

# **TECHNICKÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU** **VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

## **Zajištění funkcionality "Internetové kontaktní místo veřejné správy Czech POINT"**

### **1. Obecná informace**

Projekt **Czech POINT (dále i CzP)** v současné době zahrnuje téměř 36.500 aktivních uživatelů a poskytuje více než 140.000 výpisů měsíčně a dalších průměrně 500.000 konverzí z moci úřední.

V rámci plánovaného rozšíření služeb poskytovaných systémem Czech POINT vyplývajících ze zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění, a dalších souvisejících zákonů, zadavatel předpokládá, že zavedením nové funkcionality systému Czech POINT - „Internetové kontaktní místo veřejné správy“ - bude schopen poskytnout služby eGovernmentu efektivně i tzv. domácím uživatelům, kteří mají zájem a jsou schopni komunikovat elektronicky.

Internetové kontaktní místo Czech POINT (CzechPOINT@home) doplňuje portfolio v současnosti poskytovaných služeb na asistovaných místech CzP o možnost pořizování výpisů z informačních systémů veřejné správy, možnost zaslání takových výpisů do datových schránek orgánů veřejné moci (DS OVM), a další interakce občana se státem elektronicky. Tento směr vývoje eGovernmentu v ČR je v souladu s dlouhodobými záměry ČR a EU v rámci elektronické gramotnosti.

**Služba Internetového kontaktního místa veřejné správy Czech POINT je určena soukromoprávním subjektům s datovou schránkou, komunikujícím s orgány veřejné moci elektronicky – soukromoprávní subjekty získají data elektronicky v definované formě, stejně tak orgány veřejné moci následně získávají data podání pro automatizaci ve svých agendách.**

Cílem je dosažení stavu, kdy si uživatel sám pořídí požadovaný výpis z Informačních systémů veřejné správy (ISVS) v elektronické podobě (např. výpis z obchodního rejstříku) prostřednictvím CzechPOINT@home a bude ho moci dále použít pro svoji elektronickou komunikaci např. prostřednictvím DS.

Různé typy elektronických dokumentů, které uživatel systému CzechPOINT@home obdrží do své datové schránky v digitální podobě, může následně např. přikládat jako přílohu k jiným podáním.

### **1.1. Czech POINT a CzechPOINT@office**

Technologie kontaktních míst veřejné správy figurují v praxi v současnosti ve dvou variantách:

1. Kontaktní místa veřejné správy Czech POINT slouží veřejnosti k získávání ověřených výstupů z ISVS.

2. Vnitřní terminál Czech POINT (CzechPOINT@office) slouží pracovníkům orgánů veřejné moci, které s jejich pomocí čerpají informace, ověřují je, činí podání směrem ke Governmentu (tam, kde požadované informace nejsou v jejich agendovém ISVS).

CzechPOINT@office obsahuje podobné agendy jako Czech POINT, nicméně upravené pro vnitřní použití na úřadu – typicky elektronický výpis z Rejstříku trestů, hlášení matričních událostí do Informačního systému evidence obyvatel (ISEO) apod. Zajišťuje jednotné uživatelské rozhraní pro autorizovanou konverzi dokumentů z moci úřední a přístup k ověření autenticity digitálního dokumentu nebo ověřovací doložky listinného dokumentu vzniklého konverzí.

Obě zmíněné varianty systému využívají stávající infrastrukturu Czech POINT pro důvěryhodné přihlášení uživatelů (správa identit CzP) prostřednictvím osobního komerčního certifikátu akreditované certifikační autority uloženého na bezpečném úložišti (tokenu) a další bezpečnostní mechanismy (zejména šifrování komerčním certifikátem a podpis každé transakce kvalifikovaným elektronickým podpisem).

## **2. Specifikace požadovaných služeb**

Zadavatel požaduje návrh řešení Internetového kontaktního místa Czech POINT, jeho následnou realizaci včetně dodávky licencí potřebného software, implementačních a dalších služeb, převodu nevýhradních časově neomezených užívacích práv, integraci změn do relevantních stávajících částí systému Czech POINT a provádění údržby ve zvoleném časovém období, nutném k bezproblémovému uvedení do provozu a pilotnímu provozu.

### **2.1. Stávající stav**

Systém Czech POINT je komunikačním prostředím pro poskytování informací z vybraných informačních systémů veřejné správy. Systém CzP vyžádaná a přenášená data neukládá ani negarantuje jejich obsah. Systém CzP negarantuje provoz informačních systémů, ze kterých jsou požadovaná data přenášena. Systém CzP je vybudován jako technologická centrála s dílčími aplikačními moduly vykonávajícími požadované úkony.

### **2.2. Popis Centrály Systému CzP**

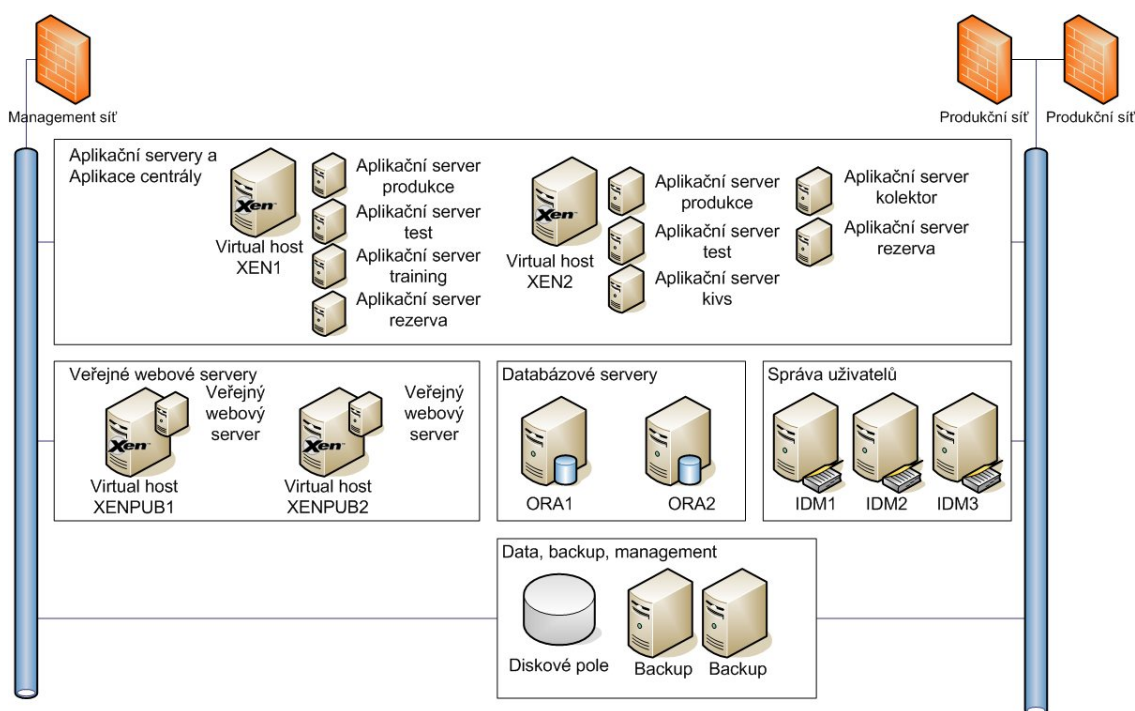
Centrála systému Czech POINT zajišťuje systémové funkce nezbytné pro provoz systému na kontaktních místech veřejné správy.

Zajišťuje zejména:

- důvěryhodnou identifikaci, autentizaci a autorizaci uživatele - asistenta Czech POINT, nebo úředníka orgánu veřejné moci používajícího vnitřní terminál CzechPOINT@office;
- konektivitu na ostatní Informační systémy veřejné správy, ze kterých jsou poskytovány informace, pro jednotlivé agendy systému Czech POINT;
- centrální správu formulářového serveru a formulářů pro provádění vstupů a výstupů ze systému, včetně centrální správy uživatelského rozhraní Czech POINT;
- logování a audit probíhajících transakcí.

Centrála CzP rovněž poskytuje rozhraní API pro systémy spisových služeb, které provádějí autorizovanou konverzi z moci úřední.

Základní blokové schéma centrály Systému CzP:



### 2.3. Aplikační software a moduly systému Czech POINT.

Aplikace Czech POINT je postavena na formulářovém serveru, který využívá tzv. Inteligentních formulářů. Operační systém je Linux, z důvodu zajištění kompatibility systému s ostatními agendovými systémy veřejné správy a současně jako podpora využívání otevřených technologií ve veřejné správě.

Softwarová platforma systému Czech POINT:

- 602XML Form server s aplikací Czech POINT aktuální verze
- projektové licence na používání 602XML formulářů pro jednotlivé moduly, ke kterým formuláře přísluší
- operační systém SUSE Linux Enterprise Server
- databáze Oracle Database Standard Edition

- správa identit Novell Identity Manager a auditní software Sentinel

### **3. Rozsah zakázky**

Předmětem veřejné zakázky je uzavření smlouvy na realizaci **funkcionality Internetové kontaktní místo veřejné správy Czech POINT**. Zadavatel požaduje návrh řešení a jeho dodávku takto:

#### **3.1. Požadované součásti plnění**

Předpokládanými součástmi plnění je:

1. analýza, návrh a realizace modulu Internetového kontaktního místa (IKM), který bude sloužit k vydávání výpisů a obecného podání Czech POINT;
2. dodávka a převod nevýhradních a časově neomezených uživatelských práv ke všem programovým prostředkům, které jsou nezbytné pro provoz modulu zajišťujícího provoz Internetového kontaktního místa;
3. poskytnutí a převod nevýhradních a časově neomezených uživatelských práv k modulu Internetové kontaktní místo pro neomezený počet uživatelů a serverů;
4. integrace modulu Internetové kontaktní místo do prostředí centrály Czech POINT;
5. podpora a údržba navrženého řešení ve zvoleném časovém období.

#### **3.2. Požadovaná specifikace plnění**

- i. Podrobná analýza, zmapování a dokumentace cílové množiny požadovaných funkcionalit včetně návrhu způsobu implementace - zadavatel v současnosti disponuje pouze hrubou představou o požadovaných přínosech. V případě, že výsledkem analýzy bude nerealizovatelnost, zadavatel uhradí pouze prokazatelné náklady související s vypracováním analýzy.
- ii. Návrh řešení, včetně návrhu použití software a podrobného implementačního plánu. Výsledky analýzy a návrh řešení musí být konzultovány a schváleny projektovým týmem zadavatele, do kterého budou nominováni zástupci klíčových subjektů podílejících se na provozu a údržbě Czech POINT.
- iii. Implementace všech úprav, rozšíření a případně nových technologických celků v prostředí zadavatele, bude provedena s využitím stávajících technologických celků.
- iv. Údržba dodaných softwarových technologických celků a přímo souvisejících částí ve spolupráci se Správcem centrály Czech POINT, a to podle specifikace v jednotlivých etapách, kde údržba systému zahrnuje minimálně následující činnosti:
  - aplikování bezpečnostních záplat všech softwarových produktů
  - řešení nefunkčnosti a vad implementace systému
  - rozvoj a úpravy v systému na základě požadavků zadavatele v celkovém rozsahu max. 32 hod. měsíčně

- údržba podle tohoto bodu bude poskytována minimálně do 30.6.2012.
- v. Zadavatel požaduje v rámci plnění zpracování následujících druhů dokumentace:
  - Prováděcí projekt;
  - Dokumentace skutečného provedení;
  - Úpravu Provozního řádu;
  - Úpravu stávající dokumentace systému Czech POINT podle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v platném znění, (uživatelská a systémová příručka);
  - Popis a dokumentace výsledku provedení akceptačních testů.
- vi. Podrobná specifikace součásti plnění podle bodu 3.1. A)

Rozvoj eGovernmentu s sebou přináší další požadavky na zajištění podpory přístupu občanů k čerpání služeb eGovernmentu a obecně k informačním systémům veřejné správy rovněž prostřednictvím internetu. Pro efektivní fungování eGovernmentu je nezbytné zajistit nabídku služeb standardně poskytovaných na přepážkách kontaktních míst Czech POINT elektronickou cestou. To povede ke zvýšení efektivity komunikace občanů s OVM.

Tato součást plnění zahrnuje podporu vydávání výpisů vydávaných na kontaktních místech Czech POINT prostřednictvím Internetového kontaktního místa.

Pro zajištění této části předmětu plnění zadavatel požaduje návrh a realizaci řešení Internetového kontaktního místa veřejné správy Czech POINT (CzechPOINT@home) takto:

#### **A) výpisy z ISVS**

- zajistit odeslání elektronické žádosti o výpis z ISVS z Internetového kontaktního místa prostřednictvím centrály systému Czech POINT tak, aby bylo jednoznačně identifikováno, kdo o výpis žádá;
- zajistit vydávání výpisů z ISVS prostřednictvím Internetového kontaktního místa za dodržení min následujících podmínek:
  - žádost o výpis z veřejného registru může podat fyzická i právnická osoba s aktivní datovou schránkou,
  - žádost o výpis z neveřejného registru může podat pouze fyzická osoba (FO) s aktivní datovou schránkou,
  - zajistit bezpečný způsob doručení výpisu v elektronické podobě žadateli,
- požadované výpisy:
  - Výpis z Katastru nemovitostí,
  - Výpis z Obchodního rejstříku,
  - Výpis z Živnostenského rejstříku,
  - Výpis z Rejstříku trestů,

- Výpis z bodového hodnocení řidiče,
- Výpis z Insolvenčního rejstříku,
- další požadované agendy:
  - Podání žádosti o zneprístupnění DS zřízené na žádost,
  - Podání žádosti o zpřístupnění DS zřízené na žádost,
  - Podání žádosti o zneplatnění přístupových údajů do DS a vydání nových,
  - Žádost, aby DS plnila/neplnila funkci OVM,
- zajistit evidenci podaných žádostí v souladu s legislativou;
- zajistit statistiku vydaných výpisů a její integraci se statistickým modulem Centrály Czech POINT;
- zajistit integraci stávajících služeb Czech POINT do Internetového kontaktního místa:
  - úschovna dokumentů,
  - úložiště ověřovacích doložek,
  - centrální evidence digitálních dokumentů,
- navrhnout a realizovat systém výběru poplatků za jednotlivé druhy výpisů.

#### ***B) podání na [CzechPOINT@home](#)***

Tato součást plnění zahrnuje podporu podání tak, aby si občan i podnikatel mohl vyřizovat své záležitosti jednoduše i z domova prostřednictvím internetu.

- zajistit odeslání elektronického podání z Internetového kontaktního místa prostřednictvím Czech POINT (do DS adresáta) tak, aby bylo:
  - jednoznačně identifikováno, kdo podání podává,
  - zajištěno, že podání bude provedeno ve strukturované formě tak, aby jej příjemce mohl strojově zpracovat,
  - garantováno technologické spojení s technologiemi a systémy pro ukládání formulářů, které mohou vzniknout v rámci souvisejících eGovernmentových projektů,
  - garantováno, že odesílatelem v rámci ISDS bude uživatel CzechPOINT@home.

Navržené řešení musí splňovat technické a procesní bezpečnostní aspekty kladené na obdobné informační systémy, ve kterých jsou uloženy osobní údaje uživatelů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

#### **4. Termín dodání**

Zadavatel požaduje zde specifikované plnění zhotovit **nejpozději do 10. prosince 2011.**