

45/2011

NAŘÍZENÍ

Ministerstva vnitra

ze dne 3. října 2011,

o řízení, organizaci a výkonu ekonomické činnosti

Změna: [52/2013](#)

Změna: [21/2015](#)

Změna: [61/2015](#)

Změna: [38/2016](#)

Změna: [19/2018](#)

Změna: [11/2019](#)

Změna: [30/2019](#)

Změna: [27/2020](#)

ČÁST PRVNÍ

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Čl.1

Rozsah úpravy

(1) Tímto nařízením se upravují úkoly související se správou kapitoly státního rozpočtu České republiky - Ministerstvo vnitra (dále jen "kapitola"), řízení, organizace a výkon ekonomické činnosti v organizační složce státu Ministerstvo vnitra (dále jen "organizační složka ministerstvo"), základní úkoly v oblasti účetnictví a provádění některých úkonů ve věcech hospodaření a nakládání s majetkem státu, se kterým hospodají organizační složky státu a státní příspěvkové organizace zřízené Ministerstvem vnitra (dále jen "ministerstvo") k plnění úkolů v oboru jeho působnosti nebo zřízené právním předpisem¹⁾, ke kterým ministerstvo vykonává zřizovatelské funkce.

(2) Toto nařízení se nevztahuje na nakládání se zvláštními finančními prostředky²⁾, na hospodaření s majetkem propadlým nebo zabraným, po dobu, kdy je veden v operativní evidenci a na vedení evidence Jednotného archivního fondu České republiky, inventarizaci a nakládání s archiváliemi.

Čl.2

Vymezení některých pojmů

Pro účely tohoto nařízení se rozumí

- a) ekonomickou činností výkon práv, povinností a odpovědnost za hospodaření s peněžními prostředky státního rozpočtu³⁾ a jinými peněžními prostředky státu (dále jen "rozpočtové prostředky"), majetkem státu a vedení účetnictví podle právních předpisů⁴⁾ a interních aktů řízení,
- b) hasičským záchranným sborem Hasičský záchranný sbor České republiky,
- c) policií Policie České republiky,
- d) policejním prezidiem Policejní prezidium České republiky,
- e) organizační složkou ministerstvo organizační složka státu, která je účetní jednotkou, zahrnující útvary ministerstva⁵⁾, generální ředitelství hasičského záchranného sboru, policejní prezidium a útvary policie s celostátní působností⁶⁾,
- f) organizačními složkami organizační složky státu zřízené ministerstvem nebo zřízené právním předpisem, ke kterým ministerstvo vykonává zřizovatelské funkce,
- g) organizacemi státní příspěvkové organizace zřízené ministerstvem,
- h) službami dodávka nebo poskytnutí plnění materiální nebo nemateriální povahy (odvoz odpadu, dodávka elektrické energie, znalecké posudky, tlumočení a překlady apod.),
- i) vedoucími zaměstnanci představení a vedoucí zaměstnanci nebo vedoucí příslušníci uvedení v jiném interním aktu řízení⁷⁾, kteří jsou oprávněni organizovat, řídit a kontrolovat práci jiných zaměstnanců a dávat jim k tomu závazné pokyny,
- j) oprávněním⁸⁾ k nakládání s veřejnými prostředky⁹⁾ písemné pověření vedoucím organizační složky ministerstvo nebo

oprávnění uvedené v tomto nařízení nebo jiném interním aktu řízení, z něhož vyplývá, že uvedený vedoucí zaměstnanec je oprávněn k nakládání s veřejnými prostředky,

k) ekonomickým zabezpečením zabezpečení majetkem a službami.

l) řídicím dokumentem Registrace akce (projektu), Stanovení výdajů na financování akce organizační složky státu nebo Rozhodnutí o poskytnutí dotace a Závěrečné vyhodnocení akce (projektu)²¹⁾.

ČÁST DRUHÁ

ŘÍZENÍ EKONOMICKÉ ČINNOSTI

Čl.3

Ministr vnitra

(1) Ministr vnitra odpovídá v rámci působnosti svěřené mu právními předpisy za správu kapitoly, provádí úkony související se vznikem, změnou nebo zánikem organizačních složek nebo změnami a zánikem organizací a odpovídá za ekonomickou činnost v organizační složce ministerstvo.

(2) Ministr vnitra zejména

- a) schvaluje údaje pro sestavení návrhu státního rozpočtu za kapitolu,
- b) schvaluje rozpis rozpočtu za kapitolu na rozpočtový rok,
- c) schvaluje údaje pro státní závěrečný účet kapitoly,
- d) schvaluje celkovou zprávu o zúčtování se státním rozpočtem a finančním vypořádáním za kapitolu,
- e) schvaluje sumární roční účetní výkazy za kapitolu, stanoví-li jejich sestavení právní předpis.

Čl.4

Náměstek ministra vnitra pro řízení sekce ekonomiky a provozu

(1) Náměstek ministra vnitra pro řízení sekce ekonomiky a provozu vykonává v organizační složce ministerstvo pro oblast ekonomické činnosti funkci vedoucího organizační složky státu, pokud právní předpis nebo ministr vnitra nestanoví jinak.

(1) Náměstek ministra vnitra pro řízení sekce ekonomiky a provozu zejména

- a) schvaluje jednotný účtový rozvrh za kapitolu,
- b) schvaluje jednotnou rozpočtovou skladbu za kapitolu,
- c) připojuje podpisový záznam na finanční a účetní výkazy za organizační složku ministerstvo⁴⁷⁾,
- d) schvaluje sumární účetní výkazy, které neschvaluje ministr vnitra a stanoví-li jejich sestavení právní předpis,
- e) uděluje souhlas k pojištění majetku, se kterým jsou příslušné hospodařit organizační složky, kromě výkazů, které podepisuje ministr vnitra,
- f) písemně schvaluje zápis nebo smlouvu o převodu příslušnosti hospodaření s nemovitou věcí podle právního předpisu¹¹⁾.

Čl.5

Odborný útvar

(1) Odborným útvarem

- a) pro rozpočet je ekonomický odbor,
- b) pro správu majetku je odbor správy majetku,
- c) pro účetnictví je odbor účetnictví a statistiky,
- d) pro programové financování⁴⁸⁾ je odbor programového financování,
- e) pro ekonomický informační systém je odbor provozu a rozvoje EKIS.

(2) Odborné útvary jsou oprávněny vyžadovat informace potřebné k plnění svých úkolů od územních pracovišť uvedených v čl. 13, útvarů ministerstva, organizačních složek a organizací a ty jsou povinny tyto informace poskytnout; to neplatí, pokud jsou požadované informace přístupné v ekonomickém informačním systému.

(3) Odborné útvary zabezpečují v oboru svého předmětu činnosti styk s mimoresortními subjekty.

Čl.6

Odborný útvar pro rozpočet

Odborný útvar pro rozpočet

- a) ve vztahu k organizační složce ministerstvo, organizačním složkám a organizacím zejména
1. metodicky řídí a usměrňuje proces návrhu rozpočtu a střednědobého výhledu rozpočtu kapitoly v rámci Rozpočtového informačního systému Příprava rozpočtu,
 2. metodicky řídí a usměrňuje procesy realizace rozpočtu v ekonomickém informačním systému v návaznosti na Integrovaný informační systém státní pokladny,
 3. rozpracovává rozpočtovou skladbu,
 4. přenášá data o poskytnutých neinvestičních dotacích za kapitolu do informačního systému CEDR,
 5. vyjadřuje se k návrhům na změny v systemizaci pracovních a služebních míst a návrhům na úpravu platů zaměstnanců majícím dopad na rozpočet kapitoly,
 6. řídí a metodicky usměrňuje hospodaření s rozpočtovými prostředky kapitoly, včetně prostředků na platy, ostatní platby za provedenou práci a rozpočet souvisejících prostředků určených na povinné pojistné hrazené zaměstnavatelem a na příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb⁴⁹⁾,
 7. organizuje a vypracovává návrh rozpočtu kapitoly na příslušný rok,
 8. provádí po rozpisu závazných ukazatelů a limitů Ministerstvem financí v návaznosti na schválený zákon o státním rozpočtu České republiky na příslušný rozpočtový rok rozpis rozpočtu a stanovených závazných ukazatelů a limitů,
 9. koordinuje a posuzuje návrhy na rozpočtová opatření, realizuje rozpočtová opatření v rámci organizační složky ministerstvo, mezi organizační složkou ministerstvo a organizačními složkami a organizacemi,
 10. zpracovává a předkládá návrhy na rozpočtová opatření v rámci kapitoly vázaná na souhlas Ministerstva financí,
 11. organizuje a vypracovává návrh závěrečného účtu kapitoly za příslušný rok,
 12. vypracovává celkovou zprávu o zúčtovacích vztazích se státním rozpočtem za uplynulý rok a koordinuje práce s tím spojené,
 13. koordinuje a vypracovává podkladové materiály ke střednědobému výhledu za kapitolu,
 14. vede evidenci o rozpočtu kapitoly a rozpočtových opatřeních,
 15. zabezpečuje vázání rozpočtových prostředků kapitoly u organizační složky ministerstvo, organizačních složek a organizací,
- b) ve vztahu ke krajským ředitelstvím policie zabezpečuje plnění úkolů uvedených v písmenu a) bodech 1, 2, 6 až 15 cestou policejního prezidia,
- c) ve vztahu k hasičským záchranným sborům krajů, Střední odborné škole požární ochrany a Vyšší odborné škole požární ochrany (dále jen "škola požární ochrany") a Záchrannému útvaru hasičského záchranného sboru (dále jen "záchranný útvar") zabezpečuje plnění úkolů uvedených v písmenu a) bodech 6 až 12 cestou generálního ředitelství hasičského záchranného sboru,
- d) ve vztahu k organizační složce ministerstvo dále
1. předkládá Ministerstvu financí žádost o udělení souhlasu k pojištění majetku, se kterým je příslušná hospodařit organizační složka ministerstvo,
 2. zpracovává finanční výkazy a doplňující údaje¹²⁾,
 3. provádí kontrolu údajů o schváleném rozpočtu, rozpočtu po změnách a údajů o konečném rozpočtu ve vztahu k útvarům ministerstva a předkládá odbornému útvaru pro účetnictví potvrzení o správnosti údajů rozpočtu.

Čl.7

Odborný útvar pro správu majetku

Odborný útvar pro správu majetku

- a) ve vztahu k organizační složce ministerstvo, organizačním složkám a organizacím zejména
1. žádá Ministerstvo financí o odstranění pochybností o příslušnosti k hospodaření s určitým majetkem,
 2. posuzuje žádosti o povolení výjimky, schválení a předchozí souhlas v oblasti nabývání majetku, nakládání s majetkem a jiných způsobů nakládání s majetkem¹³⁾ a spolu se svým vyjádřením¹⁴⁾ je předkládá příslušnému ministerstvu¹⁵⁾,
 3. zabezpečuje výkon funkce řídicího dislokačního orgánu,
 4. vede centrální evidenci nemovitostí,
 5. vydává závazná odborná stanoviska ve věci hospodaření a nakládání s majetkem,
 6. vede evidenci stanoveného movitého majetku¹⁶⁾,
 7. usměrňuje nakládání s trvale nebo dočasně nepotřebným majetkem, s výjimkou majetku hasičských záchranných sborů krajů, školy požární ochrany a záchranného útvaru; ve vztahu ke krajským ředitelstvím policie plní tento úkol ve spolupráci s policejním prezidiem,
 8. posuzuje návrhy na zařazení součástí naturálního odívání příslušníků policie a hasičského záchranného sboru do jednotného systému číselníků. V této problematice spolupracuje s odborným útvar pro ekonomický informační systém,
 9. vede registr silničních vozidel,
 10. metodicky řídí oblast naturálních náležitostí příslušníků bezpečnostních sborů¹⁷⁾,
 11. stanoví metodiku a koordinuje činnost v oblasti evidence a správy majetku vedeného v EKIS, včetně operativní evidence,
 12. vykonává funkci správce Centrálního číselníku movitého majetku ministerstva,
- b) ve vztahu k organizační složce ministerstvo a k organizačním složkám zejména
1. posuzuje a koordinuje návrhy koncepcí a ekonomického rozvoje a navrhuje racionalizaci systému hospodaření,
 2. posuzuje technicko-ekonomické dopady a obsah norem materiálového vybavení pracovišť a jednotlivců v návaznosti na normativy a systemizace vybavení, výši investičních a neinvestičních prostředků s výjimkou hasičských záchranných sborů krajů, školy požární ochrany a záchranného útvaru; ve vztahu ke krajským ředitelstvím policie plní tento úkol ve spolupráci s policejním prezidiem,
 3. schvaluje úplatné nabytí nemovité věci, bytu nebo nebytového prostoru do vlastnictví státu,
 4. metodicky usměrňuje, koordinuje a posuzuje zpracování systemizací a normativů majetku s výjimkou hasičských

záchranných sborů krajů, školy požární ochrany a záchranného útvaru; ve vztahu ke krajským ředitelstvím policie plní tento úkol ve spolupráci s policejním prezidiem,
5. provádí nabídkové řízení podle právního předpisu¹⁸⁾ jiným organizačním složkám státu,
6. ve vztahu ke krajským ředitelstvím policie ve spolupráci s policejním prezidiem metodicky usměrňuje a kontroluje nakládání s majetkem propadlým a zabraným v trestním a přestupkovém nebo obdobném řízení,
7. provádí kontrolní činnost v rozsahu stanoveném právními předpisy a jinými interními akty řízení¹⁹⁾,

c) ve vztahu k organizační složce ministerstvo zejména

1. metodicky řídí a usměrňuje hospodaření s majetkem,
2. zabezpečuje provedení příslušných právních úkonů souvisejících s nabýváním nebo nakládáním s majetkem,
3. podílí se na řešení majetkových sporů v občanském soudním řízení,
4. vydává souhlas s přenecháním nemovitě věci nájemcem do podnájmu; to platí obdobně v případě přenechání nemovitě věci vypůjčitelem za úplatu jinému,

d) provádí kontrolu dodržování povinností stanovených právními předpisy a interními akty řízení při hospodaření s majetkem a při jeho správě u organizačních složek a organizací²⁰⁾.

Čl.8

Odborný útvar pro účetnictví

Odborný útvar pro účetnictví

a) ve vztahu k organizační složce ministerstvo, organizačním složkám a organizacím zejména

1. zpracovává finanční a účetní výkazy v souhrnu za organizační složku ministerstvo, které nezpracovává odborný útvar pro rozpočet, a podílí se na zpracování a kontrolách finančních výkazů za kapitolu,
2. řídí a metodicky usměrňuje oblast vedení finančního a nákladového účetnictví,
3. zpracovává podkladové materiály k vypracování návrhu závěrečného účtu kapitoly za příslušný rok,
4. stanoví termíny, obsah a způsob předkládání údajů účetní závěrky,
5. sestavuje a aktualizuje jednotný účtový rozvrh,
6. metodicky usměrňuje vedení účtů zřizovaných u bank,
7. dohlíží na správnost vedení účetnictví,
8. metodicky usměrňuje provádění inventarizace,

b) ve vztahu k organizační složce ministerstvo zejména

1. provádí účetní zápisy, které neprovádějí jiné útvary ministerstva,
2. zpracovává účetnictví v souhrnu za organizační složku ministerstvo a sestavuje za ni účetní závěrku, finanční výkazy a další stanovené účetní záznamy, které předává ve stanoveném formátu, struktuře, obsahu, rozsahu a termínech do Centrálního systému účetních informací státu,
3. zpracovává statistické výkazy dle Programu statistických zjišťování pro příslušný rok,
4. navrhuje termíny a předmět inventarizace majetku a závazků a podílí se na řízení průběhu inventarizace,
5. zabezpečuje pověření pro vedoucí zaměstnance k provádění právních úkonů spojených s vedením účtů u bank.

Čl. 8a

Odborný útvar pro ekonomický informační systém

Odborný útvar pro ekonomický informační systém

a) řídí a usměrňuje provoz a rozvoj ekonomického informačního systému,

b) podílí se na propojení ekonomického informačního systému a informačního systému MONIT7+ strukturálních fondů, programové období 2007-2013, v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013, o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. [1083/2006](#), a prováděcím nařízením Komise č. [1828/2006](#), kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. [1083/2006](#) o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a k nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. [1080/2006](#) o Evropském fondu pro regionální rozvoj,

c) podílí se na propojení ekonomického informačního systému a externích ekonomických informačních systémů státní a veřejné správy.

Čl.9

Odborný útvar pro programové financování

(1) Odborný útvar pro programové financování

a) spravuje rozpočtovou kapitolu v oblasti výdajů na financování programů; k plnění tohoto úkolu zejména

1. organizuje a vypracovává podklady návrhu rozpočtu kapitoly na příslušný rok a podklady střednědobého výhledu,
2. zpracovává podklady pro rozpis rozpočtu kapitoly,
3. řídí a metodicky usměrňuje hospodaření s rozpočtovými prostředky kapitoly,
4. koordinuje a posuzuje návrhy na rozpočtová opatření, realizuje rozpočtová opatření v rámci organizační složky ministerstvo a zpracovává podklady pro odborný útvar pro rozpočet na rozpočtová opatření mezi organizační složkou ministerstvo a organizačními složkami,

5. koordinuje, posuzuje, schvaluje a pro organizační složku ministerstvo provádí přesuny mezi atributy identifikace koruny v rámci ukazatelů,
6. zpracovává a odbornému útvaru pro rozpočet předkládá návrhy na rozpočtová opatření v rámci kapitoly vázaná na souhlas Ministerstva financí,
7. koordinuje, posuzuje a schvaluje rezervace prostředků,

b) dále v oblasti výdajů na financování programů pro odborný útvar pro rozpočet

1. koordinuje a vypracovává návrh závěrečného účtu kapitoly za příslušný rok,
2. vypracovává podklady do celkové zprávy o zúčtovacích vztazích se státním rozpočtem za uplynulý rok,

c) plní funkci správce programu²¹⁾,

d) zpracovává dokumentace programů a předkládá je ke schválení Ministerstvu financí, resp. k posouzení a stanovení výše účasti státního rozpočtu vládě České republiky. Po jejich ukončení provádí jejich vyhodnocení ve vazbě na skutečné čerpání prostředků státního rozpočtu a na stanovené cíle,

e) vydává řídicí dokumenty včetně podmínek pro realizaci akce a čerpání prostředků státního rozpočtu,

f) u individuálně posuzovaných výdajů předkládá k odsouhlasení na Ministerstvo financí zadání akce a návrhy řídicích dokumentů včetně jejich změn,

g) spravuje databázi Informačního systému programového financování s moduly Evidenční dotační systém a Správa majetku ve vlastnictví státu (EDS/SMVS).

(2) Odborný útvar pro programové financování

a) ve vztahu k hasičským záchranným sborům krajů, škole požární ochrany a záchrannému útvaru zabezpečuje plnění úkolů uvedených v odstavci 1 písm. a) bodech 1 až 7 a písm. b) cestou generálního ředitelství hasičského záchranného sboru,

b) ve vztahu ke krajským ředitelstvím policie zabezpečuje plnění úkolů uvedených v odstavci 1 písm. a) bodech 1 až 7 a písm. b) cestou policejního prezidia.

Čl.10

Generální ředitelství hasičského záchranného sboru

Generální ředitelství hasičského záchranného sboru

a) plní ve vztahu k hasičským záchranným sborům krajů, škole požární ochrany a záchrannému útvaru obdobně úkoly uvedené v čl. 6 písm. a) bodech 6 až 12, přičemž je povinno o úkonech provedených při správě rozpočtu bezodkladně informovat odborný útvar pro rozpočet,

b) plní ve vztahu k hasičským záchranným sborům krajů, škole požární ochrany a záchrannému útvaru obdobně úkoly uvedené v čl. 7 písm. a) bodě 7 a čl. 7 písm. b) bodech 2 a 3 a úkoly uvedené v v čl. 9 odst. 1 písm. a) bodech 1 až 7 a písm. b) a za jednotlivé hasičské záchranné sbory krajů, za školu požární ochrany a záchranný útvar předkládá odbornému útvaru pro programové financování požadavky a podklady k návrhu rozpočtu v oblasti programového financování, podklady k rozpisu rozpočtu na příslušný kalendářní rok, k návrhu závěrečného účtu kapitoly a vypracování zúčtovacích vztahů ke státnímu rozpočtu za daný rozpočtový rok, návrhy změn v realizaci programového financování, přehled čerpání finančních prostředků a vyhodnocení realizace jednotlivých akcí,

c) předkládá odbornému útvaru pro správu majetku spolu se svým stanoviskem žádosti hasičských záchranných sborů krajů, školy požární ochrany a záchranného útvaru o povolení výjimky, schválení a předchozí souhlas k právním úkonům souvisejícím s nabytím majetku nebo nakládáním s majetkem¹³⁾, se kterým hasičské záchranné sbory krajů, škola požární ochrany a záchranný útvar hospodaří,

d) vede operativní evidenci nemovitostí, se kterými jsou příslušné hospodařit hasičské záchranné sbory krajů, škola požární ochrany a záchranný útvar, a předává odbornému útvaru pro správu majetku doklady do centrální evidence nemovitostí,

e) zpracovává systemizaci a normativy majetku nezbytného pro plnění úkolů hasičského záchranného sboru,

f) dohlíží na správnost vedení účetnictví ve vztahu k hasičským záchranným sborům krajů, škole požární ochrany a záchrannému útvaru,

g) provádí kontrolu údajů o schváleném rozpočtu, rozpočtu po změnách a údajů o skutečném plnění rozpočtu ve vztahu k hasičským záchranným sborům krajů, škole požární ochrany a záchrannému útvaru.

Čl.11

Policejní prezidium

Policejní prezidium

a) plní ve vztahu ke krajským ředitelstvím policie obdobně úkoly uvedené v čl. 6 písm. a) bodech 1, 2, 6 až 15, přičemž je povinno o úkonech provedených při správě rozpočtu bezodkladně informovat odborný útvar pro rozpočet,

b) ve spolupráci s odborným útvarem pro správu majetku plní ve vztahu ke krajským ředitelstvím policie obdobně úkoly uvedené v čl. 7 písm. a) bodě 7 a čl. 7 písm. b) bodech 2, 3 a 7,

c) plní ve vztahu ke krajským ředitelstvím policie úkoly uvedené v čl. 9 odst. 1 písm. a) bodech 1 až 7 a písm. b) a za jednotlivá krajská ředitelství policie předkládá odbornému útvaru pro programové financování požadavky a podklady k návrhu rozpočtu v oblasti programového financování, podklady k rozpisu rozpočtu na příslušný kalendářní rok, k návrhu závěrečného účtu kapitoly a vypracování zúčtovacích vztahů ke státnímu rozpočtu za daný rozpočtový rok, návrhy změn v realizaci programového financování a vyhodnocení realizace jednotlivých akcí,

d) ve spolupráci s odborným útvaru pro správu majetku zpracovává systemizaci a normativy majetku nezbytného pro plnění úkolů policie; ve vztahu k majetku, který využívá policejní prezidium, předkládá systemizaci a normativy k posouzení odbornému útvaru pro správu majetku,

e) provádí kontrolu údajů o schváleném rozpočtu, rozpočtu po změnách a údajů o skutečném plnění rozpočtu policejního prezidia a krajských ředitelství policie a předkládá odbornému útvaru pro účetnictví sumární potvrzení o správnosti údajů rozpočtu,

f) ve spolupráci s odborným útvaru pro správu majetku usměrňuje nakládání s trvale nebo dočasně nepotřebným majetkem krajských ředitelství policie.

ČÁST TŘETÍ

ORGANIZACE A VÝKON EKONOMICKÉ ČINNOSTI V ORGANIZAČNÍ SLOŽCE MINISTERSTVO

Oddíl první

Organizace ekonomické činnosti

Čl.12

Organizace ekonomické činnosti u útvarů ministerstva

(1) Ekonomické zabezpečení útvarů ministerstva je prováděno organizací Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra a dalšími organizacemi a organizačními složkami v rozsahu stanoveném jejich zřizovacími listinami. Výjimku tvoří zabezpečení majetkem a službami v působnosti sekce informačních a komunikačních technologií⁽²²⁾, a majetkem spolufinancovaným z fondů Evropské unie a finančních mechanismů⁽²³⁾, majetkem v působnosti odboru zdravotnického zabezpečení, majetkem vzniklým jako výsledek bezpečnostního výzkumu, vývoje a inovací, studiemi, výzkumnými zprávami a ocenitelnými právy přímo souvisejícími s činností útvarů ministerstva. Výjimku dále tvoří zabezpečení výstrojním materiálem, foto-kinem a kriminalistickou technikou a chemickým a laboratorním materiálem podle čl. 15 odst. 1 písm. i) tohoto nařízení a zbraněmi a střelivem podle jiného interního aktu řízení⁽⁵⁰⁾.

(2) Některé ekonomické činnosti vykonávají také vedoucí zaměstnanci ministerstva uvedení v čl. 15.

(3) Pro útvary ministerstva vede účetnictví odbor účetnictví a statistiky.

Čl.13

Organizace ekonomické činnosti u generálního ředitelství hasičského záchranného sboru, policejního prezidia a útvarů policie s celostátní působností

(1) Generální ředitelství hasičského záchranného sboru je územním pracovištěm, které ekonomicky zabezpečuje plnění svých úkolů.

(2) Policejní prezidium je územním pracovištěm, které ekonomicky zabezpečuje plnění svých úkolů, a úkolů útvarů policie s celostátní působností.

(3) V čele územního pracoviště stojí vedoucí zaměstnanec.

(4) Územní pracoviště vede účetnictví podle právních předpisů a interních aktů řízení. Provoz valutové pokladny zabezpečuje pro potřeby generálního ředitelství hasičského záchranného sboru odbor účetnictví a statistiky ministerstva.

Oddíl druhý

Výkon ekonomické činnosti

Čl.14

Oprávnění při výkonu ekonomické činnosti

(1) Pro výkon ekonomické činnosti se udělují oprávnění k

a) rozdělení a přerozdělení přidělených rozpočtových prostředků v rámci stanovených závazných limitů a ukazatelů,

b) nakládání s přidělenými rozpočtovými prostředky včetně mimorozpočtových zdrojů⁽²⁴⁾ při dodržení stanovených závazných limitů a ukazatelů,

c) poskytování zálohy na financování provozních činností zálohovaným jednotkám,

- d) rozhodování o vypořádání inventurních rozdílů,
- e) výdeji zásob do spotřeby včetně převodu zásob mezi sklady,
- f) převodu dlouhodobého majetku do užívání,
- g) převodu movitého majetku na jiné územní pracoviště nebo na útvary ministerstva,
- h) rozhodnutí o fyzické likvidaci nepotřebného movitého majetku,
- i) nakládání s prostředky fondu kulturních a sociálních potřeb.

(2) Pro výkon ekonomické činnosti se udělují oprávnění uzavírat smlouvy (podepsat zápis) o

- a) nakládání s movitým majetkem mezi organizační složkou ministerstva a organizačními složkami státu, státními příspěvkovými organizacemi a státními podniky (dále jen "státní organizací"), pokud je příslušnost k hospodaření s tímto majetkem převáděna od organizační složky ministerstva,
- b) nakládání s movitým majetkem mezi organizační složkou ministerstva a státními organizacemi, pokud je příslušnost k hospodaření s tímto majetkem převáděna na organizační složku ministerstva,
- c) úplatném nabývání movitého majetku,
- d) převodu movitého majetku na právnické a fyzické osoby,
- e) nájmu nebo výpůjčky movitého majetku od právnických nebo fyzických osob,
- f) nájmu nebo výpůjčky movitého majetku právnickým nebo fyzickým osobám,
- g) nakládání s nemovitým majetkem mezi organizační složkou ministerstva a státními organizacemi, pokud je příslušnost k hospodaření s tímto majetkem převáděna od organizační složky ministerstva,
- h) nakládání s nemovitým majetkem mezi organizační složkou ministerstva a státními organizacemi, pokud je příslušnost k hospodaření s tímto majetkem převáděna na organizační složku ministerstva,
- i) úplatném nabývání nemovitého majetku,
- j) převodu nemovitého majetku na právnické nebo fyzické osoby,
- k) nájmu nebo výpůjčky nemovitého majetku od právnických nebo fyzických osob,
- l) nájmu nebo výpůjčky nemovitého majetku právnickým nebo fyzickým osobám,
- m) dodávce nebo poskytnutí služeb,
- n) nakládání s nemovitým nebo movitým majetkem mezi organizační složkou ministerstva a státními organizacemi, pokud je nemovitý nebo movitý majetek nebo jeho část poskytována organizační složkou ministerstva k dočasnému užívání státním organizacím,
- o) nakládání s nemovitým nebo movitým majetkem mezi organizační složkou ministerstva a státními organizacemi, pokud je nemovitý nebo movitý majetek nebo jeho část poskytována státními organizacemi k dočasnému užívání organizační složce ministerstva,
- p) zhotovení věci nebo její části.

(3) Oprávnění uvedená v odstavci 2 písm. g) až j) jsou platná pouze spolu s písemným pověřením uděleným ministrem vnitra.

(4) Nakládat s majetkem podle odstavce 1 písm. h) a odstavce 2 písm. a), d), f), g), j), l) a n) může vedoucí zaměstnanec až po předchozím rozhodnutí o nepotřebnosti majetku (čl. 22 a 23).

Čl. 15

Výkon ekonomické činnosti u útvarů ministerstva

(1) Při ekonomickém zabezpečení útvarů ministerstva vykonávají některá oprávnění spojená s oblastí jejich věcné působnosti

- a) ředitel ekonomického odboru v rozsahu čl. 14 odst. 1 písm. a),
- b) ředitel odboru kybernetické bezpečnosti a koordinace informačních a komunikačních technologií v rozsahu čl. 14 odst. 1 písm. b), d) a f) až h) a čl. 14 odst. 2 písm. a) až f) a m) až p),
- c) ředitel odboru provozu informačních technologií a komunikací v rozsahu čl. 14 odst. 1 písm. b) a d) až h) a čl. 14 odst. 2 písm. a) až f) a m) až p),

d) ředitel odboru centrálních informačních systémů v rozsahu čl. 14 odst. 1 písm. b), d) a f) až h) a čl. 14 odst. 2 písm. a) až f) a m) až p),

e) ředitel odboru provozu a rozvoje EKIS v rozsahu čl. 14 odst. 1 písm. b), d) a f) až h) a čl. 14 odst. 2 písm. a) až f) a m) až p),

f) ředitel odboru koncepce, architektury a projektů informačních a komunikačních technologií v rozsahu čl. 14 odst. 1 písm. b), d) a f) až h) a čl. 14 odst. 2 písm. a) až f) a m) až p),

g) ředitel odboru personálního v rozsahu čl. 14 odst. 1 písm. b) a i),

h) ředitel odboru správy majetku u nemovitého majetku, který nemá být ministerstvem dále užíván a u něhož nezajišťují přímý výkon hospodaření územní pracoviště, v rozsahu čl. 14 odst. 1 písm. b) a d) a čl. 14 odst. 2 písm. g), j) a l) až p) a provádí o tomto majetku vybrané účetní zápisy,

i) ředitel bezpečnostního odboru v rozsahu čl. 14 odst. 1 písm. h) pro kryptografické prostředky nakládající s utajovanou informací, čl. 14 odst. 1 písm. g) a odst. 2 písm. a) pro výpočetní techniku a software určený pro zpracovávání utajované informace a čl. 14 odst. 2 písm. c), m) a p) pro výstrojní materiál, foto-kino a kriminalistickou techniku a chemický a laboratorní materiál,

j) ředitel odboru zdravotnického zabezpečení v rozsahu čl. 14 odst. 1 písm. b) a f) a čl. 14 odst. 2 písm. a), c), m), n) a o) pro oblast zdravotnického zabezpečení,

k) ředitel odboru bezpečnostního výzkumu a policejního vzdělávání v rozsahu čl. 14 odst. 1 písm. b) a f) až h) a čl. 14 odst. 2 písm. a), c), m) a p) pro oblast bezpečnostního výzkumu, vývoje a inovací,

„l) ředitel odboru bezpečnostní politiky v rozsahu čl. 14 odst. 1 písm. b) a d) až h) a čl. 14 odst. 2 písm. a) až c) pro oblast sbírky zbraní a střeliva Ministerstva vnitra podle jiného interního aktu řízení⁵⁰⁾,
není-li dále stanoveno jinak.

(2) Při plnění svých úkolů jsou oprávněni provádět úkony uvedené v čl. 14 odst. 1 písm. b) a uzavírat smlouvy uvedené v čl. 14 odst. 2 písm. c), m) a p) v rámci přidělených rozpočtových prostředků náměstci ministra vnitra, státní tajemník v Ministerstvu vnitra a vedoucí zaměstnanci útvarů ministerstva⁵¹⁾.

(3) V době nepřítomnosti vedoucích zaměstnanců uvedených v odstavcích 1 a 2 na pracovišti vykonávají příslušné úkony vedoucí zaměstnanci, kteří je v době jejich nepřítomnosti dle organizačního řádu ministerstva zastupují, pokud si tyto nevyhradili některé příslušné úkony pro sebe.

Čl.16

Výkon ekonomické činnosti v územním pracovišti generálního ředitelství hasičského záchranného sboru

(1) Územní pracoviště generálního ředitelství hasičského záchranného sboru je dislokované v ulici Kloknerova 26, Praha 4.

(2) Vedoucím zaměstnancem územního pracoviště je generální ředitel hasičského záchranného sboru, kterému jsou pro výkon ekonomické činnosti udělena oprávnění uvedená v čl. 14. V rámci územního pracoviště je dále oprávněn

a) zástupce vedoucího zaměstnance územního pracoviště, který je pověřen řízením ekonomiky, provádět úkony uvedené v čl. 14 odst. 1 písm. b) až i), pokud si provádění těchto úkonů nevyhradil vedoucí zaměstnanec územního pracoviště, a uzavírat smlouvy (podepsat zápis) uvedené v čl. 14 odst. 2 písm. a) až f) a k) až p); dále pak úkony uvedené v čl. 14 odst. 1 písm. a), a to v rozsahu písemně stanoveném vedoucím zaměstnancem tohoto územního pracoviště,

b) náměstci generálního ředitele hasičského záchranného sboru provádět úkony uvedené v čl. 14 odst. 1 písm. b) a uzavírat smlouvy uvedené v čl. 14 odst. 2 písm. c), m) a p),

c) ředitel odboru generálního ředitelství hasičského záchranného sboru a dále ředitelé Školního a výcvikového zařízení hasičského záchranného sboru a velitel Hasičského útvaru ochrany Pražského hradu, Technického ústavu požární ochrany, Skladovacího a opravárenského zařízení hasičského záchranného sboru a Institutu ochrany obyvatelstva Lázně Bohdaneč provádět úkony uvedené v čl. 14 odst. 1 písm. b) a uzavírat smlouvy uvedené v čl. 14 odst. 2 písm. c), m) a p), pokud předpokládaná hodnota těchto úkonů a smluv nedosáhne 2 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty,

d) ředitel Skladovacího a opravárenského zařízení hasičského záchranného sboru k rozhodnutí podle čl. 14 odst. 1 písm. h) u stanoveného movitého majetku²⁶⁾,

e) vedoucí oddělení veřejných zakázek v rámci centrálního zadávání veřejných zakázek pro hasičský záchranný sbor provádět úkony uvedené v čl. 14 odst. 1 písm. b) a uzavírat smlouvy uvedené v čl. 14 odst. 2 písm. c), m) a p).

(3) V době nepřítomnosti vedoucího zaměstnance územního pracoviště a vedoucích zaměstnanců uvedených v odstavci 2 na pracovišti vykonávají příslušné úkony vedoucí zaměstnanci, kteří je v době jejich nepřítomnosti zastupují, pokud si tyto nevyhradili některé příslušné úkony pro sebe. Zastupitelnost stanoví vedoucí zaměstnanec územního pracoviště ve svém interním aktu řízení.

(4) Vedoucí zaměstnanec územního pracoviště může písemně pověřit ve vymezeném rozsahu zaměstnance územního pracoviště nebo útvaru, které ekonomicky zabezpečuje, k výkonu oprávnění uvedených v čl. 14 odst. 1 písm. e) a f).

Čl.17

Výkon ekonomické činnosti v územním pracovišti policejní prezidium

(1) Územní pracoviště policejní prezidium je dislokované v ulici Strojnická 27, Praha 7.

(2) Vedoucím zaměstnancem územního pracoviště je policejní prezident, kterému jsou pro výkon ekonomické činnosti udělena oprávnění uvedená v článku 14. V rámci územního pracoviště je dále oprávněn

a) náměstek policejního prezidenta pro ekonomiku provádět úkony uvedené v čl. 14 odst. 1 a uzavírat smlouvy (podepsat zápis) uvedené v čl. 14 odst. 2, pokud si provádění těchto úkonů nevyhradil vedoucí zaměstnanec územního pracoviště. Nevyhradí-li si ekonomický ředitel provádění těchto úkonů, je oprávněn

1. ředitel správy logistického zabezpečení policejního prezidia provádět úkony uvedené v čl. 14 odst. 1 písm. b) až i) a čl. 14 odst. 2,
2. ředitel útvaru zvláštních činností služby kriminální policie a vyšetřování provádět úkony v rozsahu čl. 14 odst. 1 písm. b), e), f) a h) a čl. 14 odst. 2 písm. a) až c), e), f), m) a p) v oblasti speciální techniky spojené s činnostmi tohoto útvaru;
3. vedoucí odboru veřejných zakázek policejního prezidia provádět úkony uvedené v čl. 14 odst. 1 písm. b) a čl. 14 odst. 2 písm. c), m) a p),
4. ředitel Letecké služby provádět úkony v rozsahu čl. 14 odst. 1 písm. b), e), f) a i) a čl. 14 odst. 2 písm. c), m) a p) v oblasti leteckého materiálu a leteckých pohonných hmot spojených s činnostmi tohoto útvaru,
5. ředitel ředitelství pro podporu výkonu služby policejního prezidia provádět úkony uvedené v čl. 14 odst. 1 písm. b), e), f) a h) a čl. 14 odst. 2 písm. c), m) a p) pro oblast informačních a komunikačních technologií, vyjma majetku pořízovaného jednotně podle čl. 18, a úkony uvedené v čl. 14 odst. 1 písm. b), e), f) a h) a čl. 14 odst. 2 písm. a) až c), e), f), m) a p) pro oblast zabezpečovací techniky,
6. první náměstek ředitele správy logistického zabezpečení a náměstek ředitele správy logistického zabezpečení provádět úkony uvedené v čl. 14 odst. 1 písm. b) a uzavírat smlouvy uvedené v čl. 14 odst. 2 písm. c), m) a p) v oblasti jeho věcné působnosti, pokud předpokládaná hodnota těchto úkonů a smluv nepřesáhne 10 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty, nevyhradí-li si provádění těchto úkonů ředitel správy logistického zabezpečení,

b) vedoucí zaměstnanec stojící v čele kanceláře náměstka policejního prezidenta pro ekonomiku a odboru správy majetku policejního prezidia, kanceláře ředitele správy logistického zabezpečení, odboru specializovaných činností, odboru veřejných zakázek, ekonomického odboru, odboru movitého majetku, odboru nemovitého majetku, odboru účetnictví, oddělení majetku ve zvláštním režimu a automobilního odboru správy logistického zabezpečení policejního prezidia provádět úkony uvedené v čl. 14 odst. 1 písm. b) a uzavírat smlouvy uvedené v čl. 14 odst. 2 písm. c), m) a p), pokud předpokládaná hodnota těchto úkonů a smluv nedosáhne 2 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty,

c) vedoucí zaměstnanec stojící v čele útvarů policie a organizačních článků policejního prezidia uvedených v příloze č. 1 tohoto nařízení provádět úkony podle čl. 14 odst. 1 písm. b) a i) a uzavírat smlouvy podle čl. 14 odst. 2 písm. c), m) a p), pokud předpokládaná hodnota těchto úkonů a smluv nedosáhne 100 000 Kč bez daně z přidané hodnoty, není-li dále stanoveno jinak.

(3) V době nepřítomnosti vedoucího zaměstnance územního pracoviště a vedoucích zaměstnanců uvedených v odstavci 2 na pracovišti, vykonávají příslušné úkony vedoucí zaměstnanci, kteří je v době jejich nepřítomnosti dle organizačního řádu zastupují, pokud si tyto nevyhradili některé příslušné úkony pro sebe.

(4) Vedoucí zaměstnanec územního pracoviště může písemně pověřit ve vymezeném rozsahu zaměstnance územního pracoviště nebo útvaru, které ekonomicky zabezpečuje, k výkonu oprávnění uvedených v čl. 14 odst. 1 písm. e) a f).

Oddíl třetí

Jednotně pořízovaný majetek a spolufinancování projektů

Čl. 18

Jednotné pořízování majetku a služeb pro organizační složku ministerstvo ve věcné působnosti sekce informačních a komunikačních technologií a nakládání s tímto majetkem

(1) Vybrané druhy majetku a služeb [čl. 28 odst. 1 písm. c) bod 2] jsou zabezpečovány sekci informačních a komunikačních technologií pro organizační složku ministerstvo jednotně. V rámci tohoto zabezpečování jsou oprávněni

- a) ředitel ekonomického odboru v rozsahu čl. 14 odst. 1 písm. a),
- b) vrchní ředitel sekce provozu informačních a komunikačních technologií v rozsahu čl. 14 odst. 1 písm. b) a d) až h) a čl. 14 odst. 2 písm. a) až f) a m) až p),
- c) ředitel odboru provozu informačních technologií a komunikací v rozsahu čl. 14 odst. 1 písm. b) a d) až h) a čl. 14 odst. 2 písm. a) až f) a m) až p),
- d) ředitel odboru centrálních informačních systémů v rozsahu čl. 14 odst. 1 písm. b) a d) až h) a čl. 14 odst. 2 písm. a) až f) a m) až p),
- e) ředitel odboru provozu a rozvoje EKIS v rozsahu čl. 14 odst. 1 písm. b) a d) až h) a čl. 14 odst. 2 písm. a) až f) a m) až p),
- f) ředitel odboru koncepce, architektury a projektů informačních a komunikačních technologií v rozsahu čl. 14 odst. 1 písm. b) a d) až h) a čl. 14 odst. 2 písm. a) až f) a m) až p), není-li dále stanoveno jinak,
- g) ředitel odboru eGovernmentu v rozsahu čl. 14 odst. 1 písm. b) a d) až h) a čl. 14 odst. 2 písm. a) až f) a m) až p),

(2) V době nepřítomnosti vedoucích zaměstnanců na pracovišti vykonávají příslušné úkony vedoucí zaměstnanci, kteří je v době jejich nepřítomnosti dle organizačního řádu ministerstva zastupují, pokud si tito nevyhradili některé příslušné úkony pro sebe.

Čl.19 Centrální nákupy

Interní akt řízení²⁷⁾ stanoví oprávnění, postup a úkoly řídicího orgánu centrálního nákupu, centrálního zadavatele a veřejných zadavatelů.

Čl.20 Postupy při financování projektů spolufinancovaných z prostředků Evropské unie a finančních mechanismů

(1) Postupy při financování projektů spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie a finančních mechanismů se řídí programovými dokumenty a manuály vydanými útvary věcně odpovědnými za danou problematiku. Pro konkrétní projekty spolufinancované ze strukturálních fondů Evropské unie a finančních mechanismů vydává ministr vnitra pověření konkrétním vedoucím zaměstnancům s uvedením rozsahu úkonů, které jsou v těchto projektech oprávněni činit.

(2) Odbor projektového řízení zašle jednu kopii pověření vydaného podle odstavce 1 na vědomí ekonomickému odboru.

Oddíl čtvrtý Další nakládání s majetkem

Čl.21 Ředitel odborného útvaru pro správu majetku

(1) Ředitel odborného útvaru pro správu majetku je v organizační složce ministerstvo oprávněn

- a) k nabývání nemovitého majetku do výše budoucího peněžitého závazku ze smlouvy 500 000 Kč bez DPH,
- b) ke sjednávání věcných břemen,
- c) ke sjednávání plnění majícího povahu věcného břemene se státními organizacemi,
- d) vydávat souhlasy vlastníka pozemků a staveb dotčených řízením podle právního předpisu²⁸⁾,
- e) vymezovat území z hlediska zájmu bezpečnosti státu a informovat příslušné orgány, v jejichž správních obvodech se nacházejí, vydávat závazná stanoviska v územním a stavebním řízení vedeném v těchto územích, případně ve vymezených územích uplatňovat u staveb již zřízených požadavky na nezbytné úpravy nebo si u nich vyhradit předchozí závazné stanovisko ke změnám stavby²⁹⁾.

(2) Oprávnění uvedená v odstavci 1 písm. a) a b) jsou platná pouze spolu s písemným pověřením uděleným ministrem vnitra.

(3) Ředitel odborného útvaru pro správu majetku uděluje předběžný souhlas k uzavření

- a) smluv (zápisů) o nakládání s movitým majetkem podle čl. 14 odst. 2 písm. b) s výjimkou movitého majetku od jiných organizačních složek při řešení krizových situací, při přípravě na mimořádné události a při provádění záchranných a likvidačních prací a na dodávky či služby související s poskytováním humanitární pomoci a sloužící k ochraně obyvatelstva, s nimiž při mimořádných událostech³⁰⁾ nakládá generální ředitel hasičského záchranného sboru nebo policejní prezident.
- b) smluv (zápisů) o nakládání s nemovitým majetkem podle čl. 14 odst. 2 písm. h).

(4) Pokud je ředitel odborného útvaru pro správu majetku nepřítomen na pracovišti, vykonává po dobu jeho nepřítomnosti oprávnění uvedená v odstavci 1 a 3 zástupce ředitele odborného útvaru pro správu majetku.

Čl.22 Rozhodnutí o nepotřebnosti majetku

(1) Není-li dále stanoveno jinak, rozhoduje na návrh vedoucího zaměstnance územního pracoviště o nepotřebnosti pro organizační složku ministerstvo u

- a) nemovitého majetku ředitel odborného útvaru pro správu majetku,
- b) movitého majetku, který přesahuje potřeby, nebo na jehož ponechání přestal být veřejný zájem, ředitel odborného útvaru pro správu majetku.

(2) Není-li dále stanoveno jinak, rozhoduje na návrh ředitele odborného útvaru pro správu majetku o nepotřebnosti majetku pro stát u

- a) nemovitého majetku ministr vnitra,
- b) movitého majetku, který přesahuje potřeby, nebo na jehož ponechání přestal být veřejný zájem, náměstek ministra vnitra pro

řízení sekce ekonomiky a provozu,

(3) Rozhodnutí uvedená v odstavci 1 písm. b) a odstavci 2 písm. b)

a) u majetku nezbytného pro integrovaný záchranný systém a ochranu obyvatelstva k plnění úkolů územního pracoviště generální ředitelství hasičského záchranného sboru vydává na návrh svých odborných pracovišť generální ředitel hasičského záchranného sboru,

b) u majetku nezbytného pro plnění úkolů v územním pracovišti policejní prezidium vydává na návrh svých odborných pracovišť náměstek policejního prezidenta pro ekonomiku, pokud si je nevyhradí policejní prezident,

c) u majetku určeného pro zpracovávání utajovaných informací³¹⁾ vydává ředitel bezpečnostního odboru,

d) u majetku spojovací a výpočetní techniky, se kterým hospodaří organizační složka ministerstvo, rozhoduje ředitel odboru provozu informačních technologií a komunikací.

(4) O nepotřebnosti služebních dopravních prostředků, součástí a příslušenství nemovitostí, které pro ztrátu nebo zastarání technických a funkčních vlastností nebo pro nepřiměřenou nákladnost provozu nemohou sloužit svému účelu, a závadných staveb, které nelze řádně opravit³²⁾, pro organizační složku ministerstvo rozhoduje ředitel odborného útvaru pro správu majetku, a to na návrh vedoucího zaměstnance územního pracoviště po posouzení odborným pracovištěm³³⁾. O nepotřebnosti tohoto majetku pro stát rozhoduje náměstek ministra vnitra pro řízení sekce ekonomiky a provozu.

(5) O nepotřebnosti stanoveného movitého majetku²⁶⁾, který pro ztrátu nebo zastarání technických a funkčních vlastností nebo pro nepřiměřenou nákladnost provozu nemůže sloužit svému účelu, rozhodují ředitelé Základny logistiky Olomouc a Opravárenského závodu Olomouc.

(6) O nepotřebnosti ostatního movitého majetku, který pro ztrátu nebo zastarání technických a funkčních vlastností nebo pro nepřiměřenou nákladnost provozu nemůže sloužit svému účelu, s výjimkou majetku, u kterého si vyhradil náměstek ministra vnitra pro řízení sekce ekonomiky a provozu rozhodnutí o jeho nepotřebnosti, rozhodují vedoucí zaměstnanci územních pracovišť a vedoucí zaměstnanci útvarů ministerstva⁵⁾.

Čl. 23

Rozhodnutí o dočasné nepotřebnosti majetku

(1) O dočasné nepotřebnosti majetku u územního pracoviště generální ředitelství hasičského záchranného sboru rozhoduje vedoucí zaměstnanec územního pracoviště, není-li dále stanoveno jinak.

(2) O dočasné nepotřebnosti majetku u územního pracoviště policejní prezidium rozhoduje náměstek policejního prezidenta pro ekonomiku, není-li dále stanoveno jinak.

(3) O dočasné nepotřebnosti nemovitého majetku, jeho části nebo nebytového prostoru, u nemovitého majetku, který nemá být ministerstvem dále užíván a u něhož nezajišťuje přímý výkon hospodaření územní pracoviště, rozhoduje ředitel odborného útvaru pro správu majetku.

(4) O dočasné nepotřebnosti kryptografických prostředků³⁵⁾ rozhoduje ředitel bezpečnostního odboru.

(5) O dočasné nepotřebnosti majetku spojovací a výpočetní techniky, se kterým hospodaří organizační složka ministerstvo, rozhoduje ředitel odboru provozu informačních technologií a komunikací.

ČÁST ČTVRTÁ

Řídící kontrola v organizační složce ministerstvo

Čl. 24

Odpovědnost za řádné fungování řídicí kontroly

Odpovědnost za řádné fungování řídicí kontroly, jako součásti vnitřního kontrolního systému, mají všichni zaměstnanci v rámci vymezených povinností, pravomocí a odpovědnosti³⁶⁾.

Čl. 25

Předběžná řídicí kontrola

(1) V rámci organizační složky ministerstvo zajišťují předběžnou řídicí kontrolu³⁷⁾

a) vedoucí zaměstnanci, kterým bylo uděleno oprávnění⁸⁾ k nakládání s veřejnými prostředky⁹⁾, jako příkazci operací. Pro průkaznost a přehlednost provádění řídicí kontroly a pro vedení evidencí se vydávají pověření k výkonu předběžné řídicí kontroly pro funkci příkazce operace s podpisovým vzorem. Zaměstnancům v rámci územních pracovišť pověření vydává vedoucí zaměstnanec územního pracoviště. Zaměstnancům ministerstva (s výjimkou zaměstnanců generálního ředitelství hasičského záchranného sboru) vydává tato pověření ředitel ekonomického odboru. Řediteli ekonomického odboru vydává toto pověření náměstek ministra vnitra pro řízení sekce ekonomiky a provozu. V době nepřítomnosti uvedených vedoucích zaměstnanců na pracovišti vydávají pověření vedoucí zaměstnanci, kteří je zastupují dle organizačního řádu. Obsah pověření musí být v souladu s čl. 2 písm. j), a to v rámci přidělených rozpočtových prostředků na příslušné finanční místo. Pověření k výkonu předběžné řídicí kontroly pro funkci příkazce operace se zakládá do osobního spisu vedoucího zaměstnance,

b) zaměstnanci pověřeni vedoucím zaměstnancem územního pracoviště jako správci rozpočtu. U útvarů ministerstva vykonávají funkci správce rozpočtu zaměstnanci pověřeni k tomu ředitelem ekonomického odboru. Pověření k výkonu předběžné řídicí kontroly pro funkci správce rozpočtu se zakládá do osobního spisu zaměstnance. Součástí pověření je podpisový vzor,

c) zaměstnanci pověřeni vedoucím zaměstnancem územního pracoviště jako hlavní účetní. U útvarů ministerstva se zřizují funkce hlavních účetních u těch útvarů, které vedou účetnictví nebo provádí účetní zápisy a funkci vykonávají zaměstnanci pověřeni k tomu vedoucím zaměstnancem tohoto útvaru. Pověření k výkonu předběžné řídicí kontroly pro funkci hlavní účetní se zakládá do osobního spisu zaměstnance. Součástí pověření je podpisový vzor.

(2) Vedoucí zaměstnanci územních pracovišť zabezpečí vedení evidencí pověření vydaných v jejich působnosti a odpovídají za správnost a aktuálnost těchto pověření. Aktuálnost pověření znamená jejich správnost v daném čase, tedy nejen jejich vydávání, ale též včasné rušení neplatných podpisových vzorů, změny v rozsahu oprávnění apod. Účinnost pověření příkazce operace se končuje ke dni, kdy končí jeho oprávnění k nakládání s veřejnými prostředky. Toto datum se vyznačí do pověření výkonem funkce příkazce operace na řádek „Účinnost pověření do:“. Účinnost pověření správce rozpočtu a hlavní účetní se končuje dnem skončení služebního nebo pracovního poměru či změny služebního nebo pracovního poměru mající vliv na účinnost pověření, v ostatních případech dnem doručení žádosti o skončení pověření správce rozpočtu nebo hlavní účetní.

(3) U útvarů ministerstva vede evidenci pověření příkazců operací a správců rozpočtu ekonomický odbor. Vedoucí zaměstnanci útvarů ministerstva žádají ředitele ekonomického odboru o vydání pověření a zároveň odpovídají za správnost a aktuálnost svých žádostí. Kopie vydaného pověření se postupuje hlavnímu účetnímu prostřednictvím odboru účetnictví a statistiky a tomu, kdo o vystavení požádal. Evidenci pověření hlavních účetních vede odbor účetnictví a statistiky. Účinnost pověření příkazce operace se končuje ke dni, kdy končí jeho oprávnění k nakládání s veřejnými prostředky. Toto datum se vyznačí do pověření výkonem funkce příkazce operace na řádek „Účinnost pověření do:“. Účinnost pověření správce rozpočtu a hlavní účetní se končuje dnem skončení služebního nebo pracovního poměru či změny služebního nebo pracovního poměru mající vliv na účinnost pověření, v ostatních případech dnem doručení žádosti o skončení pověření správce rozpočtu nebo hlavní účetní.

(4) Odbor provozu a rozvoje EKIS spolupracuje s ekonomickým odborem při úpravách v systému EKIS HR, které umožňují ekonomickému odboru sledovat vybrané informace související se vznikem, změnou nebo skončením služebního nebo pracovního poměru zaměstnanců pověřených výkonem řídicí kontroly.

(5) Příklady pověření jsou uvedeny v přílohách č. 2, 3 a 4 tohoto nařízení. Při změně rozsahu pověření se vydává pověření nové.

(6) Za provádění předběžné řídicí kontroly při správě veřejných příjmů se považuje dodržování postupů podle právních předpisů³⁸⁾ a jiných interních aktů řízení³⁹⁾.

(7) Předběžná řídicí kontrola při řízení veřejných výdajů se uskutečňuje ve dvou fázích, a to před vznikem závazku schvalovacími postupy v působnosti příkazce operace a správce rozpočtu⁴⁰⁾ a po vzniku závazku (založení veřejného výdaje) schvalovacími postupy v působnosti příkazce operace, správce rozpočtu a hlavního účetního⁴¹⁾.

(8) Dokladem o provedení předběžné řídicí kontroly při řízení veřejných výdajů jsou všechny dokumenty prokazující, že byly učiněny úkony stanovené právním předpisem^{40), 41)}, jejichž dodržení v rozsahu svého oprávnění stvrdí svým podpisem příkazce operace, správce rozpočtu a hlavní účetní. Pro účel provedení předběžné řídicí kontroly před vznikem závazku lze použít vzor uvedený v příloze č. 5 tohoto nařízení. Za doklad o provedení předběžné řídicí kontroly po vzniku závazku se považuje také vyplnění formulářů vydávaných v rámci oběhu účetních dokladů, např. Platební poukaz na výdaje, příjmy a dobropisy, nebo v rámci Pracovních postupů finančního útvaru zprostředkujícího subjektu MVČR, z nichž vyplývá, že výdaj prověřil příkazce operace, správce rozpočtu a hlavní účetní, např. Likvidační příloha faktury k technické pomoci.

(9) Neodkladné úkoly⁴²⁾, při nichž se nepoužije [§ 26 zákona č. 320/2001 Sb.](#), jsou uvedeny v příloze č. 6 tohoto nařízení. Příkazce operace na dokladu uvede, že nebyla provedena předběžná řídicí kontrola, případně, která její fáze a z jakého důvodu. U těchto dokladů se provede průběžná a následná řídicí kontrola.

Čl.26

Průběžná a následná řídicí kontrola

V rámci organizační složky ministerstvo zajišťují průběžnou a následnou řídicí kontrolu⁴³⁾ vedoucí zaměstnanci nebo k tomu pověřeni zaměstnanci, kteří zajišťují přímé uskutečňování operací při hospodaření s veřejnými prostředky. Výkonem následné řídicí kontroly nesmí být pověřováni zaměstnanci, kteří u téže operace prováděli předběžnou nebo průběžnou řídicí kontrolu.

ČÁST PÁTÁ

USTANOVENÍ SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ, ZRUŠOVACÍ A ZÁVĚREČNÁ

Čl.27

Financování programů bezpečnostního výzkumu, vývoje a inovací

Financování programů bezpečnostního výzkumu a poskytování institucionální podpory z veřejných prostředků upravuje jiný interní akt řízení⁴⁴⁾.

Čl.28

Zmocnění k vydávání interních aktů řízení

Náměstek ministra vnitra pro řízení sekce ekonomiky a provozu upraví svým interním aktem řízení pro

- a) organizační složku ministerstvo, organizační složky a organizace
1. vypracování návrhu rozpočtu kapitoly na příslušný rozpočtový rok a střednědobého výhledu,
 2. usměrňování rozpočtování v působnosti kapitoly,
 3. usměrňování tvorby a použití mimorozpočtových zdrojů včetně rozpočtování prostředků poskytnutých z rozpočtu Evropské unie,
 4. vypracování návrhu státního závěrečného účtu kapitoly za uplynulý rok,
 5. vypracování zprávy o plnění celkových vztahů kapitoly ke státnímu rozpočtu za uplynulý rok,
 6. věcnou náplň vybraných běžných výdajů,
 7. usměrňování výše prostředků vynakládaných na platy a na odměny za pracovní pohotovost zaměstnanců odměňovaných podle právního předpisu⁴⁵⁾ do podmínek organizací,
 8. požadavky na obsah centrální evidence nemovitostí podle čl. 7 písm. a) bodu 4 včetně předávání dokladů a vedení operativní evidence nemovitostí u generálního ředitelství hasičského záchranného sboru podle čl. 10 písm. d),
 9. požadavky a způsob zajištění úkolů uvedených v čl. 7 písm. a) bodu 1 až 3 a 9,
 10. způsob vedení a rozsah evidencí majetku,
- b) organizační složku ministerstvo a organizační složky
1. rozsah plnění úkolů odborného útvaru pro správu majetku obsažených v čl. 7 písm. b) bodu 1 až 3 a 5,
 2. rozsah dokladů pro zajištění úkolů podle čl. 7 písm. b) bodu 4,
 3. jednotnou rozpočtovou skladbu,
- c) organizační složku ministerstvo
1. rozsah dokladů pro zajištění úkolů podle čl. 7 písm. c) bodu 2,
 2. druh a rozsah majetku jednotně zabezpečovaného vedoucími zaměstnanci uvedenými v čl. 18,
 3. postup při rozhodování o nepotřebnosti ostatního movitého majetku, který pro ztrátu nebo zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu nemůže sloužit svému účelu,
 4. organizaci a plnění daňových povinností,
- d) organizační složku ministerstvo, organizační složky a organizace, které jsou součástí jednotného ekonomického informačního systému
1. postupy vedení finančního a nákladového účetnictví,
 2. termíny, předmět a způsob provádění inventarizace majetku a závazků,
 3. účtový rozvrh na příslušný rok,
 4. předkládání údajů účetní závěrky a provádění výkaznictví na úseku účetnictví,
- e) organizační složky a organizace, které nejsou součástí jednotného ekonomického informačního systému, postupy vedení finančního účetnictví a oblasti uvedené v písmenu d) bodech 2 až 4.

(2) Náměstek ministra vnitra pro řízení sekce informačních a komunikačních technologií upraví svým interním aktem řízení

- a) pro organizační složku ministerstvo, organizační složky a organizace standardy prostředků a služeb informačních a komunikačních technologií,
- b) pro organizační složku ministerstvo, organizační složky a organizace, které jsou součástí ekonomického informačního systému, postupy pro práci v ekonomickém informačním systému.

(3) Organizační složka ministerstvo, organizační složky a organizace jsou povinny postupy a způsob zabezpečení úkolů stanovených náměstkem ministra vnitra pro řízení sekce ekonomiky a provozu a náměstkem ministra vnitra pro řízení sekce informačních a komunikačních technologií v interních aktech řízení vydaných podle odstavců 1 a 2 dodržovat.

Čl.29

(1) Všechny záměry, koncepce a úkoly, jejichž realizace bude mít dopad na rozpočet kapitoly, je zpracovatel povinen předložit příslušnému odbornému útvaru k vyjádření.

(2) Všechny záměry, koncepce a úkoly, jejichž předmětem je pořizování majetku v oblasti informačních a komunikačních technologií a prvků navazujících na pátevní síť ministerstva a informačních technologií provozovaných v komunikačních a datových sítích ministerstva včetně zabezpečovací techniky, je zpracovatel povinen předložit k vyjádření náměstkovi ministra vnitra pro řízení sekce informačních a komunikačních technologií.

Čl.30

Při výkonu kontroly hospodaření s rozpočtovými prostředky a majetkem se postupuje podle právního předpisu a jiného interního aktu řízení⁴⁶⁾.

Čl.31

Přechodné ustanovení

Písemná pověření s podpisovým vzorem pro příkazce operací, správce rozpočtů a hlavní účetní vydaná v souladu s pokynem náměstka ministra vnitra pro ekonomické zabezpečení č. [21/2004](#), o řídicí kontrole, zůstávají v platnosti i po nabytí účinnosti tohoto nařízení.

Čl.32
Zrušovací ustanovení

Zrušuje se:

- a) nařízení Ministerstva vnitra č. [73/2001](#), o řízení, organizaci a výkonu ekonomické činnosti,
- b) nařízení Ministerstva vnitra č. [15/2002](#), kterým se mění nařízení Ministerstva vnitra č. [73/2001](#), o řízení, organizaci a výkonu ekonomické činnosti,
- c) nařízení Ministerstva vnitra č. [20/2004](#), kterým se mění nařízení Ministerstva vnitra č. [73/2001](#), o řízení, organizaci a výkonu ekonomické činnosti, ve znění nařízení Ministerstva vnitra č. [15/2002](#),
- d) nařízení Ministerstva vnitra č. [41/2005](#), kterým se mění nařízení Ministerstva vnitra č. [73/2001](#), o řízení, organizaci a výkonu ekonomické činnosti, ve znění pozdějších předpisů,
- e) nařízení Ministerstva vnitra č. [31/2007](#), kterým se mění nařízení Ministerstva vnitra č. [73/2001](#), o řízení, organizaci a výkonu ekonomické činnosti, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení Ministerstva vnitra č. [22/2007](#) o zadávání veřejných zakázek,
- f) nařízení Ministerstva vnitra č. [46/2007](#), kterým se mění nařízení Ministerstva vnitra č. [73/2001](#), o řízení, organizaci a výkonu ekonomické činnosti, ve znění pozdějších předpisů,
- g) nařízení Ministerstva vnitra č. [14/2008](#), kterým se mění nařízení Ministerstva vnitra č. [73/2001](#), o řízení, organizaci a výkonu ekonomické činnosti, ve znění pozdějších předpisů,
- h) nařízení Ministerstva vnitra č. [53/2008](#), kterým se mění nařízení Ministerstva vnitra č. [73/2001](#), o řízení, organizaci a výkonu ekonomické činnosti, ve znění pozdějších předpisů,
- i) nařízení Ministerstva vnitra č. [27/2009](#), kterým se mění nařízení Ministerstva vnitra č. [73/2001](#), o řízení, organizaci a výkonu ekonomické činnosti, ve znění pozdějších předpisů,
- j) nařízení Ministerstva vnitra č. [1/2010](#), kterým se mění nařízení Ministerstva vnitra č. [73/2001](#), o řízení, organizaci a výkonu ekonomické činnosti, ve znění pozdějších předpisů,
- k) nařízení Ministerstva vnitra č. [10/2011](#), kterým se mění nařízení Ministerstva vnitra č. [73/2001](#), o řízení, organizaci a výkonu ekonomické činnosti, ve znění pozdějších předpisů.

Čl.33
Účinnost

Toto nařízení nabývá účinnosti dnem vydání.

Č. j. MV-70740-40/EKO-2010

Ministr vnitra

Jan KUBICE v.r.

Obdrží:

M, N, útvary ministerstva, OSS, SPO;

Policie ČR - policejní prezidium,

krajská ředitelství

Doporučená hesla pro dokumentaci:

- ekonomická činnost
- materiálně technické zabezpečení
- rozpočtové prostředky
- účetnictví

Příloha 1

Vedoucí zaměstnanci útvarů policie a organizačních článků policejního prezidia oprávnění k výkonu ekonomické činnosti v rozsahu stanoveném v čl. 17 odst. 2 písm. c)

- 1. náměstek policejního prezidenta,

2. náměstek policejního prezidenta pro službu kriminální policie a vyšetřování,
3. ředitel kanceláře policejního prezidenta,
4. ředitel ředitelství pro podporu výkonu služby,
5. vedoucí odboru vnitřní kontroly,
6. vedoucí odboru personálního,
7. vedoucí Hudby Hradní stráže a Policie České republiky,
8. ředitel úřadu služby kriminální policie a vyšetřování,
9. vedoucí odboru informatiky a provozu informačních technologií,
10. ředitel ředitelství služby pořádkové policie,
11. ředitel ředitelství služby dopravní policie,
12. ředitel ředitelství služby pro zbraně a bezpečnostní materiál,
13. ředitel Národní centrály proti organizovanému zločinu služby kriminální policie a vyšetřování,
14. ředitel Národní protidrogové centrály služby kriminální policie a vyšetřování,
15. ředitel Úřadu dokumentace a vyšetřování zločinů komunismu služby kriminální policie a vyšetřování,
16. ředitel Útvaru zvláštních činností služby kriminální policie a vyšetřování,
17. ředitel Útvaru speciálních činností služby kriminální policie a vyšetřování,
18. ředitel Kriminalistického ústavu,
19. ředitel Útvaru rychlého nasazení,
20. ředitel Ochranné služby,
21. ředitel Útvaru pro ochranu prezidenta České republiky,
22. ředitel Ředitelství služby cizinecké policie,
23. ředitel Letecké služby,
24. ředitel Pyrotechnické služby,
25. ředitel Útvaru policejního vzdělávání a služební přípravy,
26. ředitel vzdělávacího zařízení Brno,
27. ředitel vzdělávacího zařízení Praha,
28. ředitel vzdělávacího zařízení Pardubice,
29. vedoucí operačního odboru,
30. vedoucí oblastního oddělení Praha ekonomického odboru správy logistického zabezpečení,
31. vedoucí oblastního oddělení Brno ekonomického odboru správy logistického zabezpečení,
32. vedoucí oblastního oddělení Pardubice ekonomického odboru správy logistického zabezpečení,
33. ředitel Ředitelství pro mezinárodní policejní spolupráci,
34. ředitel vzdělávacího zařízení Holešov,
35. ředitel vzdělávacího zařízení Jihlava,
36. ředitel vzdělávacího zařízení Praha-Ruzyně.

Příloha 2

Pověření výkonem funkce PŘÍKAZCE OPERACE a podpisový vzor

II.

Poučení

Nedílnou součástí tohoto pověření výkonem funkce příkazce operace je i poučení pro výše určeného příkazce operace, aby ve věci provádění předběžné řídicí kontroly postupoval v souladu s [§ 26 zákona č. 320/2001 Sb.](#) (dále jen „zákon“), příslušnými ustanoveními vyhlášky č. [416/2004 Sb.](#), kterou se provádí zákon č. [320/2001 Sb.](#), (dále jen „vyhláška“), částí čtvrtou nařízení Ministerstva vnitra č. [45/2011](#), o řízení, organizaci a výkonu ekonomické činnosti, ve znění nařízení Ministerstva vnitra č. [52/2013](#), i dalšími interními akty řízení.

Příkazce operace pak zejména v souladu s:

- § 10 vyhlášky zajistí předběžnou řídicí kontrolu:

a) před učiněním právního úkonu, kterým vzniká Ministerstvu vnitra (dále jen „ministerstvo“) nárok na veřejný příjem nebo jiné plnění (dále jen „nárok“), anebo závazek ministerstva k veřejnému výdaji nebo jinému plnění (dále jen „závazek“),

b) po vzniku nároku nebo závazku.

- § 11 vyhlášky:

a) zajistí ve své působnosti předběžnou řídicí kontrolu při správě veřejných příjmů před vznikem nároku ministerstva,

b) prověří svými schvalovacími postupy:

1. soulad připravované operace se stanovenými úkoly a schválenými záměry a cíli ministerstva,
2. správnost schvalované operace zejména ve vztahu k dodržení právních předpisů a interních aktů řízení ministerstva v mezích právních předpisů a k dodržení kritérií stanovených pro hospodárný, efektivní a účelný výkon veřejné správy,

3. přijetí opatření k vyloučení nebo zmírnění provozních, finančních, právních a jiných rizik, která se při uskutečňování připravované operace mohou vyskytnout,

4. doložení připravované operace věcně správnými a úplnými podklady.

- § 12 vyhlášky:

a) zajistí ve své působnosti předběžnou řídicí kontrolu při správě veřejných příjmů po vzniku nároku ministerstva,

b) prověří správnost určení dlužníka, výše a splatnost vzniklého nároku ministerstva,

c) vystaví pokyn k plnění veřejných příjmů opatřený svým podpisem

a předá jej s doklady o nároku ministerstva hlavnímu účetnímu k přijetí konkrétního příjmu nebo zajištění vymáhání pohledávky.

- § 13 vyhlášky:

a) zajistí ve své působnosti předběžnou řídicí kontrolu při řízení veřejných výdajů před vznikem závazku ministerstva,

b) prověří nezbytnost připravované operace k zajištění stanovených úkolů a schválených záměrů a cílů ministerstva,

c) prověří správnost operace zejména ve vztahu k dodržení

1. právních předpisů a interních aktů řízení,
2. kritérií stanovených pro hospodárný, efektivní a účelný výkon státní správy,
3. postupu a podmínek stanovených pro zadávání veřejných zakázek,

d) prověří přijetí opatření k vyloučení nebo zmírnění provozních, finančních, právních a jiných rizik, která se při uskutečňování připravované operace mohou vyskytnout,

e) prověří doložení připravované operace věcně správnými a úplnými podklady,

f) po ukončení výše uvedeného kontrolního postupu potvrdí svým podpisem písemný podklad k přípravě závazku a předá jej k předběžné řídicí kontrole správci rozpočtu,

g) je-li to účelné k zajištění provozních potřeb vyplývajících z běžné, pravidelné činnosti, které je nutné zabezpečovat operativně, může příkazce operace předložit správci rozpočtu návrh na kontrolní zajištění finančního krytí předpokládaných operací a s tím souvisejících závazků, jejichž věřitel a výše není předem známa.

- § 14 vyhlášky:

a) zajistí ve své působnosti předběžnou řídicí kontrolu při řízení veřejných výdajů po vzniku závazku ministerstva,

b) prověří správnost určení věřitele, výše a splatnosti vzniklého závazku

a soulad výše závazku s individuálním příslibem¹⁾ nebo limitovaným příslibem²⁾,

c) vystaví pokyn k plnění veřejných výdajů opatřený svým podpisem

a předá jej s doklady o závazku hlavnímu účetnímu k zajištění platby. Dále na pokynu vyznačí, zda se jedná o individuální nebo limitovaný příslib.

Pokud příkazce operace zajišťuje jako kontrolní orgán výkon veřejnosprávní kontroly³⁾, je povinen postupovat v souladu s [§ 11 odst. 1 a 2 a § 26 zákona](#). V souladu s § 17 vyhlášky zajišťuje ve své působnosti předběžnou veřejnosprávní kontrolu připravovaných operací týkajících se jiných orgánů veřejné správy nebo žadatelů o veřejnou finanční podporu obdobně podle [§ 10 až 16 vyhlášky](#).

Svým podpisem stvrzuji, že jsem byl seznámen/byla seznámena s povinností dodržovat výše uvedená ustanovení zákona a vyhlášky, jakož i ustanovení nařízení Ministerstva vnitra č. [45/2011](#), o řízení, organizaci a výkonu ekonomické činnosti, ve znění pozdějších předpisů, a jsem si vědom/vědoma právní odpovědnosti za jejich nedodržení.

.....
Podpis příkazce operace

Pozn.: Příloha byla upravena NMV č. [38/2016](#)

Příloha 3

Pověření výkonem funkce SPRÁVCE ROZPOČTU a podpisový vzor

Obrázok 21n2015b.pcx

II. Poučení

Nedílnou součástí tohoto pověření výkonem funkce správce rozpočtu je i poučení pro výše určeného správce rozpočtu, aby ve věci provádění předběžné řídicí kontroly postupoval v souladu s [§ 26 zákona č. 320/2001 Sb.](#) (dále jen „zákon“), příslušnými ustanoveními vyhlášky č. [416/2004 Sb.](#), kterou se provádí zákon č. [320/2001 Sb.](#), (dále jen „vyhláška“), částí čtvrtou nařízení Ministerstva vnitra č. [45/2011](#), o řízení, organizaci a výkonu ekonomické činnosti, ve znění nařízení Ministerstva vnitra č. [52/2013](#), i dalšími interními akty řízení.

Správce rozpočtu pak zejména v souladu s:

- [§ 10 vyhlášky](#) zajistí předběžnou řídicí kontrolu:

a) před učiněním právního úkonu, kterým vzniká Ministerstvu vnitra (dále jen „ministerstvo“) nárok na veřejný příjem nebo jiné plnění (dále jen „nárok“), anebo závazek ministerstva k veřejnému výdaji nebo jinému plnění (dále jen „závazek“),

b) po vzniku nároku nebo závazku.

- [§ 13 vyhlášky](#):

a) po předání podepsaného dokladu k přípravě závazku příkazcem operace zajistí ve své působnosti předběžnou řídicí kontrolu při řízení veřejných výdajů před vznikem závazku ministerstva,

b) schvalovacím postupem prověří, zda připravovaná operace:

1. byla ověřena příkazcem operace v rozsahu jeho oprávnění k tomuto úkonu, a zda jeho podpis na podkladu k připravované operaci souhlasí s podpisem uvedeným v podpisovém vzoru,

2. je v souladu se schválenými veřejnými výdaji, programy, projekty, uzavřenými smlouvami nebo jinými rozhodnutími o nakládání s veřejnými prostředky,

3. odpovídá pravidlům stanoveným zvláštními právními předpisy pro financování činnosti ministerstva,

4. byla prověřena v souvislosti s rozpočtovými riziky, která se při jejím uskutečňování mohou vyskytnout, zejména v souvislosti s dopadem uskutečnění operace na zdroje financování činnosti ministerstva použitelné v příslušném rozpočtovém období a s potřebou zajištění zdrojů pro financování činnosti ministerstva v navazujícím rozpočtovém období, a zda byla stanovena opatření k vyloučení nebo zmírnění těchto rizik,

c) shledá-li nedostatky při provádění předběžné řídicí kontroly připravované operace, přeruší schvalovací postup a oznámí své zjištění písemně příkazci operace s uvedením důvodů a případně přiloží další doklady o oprávněnosti svého postupu,

d) stanoví-li pro připravovanou operaci v souladu s právním předpisem nebo interními akty řízení přijatými v mezích právního předpisu omezující podmínky, uvede je písemně,

e) neshledá-li nedostatky, vrátí svým podpisem potvrzený podklad k připravované operaci příkazci operace,

1. podpis správce rozpočtu, případně s připojenými písemnými omezujícími podmínkami, je pro účely finančního řízení dokladem o kontrolním zajištění finančního krytí připravovaného závazku v navržené výši a o předpokládaném termínu jeho plnění konkrétnímu věřiteli (dále jen „individuální příslib“),

2. je-li to účelné k zajištění provozních potřeb vyplývajících z běžné, pravidelné činnosti, které je nutné zabezpečovat operativně, může příkazce operace předložit správci rozpočtu návrh na kontrolní zajištění finančního krytí předpokládaných operací a s tím souvisejících závazků, jejichž věřitel a výše není předem známa,

3. podpis správce rozpočtu na návrhu příkazce operace podle předchozího bodu je pro účely finančního řízení dokladem o kontrolním zajištění finančního krytí předpokládaných závazků v jím stanoveném limitu veřejných výdajů a určeném období (dále jen „limitovaný příslib“),

4. správce rozpočtu předá limitovaný příslib příkazci operace a současně jeho kopii hlavnímu účetnímu,

f) pokud nebyly odstraněny nedostatky nebo nebyly vyřešeny omezující podmínky uvedené správcem rozpočtu, je učiněný právní úkon, případně vzniklý závazek ministerstva proveden bez předběžné řídicí kontroly (§ 26 odst. 5 zákona).

- [§ 15 vyhlášky](#), vykonává-li současně i funkci hlavního účetního ([§ 26 odst. 3 zákona](#)), zajistí schvalovací postupy správce rozpočtu i hlavního účetního, přičemž bude dodržovat jejich návaznost.

- [§ 26 odst. 5 zákona](#), zjistí-li správce rozpočtu, že operace byla provedena bez předběžné kontroly, oznámí své zjištění písemně ministru vnitra.

Pokud správce rozpočtu zajišťuje jako kontrolní orgán výkon veřejnosprávní kontroly¹⁾, je povinen postupovat v souladu s [§ 11 odst. 1 a 2](#) a [§ 26 zákona](#). V souladu s [§ 17 vyhlášky](#) zajišťuje ve své působnosti předběžnou veřejnosprávní kontrolu připravovaných operací týkajících se jiných orgánů veřejné správy nebo žadatelů o veřejnou finanční podporu obdobně podle [§ 10 až 16 vyhlášky](#).

Svým podpisem stvrzuji, že jsem byl seznámen/byla seznámena s povinností dodržovat výše uvedená ustanovení zákona a vyhlášky, jakož i ustanovení nařízení Ministerstva vnitra č. [45/2011](#), o řízení, organizaci a výkonu ekonomické činnosti, ve znění pozdějších předpisů, a jsem si vědom/vědoma právní odpovědnosti za jejich nedodržení.

.....

Podpis správce rozpočtu

Pozn.: Příloha byla upravena NMV č. [38/2016](#)

Příloha 4

Pověření výkonem funkce HLAVNÍ ÚČETNÍ a podpisový vzor

Obrázok 21n2015c.pcx

II.

Poučení

Nedílnou součástí tohoto pověření výkonem funkce hlavního účetního je i poučení pro hlavního účetního, aby ve věci provádění předběžné řídicí kontroly postupoval v souladu s [§ 26 zákona č. 320/2001 Sb.](#) (dále jen „zákon“), příslušnými ustanoveními vyhlášky č. [416/2004 Sb.](#), kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., (dále jen „vyhláška“), částí čtvrtou nařízení Ministerstva vnitra č. [45/2011](#), o řízení, organizaci a výkonu ekonomické činnosti, ve znění nařízení Ministerstva vnitra č. [52/2013](#), i dalšími interními akty řízení.

Hlavní účetní pak zejména v souladu s:

- [§ 10 vyhlášky](#) zajistí předběžnou řídicí kontrolu operace:

a) před učiněním právního úkonu, kterým vzniká Ministerstvu vnitra (dále jen „ministerstvo“) nárok na veřejný příjem nebo jiné plnění (dále jen „nárok“), anebo závazek ministerstva k veřejnému výdaji nebo jinému plnění (dále jen „závazek“),

b) po vzniku nároku nebo závazku.

- [§ 12 vyhlášky](#):

a) zajistí ve své působnosti předběžnou řídicí kontrolu při správě veřejných příjmů po vzniku nároku ministerstva,

b) prověří:

1. soulad podpisu příkazce operace v pokynu k plnění veřejných příjmů s podpisem uvedeným v podpisovém vzoru,
2. správnost určení dlužníka, výše a splatnosti vzniklého nároku s údaji ve vydaném pokynu k plnění veřejných příjmů,

3. jiné skutečnosti týkající se uskutečnění operace jako účetního případu podle zvláštních právních předpisů pro vedení účetnictví, souvisejících účetních rizik, která se při jejím uskutečňování mohou vyskytnout včetně přijetí případných

opatření k jejich vyloučení nebo zmírnění,

c) shledá-li při předběžné řídicí kontrole nedostatky, přeruší schvalovací postup a oznámí své zjištění písemně příkazci operace s uvedením důvodů a případně přiloží další doklady o oprávněnosti svého postupu,

d) neshledá-li nedostatky, předá pokyn k plnění veřejných příjmů potvrzený svým podpisem k zajištění výběru konkrétního příjmu ve výši splatného nároku; plnění může být jednorázové ve výši celkové částky, nebo rozložené do několika dílčích plnění.

- [§ 14 vyhlášky](#):

a) zajistí ve své působnosti předběžnou řídicí kontrolu při řízení veřejných výdajů po vzniku závazku,

b) prověří:

1. soulad podpisu příkazce operace v pokynu k zajištění platby s podpisem uvedeným v podpisovém vzoru,
2. soulad údajů o věřiteli, výši a splatnosti vzniklého závazku s údaji ve vydaném pokynu k zajištění platby,
3. podle označení na pokynu, zda se jedná o operaci s individuálním příslibem¹⁾ nebo limitovaným příslibem²⁾,
4. soulad pokynu příkazce operace k zajištění platby s limitovaným příslibem pro určené a stanovené období,
5. jiné skutečnosti týkající se uskutečnění operace jako účetního případu, souvisejících účetních rizik, která se mohou

vyskytnout zejména v souvislosti se zapojením cizích zdrojů, zálohami, hospodařením s fondy, a přijetí případných opatření k jejich vyloučení nebo zmírnění,

c) shledá-li při předběžné řídicí kontrole nedostatky, přeruší schvalovací postup a oznámí své zjištění písemně příkazci operace, u operací v rámci limitovaného příslibu též správci rozpočtu, s uvedením důvodů a případně přiloží další doklady o oprávněnosti svého postupu,

d) pokud zjistí při předběžné kontrole, že při přípravě operace nebyla vykonána předběžná řídicí kontrola správcem rozpočtu, oznámí to písemně ministru vnitra, který přijme opatření k prověření této nekontrolované operace a k zabezpečení řádného výkonu předběžné řídicí kontroly ([§ 26 odst. 5 zákona](#)),

e) jestliže neshledá nedostatky, předá příkaz k platbě potvrzený svým podpisem k zajištění platby ve výši splatného závazku; platba může být jednorázová ve výši celkové dlužné částky, nebo rozložená do několika dílčích plateb,

f) pokud nebyly odstraněny nedostatky, je platba uskutečněna bez předběžné řídicí kontroly ([§ 26 odst. 5 zákona](#)).

- [§ 15 vyhlášky](#), vykonává-li současně i funkci správce rozpočtu ([§ 26 odst. 3 zákona](#)), zajistí schvalovací postupy správce rozpočtu i hlavního účetního, přičemž bude dodržovat jejich návaznost.

- [§ 26 odst. 5 zákona](#), zjistí-li hlavní účetní, že operace byla provedena bez předběžné kontroly, oznámí své zjištění písemně ministru vnitra.

Pokud hlavní účetní zajišťuje jako kontrolní orgán výkon veřejnosprávní kontroly³⁾, je povinen postupovat v souladu s [§ 11 odst. 1 a 2](#) a [§ 26 zákona](#). V souladu s [§ 17 vyhlášky](#) zajišťuje ve své působnosti předběžnou veřejnosprávní kontrolu připravovaných operací týkajících se jiných orgánů veřejné správy nebo žadatelů o veřejnou finanční podporu obdobně podle [§ 10 až 16 vyhlášky](#).

Svým podpisem stvrzuji, že jsem byl seznámen/byla seznámena s povinností dodržovat výše uvedená ustanovení zákona a vyhlášky, jakož i ustanovení nařízení Ministerstva vnitra č. [45/2011](#), o řízení, organizaci a výkonu ekonomické činnosti, ve znění pozdějších předpisů, a jsem si vědom/vědoma právní odpovědnosti za jejich nedodržení.

.....

Podpis hlavního účetního

Pozn.: Příloha byla upravena NMV č. [38/2016](#)

Příloha 5

Doklad o provedení předběžné řídicí kontroly před vznikem závazku dle [§ 13 vyhlášky č. 416/2004 Sb.](#), kterou se provádí zákon č. [320/2001 Sb.](#), o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění zákona č. [309/2002 Sb.](#), zákona č. [320/2002 Sb.](#) a zákona č. [123/2003 Sb.](#) (dále jen "vyhláška")

Obrázok 45n2011d.pcx

Příloha 6

Neodkladné úkoly, při jejichž plnění se nepoužije [§ 26 zákona č. 320/2001 Sb.](#), o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)

Ustanovení [§ 26 zákona o finanční kontrole](#) se nepoužije

1. při výkonu činností integrovaného záchranného systému podle [§ 5 odst. 2 zákona č. 239/2000 Sb.](#), o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, které nebylo možno plánovat ani předpokládat pro svoji neodkladnost, zejména

- a) plnění úkolů operačního a informačního střediska,
- b) plnění úkolů při zapojování do mezinárodních záchranných operací,

c) plnění úkolů v oblasti ústřední koordinace záchranných a likvidačních prací,

2. při plnění úkolů a činností souvisejících s trestním a přestupkovým řízením, které nebylo možno plánovat ani předpokládat pro svoji neodkladnost, zejména

- a) zdravotní výkony včetně veterinárních,
- b) přeprava zemřelého k soudní pitvě,
- c) přeprava majetku (např. odtahy vozidel),
- d) přizvání znalce, tlumočníka, svědka, obhájce nebo konzultanta na místo,
- e) nakládání se zvláštními finančními prostředky,

3. při plnění úkolů a činností souvisejících s výkonem služby, které nebylo možno plánovat ani předpokládat pro svoji neodkladnost, zejména

- a) úkoly vykonávané na místě bezpečnostního opatření, mimořádného bezpečnostního opatření, dopravně bezpečnostní akce, mimořádné nebo krizové situace,
- b) úkoly vykonávané na místě trestného činu nebo přestupku,
- c) oprávnění překonat překážku při vniknutí do objektu,
- d) vyslání příslušníka policie, hasičského záchranného sboru nebo zaměstnance na služební (pracovní) cestu při plnění úkolů vykonávaných na místě bezpečnostního opatření, mimořádného bezpečnostního opatření, dopravně bezpečnostní akce, mimořádné nebo krizové situace,
- e) zajištění a úhrada stravy a hygienických potřeb pro osobu zadrženou v policejní cele,
- f) doplnění pohonných hmot prostřednictvím karty CCS,
- g) zahájení ochrany svědka,
- h) zajištění nepřetržitého režimu výkonu služby, které má za následek výplatu pohyblivých složek služebního příjmu (platu),
- i) nákup leteckého paliva a nezbytných služeb na letišti, kde toto není podloženo smluvním vztahem,
- j) příjem správního poplatku v hotovosti,
- k) příjem finančních prostředků v hotovosti za pokuty udělené v blokovém řízení a kauce,
- l) výdaje spojené s odstraňováním havarijních stavů na objektech, kdy tyto práce nebylo možno plánovat ani předpokládat a neprovedení by mělo za následek ohrožení výkonu služby a plnění úkolů policie nebo hasičského záchranného sboru,
- m) příjem finančních prostředků v hotovosti v dražbě,

4. při činnostech vykonávaných v rámci operačního řízení spojených s plněním úkolů podle [§ 70 odst. 1 zákona č. 133/1985 Sb.](#), o požární ochraně, ve znění zákona č. [203/1994 Sb.](#) a zákona č. [237/2000 Sb.](#)

1) Zákon č. [320/2015 Sb.](#), o Hasičském záchranném sboru České republiky a o změně některých zákonů (zákon o hasičském záchranném sboru).

Zákon č. [111/1998 Sb.](#), o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. [499/2004 Sb.](#), o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. [273/2008 Sb.](#), o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. [111/2009 Sb.](#), o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

2) Nařízení Ministerstva vnitra č. [38/2012](#), o nakládání se zvláštními finančními prostředky, ve znění pozdějších předpisů.

Nařízení Ministerstva vnitra č. [5/2002](#), o nakládání se zvláštními finančními prostředky v souvislosti s poskytováním zvláštní ochrany a pomoci, ve znění pozdějších předpisů.

3) [§ 2](#) a [§ 3 písm. k\) zákona č. 218/2000 Sb.](#), o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

4) Například zákon č. [218/2000 Sb.](#), zákon č. [219/2000 Sb.](#), o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. [563/1991 Sb.](#), o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

5) Čl. 3 písm. a) přílohy k nařízení Ministerstva vnitra a společnému služebnímu předpisu náměstka ministra vnitra pro státní službu a státního tajemníka v Ministerstvu vnitra č. [23/2016](#), kterým se vydává organizační řád Ministerstva vnitra, ve znění pozdějších předpisů.

5) Čl. 3 odst. 1 a 2 nařízení Ministerstva vnitra č. [16/2013](#), kterým se vydává organizační řád Ministerstva vnitra.

7) Například příloha k nařízení Ministerstva vnitra a společnému služebnímu předpisu náměstka ministra vnitra pro státní službu a státního tajemníka v Ministerstvu vnitra č. [23/2016](#), ve znění pozdějších předpisů, rozkaz policejního prezidenta č. 135/2014, kterým se vydává organizační řád Policejního prezidia České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

8) [§ 7 zákona č. 219/2000 Sb.](#)

9) [§ 2 písm. g\) zákona č. 320/2001 Sb.](#), o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

11) [§ 17 vyhlášky č. 62/2001 Sb.](#), o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu.

12) [§ 3 písm. b\) a § 4 odst. 1 písm. d\) vyhlášky č. 5/2014 Sb.](#), o způsobu, termínech a rozsahu údajů předkládaných pro hodnocení plnění státního rozpočtu, rozpočtů státních fondů, rozpočtů územních samosprávných celků, rozpočtů dobrovolných svazků obcí a rozpočtů Regionálních rad regionů soudržnosti, ve znění pozdějších předpisů.

13) [§ 12 odst. 2 a 4, § 21 odst. 2, § 22 odst. 3 až 5, § 23, § 26 odst. 1 a § 27 odst. 4 a 5 zákona č. 219/2000 Sb.](#)

14) [§ 44 odst. 2 a § 55 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb.](#), ve znění zákona č. [202/2002 Sb.](#)

15) [§ 22 odst. 3 až 5 zákona č. 219/2000 Sb.](#)

16) Například čl. 4 písm. f) nařízení Ministerstva vnitra č. 33/2011, kterým se upravují zásady výkonu příslušnosti hospodaření a nakládání s automobilním majetkem a způsoby užívání služebních dopravních prostředků pro služební a pracovní účely.

- 17) [§ 134 zákona č. 361/2003 Sb.](#), o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů.
- 18) [§ 19 zákona č. 219/2000 Sb.](#)
- 19) Zákon č. [183/2006 Sb.](#), o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.
[§ 6 odst. 2 zákona č. 251/2005 Sb.](#), o inspekci práce, ve znění pozdějších předpisů.
Nařízení Ministerstva vnitra a společný služební předpis náměstka ministra vnitra pro státní službu a státního tajemníka v Ministerstvu vnitra č. 2/2018, o vnitřní kontrole a supervizi (vnitřní kontrolní řád)
- 20) [§ 48 a násl. zákona č. 219/2000 Sb.](#)
- 21) Vyhláška č. [560/2006 Sb.](#), o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. [11/2010 Sb.](#)
- 22) Příloha k nařízení Ministerstva vnitra a společnému služebnímu předpisu náměstka ministra vnitra pro státní službu a státního tajemníka v Ministerstvu vnitra č. [23/2016](#), ve znění pozdějších předpisů.
- 23) Například Dohoda ze dne 28. července 2010 o Finančním mechanismu EHP a Finančním mechanismu Norska pro období 2009-2014, mezi Islandem, Lichtenštejnskem, Norskem a Evropskou unií, usnesení vlády České republiky ze dne 16. února 2009 č. 189 k Metodice finančních toků a kontroly pro Program švýcarsko-české spolupráce.
- 24) [§ 45 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb.](#), ve znění zákona č. [174/2007 Sb.](#)
- 26) Opatření Ministerstva financí č. j. 221/84 067/2001 ze dne 12. října 2001, o změně příslušnosti hospodařit s majetkem státu.
- 27) Nařízení Ministerstva vnitra č. [29/2017](#), o resortních pravidlech centralizovaného zadávání a centrálního nákupu.
- 28) Zákon č. [183/2006 Sb.](#)
- 29) [§ 175 zákona č. 183/2006 Sb.](#)
- 30) Zákon č. [239/2000 Sb.](#), o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
Zákon č. [240/2000 Sb.](#), o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů.
Zákon č. [133/1985 Sb.](#), o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.
Zákon č. [151/2010 Sb.](#), o zahraniční rozvojové spolupráci a humanitární pomoci poskytované do zahraničí a o změně souvisejících zákonů.
- 31) [§ 34 odst. 1 zákona č. 412/2005 Sb.](#), o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti.
- 32) [§ 129 odst. 1 písm. a\) zákona č. 183/2006 Sb.](#)
- 33) Například čl. 3 odst. 4 nařízení Ministerstva vnitra č. 33/2011.
- 35) [§ 37 odst. 2 zákona č. 412/2005 Sb.](#)
- 36) [§ 25 odst. 4 zákona č. 320/2001 Sb.](#)
- 37) [§ 26 zákona č. 320/2001 Sb.](#)
- 38) [§ 11 a 12 vyhlášky č. 416/2004 Sb.](#), kterou se provádí zákon č. [320/2001 Sb.](#)
- 39) Například nařízení Ministerstva vnitra č. [55/2002](#), o evidenci škod, ve znění pozdějších předpisů, nařízení Ministerstva vnitra č. [84/2002](#), o postupu při nakládání s pohledávkami, ve znění pozdějších předpisů, nařízení Ministerstva vnitra č. [29/2014](#), o přijímání darů.
- 40) [§ 13 vyhlášky č. 416/2004 Sb.](#)
- 41) [§ 14 vyhlášky č. 416/2004 Sb.](#)
- 42) [§ 32a zákona č. 320/2001 Sb.](#)
- 43) [§ 27 zákona č. 320/2001 Sb.](#), ve znění zákona č. [123/2003 Sb.](#)
- 44) Nařízení Ministerstva vnitra č. 31/2018, k zabezpečení podpory bezpečnostního výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků.
- 45) Zákon č. [262/2006 Sb.](#)
- 46) Zákon č. [320/2001 Sb.](#)
Nařízení Ministerstva vnitra a společný služební předpis náměstka ministra vnitra pro státní službu a státního tajemníka v Ministerstvu vnitra č. 2/2018.
- 47) Například [§ 18 odst. 2 písm. f\) zákona č. 563/1991 Sb.](#), o účetnictví, ve znění zákona č. [355/2011 Sb.](#)
- 48) Hlava III zákona č. [218/2000 Sb.](#), ve znění pozdějších předpisů.
- 49) [§ 109 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb.](#), zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
- 50) Nařízení Ministerstva vnitra č. [3/2018](#), o sbírce zbraní a střeliva Ministerstva vnitra a o změně nařízení Ministerstva vnitra č. [19/2008](#), o hospodaření a nakládání s movitým majetkem ve zvláštních případech.