



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Novela vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby



Nabytí účinnosti změn

- Veřejnoprávní původci jsou povinni uvést výkon spisové služby do souladu se změnami vyhlášky v období od 1. července 2023 do 31. prosince 2025.



Změny ve výkonu spisové služby

Důvody změn:

- Reakce na změny zákona č. 499/2004 Sb.
- Narovnání vztahu mezi zákonem č. 499/2004 Sb., vyhláškou a Národním standardem pro elektronické systémy spisové služby.
- Praktické zkušenosti, získané při vedení spisové služby v elektronické podobě.



Příjem dokumentů

- 1. Kontrola splnění podmínek zveřejněných na úřední desce nebo dálkovým způsobem.
- 2. Příjem datových zpráv jiným prostředky elektronickém komunikace.
- 3. Postup při doručení dokumentu na přenosném nosiči.
- 4. Ruší se povinnost převést obálku. ponecháno na rozhodnutí příjemce.



Jmenný rejstřík

- 1. Zrušen požadavek na určení osoby oprávněné k přístupu do jmenného rejstříku.
- 2. Stanoví se povinnost ověřit údaje o každém odesílateli a adresátovi.
- 3. Vedení údajů o dalších osobách ponecháno na rozhodnutí původce.
- 4. Povinnost vybírání záznamu o adresátovi před odesláním dokumentu.



Označování dokumentů

- 1. Uvádění jednoznačného identifikátoru dokumentu nebo čísla jednacího či evidenčního číslo ze samostatné evidence dokumentů v otisku podacího razítka.
- 2. Evidence příloh.
- 3. Zachování jednoznačného identifikátoru analogového dokumentu na převedeném dokumentu.



Evidence dokumentů

- 1. Zpřesnění evidenčních údajů o organizační části původce dokumentu.
- 2. Povinné uvádění pořadového čísla dokumentu ve spisu.
- 3. Povinný odkaz na adresáta dokumentu ve jmenném rejstříku.
- 4. Datum odeslání dokumentu/spisu.
- 5. Počet komponent.
- 6. Odvození čísla jednacího od spisové značky s uvedením pořadového čísla dokumentu ve spisu.



Spis

- 1. Povinné zařazení každého dokumentu do spisu nejpozději před zahájením jeho vyřizování.
- 2. Přidělení spisového znaku a skartačního režimu spisu již při jeho založení.
- 3. Dokument přebírá spisový znak a skartační režim ze spisu, do něhož je zařazen, a to i při jeho přetřídění do jiného spisu.
- 4. Datum uzavření spisu a vyřízení spisu.
- 5. Identifikátor spisu vybraného za archiválii.



Typový spis

- 1. Podrobnosti k vedení typového spisu.
- 2. Tvorba typového spisu je ponechána na rozhodnutí původce.



Rozdělování a oběh dokumentů

Povinnost sledovat úkony, které při oběhu dokumentu provedly nejen fyzické osoby, ale také technické prostředky.



Vyřizování dokumentů a spisů

Možnost vést způsob vyřízení dokumentu kromě stávajícího postupu také v metadatech dokumentu.



Vyhotovování dokumentů

- 1. Povinné vyznačení spisové značky na vyhotoveném dokumentu.
- 2. Zjednodušení vyznačování evidenčních údajů doručeného dokumentu na odpovědi.
- 3. Ruší se vyznačování počtu a druhu příloh a počtu listů dokumentu v analogové podobě.
- 4. Zavedení pojmu „komponenta“.



Podepisování a odesílání dokumentů

- 1. Ruší se povinnost vést evidenci certifikátů vydaných kvalifikovanými poskytovateli certifikačních služeb.
- 2. Ruší se povinnost zajistit kontrolu výskytu škodlivého kódu před odesláním dokumentu.



Ukládání dokumentů

- 1. Zavádí se povinnost kontroly úplnosti vyřízeného spisu před jeho uzavřením.
- 2. Povinná kontrola povinně vedených údajů o dokumentech/spisech bez jejich taxativního vymezení.



Spisový a skartační plán

1. Nová organizace struktury podle věcných skupin, uspořádaných hierarchicky.
2. Věcné skupiny pro spisy jsou označeny spisovým znakem a skartačním režimem.
3. Věcné skupiny pro typový spis a jeho součásti jsou označeny spisovým znakem, na nejnižší úrovni jsou součásti označeny také skartačním režimem.
4. Ruší se skartační znak „V“



Spisová rozluka

- 1. Povinné vyhotovení předávacího seznamu všech dokumentů a spisů, jichž se spisová rozluka týká, tedy nejen vyřízených dokumentů a uzavřených spisů.
- 2. Pojem „typ dokumentu“ změněn na „druh dokumentu“.
- 3. Nově se neuvádí doba vzniku předávaných dokumentů a spisů, počet listů a jména a příjmení osob odpovědných za provedení spisové rozluky.



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Děkuji za pozornost.

Květa Hrnčířová a Jiří Úlovec