

# **Informativní schůzka – dotace pro oblast dobrovolnické služby 12. října 2016**



**Ministerstvo vnitra**

# Podmínky poskytnutí dotace na rok 2017

- Zásady poskytování dotací a hospodaření s neinvestičními dotacemi ze státního rozpočtu České republiky v akreditovaných projektech vysílajících organizací v oblasti dobrovolnické služby na rok 2017

## Podmínky poskytnutí dotace na rok 2017

- platná akreditace nejpozději od 31. října 2016 a zároveň
- účinná akreditace po celý rok 2017!
- žadatel je bezúhonná právnická osoba (nedokládá se)
- Řádný termín pro podání žádostí o dotaci:  
**31. října 2016 !**

# Žádost o dotaci



- Formulář žádosti na rok 2017!

(správný název organizace, podpis – na konci formuláře, popis projektu konkrétně, počet dobrovolníků, vyplnit všechny body žádosti i bod 1.7. a 1.8.)

- Rozpočtová tabulka - podepsat

- Čestné prohlášení o bezdlužnosti - podepsat

Zaslat 1 originál poštou + kopie naskenovaná celá na CD (1 dokument, ne po stranách)(formát .pdf) i s podpisem statutár. orgánu

Co akreditace, to žádost o dotaci (ne 2 akreditace v 1 žádosti a naopak)

# Spolufinancování projektu



- **Dotace max. do 70% celkových nákladů projektu**
- **Spolufinancování min. 30% mimo zdroje státního rozpočtu**
- **Spolufinancovat nesmí přijímající organizace**  
(§11 odst.3 zákona o DS ) Dotace nebude poskytnuta vysílající organizaci, pokud sjedná nebo obdrží úplatu nebo jinou penězi ocenitelnou výhodu od přijímající organizace)

# Dotace je poskytována (okruhy)

**dle §11 odst. 1) zákona o dobrovolnické službě na**

- a) pojistné placené dle zákona vysílající organizací,
- b) části výdajů spojených s evidencí dobrovolníků, s jejich přípravou pro výkon DS a se zajišťováním výkonu DS,
- c) pojistné na důchodové pojištění.

V žádosti musí být uvedeny konkrétní položky!

Důležité, držet se reálného rozpočtu.



## Dotaci lze žádat např. na položky:

### Materiální

- Ochranné a pracovní pomůcky pro dobrovolníky
- Kancelářské potřeby
- Hygienické potřeby
- Odborná literatura
- Potraviny pro dobrovolníky

## Dotaci lze žádat např. na položky:

### Nemateriální

- Pojištění dobrovolníků
- Lektorné, supervize, účetnictví, psychologické testy apod. (na fakturu)
- Telefon, internet, poštovné
- Školení dobrovolníků
- Školení koordinátorů
- Pronájem místností na školení
- Jízdné, příspěvek na stravování, ubytování
- Výpis z rejstříku trestů, lékařské potvrzení, očkování

Každá položka musí být vyčíslena a uvedena zvlášť !

# Dotaci lze žádat např. na položky:

## Osobní náklady

- Koordinátor - mzda, DPČ, DPP
- Lektorné na DPP, DPČ
- Supervize na DPP, DPČ
- Vedení účetnictví na DPP, DPČ
- apod.

Každá položka musí být uvedena zvlášť, neuvádět souhrnné položky.

## Dle Zásad nelze poskytnout prostředky na:



- **mzdy zaměstnanců** (s výjimkou mzdy koordinátora dobrovolnictví),
- státní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.),
- leasingové splátky,
- podnikatelské a výdělečné aktivity,
- členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- splátky půjček a dluhů,

## Nelze poskytnout prostředky na:



- pokuty, úroky z prodlení, penále, odpisy pohledávek, úroky, manka a škody
- **nespecifikované výdaje** (tj. výdaje, které nelze účetně doložit)
- **cesty do zahraničí zaměstnanců organizace** a jejich stáže v zahraničí
- **pohoštění a dary** (náklady na reprezentaci)
- odměny statutárních orgánů právnických osob

# Prostředky nelze poskytnout na:



- tvorbu kapitálového jmění,
- provedení účetního auditu,
- náklady na provoz (nejedná-li se o provoz zařízení souvisejících přímo s výkonem dobrovolnické služby),
- DPH, o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat,
- **na školení a kurzy, které nesouvisí se zaměřením poskytované dotace,**
- **náklady nesouvisející s projektem.**

## Zásady – limity na rok 2017

- Hodinová sazba DPP, DPČ, fakturované personální služby max. Kč 300,-/hod
- Měsíční mzda koordinátora, DPČ, DPP, fakturované služby Kč 17 000,- včetně odvodů (hodinový přepočít však nesmí převýšit částku Kč 250,-/1 hod)
- Příspěvek na stravování max. 100 Kč/1den/osoba (nejedná se o stravné dle §163 zákon 262/2006 Sb.)
- Příspěvek na ubytování max. 300 Kč/noc/osoba
- Pojištění dobrovolníka max. 1000 Kč/dobrovolník v ČR

## Zásady - limity

- Provoz automobilů (pouze v odůvodněných případech, kdy se prokáže komplikovaná dostupnost hromadnou dopravou, popř. doprava zdravotně postižených osob.)

Použije-li zaměstnanec či dobrovolník silniční motorové vozidlo, s výjimkou vozidla poskytnutého organizací (zaměstnavatelem), bude dotace poskytnuta maximálně do výše nákladů, které by odpovídaly ceně jízdného za hromadný dopravní prostředek.

# Harmonogram udělování dotací

- Do 31.12. 2016 na webových stránkách MV zveřejnění seznamu projektů, které prošly výběrovým řízením z formálního hlediska.
- Kontrola vyúčtování dotací roku 2016.
- Setkání dotační komise přelom února, března roku 2017.
- Vzápětí zveřejnění výsledků na webových stránkách MV.
- Vydání Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2017, v případě neudělení dotace – info dopis.

# Hodnocení žádostí o dotaci

- Hodnotí komise složená z 9 zástupců relevantních ministerstev

Kritéria hodnocení:

- Platnost akreditace od doby konce lhůty pro podání žádosti o dotaci a neméně do konce dotačního roku, účinnost akreditace po celý rok, na který je dotace požadovaná
- Úplnost a správnost žádosti (aktuální formuláře, podpisy statutárního zástupce, konkrétní popis projektu, 30% spolufinancování mimo SR)
- Věcný soulad žádosti s platnou akreditací
- Náročnost projektů dle typu vykonávaných dobrovolnických aktivit
- Charakter vykonávaných aktivit (dlouhodobost, krátkodobost), vývoj počtu dobrovolníků, odpracovaných hodin
- Výsledky finančních a státních kontrol
- Plnění povinností vyplývajících z čerpání dotace v předešlém roce (vyúčtování, zaslání výroční zprávy v termínu, hlášení změn atd.)



# Změny účelu položek dotace

- Písemné žádosti zasílat během roku nejpozději do **1. října 2017**
- Žádost musí obsahovat veškeré náležitosti viz. bod v Rozhodnutí (číslo jednací, číslo rozhodnutí, název projektu, původní a nový návrh položkového rozpočtu Rozhodnutí, **zdůvodnění** požadované změny!)
- Žádat pouze o podstatné změny, které je nutné dobře odůvodnit. (např. zdůvodnění, proč se tak snížily náklady na pojištění- časté)
- Nelze žádat o přesun prostředku na osobní náklady.

Musí podepsat statutární zástupce.

Není formulář, uvedeno v podmínkách rozhodnutí.

# Vyúčtování dotace roku 2016



## Požadavky na vyúčtování:

- Rozhodnutí o poskytnutí dotace
- Zásady poskytování dotací a hospodaření s neinvestičními dotacemi ze státního rozpočtu České republiky v akreditovaných projektech vysílajících organizací v oblasti dobrovolnické služby na rok 2016

# Vyúčtování dotace roku 2016



- Termín odevzdání **31. ledna 2017**

## Přiložit: (1 originál, neposílat kopii)

- tabulka Přehled čerpání dle jednotlivých položek rozpočtu + spolufinancování projektu
- účetní evidence čerpání dotace ( výjezd z účetnictví, součty za jednotlivé analytiky, podvojně oddělené účetnictví!!! )
- komentář k realizaci projektu (není formulář, uvést vývoj projektu, počet dobrovolníků, popř. také hodin, možnost inspirovat se novým formulářem na rok 2017)
- příloha č. 3 část A vyhlášky č. 367/2015 Sb.

Všechny přílohy za každé rozhodnutí zvlášť, podepsat !!!!!!!.

Nezasílat kopie účetních dokladů.



# Vyúčtování dotace roku 2016

- Příklad Podmínky čerpání dotace Rozhodnutí

- o **a)dotace je určena na úhradu uvedených materiálních nákladů (položek): Kč 10 000,-**

- o Kancelářské a hygienické potřeby
    - o Pomůcky pro dobrovolníky
    - o Stravné
    - o Propagace

- o **b)dotace je určena na úhradu uvedených nemateriálních nákladů (položek): Kč 30 000,-**

- o Propagace
    - o Stravné a ubytování (max. 100 Kč/osoba/den, max. 200 Kč/noc)
    - o Výpisy z rejstříku trestů, potvrzení lékař
    - o Pojištění (max.1000 Kč /dobrovolník)
    - o Nájem školící místnosti
    - o Supervize dobrovolníků (max. 300 Kč/hod)

Zachovat rozložení materiálních a nemateriálních nákladů také v účetnictví, čerpat na všechny položky.



# Vyúčtování dotace roku 2016

**c) dotace je určena na úhradu uvedených mzdových nákladů (položek):**

**Kč 110 000,-**

- o Koordinátor Kč 80 000,- (max. 17 000/měs. v nákladech, max. 250 Kč/hod)
- o Supervizor Kč 10 000,- (max. 300 Kč/hod)
- o Školitel Kč 20 000,- (max. 300 Kč/hod)

Držet limity viz. Zásady 2016.

Čerpat na všechny položky uvedené v rozhodnutí.

Dodržet osobní náklady, nečerpat ve službách a naopak.

## Povinnosti ze zásad, rozhodnutí např.

- mzda pouze koordinátor
- podvojně účetnictví, **odděleně od jiných zdrojů**
- doklady označeny jednotným symbolem, která označuje dotaci MV
- čerpání z dotace náklady od 1.1.2016 do 31.12.2016
- Výroční zpráva zaslána k 30.6. následujícího roku, popis realizovaných projektů, účetní závěrku (**rozvaha** + výsledovka), doporučení: datum vyhotovení výroční zprávy, zaslat doporučeně nebo datovou schránkou

# Spolufinancování projektu



- **Dotace max. do 70% celkových nákladů projektu**
- Spolufinancování min. 30% mimo zdroje státního rozpočtu
- Spolufinancovat nesmí přijímající organizace

# Vratky



- Metodika výpočtu finančních vratek viz. Zásady

Procento získané z porovnání celkové částky, o kterou bylo žádáno v žádosti o dotaci, s celkovou částkou dotace, kterou žadatel obdržel, se aplikuje pro výpočet vratky konkrétní položky.

Metodika se neaplikuje u osobních nákladů, kde jsou uvedeny konkrétní částky.

# Účty



- k 31. prosinci 2016

na následující bankovní účet Ministerstva vnitra: **3605881/0710**

- k 15. únoru 2017

na depozitní účet Ministerstva vnitra číslo **6015-3605881/0710**

Jedná se o termín, kdy musí být již částka připsána na účet.

# Účty



- Vrácení finančních prostředků musí být doprovázeno informací - **avízem o vrácení prostředků zaslané na odbor písemně.**
- Vratku zdůvodnit a avízo zaslat ve shodném termínu s převedením peněz!

# Příklady chyb z vyúčtování dotace

- Nezaslání všech povinných příloh vyúčtování.
- Nedodržení termínu pro zaslání vyúčtování.
- Čerpáno na položky, které nejsou uvedeny v rozhodnutí.
- Nečerpáno na všechny položky v rozhodnutí, nezaslání vratky, nezaslání avíza.
- Nedodržení částek čerpání dotace (za materiální, nemateriální, osobní náklady - jednotlivé částky).
- Neoddělné účetnictví dotace od ostatních zdrojů.
- Nesouhlasí tabulka čerpání s výjezdem z účetnictví.
- Lektorné, supervize uvedené v nemateriálních nákladech, čerpáno na DPP.
- Položka výpis z rejstříku trestů, potvrzení od lékaře čerpáno pouze na výpisy z rejstříku trestů.
- Čerpáno nad limit Kč 17 000,- v nákladech za koordinátora za měsíc.
- Jízdné dobrovolníky čerpáno na jízdné zaměstnanců.
- Spolufinancování mimo SR nečiní 30%.

# Kontakty



[www.mvcr.cz](http://www.mvcr.cz) (služby pro veřejnost)

- Ing. Hana Frýdlová

[hana.frydlova@mvcr.cz](mailto:hana.frydlova@mvcr.cz)

tel: 974 832 673

- Ministerstvo vnitra

odbor bezpečnostní politiky a prevence kriminality

oddělení preventivní programů, dobrovolnické služby a lidských práv

Nad Štolou 3

170 34 Praha 7-Letná