

088*96


DOHODA

o bezhotovostní úhradě poštovného

Uzavřena mezi těmito smluvními stranami:

1. Českou poštou, s.p.

Zastoupenou:


generálním ředitelem
České pošty, s.p.
Olšanská 9
225 99 Praha 3

IČO:

47114983

Bankovní spojení:

IPB , Olšanská 1, Praha 3
číslo účtu 682195/5100

2. Ministerstvem vnitra

Zastoupeným:

ing. Bořkem VALVODOU
náměstkem
Ministra vnitra
Nad Štolou 3
170 34 Praha 7

IČO:

00007064

Bankovní spojení:

ČNB Praha 1
číslo účtu 3605881/0710

Č l á n e k I

Podmínky pro bezhotovostní úhradu poštovního

1. Na základě této dohody budou s platností od 1. ledna 1997 poštovní sazby za služby poskytované Českou poštou, s.p. (dále jen ČP) útvary Ministerstva vnitra a Policie České republiky (dále jen MV) hrazeny bezhotovostně za podmínek stanovených touto dohodou.
2. Bezhotovostní úhrady poštovního mohou využívat všechny vnitřní složky resortu MV uvedené v příloze č. 2 k této dohodě, které podávají své zásilky k poštovní přepravě u přepážek určených pošt (viz příloha č.2). Tento způsob úhrady se nevztahuje na rozpočtové a příspěvkové organizace, jejichž zřizovatelem je resort MV.
3. Vnitřní složky resortu MV využívající bezhotovostní úhrady poštovního podle této dohody nejsou samostatnými účastníky, a proto o bezhotovostní úhradu poštovního samostatně nežadají.
4. Všechny změny organizační struktury, mající vztah k bezhotovostní úhradě poštovního, jsou útvary MV povinny neprodleně písemně oznámit příslušnému provoznímu ředitelství obvodu ČP, v jehož obvodu se podací pošta nachází, a na vědomí i Generálního ředitelství ČP, s.p.(dále jen Gr).
5. Bezhotovostní úhrada poštovního se vztahuje pouze na zásilky a služby ve vnitřním styku, jejichž výčet je v příloze č. 1. Na podávání jiných druhů zásilek, požadování jiných služeb a na podávání mezinárodních zásilek se tato dohoda nevztahuje.
6. Změny a doplňky této dohody musí být společně projednány a odsouhlaseny ČP a MV.

Č l á n e k II

Úprava zásilek a postup při podávání k poštovní přepravě

7. Příloha č. 2 obsahuje seznam organizačních složek MV oprávněných podávat zásilky, příslušné podávací pošty a telefonická spojení na příslušné odpovědné pracovníky jednotlivých organizačních složek MV. Zásilky, jejichž výplatné je hrazeno bezhotovostně, je možno podávat pouze na poštách, uvedených v příloze č. 2. Vedoucí pošty projedná s pověřeným pracovníkem MV (viz příl. č.2) dobu a způsob jejich podávání.
8. Zásilky, jejichž poštovné je hrazeno bezhotovostně (dále jen zásilky), musí odpovídat platným zásilacím podmínkám a být upraveny ještě následujícím způsobem:
 - a) listovní zásilky musí být v levém horním rohu adresní strany označeny názvem a přesnou adresou odesílatele a v pravém horním rohu adresní strany zvláštním označením, jehož obsahem je údaj o způsobu placení - "Placeno převodem", zkratka účastníka - MV, a poštovní směrovací číslo a název podací pošty, např.:

Placeno převodem
M V
160 00 Praha 6

- b) Při podání balíku musí být zvláštní označení podle bodu a) uvedeno v pravé horní čtvrtině adresní strany zásilky a na poštovní průvodce v místě určeném pro služební údaje a výplatné.

9. Zásilký, na nichž chybí zvláštní označení nebo údaj podle odstavce 8. nebo které nemají uvedenou adresu odesílatele, vrátí podací pošta k opravě nebo k doplnění.
10. Zásilký se zvláštním označením nebo údajem podle odstavce 8, které byly vloženy do poštovních schránek, se považují za nevypáčené. Takové zásilký označí pošta poznámkou "Ze schránky" a zatíží doplatným podle Poštovního sazebníku.
11. Zásilký se podávají k poštovní přepravě s evidenčními listky poštovního (tisk. 11-101), které jsou pořadově číslovány. Vyplňují se trojmo za dodržení číselné řady a musí být označeny přesnou adresou odesílatele a datem podání zásilek. Evidenční listky poštovního a dekádní výkazy (tisk. 11-102) jsou vydávány jako prodejné tiskopisy pošty.
12. a) Před podáním запиše odesílatel úhrnný počet obyčejných zásilek vnitřního styku podle výplatného do evidenčního listku poštovního a vypočítá úhrnnou částku poštovních sazeb. Zásilký se podávají rozříděné podle stejných hodnot výplatného, pokud možno ve svazcích po 10 - 50 kusech s vyznačením počtu zásilek ve svazku.
b) Pověřený pracovník organizační jednotky MV může dohodnout s vedoucím pošty, že výpočet sazeb a jejich zapisování do evidenčních listků poštovního bude za podavatele provádět pošta, a to za sazbu podle poštovního sazebníku, kterou přijímající zaměstnanec pošty doplní při každém podání jako poslední položku do evidenčního listku poštovního.
13. Zapsané zásilký zapisuje podavatel do poštovního podacího archu (tisk. 11-038), vedeného zvlášť pro každý druh zásilek. Pro vyplňování poštovních podacích archů platí tato ustanovení:
a) doporučené zásilký, balíky bez udané ceny a balíky s udanou cenou do 2.000 Kč se do podacího archu zapisují průpisem dvojmo; potvrzený prvopis obdrží odesílatel, průpis si ponechá pošta;
b) balíky s udanou cenou nad 2.000 Kč (cenovky), cenná psaní a poštovní poukázky se do archu zapisují průpisem trojmo; potvrzený prvopis obdrží odesílatel, první a druhý průpis si ponechá pošta.
Zapsané zásilký musí být podány ve stejném pořadí, v jakém jsou zapsány v poštovním podacím archu. Úhrnná částka poštovního se z něj převede jako samostatná položka do evidenčního listku poštovního. Je-li dohodnut postup podle bodu 12b), sazby doplní a do evidenčního listku poštovního převede zaměstnanec pošty.
14. Správnost sazeb potvrdí pošta v evidenčním listku poštovního, jehož prvopis a první průpis si ponechá, druhou potvrzenou kopii vrátí podavateli. Přílohou evidenčního listku poštovního je poštovní podací arch.
15. U pošt, kde se jednotlivé druhy poštovních zásilek podávají u různých přepážek, projedná vedoucí pošty s pověřeným pracovníkem MV způsob vyhotovování samostatných evidenčních listků poštovního pro každý druh zásilek.

Článek III

Způsob provádění bezhotovostní úhrady poštovního

16. Podle průpisů evidenčních listků poštovního sestaví každá samostatně podávající organizační složka k poslednímu dni každé dekády (tj. k desátému, k dvacátému a k poslednímu dni v měsíci) dvojmo dekádní výkaz (tisk. 11-102) a předá jej podací poště. Dekádní výkaz musí být označen přesnou adresou odesílatele, názvem organizační složky a datem vyhotovení.
Pošty, které na základě dohody podle bodu 12b) vypočítávají a zapisují sazby za podavatele, za něj sestaví i dekádní výkaz.

17. Zjistí-li pošta při podávání poštovních zásilek, při přezkušování evidenčních listků poštovního a dekádních výkazů nebo při porovnávání zásilek se zápisy v evidenčních listcích poštovního, že počet zásilek nebo úhrnné částky sazeb jsou uvedeny nesprávně, souhlasí odesílatel s tím, že pošta rozdíly odstraní, výslednou částku účtuje podle svého zjištění a projedná s odesílatelem. Pokud odesílatel do tří dnů po zjištění rozdílu nesdělí poště své námitky, má se za to, že s účtovanou částkou souhlasí. Při opakovaném zjištění rozdílu může ČP, možnost bezhotovostní úhrady poštovního odebrat.
18. Na základě podkladů, vyhotovených útvary účetnictví provozních ředitelství obvodů ČP z dekádních výkazů, vystaví příslušné odštěpné závody ČP po ukončení měsíce fakturu a odešlou ji příslušnému platbami pověřenému útvaru MV. Částky placené bezhotovostně jsou splatné měsíčně pozadu, a to nejpozději do 10. dne od doručení faktury.
19. MV se zavazuje, že uhradí platby prostřednictvím svých složek, uvedených v příloze č. 3.
20. Rozúčtování uhrazených částek na příslušné obvody provede účtárna odštěpného závodu ČP na základě skutečného rozsahu poskytnutých poštovních služeb.
21. MV stanoví po vzájemné dohodě s ČP pro každou svou platbami pověřenou složku dlouhodobou zálohu na poskytované služby (viz příl. č.4) v takové výši, aby kryla částku poštovního za období nejméně jednoho měsíce; při jejím stanovení se částka zaokrouhluje na celé tisíce směrem nahoru. Tuto zálohu převede na účet příslušného OZ ČP, s.p. vždy do 10. ledna běžného roku. Záloha bude zúčtována vždy s podáním za prosinec běžného roku.
22. MV i ČP jsou povinny včas písemně oznámit druhé straně veškeré změny týkající se účtu u peněžního ústavu, názvu označení, sídla nebo organizačních úprav, které mají vztah k bezhotovostní úhradě poštovního.

Č l á n e k IV

Zrušení bezhotovostní úhrady poštovního.

23. ČP si vyhrazuje právo zrušit bezhotovostní úhradu poštovního těm organizačním jednotkám MV, které přes upozornění nebudou dodržovat podmínky článku II. této dohody. Tuto skutečnost oznámí MV písemně, a to nejpozději třicet dnů předem.
24. Při neplnění závazků vyplývajících z článku III. této dohody některou organizační složkou MV má ČP právo zrušit povolení bezhotovostní úhrady poštovního této organizační jednotce dnem, kdy jí tato skutečnost byla písemně oznámena.
25. Dohodu lze oboustranně vypovědět písemnou výpovědí k 1. lednu následujícího roku, doručenou druhé smluvní straně nejpozději do 30. června daného roku.
26. MV má právo kdykoliv tuto dohodu písemně vypovědět s účinky ke dni svého nejbližšího podání.
27. Při skončení smluvního vztahu vyúčtují jednotlivé odštěpné závody ČP do patnácti dnů zálohu na účty příslušných platbami pověřených útvarů MV a předloží jim písemný doklad o jejím vyúčtování.

Článek V
Závěrečná ustanovení

28. Dlouhodobé zálohy podle bodu 21. na rok 1997 budou převedeny na účty jednotlivých odštěpných závodů ČP do 15. ledna 1997.
29. Dohoda je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží dva podepsané stejnopisy.
30. Dohoda nabývá účinnosti dnem 1. ledna 1997.

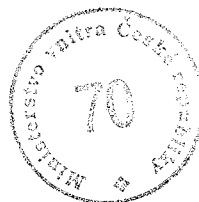
V Praze dne 23/12/96

.....
generální ředitel České pošty, s.p.
.....

ČESKÁ POŠTA
státní podnik 1
Olšanská 9
225 99 PRAHA - Žižkov

V Praze dne 31. pros. 1996

.....
náměstek ministra vnitra
ing. Bořek VALVODA



Přílohy:

- Příloha č.1 - Zásilky, na něž se vztahuje úhrada poštovního převodem
Příloha č.2 - Seznam organizačních složek MV a jejich podávacích pošt
Příloha č.3 - Seznam organizačních složek MV, pověřených úhradou poštovního
Příloha č.4 - Předepsaná záloha na rok 1997

1. dodatek

k Dohodě o bezhotovostní úhradě poštovního

Smluvní strany:

1. Česká pošta, státní podnik

Zastoupená:

generálním ředitelem
České pošty, státního podniku
Olšanská 9
225 99 Praha 3

IČO: 47114983

Bankovní spojení: ČSOB, a.s., divize IPB - Poštovní spořitelna, Olšanská 1, Praha 3, číslo účtu 682195/5100

2. Ministerstvo vnitra

Zastoupené: ing. Annou Štanclovou
náměstkyní ministra vnitra
Nad Štolou 3
170 34 Praha 7

IČO: 00007064

Bankovní spojení: ČNB Praha 1, číslo účtu 3605881/0710

se na základě platnosti zákona č. 29/2000 o poštovních službách a změně některých zákonů, ze dne 18. ledna 2000, dohodli na změně Dohody o bezhotovostní úhradě poštovního platné od 1. ledna 1997 takto:

1. Na titulní straně se název banky IPB mění na ČSOB, a.s., divize IPB - Poštovní spořitelna.
2. V celém textu dohody se výraz „sazba“, resp. „poštovní sazba“, nahrazuje výrazem „cena“.
3. V celém textu dohody se výraz „sazebník“, resp. „poštovní sazebník“, nahrazuje výrazem „ceník“.
4. Odstavec 8 zní:
„Zásilky, jejichž poštovné je hrazeno bezhotovostně (dále jen „zásilky“), musí odpovídat platným zásilacím podmínkám a být upraveny ještě následujícím způsobem:
a) obyčejné zásilky (obyčejná psaní, obyčejné balíky), doporučené zásilky (doporučená psaní, doporučené balíky) i cenné zásilky (cenná psaní, cenné balíky) musí být v levém horním rohu adresní strany označeny názvem a přesnou adresou odesílatele a v pravém horním rohu adresní strany zvláštním označením, jehož obsahem je údaj o způsobu placení - "Placeno převodem", zkratka účastníka - MV ČR a poštovní směrovací číslo a název podací pošty, např.

Placeno převodem

M V

160 00 Praha 6

- b) Poštovní poukázka musí mít záhlaví každého svého dílu opatřeno údajem "Placeno převodem MV" tak, aby jeho umístění nebránilo čitelnosti poukazované částky.

- c) U zásilek EMS se toto zvláštní označení umístí v pravé horní čtvrtině adresní strany zásilky nebo na vyhrazeném místě adresního štítku.
5. V odstavci 12 písm. a) ve druhé větě se za slovo „výplatného“ vkládá slovo „psaní“.
6. V odstavci 13. písm. a) a písm. b) zní:
- a) doporučená psaní, doporučené balíky a cenné balíky s udanou cenou do 5.000 Kč se do podacího archu zapisují průpisem dvojmo; potvrzený prvopis obdrží odesílatel, průpis si ponechá pošta;
 - b) balíky s udanou cenou nad 5 000 Kč (cenovky), obchodní balíky, cenná psaní a poštovní poukázky se do archu zapisují průpisem trojmo; potvrzený prvopis obdrží odesílatel, první a druhý průpis si ponechá pošta.
7. Odstavec 28 se vypouští.
8. Příloha č. 1 zní:

„Příloha č. 1

Zásilky a služby, na něž se vztahuje bezhotovostní úhrada poštovního

Zásilky:

- 1) Obyčejná psaní
- 2) Doporučená psaní
- 3) Cenná psaní
- 4) Obyčejné balíky
- 5) Doporučené balíky
- 6) Cenné balíky s udanou cenou do 5.000,- Kč
- 7) Cenné balíky s udanou cenou nad 5.000,- Kč
- 8) Poštovní poukázky A a C
- 9) EMS
- 10) Obchodní balíky

Služby :

- 1) Dodejka
- 2) Do vlastních rukou
- 3) Udaná cena
- 4) Pílně
- 5) Neskladně
- 6) Křehký

1. příloha č. 3 - služba

Dohoda vstupuje v platnost dnem podpisu obou smluvních stran.

V Praze dne

V Praze dne

náměstkyně ministra vnitra
Ing. Anna Štanclová

MINISTERSTVO VNITRA
Ekonomický odbor
VTO 34 Praha 7, pošt. schr. 21/EKO

2. dodatek
k Dohodě o bezhotovostní úhradě poštovního

Smluvní strany:

Česká pošta, s. p.,

Zastoupená

generálním ředitelem

České pošty, s.p.

Olšanská 38/9

225 99 Praha 3

IČ:

47114983

Bankovní spojení:

ČSOB, a.s., divize Poštovní spořitelna, Olšanská 1, Praha 3

číslo účtu 133406370/0300

(podnik je zapsán v obchodním rejstříku u městského soudu v Praze, spisová značka A 7565)

a

Ministerstvo vnitra

Zastoupené

Ing. Annou Štanclovou

náměstkyní ministra vnitra

Nad Štolou 3

170 34 Praha 7

IČ:

00007064

Bankovní spojení:

ČNB Praha 1, číslo účtu 3605881/0710

se na základě žádosti Ministerstva vnitra dohodly na změně Dohody o bezhotovostní úhradě poštovního platné od 1. ledna 1997, ve znění podle 1. dodatku k Dohodě o bezhotovostní úhradě poštovního, které nabylo účinnosti dnem 1. listopadu 2000, takto:

I.

1) Odstavec 5 článku I zní:

- „5. a) Bezhotovostní úhrada poštovního se vztahuje pouze na vnitrostátní zásilky a služby, jejichž výčet je v příloze č. 1. Na podávání jiných druhů zásilek, požadování jiných služeb a na podávání poštovních zásilek do zahraničí se tato dohoda nevztahuje.
- b) Službu vnitrostátních odpovědních zásilek může používat pouze Orgán sociálního zabezpečení MV – oddělení vyměřování dávek, poštovní schránka 1043, 112 19 Praha 1 (dále jen OSZ MV), pro obyčejná standardní psaní do hmotnosti do 20 g. Podmínky poskytování této služby včetně úpravy zásilek jsou součástí zvláštní dohody, uzavřené mezi Českou poštou, s.p., Praha 3, Olšanská 38/9, provozním ředitelstvím obvodu Praha – střed, Jindřišská 14, Praha 1, a OSZ MV.“

2) Odstavec 18 článku III zní:

- „18. Na základě podkladů, vyhotovených útvaru účetnictví provozních ředitelství obvodů ČP z dekadních výkazů, vystaví příslušné odštěpné závody ČP po ukončení měsíce fakturu a odešlou ji příslušnému platbami pověřenému útvaru MV. Částky placené bezhotovostně jsou splatné měsíčně pozadu, a to nejpozději do 21. dne od doručení faktury.“

3) Odstavec 21 článku III zní:

21. „MV stanoví po vzájemné dohodě s ekonomickým odborem Gř jistotu ve výši předpokládané měsíční platby za poskytované služby, a to vždy k 1. lednu běžného roku. Při jejím stanovení se částka zaokrouhluje na celé tisíce směrem nahoru. Tato jistota bude vyúčtována vždy s podáním za prosinec běžného roku a v případě zůstatku i leden roku následujícího. Nově stanovenou jistotu na další rok převede MV na účet příslušného OZ ČP vždy do 10. ledna běžného roku. Součástí vyúčtování za měsíc prosinec bude rekapitulace všech měsíčních faktur za běžný rok.“

4) Příloha č. 1 zní:

„Příloha č. 1

Zásilký a služby, na něž se vztahuje bezhotovostní úhrada poštovního

1. Hlavní služby

- 1.1 Obyčejné standardní psaní (článek 12 odst. 4a) poštovních podmínek);
- 1.2 Obyčejné psaní (článek 12 odst. 5b) poštovních podmínek);
- 1.3 Doporučené psaní (článek 14 poštovních podmínek);
- 1.4 Cenné psaní (článek 17 poštovních podmínek);
- 1.5 Obyčejný balík (článek 12 poštovních podmínek);
- 1.6 Doporučený balík (článek 15 poštovních podmínek);
- 1.7.1 Cenný balík s udanou cenou do 5 000 Kč (článek 18 poštovních podmínek);
- 1.7.2 Cenný balík s udanou cenou nad 5 000 Kč (článek 18 poštovních podmínek);

2. Poštovní poukázky

- 2.1 Poštovní poukázka hotovost – účet (druh A - článek 55 poštovních podmínek);
- 2.2 Poštovní poukázka účet – hotovost (druh B – článek 56 poštovních podmínek);

3. Ostatní služby

- 3.1. EMS (poštovní podmínky služby EMS vnitrostátní);
- 3.2 Obchodní balík (poštovní podmínky služby Obchodní balík);

4. Doplňkové služby

- 4.1 Dodejka (článek 19 a 58 poštovních podmínek);
- 4.2 Do vlastních rukou (článek 20 a 59 poštovních podmínek);
- 4.3 Udaná cena (článek 15 odst. 2, čl. 16 odst. 3, článek 17 odst. 3, článek 18 odst. 3 poštovních podmínek);
- 4.4 Pilně (článek 18 odst. 12 poštovních podmínek);
- 4.5 Neskladně (článek 18 odst. 7 poštovních podmínek);
- 4.6 Křehký (článek 18 odst. 8 poštovních podmínek);
- 4.7 Odpovědní zásilký (článek 12 odst. 8 poštovních podmínek, jen pro OSZ MV – viz odst. 5 písm b) Dohody o bezhotovostní úhradě poštovního).“

II.

- 1) Znění odstavce 18. je účinné od 1. ledna 2002.
- 2) 2. dodatek k Dohodě o bezhotovostní úhradě poštovního je účinný dnem podpisu.
- 3) Ostatní ujednání Dohody o bezhotovostní úhradě poštovního se nemění.
- 4) Tento dodatek č. 2 je vypracován ve 4 vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží 2 podepsané stejnopisy.

V Praze dne 28. 05.

V Praze dne

generální ředitel České pošty, s. p.

náměstkyně ministra vnitra
Ing. Anna Štanclová

ČESKÁ POŠTA
státní podnik
Olšanská 9 1
225 99 PRAHA - Žižkov

