

Vzorový příklad – Kontrola přiloženého pracovního výkazu

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria (kritérium č. 3) bude hodnotící komise hodnotit zejména:

- posouzení souladu pracovní smlouvy s pracovním výkazem a popisem realizačního týmu;
- posouzení souladu pracovního výkazu s bankovním výpisem resp. čestným prohlášením o úhradě;
- relevance zdůvodnění chyb a nedostatků;
- návrh možných řešení chyb a nedostatků včetně odůvodnění na základě relevantních právních předpisů;
- posouzení závažnosti chyb a nedostatků z hlediska závažnosti porušení závazných předpisů (právní akt, zákoník práce, zákon o účetnictví).

Seznam dokladů tvořících tento vzorový příklad:

Příloha 7.A.1 – Pracovní výkaz

Příloha 7.A.2 – Pracovní smlouva

Příloha 7.A.3 – Dohoda o změně Pracovní smlouvy

Příloha 7.A.4 – Popis funkčního místa

Příloha 7.A.5 – Čestné prohlášení o úhradě mezd a odvodů

Příloha 7.A.6 – Popis realizačního týmu (poslední příjemcem předložený)

Příloha 7.A.7 – Dopis ředitele odboru strukturálních fondů

Příloha 7.A.8 – Podmínky Dopisu ředitele odboru strukturálních fondů

Doplňující informace, které uchazeči mohou vzít v úvahu:

- Rozsah rozboru u tohoto příkladu není omezen.
- Kromě zdůvodnění chyb a nedostatků mohou uchazeči uvést i důvody, proč považují posuzovaný dokument, popř. některou jeho část za správnou.
- V Zadávací dokumentaci uvedený výčet oblastí, které budou hodnoceny, není vyčerpávající, jak vyplývá ze slova „zejména“ uvozujícího tento výčet. Hodnocení však nebude vybočovat z rozsahu platných pravidel pro způsobilost výdaje doloženého kontrolovaným pracovním výkazem v těch oblastech, které lze posoudit na základě souboru dokladů tvořících tento příklad a veřejně dostupných informací.