MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

č.j.: MV-106285-10KAP-2016
Počet listů: 5
Přílohy: 1/10

Prováděcí smlouva č. 1

k Rámcové smlouvě na zajištění formulářových řešení 602XML

Níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvní strany

Česká republika - Ministerstvo vnitra
Se sídlem: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
Zastoupená: Ing. Jiřím Koldou, ředitelem odboru koncepce, architektury a projektů informačních a komunikačních technologií
IČ: 00007064
DIČ: CZ00007064
Bankovní spojení: ČNB Praha 1
Číslo účtu: 6015-3605881/0710

(dále jen „**Objednatel**")

na straně jedné

a

Software602 a.s.
Se sídlem: Hornokrčská 15, 140 00 Praha 4
Zastoupená: Ing. Janem Petrem, výkonným ředitelem a Ing. Pavlem Nemravou, ředitelem divize Public, na základě plné moci
IČ: 63078236
DIČ: CZ63078236
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném: Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 3044
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 976652/0800

(dále jen „**Poskytovatel**")

na straně druhé

(Objednatel a Poskytovatel jednotlivě jako „**Smluvní strana**" a společně jako „**Smluvní strany**")

uzavřely tuto Prováděcí smlouvu (dále jen „**Prováděcí smlouva**") k Rámcové smlouvě na zajištění formulářových řešení 602XML č.j. MV-58858-27/VZ-2015 ze dne 8. 8. 2016 (dále jen „**Rámcová smlouva**") dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZVZ**") a v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Smluvní strany vědomy si svých závazků v této Prováděcí smlouvě obsažených a v úmyslu být touto Prováděcí smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Prováděcí smlouvy.

Preambule

A. Dne 8. 8. 2016 uzavřel Objednatel s Poskytovatelem Rámcovou smlouvu, na základě které se Poskytovatel zavázal dodávat Objednateli plnění vymezené v Rámcové smlouvě.

B. S ohledem na skutečnost, že nabídka Poskytovatele byla v rámci minitendru vedeného dle článku III Rámcové smlouvy vyhodnocena jako nejvýhodnější a za účelem sjednání dohody o rozsahu konkrétního plnění požadovaného Objednatelem od Poskytovatele, uzavírají Smluvní strany, v souladu s Rámcovou smlouvou, tuto Prováděcí smlouvu.

C. Smluvní strany se dohodly, že pojmy uvedené v této Prováděcí smlouvě velkými písmeny mají stejný význam jako tytéž pojmy uvedené v Rámcové smlouvě, není-li dále v této Prováděcí smlouvě stanoveno jinak. Smluvní strany se dále dohodly, že otázky neupravené v této Prováděcí smlouvě se řídí Rámcovou smlouvou.

I.

Předmět Prováděcí smlouvy

1. Poskytovatel se touto Prováděcí smlouvou, v souladu s Rámcovou smlouvou zavazuje, dodat Objednateli plnění specifikované v Příloze č. 1 této Prováděcí smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli cenu poskytnutého plnění, a to v rozsahu a způsobem stanoveným dále v této Prováděcí smlouvě, zejména potom v její Příloze č. 1.
3. Smluvní strany se zavazují poskytnout si navzájem součinnost nezbytnou k řádnému splnění jejich povinností dle této Prováděcí smlouvy.

II.

Cena plnění

4. Smluvní strany se dohodly, že cena za poskytnutí plnění Poskytovatelem dle této Prováděcí smlouvy činí maximálně 906 200,- (slovy: **devět set šest tisíc dvě stě korun českých**) bez DPH, tj. maximálně 1 096 502,- Kč (slovy: jeden milion devadesát šest tisíc pět set dvě korun českých) včetně DPH.
5. Podrobné vymezení celkové ceny plnění dle předchozího odstavce tohoto článku Prováděcí smlouvy je uvedeno v Příloze č. 1 této Prováděcí smlouvy.

6. Ostatní podmínky vztahující se k platbě ceny za plnění poskytnuté Poskytovatelem dle této Prováděcí smlouvy, jakož i lhůta splatnosti, jsou uvedeny v Rámcové smlouvě.

III.
Doba a místo plnění

7. Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel je povinen dodat plnění dle této Prováděcí smlouvy Objednateli nejpozději v termínu uvedenému v Příloze č. 1 této Prováděcí smlouvy".
8. Místem dodání plnění Poskytovatele dle této Prováděcí smlouvy je pracoviště Objednatele v Praze.

IV.
Doba trvání a ukončení Prováděcí smlouvy

9. Tato Prováděcí smlouva je uzavírána na dobu plnění dle odst. 7., článku III. této Prováděcí smlouvy.
10. Tato Prováděcí smlouva může být ukončena výhradně následujícími způsoby:
    a) uplynutím doby její účinnosti;
    b) písemnou dohodou Smluvních stran;
    c) výpovědí ze strany Objednatele dle tohoto článku Prováděcí smlouvy.
11. Objednatel je oprávněn tuto Prováděcí smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodů, a to prostřednictvím písemné výpovědi doručené Poskytovateli na adresu uvedenou na titulní straně této Prováděcí smlouvy nebo později písemně oznámenou Poskytovatelem.
12. Výpovědní lhůta činí tři (3) měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi Poskytovateli.
13. Objednatel je dále oprávněn vypovědět tuto Prováděcí smlouvu s okamžitou účinností, pokud:
    a) je Poskytovatel v prodlení s poskytnutím jakékoliv plnění dle této Prováděcí smlouvy po dobu delší než patnáct (15) dnů; nebo
    b) Poskytovatel bude déle než patnáct (15) dnů v prodlení s odstraněním vad plnění dle této Prováděcí smlouvy nebo opakovaně, tj. nejméně 3 krát, bude v prodlení s odstraněním vad plnění dle této Prováděcí smlouvy;
    c) kvalita či jakost plnění dodaného dle této Prováděcí smlouvy opakovaně, tj. nejméně 3 krát, vykáže nižší než smluvenou kvalitu či jakost;

d) Poskytovatel opakovaně, tj. nejméně 3 krát, podstatně poruší svou povinnost dle této Prováděcí smlouvy;

e) je Poskytovatel v likvidaci nebo vůči jeho majetku probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;

f) Poskytovatel není schopen poskytovat jakékoli plnění dle této Prováděcí smlouvy, a to ode dne, kdy Poskytovatel písemně prohlásí, že není schopen jakékoliv plnění poskytovat;

g) Objednatel zjistí, že Poskytovatel nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkovával jakékoliv hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, v zadávacím řízení této Prováděcí smlouvy nebo při provádění této Prováděcí smlouvy nebo zkresloval skutečnosti za účelem ovlivnění zadávacího řízení této Prováděcí smlouvy nebo provádění této Prováděcí smlouvy ke škodě Objednatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže.

14. Výpovědí této Prováděcí smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, ochrany informací, náhrady škody a ustanovení týkajících se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že trvají i po ukončení této Prováděcí smlouvy.

15. Jakýkoliv úkon vedoucí k ukončení této Prováděcí smlouvy musí být učiněn v písemné formě a je účinný okamžikem jeho doručení Dodavateli. Zákonné důvody pro ukončení této Prováděcí smlouvy nejsou shora uvedeným dotčeny.

16. Výpověď této Prováděcí smlouvy ze strany Objednatele nesmí být spojeno s uložením jakékoliv sankce k tíži Objednatele.

V.
Ostatní ujednání

17. Veškerá ujednání této Prováděcí smlouvy navazují na Rámcovou smlouvu a Rámcovou smlouvou se řídí, tj. práva, povinnosti či skutečnosti neupravené v této Prováděcí smlouvě se řídí ustanoveními Rámcové smlouvy.

18. V případě, že ujednání obsažené v této Prováděcí smlouvě se bude odchylovat od ustanovení obsaženého v Rámcové smlouvě, má ujednání obsažené v této Prováděcí smlouvě přednost před ustanovením obsaženým v Rámcové smlouvě, ovšem pouze

ohledně plnění sjednaného v této Prováděcí smlouvě. V otázkách touto Prováděcí smlouvou neupravených se použijí ustanovení Rámcové smlouvy.

19. Jestliže se ukáže jakékoliv ustanovení této Prováděcí smlouvy jako neplatné, nevymahatelné nebo neúčinné, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost nebo neúčinnost ostatních ustanovení této Prováděcí smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit do 30 pracovních dnů od doručení výzvy jedné Smluvní strany druhé Smluvní straně neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení ustanovením platným, účinným a vymahatelným se stejným nebo obdobným obchodním a právním smyslem, případně uzavřít smlouvu novou.
20. Tato Prováděcí smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou Smluvních stran.
21. Nedílnou součástí této Prováděcí smlouvy jsou následující přílohy:

    Příloha č. 1 – Podrobné vymezení plnění Poskytovatele a vymezení kupní ceny.
22. Tato Prováděcí smlouva je vyhotovena v pěti (5) stejnopisech, z nichž každý bude považován za prvopis. Objednatel obdrží po třech (3) stejnopisech a Poskytovatel po dvou (2) stejnopisech této Prováděcí smlouvy.
23. Na důkaz toho, že Smluvní strany s obsahem této Prováděcí smlouvy souhlasí, rozumí jí a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že tato Prováděcí smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle prosté tísně.

Objednatel

V Praze dne 2. 9. 2016

.....

Ing. Jiří Kolda
ředitel odboru koncepce,
architektury a projektů informačních
a komunikačních technologií

Poskytovatel

V Praze dne 1. 9. 2016

.....

Ing. Jan Petr
výkonný ředitel Software602 a.s.
na základě plné moci

.....

Ing. Pavel Nemrava
ředitel divize Public, Software602 a.s.
na základě plné moci

Software602
akciová společnost
140 00 Praha 4, Hornokrčská 15
DIČ: CZ63078236

MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Příloha č. 1 Prováděcí smlouvy č.j. MV-106285-10/KAP-2016

Podrobné vymezení plnění Poskytovatele a vymezení kupní ceny

1. PODROBNÝ POPIS PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

1. Formuláře pro opis z evidence přestupků	
Předmět požadavku:	Vytvořit formulář v prostředí CzP@office pro účely vydávání opisů z evidence přestupků. Zároveň umožnit on line podání žádosti o opis i v terénu, tedy prostřednictvím mobilní aplikace, kterou budou využívat správní orgány příslušné k projednávání přestupků při lustrování osoby podezřelé z přestupku.
Stručná charakteristika požadavku:	§ 16j zákona č.269/1994 Sb.
Cíle / očekávané výstupy požadavku:	Formulář CzP@office, splňující zákonné požadavky + příslušná úprava Centrály CzP.
Cílové skupiny využívající výstupy:	OVM, Policie ČR, soudy
Formulář bude zpřístupněn:	☐ Kontaktní místo veřejné správy ☒ CzechPOINT@office ☐ CzechPOINT@HOME
Typ formuláře:	☐ zapisovací ☒ čtecí ☒ mobilní
Uvedení agendy, činnostní role, pod kterou bude činnost vykonávána	Přestupkový zákon (kód A1149)
Požadavek na ztotožnění žadatele (v případě formuláře KMVS) ve formuláři:	☐ Ano ☒ Ne
Vazba na ISZR:	☒ Ano ☐ Ne
využívání referenčních údajů z ROB - (popis požadovaných	viz §58a odst. 1) zákona č. 200/1990 Sb.

entit)	
využívání referenčních údajů z ROS, (popis požadovaných entit)	ne
využívání referenčních údajů z RUIAN (popis požadovaných entit)	ne, pokud nebude nutné zajistit překlad adres z ID adresního místa na textovou reprezentaci adresy
využívání referenčních údajů RPP (popis požadovaných entit)	ne
Využívání nereferenčních údajů z jiných ISVS / AIS:	☐ Ano ☒ Ne
Specifikace ISVS / AIS, ze kterého budou využívány nereferenční údaje	
Popis využívaných nereferenčních údajů z ISVS (AIS)	
Vazba na jiné AIS nebo ISVS (popis technické specifikace vazeb / služeb):	
Požadované položky ve formuláři:	Formulář bude umožňovat zadání všech povolených vstupních kombinací dle specifikace ISZR služeb ROB. Rejstřík trestů preferuje jako vstupní údaj číslo OP či jiného dokladu s elektronicky čitelnou zónou. Jelikož do evidence přestupků budou prováděny i žádosti o opis o nerezidentech ČR, je nutné zabezpečit i další možnost zadávání základních údajů o lustrované osobě. - Jméno, popřípadě jména, příjmení, - Datum narození - Místo narození - Stát narození - Státní příslušnost Formulář musí umět komunikovat s ROB. Pokud se nepovede osobu ztotožnit v ROB, pak bude formulář zasílat ručně vyplněné povinné položky přímo do ISEP. Toto bude v případě, že se bude jednat o osobu se státní příslušností jinou než ČR. ISEP bude vracet PDF i XLM odpověď.
Popis integritního omezení datových prvků a jejich	Integritní omezení vstupních položek budou respektovat definici vstupů ISZR služeb.

vzájemných vazeb:	
Popis procesní logiky formuláře	Formulář bude v hlavičce předávat ROB a ISEP tyto informace: Agenda, činnostní role, IČO správního úřadu (OVM), zkratku a název OVM, jméno úřední osoby, účel a čj. Při komunikaci s ROB: Agenda A1149 – Přestupkový zákon. Činnostní role CR7450 Ověření údajů osob v řízení o přestupcích Při komunikaci s ISEP: Agenda A1149 CR12040 Žádost o opis z ISEP. Krok 1: uživatel zadá „účel" dotazu formou výběru z číselníku (viz příloha č.1). Uživatel zadá „číslo jednací" formou volného textu / nebo pokud má subjekt uživatele řešené napojení na spisovou službu, pak bude k dispozici možnost automatického generování čj. napojením na spisovou službu. V případě mobilního formuláře nebude čj. vyžadováno. Dále bude integrována možnost výběru (check box) pro vybrané bezpečnostní složky v souladu s odst. 3 § 15a) zákona 269/1994 Sb., o rejstříku trestů o zablokování provedení záznamu o poskytování údajů z ISVS v případech vydefinovaných v odst. 3 § 15a) zákona 269/1994 Sb. Tato možnost se bude nabízet všem OVM kromě OVM typu obce, kraj. Krok 2: zadání identifikačních údajů fyzické osoby, jejíž opis má být vydán. Formulář umožní zadat všechny povolené kombinace vstupních údajů, které jsou dovoleny technickou specifikací ISZR služeb pro ROB. Formulář neumožní odeslání neúplné kombinace vstupních údajů. RT preferuje vyhledání fyzické osoby v ROB přes číslo elektronicky čitelného dokladu. Pokud osoba nebude v ROB dohledána, bude asistent vyzván k doplnění povinných položek dle specifikace RT: - Jméno, popřípadě jména, příjmení, - Datum narození - Místo narození - Stát narození - Státní příslušnost Pokud bude osoba ztotožněna v ROB, na monitoru obsluhy se zobrazí všechny údaje z ROB v zákonném rozsahu (§58a zákona č. 200/1990 Sb.). Formulář bude taktéž na pozadí uchovávat získané AIFO z ROB. Toto získané AIFO bude následně odesláno do

	ISEP. V případě mobilního formuláře bude upraveno dle očekávaných technologických možností využívaných služeb v souladu s rychlou identifikací osoby. Je možné, že bude zachována možnost pouhého ručního vyplnění stanovených údajů. Krok 3: uživatel odešle dotaz (potvrdí volbu). Krok 4: ISEP vrátí PDF opis, které bude možné vytisknout či uložit, a zároveň XML, údaje z opisu budou obsluze zobrazeny na monitoru. *Pozn.: Formulář musí respektovat funkcionalitu kompozitních služeb, které umožňují dotazování a zobrazení údajů fyz. osob, které nemusí nutně být v ROB. Pro osoby, které v ROBu jsou, je možné použít službu „ctiPodleAifo", ale pokud osoba v ROB není, je nutné použít „ctiPodleÚdajů".*
Výstupy, tiskové sestavy:	Text na monitoru, tisk v PDF, a zároveň XML
Přesná definice, kdo má právo používat formulář	Formulář může používat každý uživatel subjektu, který má v RPP platně ohlášenou působnost v dané agendě / činnostní roli) (viz výše, bod Uvedení agendy a činnostní role). Řízení přístupu na úrovni oprávnění jednotlivých uživatelů je požadováno.

2. Formulář pro zápis rozhodnutí o přestupku	
Předmět požadavku:	Vytvořit formulář v prostředí CzP@office pro účely zápisu pravomocného rozhodnutí o přestupku.
Stručná charakteristika požadavku:	§ 16i zákona č. 269/1994 Sb., a zároveň § 88 zákona č. 200/1990 Sb.
Cíle / očekávané výstupy požadavku:	Formulář CzP@office, splňující zákonné požadavky + příslušná úprava Centrály CzP.
Cílové skupiny využívající výstupy:	OVM, Policie ČR
Formulář bude zpřístupněn:	☐ Kontaktní místo veřejné správy ☒ CzechPOINT@office ☐ CzechPOINT@HOME
Typ formuláře:	☒ zapisovací

	☐ čtecí ☐ mobilní
Uvedení agendy, činnostní role, pod kterou bude činnost vykonávána	Přestupkový zákon (kód A1149), CR12038 - Zápis přestupku do ISEP CR12039 - Oprava zápisu do ISEP
Požadavek na ztotožnění žadatele(v případě formuláře KMVS) ve formuláři:	☐Ano ☒ Ne
Vazba na ISZR:	☒Ano ☐ Ne
využívání referenčních údajů z ROB - (popis požadovaných entit)	viz §58a odst. 1) zákona č. 200/1990 Sb.
využívání referenčních údajů z ROS, (popis požadovaných entit)	ne
využívání referenčních údajů z RUIAN (popis požadovaných entit)	ne, pokud nebude nutné zajistit překlad adres z ID adresního místa na textovou reprezentaci adresy
využívání referenčních údajů RPP (popis požadovaných entit)	ne
Využívání nereferenčních údajů z jiných ISVS / AIS:	☐Ano ☒ Ne
Specifikace ISVS / AIS, ze kterého budou využívány nereferenční údaje	
Popis využívaných nereferenčních údajů z ISVS (AIS)	
Vazba na jiné AIS nebo ISVS (popis technické specifikace vazeb / služeb):	
Požadované položky ve formuláři:	Formulář bude umožňovat zadání všech povolených vstupních kombinací dle specifikace ISZR služeb ROB. Rejstřík trestů preferuje jako vstupní údaj číslo OP či jiného dokladu s elektronicky čitelnou zónou. Z ROB bude získáno AIFO. Na pozadí nutné uchování AIFO získaného z ROB. AIFO bude použito pro odeslání do ISEP.

	Jelikož do evidence přestupků budou prováděny i záznamy o nerezidentech ČR, je nutné zabezpečit i další možnost zadávání základních údajů o lustrované osobě: - jméno, popřípadě jména, rodné příjmení - datum narození - místo a stát narození - státní příslušnost Formulář musí umět komunikovat s ROB. Pokud se nepovede osobu ztotožnit v ROB (cizí státní příslušníci), pak bude formulář zasílat ručně vyplněné povinné položky přímo do ISEP, bez ztotožnění osoby v ROB. Ve formuláři budou integrovány číselníky ISEP. Datové položky a číselníky specifikovány v příloze č. 1 - 9.
Popis integritního omezení datových prvků a jejich vzájemných vazeb:	Integritní omezení vstupních položek budou respektovat definici vstupů ISZR služeb ROB.
Popis procesní logiky formuláře	Formulář bude v hlavičce předávat ROB a ISEP tyto informace: Agenda, činnostní role, IČO správního úřadu (OVM), název a zkratku OVM, jméno úřední osoby, účel a čj. Při komunikaci s ROB: Agenda A1149 – Přestupkový zákon. Činnostní role CR7450 Ověření údajů osob v řízení o přestupcích Při komunikaci s ISEP: Agenda A1149. Pro nový záznam bude využita CR12038 - Zápis přestupku do ISEP Pro úpravu záznamu CR12039 - Oprava zápisu do ISEP Krok 1: uživatel zadá výběrem, zda se jedná o nový zápis nebo o změnu již provedeného zápisu, anebo o smazání záznamu. **A) Pokud se bude jednat o nový zápis, pak:** Krok 2. výběr: jedná se o zápis I. instančního orgánu nebo odvolacího orgánu Pokud se jedná o I. instanční orgán nebo blokové řízení, pak rozhodnutí zda se jedná o rozhodnutí nebo blokovou pokutu V případě rozhodnutí: Krok 2.1.1. automaticky se načtou základní údaje z JIP o daném subjektu, který provádí zápis: Označení a sídlo správního orgánu. Dále bude asistentem doplněno číslo jednací rozhodnutí o přestupku, Datum vydání rozhodnutí

	o přestupku, Datum právní moci rozhodnutí o přestupku. Nebo v případě blokové pokuty: 2.1.2: V případě, že se jedná o blokové řízení, automaticky se načtou základní údaje z JIP o danému subjektu, který provádí zápis: Označení a sídlo správního orgánu. Dále bude doplněno jméno, příjmení oprávněné osoby, která projednala přestupek v blokovém řízení. Služební nebo identifikační číslo oprávněné osoby. Datum uložení blokové pokuty, datum právní moci přestupku, evidenční číslo bloku a informaci, zda se jedná o blok zaplacení či nikoliv. Pokud se jedná o odvolací orgán, pak Krok 2.2: automaticky se načtou základní údaje z JIP o odvolacím orgánu, který činí zápis do ISEP: Označení a sídlo správního orgánu odvolacího řízení. Dále bude asistentem doplněno číslo jednací rozhodnutí o přestupku odvolacího řízení, datum vydání rozhodnutí o přestupku odvolacího řízení, Datum právní moci rozhodnutí o přestupku odvolacího řízení. Odvolací orgán dále vyplní informace o správním orgánu prvoinstančního orgánu: označení a sídlo prvoinstančního orgánu, číslo jednací rozhodnutí o přestupku v I. stupni, datum vydání rozhodnutí o přestupku v I. stupni. Krok 3: zadání identifikačních údajů fyzické osoby, která spáchala přestupek. Formulář umožní zadat všechny povolené kombinace vstupních údajů, které jsou dovoleny technickou specifikací ISZR služeb ROB. Formulář neumožní odeslání neúplné kombinace vstupních údajů. Primárně bude osoba v ROB vyhledávána podle čísla elektronicky čitelného dokladu. Krok 4. :Pokud bude osoba ztotožněna v ROB, na monitoru obsluhy se zobrazí všechny údaje z ROB v zákonném rozsahu (§58a zákona č. 200/1990 Sb.) Pokud osoba (s jinou státní příslušností než ČR) nebude v ROB dohledána, bude asistent vyzván k doplnění povinných položek dle specifikace RT (Příloha č. 1 – Datové položky záznamu o přestupku). Krok 5: v případě, že budou existovat mimořádné opravné prostředky (přezkumné řízení, obnova, žaloba, rozhodnutí správního orgánu nebo soudu) asistent doplní údaje dle specifikace Přílohy č. 1 – Datové položky záznamu o přestupku. Krok 6: asistent uvede údaje o právní kvalifikaci spáchaného přestupku. Uvede všechny povinné údaje: - zákon přestupku (dle číselníku Paragraf přestupku –

	Příloha č. 6) - číslo paragrafu (dle číselníku Paragraf přestupku – Příloha č. 6) - odstavec paragrafu (dle číselníku Paragraf přestupku – Příloha č. 6) - písmeno odstavce (dle číselníku Paragraf přestupku – Příloha č. 6) - forma zavinění (dle číselníku Forma zavinění – Příloha č. 7) Krok 7: asistent uvede údaje o uložené sankci (výběrem dle číselníku Druh sankce a opatření – Příloha č. 3). Dle vybrané sankce formulář dále nabídne položky výměry (dle číselníku Sankce_Položky – Příloha č. 4 – vyjma položek Amnestie, Upuštěno, Výkon, které budou nabízeny pouze při změně). Krok 8: identifikace asistenta / oprávněné osoby. Automaticky z JIP se načtou údaje o zapisujícím orgánu – označení, sídlo zapisujícího orgánu, Jméno a příjmení oprávněné úřední osoby, která zápis do ISEP provedla. Asistent ručně doplní svou funkci (pracovní zařazení) a služební nebo identifikační číslo. Krok 9: Asistent vše zkontroluje a potvrzením tlačítka odešle k zápisu. Před odesláním do ISEP proběhnou kontroly na vyplnění všech povinných polí. Asistent bude vyzván k vytištění / uložení formuláře, včetně vyplněných dat. Krok 10: ISEP vrátí ID provedené transakce. Asistent bude vyzván k vytištění / uložení přijaté odpovědi od ISEP. **B) Pokud se bude jednat o opravu již provedeného zápisu, pak:** Krok 2. vyplnění ID zápisu do ISEP (úřad má k dispozici na výpisu z provedeného zápisu, zápis si musí úřad uschovat po provedení zápisu); (na straně ISEP bude prováděna kontrola, zdali požadavek na změnu údajů o konkrétním zápisu vznáší oprávněný orgán) Krok 3.: na monitoru jsou zobrazeny všechny položky, které je možné v záznamu již evidovaného přestupku editovat. Editace vybraných položek je uvedena v číselníku Datové položky, sloupec „F“ viz příloha 1. Krok 4.: asistent provede opravu položek. V textovém poli vyplní odůvodnění změny záznamu – výběrem z číselníku Důvod změny zápisu záznamu o přestupku – Příloha č. 5. Krok 5.: Asistent vše zkontroluje a potvrzením tlačítka odešle k zápisu. Před odesláním do ISEP proběhnou kontroly na vyplnění všech povinných polí. Asistent bude

	vyzván k vytištění / uložení formuláře, včetně vyplněných dat. Krok 6.: ISEP vrátí ID provedené transakce. Asistent bude vyzván k vytištění / uložení přijaté odpovědi od ISEP. **C) Pokud se bude jednat o smazání zápisu, pak:** Krok 2.: vyplnění ID zápisu do ISEP (úřad má k dispozici na výpisu z provedeného zápisu); (na straně ISEP bude prováděna kontrola, zdali požadavek na zobrazení údajů o konkrétním zápisu vznáší oprávněný orgán) Krok 3.: na monitoru jsou zobrazeny všechny údaje zapsané v ISEP: Krok 4.: asistent v textovém poli vyplní odůvodnění smazání záznamu. Krok 5.: Asistent vše zkontroluje a potvrzením tlačítka odešle k zápisu. Před odesláním do ISEP proběhnou kontroly na vyplnění všech povinných polí. Asistent bude vyzván k vytištění / uložení formuláře, včetně vyplněných dat. Krok 6.: ISEP vrátí ID provedené transakce. Asistent bude vyzván k vytištění / uložení přijaté odpovědi od ISEP. *Pozn.: Formulář musí respektovat funkcionalitu kompozitních služeb, které umožňují dotazování a zobrazení údajů fyz. osob, které nemusí nutně být v ROB. Pro osoby, které v ROBu jsou, je možné použít službu „ctiPodleAifo", ale pokud osoba v ROB není, je nutné použít „ctiPodleÚdajů".*
Výstupy, tiskové sestavy:	XML s uvedeným ID provedeného zápisu/změny/smazání
Přesná definice, kdo má právo používat formulář	Formulář může používat každý uživatel subjektu, který má v RPP platně ohlášenou působnost v dané agendě / činnostní roli) (viz výše, bod Uvedení agendy a činnostní role). Řízení přístupu na úrovni oprávnění jednotlivých uživatelů **je** požadováno.

2. CENA PLNĚNÍ

Podrobné vymezení celkové ceny plnění:

Cena za 1 člověkoden (MD) bez DPH	Maximální počet potřebných MD	Maximální celková cena plnění bez DPH
9.850,- Kč	92 MD	906 200,- Kč

3. DOBA PLNĚNÍ

Poskytovatel dodá formuláře do 23. 9. 2016, vyjma formuláře pro mobilní aplikaci s termínem dodání do 9. 12. 2016.

4. ZPŮSOB ZHOTOVENÍ DÍLA

Formulářová řešení budou realizována postupným prováděním činností:

1) Analýza požadavků – dokument
2) Návrh řešení - dokument
3) Vývoj řešení a implementace
4) Aktualizace dokumentace systému Czech POINT

Provedení, předání a akceptace plnění:

1) O postupu realizace díla bude Poskytovatel informovat Objednatele pravidelně nejméně 1x za 14 dní, nebo kdykoliv to bude Objednatel požadovat.
2) Poskytovatel bude informovat Objednatele o termínu předání plnění nejméně dva pracovní dny předem. Předání plnění bude potvrzeno předávacím protokolem podepsaným za stranu Objednatele osobou ve věcech technických podle článku XVI. odst. 3. Rámcové smlouvy.
3) Objednatel provede bez odkladu ve spolupráci s Poskytovatelem komplexní zkoušky předaného plnění. Poté bude mezi smluvními stranami sepsán a podepsán akceptační protokol, z něhož bude patrný stav plnění v době předání.

Dílo bude realizováno v souladu s aktuálním stavem Centrály Czech POINT a podmínkami pro připojení systémů souvisejících komunikujících systémů.

Zhotovitel bude při zhotovení díla postupovat také v souladu s pokyny správce Centrály Czech POINT.

Objednatel se zavazuje k poskytování součinnosti nezbytné pro řádné splnění předmětu plnění spočívající v poskytování informací, podkladů a zajištění dalších podmínek.

V případě neposkytnutí výše uvedené součinnosti ze strany objednatele může být termín dodání díla podle odst. 3. této přílohy přiměřeně prodloužen. Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat objednatele o nedostatečné kvalitě poskytované součinnosti s přesným popisem problému a návrhem řešení. Prodloužení termínu dodání díla schvaluje objednatel na základě odůvodněného návrhu zhotovitele.

5. PODPORA A ÚDRŽBA DÍLA

Zhotovitel bude poskytovat podporu a údržbu k dodanému formulářovému řešení do 31.12.2017. Podpora a údržba zahrnuje minimálně následující činnosti:

- Zavedení díla do produkčního prostředí Czech POINT dle požadavku Objednatele;
- Správa, podpora a údržba díla na centrále Czech POINT;
- Soulad s legislativními normami České republiky.

PLNÁ MOC

Obchodní společnost **Software602 a. s.,** IČ: 630 78 236, se sídlem: Praha 4, Hornokrčská 15, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddílu B, vložce 3044 (dále jen „zmocnitel" nebo „společnost"), jednající jediným členem představenstva panem Ing. Richardem Kauckým

tímto zmocňuje
společně

pana **Ing. Jana Petra**, nar. 19. července 1963,
bytem Průhonice - Průhonice, Dobřejovická 119, okres Praha-západ, PSČ 252 43,
jako **výkonného ředitele společnosti**
a
pana **Ing. Pavla Nemravu**, nar. 24. května 1961,
bytem Praha 10 - Záběhlice, Jesenická 3004/6, okres Hlavní město Praha, PSČ 106 00,
jako **ředitele divize Public (státní správa) společnosti**

ke všem právním jednáním, k nimž dochází v rámci podnikatelské činnosti společnosti spadajících do obchodní působnosti divize Public (státní správa) společnosti.

Zmocněnci jsou oprávněni zastupovat zmocnitele zejména při jednáních s obchodními partnery, podávání nabídek a uzavírání obchodních smluv spadajících do obchodní působnosti divize Public (státní správa).

Podpisem této plné moci zároveň zmocněnec potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s aktuálním zněním vnitřního organizačního předpisu společnosti, který vymezuje obchodní působnost divize Public (státní správa) a divize Commerce (komerční firmy).

Zmocněnec není oprávněn ustanovit si za sebe dalšího zmocněnce.

V Praze dne 30.9.2014

Software602 a. s.
Ing. Richard Kaucký
člen představenstva
(úředně ověřený podpis)

OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI
Podle ověřovací knihy Úřad městské části Praha 4
poř.č. legalizace XV/6210/2014
vlastnoručně podepsal/a
Richard Kaucký, 7.7.1960, Praha 4
jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele
Praha 4, Šeberov, Žlutásková 734
adresa místa trvalého pobytu
Občanský průkaz 113078929
druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje v této ověřovací doložce
V Praze 4 dne 30.9.2014
Legalizaci provedl/a
Dana Pšeničková

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 4 134

Výše uvedené zmocnění v plném rozsahu přijímám.

V Praze dne 30.9.2014

Ing. Jan Petr

Výše uvedené zmocnění v plném rozsahu přijímám.

V Praze dne 30.9.2014

Ing. Pavel Nemrava

software602