

# DOTAZNÍK

sloužící jako zpráva o vzdělávání  
od 1. 1. – 31. 12. 2017

podle § 39 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných  
celků a o změně některých zákonů (dále jen „zákon“)

<b>1. Název vzdělávací instituce (dle obchodního, živnostenského rejstříku), IČO</b>	
NOVEKO 96 spol. s r. o.	
<b>2. Sídlo vzdělávací instituce</b>	
Uprkova 5, 621 00 Brno	
<b>3. Kraj, ve kterém sídlí vzdělávací instituce</b>	
Jihomoravský kraj	
<b>4. Kontakt (telefon, e-mailová adresa)</b>	
Tel./Fax: 541 613 640, <a href="mailto:vzdelavani@noveko.cz">vzdelavani@noveko.cz</a>	
<b>5. Vstupní vzdělávání (podle § 19 zákona)</b>	
<b>Přesné názvy <span style="color: red;">všech</span> akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku <span style="color: red;">VV</span>)</b>	<b>Počet účastníků na kurzu za celý rok*</b>
.....	
.....	
<b>6. Průběžné vzdělávání pro úředníky (podle § 20 zákona)</b>	
<b>Přesné názvy <span style="color: red;">všech</span> akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku <span style="color: red;">PV</span>)</b>	<b>Počet účastníků na kurzu za celý rok*</b>
Podvojně účetnictví – ve veřejném sektoru, forma prezenční	0
Ekonomicko-organizační minimum	0

Zpracování a aplikace vnitřních směrnic územně samosprávných celků	0
Vnitřní kontrolní systém	0
<b>Spisová služba - Uchovávání a vyřazování dokumentů</b>	0
<b>Ochrana zvířat</b>	0
<b>Dopravněsprávní agendy</b>	0
<b>Dávky sociální péče - aktuální otázky rozhodování o dávkách sociální péče</b>	0
<b>Správní řízení v oblasti životního prostředí</b>	0
<b>Vidimace a legalizace</b>	0
<b>Právní úprava přestupků</b>	0
<b>Správní řízení podle zákona 500/2004 Sb. (Správní řád)</b>	0
<b>Aplikace právních předpisů při jednání a rozhodování orgánů obce</b>	0
<b>Fakturace v praxi</b>	0
<b>Odpadové hospodářství</b>	0
<b>Slavnostní obřady v působnosti měst a obcí</b>	0
<b>Ochrana dřevin rostoucích mimo les z pohledu zákona o ochraně přírody a krajiny a dalších právních předpisů</b>	0
<b>Krizové řízení</b>	0
<b>Vedení úřední desky a e-desky</b>	0
<b>Vedoucí odboru (oddělení) úřadu a řízení lidských zdrojů</b>	0
<b>Personalista - řízení lidských zdrojů</b>	0
<b>Inventarizace - aplikace povinností určených vyhláškou 270/2010 Sb. pro ÚSC a p. o.</b>	0
<b>Veřejný pořádek a bezpečnost</b>	0
<b>Trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby, trestné činy úředních osob a úplatkářství</b>	0
<b>Uznávání cizozemských soudních rozhodnutí</b>	0
<b>Datové schránky a autorizovaná konverze dokumentů</b>	0
<b>Ekonomické minimum pro asistenty/ky, administrativní pracovníky/ice</b>	0
<b>Požární ochrana</b>	0
<b>Management a leadership ve veřejné správě</b>	0
<b>Zdravý životní styl pro úředníky</b>	0
<b>Komunikace úředník versus občan</b>	0
<b>Efektivní vedení pracovních porad a jednání - Jak na to?</b>	0
<b>Správní řízení na úseku sociálně-právní ochrany dětí</b>	0
<b>Transfery - analýza, optimalizace, kontrolní mechanismy</b>	0
<b>Řízení lidských zdrojů ve veřejné správě</b>	0
<b>Pracovněprávní vztahy ve veřejné správě</b>	0
<b>Čeština pro život - co by měl (nejen) úředník znát</b>	0
<b>Úředník - zvládání každodenního stresu a napětí</b>	0
<b>Svéprávnost - řešení problémů se svéprávností podle nového občanského zákoníku, opatrovnictví zletilých osob</b>	0
<b>Daň z přidané hodnoty</b>	0

## 7. Průběžné vzdělávání pro vedoucí úředníky (podle § 20 zákona)

Přesné názvy <b>všech</b> akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku <b>VE</b> )	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
Aplikace právních předpisů při jednání a rozhodování orgánů obce	0
Slavnostní obřady v působnosti měst a obcí	0
Krizové řízení	0
Vedení úřední desky a e-desky	0
Vedoucí odboru (oddělení) úřadu a řízení lidských zdrojů	0
Personalista - řízení lidských zdrojů	0
Veřejný pořádek a bezpečnost	0
Trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby, trestné činy úředních osob a úplatkářství	0
Datové schránky a autorizovaná konverze dokumentů	0
Management a leadership ve veřejné správě	0
Zdravý životní styl pro úředníky	0
Komunikace úředník versus občan	0
Efektivní vedení pracovních porad a jednání - Jak na to?	0
Správní řízení na úseku sociálně-právní ochrany dětí	0
Transfery - analýza, optimalizace, kontrolní mechanismy	0
Řízení lidských zdrojů ve veřejné správě	0
Pracovněprávní vztahy ve veřejné správě	0
Čeština pro život - co by měl (nejen) úředník znát	0
Úředník - zvládání každodenního stresu a napětí	0
Svéprávnost - řešení problémů se svéprávností podle nového občanského zákoníku, opatrovnictví zletilých osob	0
8. Zvláštní odborná způsobilost (podle § 21 zákona)	
Přesné názvy <b>všech</b> akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku <b>ZOZ</b> )	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
.....	
.....	
.....	
9. Vzdělávání pro vedoucí úředníky (podle § 27 zákona)	
Přesné názvy <b>všech</b> akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku <b>VEPO</b> )	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
.....	
.....	
10. Další sdělení:	

*\* účastníkem je rozuměn pouze úředník, vedoucí úředník nebo vedoucí úřadu dle § 2 zákona o úřednících  
U nerealizovaných programů v uplynulém roce prosím uvádějte 0 účastníků.*

*V případě dotazů se prosím obraťte na Mgr. Ivu Kocourkovou, tel. 974 816 478.*

**Dotazníky prosím zasílejte prostřednictvím DS 6bnaawp** (do záhlaví prosím uvádějte  
č. j. MV-1311/ODK-2018)

**Velice Vám děkujeme za spolupráci. Informace získané z Vámi vyplněných  
dotazníků poslouží jako zpětná vazba Ministerstvu vnitra o stavu  
a realizaci vzdělávání ve veřejné správě.**

## **Ověřovací doložka změny datového formátu dokumentu podle § 69a zákona č. 499/2004 Sb.**

Změnou datového formátu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy.

**Typ vstupního dokumentu:** .DOCX

**Subjekt, který změnu formátu dokumentu provedl:**

Ministerstvo vnitra, Nad Štolou 3, 17034 Praha 7

**Datum vyhotovení ověřovací doložky:**

18.5.2018

**Jméno a příjmení osoby, která změnu formátu dokumentu provedla:**

Kršková Lucie