém CMS, který tvoří jediné místo propojení státních síťových infrastruktur a telekomunikačních infrastruktur komerčních operátorů. KIVS slouží k bezpečné, garantované a auditovatelné výměně informací mezi jednotlivými orgány veřejné a státní správy.



**Network Time Protocol (NTP)** – Protokol určený pro synchronizaci vnitřních hodin počítačů připojených v síti.

**Oprávněná osoba** – Fyzická osoba oprávněná činit za subjekt (OVM) úkony související se zřizováním, úpravou či rušením služeb CMS. Zároveň tato osoba vystupuje za subjekt jako univerzální kontakt vůči Správci a Provozovateli CMS.

**Orgány veřejné moci (OVM)** –Státní orgány, územní samosprávné celky a fyzické nebo právnické osoby, byla-li jim svěřena působnost v oblasti veřejné správy.

**Provozovatel** **CMS** – Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s. p.

Sídlo: Kodaňská 1441/46, 101 00 Praha 10 - Vršovice

+420 234 066 500

IČ: 04767543

DIČ: CZ04767543

**Předávací protokol** – obdrží Subjekt Extranetu po schválení Žádosti o přístup do Extranetu. V předávacím protokolu jsou informace pro konfiguraci od operátora, informace pro Subjekt Extranetu, jak si nastavit síť u sebe a kontakty a informace pro řešení problémů.

**Registr práv a povinností (RPP)** – zdroj údajů pro informační systémy základních registrů při řízení přístupu uživatelů k údajům v jednotlivých registrech a agendových informačních systémech.

**ServiceDesk CMS** – Centrální podpora uživatelů CMS, která řeší požadavky, problémy a stížnosti uživatelů systému CMS.

ServiceDesk je možné kontaktovat:

1. E-mailem na adrese: dohled@mvcr.cz
2. Telefonicky na čísle: +420 974 801 130 nebo +420 974 801 131

**Služba CMS** – jedna ze služeb definovaných v Katalogu služeb, která je po zřízení uvedena do provozu. Provozovatel zajišťuje provoz zřízené služby v garantovaném režimu (běží SLA) nebo v negarantovaném režimu – služba je provozována ve standardním režimu, ale při poruše nelze uplatnit SLA. Jedná se o služby zřízené pro pilotní ověření, případně služby obsahující nějakou výjimku ze standardní realizace služby.

**Správce CMS** – Ministerstvo vnitra ČR.

**Subjekt** –označujesubjekty veřejné správy, které jsou oprávněné využívat služeb CMS, jako například OVM.

**Subjekt Extranetu** – označuje subjekt, který je připojen pouze do Extranetu CMS.

**Třetí strana** – označuje libovolný subjekt, který není oprávněn využívat služeb CMS.

**Uživatel** – pracovník oprávněného subjektu nebo subjektem pověřená osoba, která disponuje přístupem do prostředí CMS.

**Virtual private network (VPN)** – Virtuální privátní síť představuje prostředek k propojení počítačů prostřednictvím nedůvěryhodné sítě (např. internetu) takovým způsobem, jako by byly propojeny v rámci jedné důvěryhodné privátní sítě.

# Provozní podmínky

* 1. Správce CMS zajistí posouzení žádosti zaslané Subjektem datovou schránkou, informování Subjektu o výsledku posouzení (schválení/neschválení včetně zdůvodnění) a její postoupení Provozovateli bez zbytečného odkladu, nejdéle však do 10 pracovních dnů ode dne přijetí.
  2. Provozovatel vystavuje Předávací protokol Extranetu, který zasílá na email Oprávněné osoby Subjektu Extranetu žádajícího o přístup do Extranetu.
  3. V případě výskytu bezpečnostního incidentu kategorie II a III dle §31 odst. 1) vyhlášky č. 316/2014 Sb., vyhlášky o kybernetické bezpečnosti na lokální síti připojené do prostředí CMS, má oprávněná osoba Subjektu povinnost neprodleně oznámit tuto skutečnost na ServiceDesk CMS. V případě, že Subjekt využívá alternativní přístup na Internet mimo služby CMS, je povinen zajistit na tomto připojení adekvátní úroveň ochrany a učinit veškerá opatření, aby nemohlo dojít k ohrožení prostředí CMS z Internetu prostřednictvím síťového prostředí daného Subjektu.
  4. Provozovatel se zavazuje dodržovat SLA (dohodu o úrovni poskytované služby). V případě porušení realizuje opatření vyplývající ze smlouvy mezi Správcem a Provozovatelem. Tato SLA jsou uvedena v dokumentu „Katalogový list služby Propojovací bod pro Extranet (CMS2-12-2)“.
  5. Subjekt je zodpovědný za zabezpečení svých perimetrových firewallů tak, aby nedošlo k jejich zneužití.
  6. Správce ani Provozovatel nezodpovídá za obsah dat přenášených v prostředí CMS.
  7. Provozovatel nemodifikuje obsah přenášených dat.
  8. Správce ani Provozovatel neodpovídá za činnosti prováděné třetími stranami, přizvanými Subjektem, které souvisejí s realizací připojení Subjektu do CMS.
  9. Subjekt je povinen neprodleně hlásit zjištěné závady týkající se poskytované služby na ServiceDesk CMS.
  10. Subjekt není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Správce CMS umožnit přístup ke službě Propojovací bod pro Extranet CMS třetí straně.
  11. CMS využívá IPv4 adresní prostory 10.240.0.0/12 a 100.64.0.0/10. Pro přístup do Extranetu přidělí Provozovatel LAN segment Subjektu Extranetu. Subjekt přistupující k propojovacímu bodu Extranetu CMS je povinen zabezpečit komunikaci zdrojových IP adres pouze z přiděleného LAN segmentu. Subjekt Extranetu je povinen dále využívat zdroje přesného času v CMS (tzv. NTP serveru).
  12. Subjekt Extranetu je povinen zajistit napojení na DNS službu v CMS. Subjekt Extranetu musí využívat DNS záznamy pro zónu „.cms2.cz“.
  13. Statutární orgán Subjektu určí oprávněného uživatele, který bude zároveň sloužit jako univerzální eskalační kontakt. Při změně oprávněného uživatele je Subjekt povinen o této skutečnosti vyrozumět Provozovatele CMS prostřednictvím ServiceDesku.
  14. Správce CMS je oprávněn změnit parametry poskytované služby připojovacího bodu pro Extranet.
  15. Subjekt Extranetu poskytne Provozovateli potřebnou součinnost při zřizování, změnách nebo rušení služby připojovacího bodu pro Extranet, řešení incidentů a dalších aktivitách souvisejících s využíváním této služby.
  16. Při komunikaci se ServiceDeskem je Subjekt Extranetu povinen nahlásit identifikátor služby, okruhu či činnosti, které se požadavek týká a projevit maximální možnou součinnost pro zpracování požadavku či odstranění poruchy. V případě nedostatečných nebo neúplných informací a nespolupráce ze strany Subjektu, je možno odmítnout založení požadavku nebo incidentního tiketu na pracovišti ServiceDesku

# Zřízení přístupu Subjektu do Extranetu CMS

Přijetím provozních podmínek Extranetu CMS vzniká Subjektu Extranetu nárok na přístup k publikovaným službám v rámci tohoto Extranetu.

**Postup zřízení přístupu do Extranetu CMS:**

* 1. Subjekt odešle „Žádost o zřízení přístupu k Extranetu CMS“ datovou schránkou na Správce (MV) a ten jej v případě schválení předá Provozovateli (NAKIT)
  2. Provozovatel CMS zavádí Subjekt Extranetu do evidence a vystavuje Předávací protokol s technickými parametry spojení, který zasílá, spolu s dalšími informacemi v emailu, na oprávněnou osobu.
  3. Subjekt Extranetu si vybere/vysoutěží operátora/síť (přehled v Předávacím protokolu) a s tím si zajistí zřízení VPN s danými parametry na domluvené předávací místo.
  4. Subjekt Extranetu zajistí směrování komunikace do VPN k operátorovi a dále do Extranetu CMS a otestuje přístup na publikované aplikace v Extranetu.

# Formulář pro Přijetí provozních podmínek Extranetu CMS a Žádost o zřízení přístupu k Extranetu v prostředí CMS

Deklaruji, že uvedeným provozním podmínkám rozumím a jménem níže uvedeného Subjektu se zavazuji k jejich dodržování.

Žádám o zřízení přístupu k Extranetu, do prostředí CMS, pro níže uvedený Subjekt Extranetu a zároveň stanovuji osobu odpovědnou žádat o zřízení či zrušení tohoto přístupu.

Při jakékoli změně zapsaných údajů je nutné o této změně informovat Správce CMS bez zbytečného odkladu, nejdéle však do 10 pracovních dnů ode dne změny, a to zasláním informace o změně z datové schránky Subjektu Extranetu do datové schránky Ministerstva vnitra (6bnaawp).

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifikace Extranetu** | |
| Oficiální název Extranetu | Zvolte položku. |
| **Identifikace subjektu** | |
| Oficiální název Subjektu Extranetu | Klikněte sem a zadejte text. |
| IČO subjektu | Klikněte sem a zadejte text. |
| ID datové schránky Subjektu Extranetu | Klikněte sem a zadejte text. |
| Jednoznačný identifikátor OVM/SPUÚ | Klikněte sem a zadejte text. |
| **Ustanovení oprávněné osoby** | |
| Jméno a příjmení oprávněné osoby | Klikněte sem a zadejte text. |
| Telefonní číslo | Klikněte sem a zadejte text. |
| E-mail | Klikněte sem a zadejte text. |

V Klikněte sem a zadejte text. dne **Vyberte datum.**

*Jméno a příjmení žadatele (statutární orgán nebo osoba zastupující)*

Vyplněný formulář žádosti je třeba odeslat z datové schránky subjektu do datové schránky Ministerstva vnitra (6bnaawp).[[1]](#footnote-2) Žádost není nutné podepisovat.

# Formulář žádosti o zrušení přístupu k Extranetu v prostředí CMS

Žádám o zrušení přístupu k Extranetu do prostředí CMS pro níže uvedený Subjekt Extranetu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifikace Extranetu** | |
| Oficiální název Extranetu |  |
| **Identifikace subjektu** | |
| Oficiální název subjektu | Klikněte sem a zadejte text. |
| IČO subjektu | Klikněte sem a zadejte text. |
| ID datové schránky subjektu | Klikněte sem a zadejte text. |

V Klikněte sem a zadejte text. dne **Vyberte datum.**

*Jméno a příjmení žadatele (statutární orgán nebo osoba zastupující)*

Vyplněný formulář žádosti je třeba odeslat z datové schránky subjektu do datové schránky Ministerstva vnitra (6bnaawp).[[2]](#footnote-3)

1. Žádost zpracovává MV [↑](#footnote-ref-2)
2. Žádost zpracovává MV [↑](#footnote-ref-3)