

PRACOVNÍ SMLOUVA

Národní informační agentura
státní příspěvková organizace

se sídlem Praha

zastoupená ředitelem, panem Ing. Janem Hudcem
jako zaměstnavatel na straně jedné

a

pan (i) PhDr. Zuzanou Hermelinovou
narozen(a) ano

bytem: PSČ

jako zaměstnanec na straně druhé

uzavírají podle zákoníku práce po vzájemné dohodě tuto pracovní smlouvu:

Článek I.

1. Zaměstnanec nastoupí do práce dne: 18. 10. 2010
Bude vykonávat druh práce (funkční zařazení): ředitelka úseku
Místem výkonu práce je: Praha
2. Sjednaná doba pracovního poměru: na dobu určitou do 31. 10. 2011
3. Zkušební doba se sjednává na dobu: 3 měsíce
4. Druh pracovního poměru: plný pracovní úvazek: 100 %
5. Týdenní pracovní doba je 40 hodin plus půlhodinové přestávky v práci podle zákoníku práce v rámci schválené týdenní pružné pracovní doby v agentuře, která je upravena vnitřním předpisem zaměstnavatele č. SME 04-2004 Pracovní doba a dovolená na zotavenou.
6. Zaměstnanec souhlasí s tím, aby po dobu trvání jeho pracovního poměru u zaměstnavatele byl na dobu nezbytné potřeby vyslán na pracovní cesty.

Článek II.

Práva a povinnosti, vyplývající z pracovního poměru

- a) Délka dovolené na zotavenou je stanovena zákoníkem práce.
- b) Výpovědní doby jsou určeny zákoníkem práce.
- c) Zaměstnanec je odměňován na základě zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a v souladu s nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů. Plat je uveden na zvláštním platovém výměru. Plat je zasílán bezhotovostně na číslo účtu, který je zaměstnanec povinen oznámit zaměstnavateli, osmý den následujícího měsíce za uplynulý měsíc.

Článek III.

Zaměstnavatel přijímá zaměstnance do pracovního poměru a zavazuje se zejména:

- a) stanovit zvláštním výměrem měsíční plat,
- b) přidělovat mu práce, které podle této pracovní smlouvy má vzhledem k funkčnímu zařazení vykonávat, vytvořit mu přiměřené pracovní podmínky, umožňující řádný výkon pracovních povinností,

- c) zabezpečit mu veškeré nároky podle platných předpisů,
- d) ve všech ostatních skutečnostech a pracovněprávních vztazích, pokud nejsou upraveny touto smlouvou, platí zákonné předpisy, zejména zákoník práce, předpisy prováděcí a doplňující, organizační řád a další vnitřní předpisy zaměstnavatele.

Článek IV.

Zaměstnanec se zavazuje:

- a) vykonávat práce osobně podle pracovní smlouvy a popisu funkčního místa podle svých nejlepších schopností a znalostí a podle pokynů vedoucích, ve stanovené pracovní době,
- b) zachovávat služební tajemství a mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděl při výkonu zaměstnání,
- c) dodržovat zásady spolupráce s ostatními zaměstnanci, dodržovat pracovní kázeň,
- d) dodržovat předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a protipožární předpisy,
- e) jednat jménem agentury a přijímat závazky jen tehdy, byl-li k tomu výslovně zmocněn, nebo vyplývá-li tato skutečnost přímo z jeho funkce stanovené organizačními předpisy,
- g) vrátit při skončení pracovního poměru všechny svěřené či zapůjčené věci,
- h) oznamovat neprodleně všechny změny, které nastanou v jeho osobním životě rozhodné pro úpravu daní nebo zabezpečení jiných nároků podle platných předpisů.

Článek V.

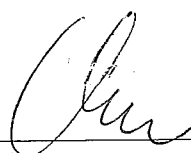
1. Zaměstnanec potvrzuje, že před uzavřením této pracovní smlouvy byl seznámen
 - a) s právy a povinnostmi, které pro něho z pracovní smlouvy vyplývají,
 - b) s pracovními a platovými podmínkami, za nichž má práci konat,
 - c) s platným organizačním řádem a dalšími vnitřními předpisy zaměstnavatele,
 - d) s platnými předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s protipožárními předpisy.
2. Jakékoli změny této pracovní smlouvy jsou závazné pouze tehdy, budou-li učiněny písemně a podepsány oběma smluvními stranami.
3. Zaměstnanec souhlasí s uschováním jím poskytnutých osobních údajů po dobu trvání pracovního poměru i po jeho skončení z důvodu splnění zákonem stanovených povinností zaměstnavatele pro personální, mzdové a daňové účely. Zaměstnavatel ručí za to, že osobní údaje zaměstnance budou použity pouze k účelu, ke kterému byly shromažďovány, a že nebudou dále předávány třetím osobám s výjimkou případného splnění zákonem uložené povinnosti nebo při uplatnění práv a nároků ze strany zaměstnance nebo zaměstnavatele.
4. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno převzal zaměstnanec a jedno zaměstnavatel.

Článek VI. Další ujednání


.....

.....

V Praze, dne 11. 10. 2010



zaměstnanec



zaměstnavatel