

## **Jednací řád poradní komise ministra vnitra**

### **Čl. 1**

#### **Úvodní ustanovení**

(1) Jednací řád poradní komise ministra vnitra (dále jen „jednací řád“) upravuje podrobnosti o jednání poradní komise ministra vnitra (dále jen „Komise“).

(2) Jednací řád je pro činnost Komise závazný a všichni členové Komise se jím v rámci svého členství řídí.

### **Čl. 2**

#### **Příprava jednání Komise**

(1) Oznámení o dni, čase, místu a návrhu programu jednání, popřípadě spolu s podklady pro jednání, zašle předseda Komise všem jejím členům prostřednictvím odboru správního. Podkladové materiály musí být členům Komise doručeny nejméně 5 pracovních dnů před konáním jednání.

(2) Komunikace mezi členy Komise se provádí zpravidla elektronicky (na adresy elektronické pošty); v případě potřeby se komunikace zabezpečuje též prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo telefonicky.

### **Čl. 3**

#### **Jednání Komise**

(1) Jednání Komise je neveřejné. Na počátku jednání schvaluje Komise program jednání, popřípadě jeho úpravy. O průběhu jednání Komise se pořizuje zápis, který podepisuje předseda Komise nebo místopředseda Komise a určení ověřovatelé. V zápisu se vždy uvede počet přítomných členů Komise, schválený program jednání Komise, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. O námitkách člena Komise proti zápisu rozhodne nejbližší jednání Komise. Zápis se ukládá na odboru správním.

(2) Jednání Komise se účastní předseda Komise, místopředseda Komise, další členové Komise, zástupce odboru správního a osoba provádějící zápis; zápisem může být pověřen rovněž člen Komise. Komise může k jednotlivým bodům programu přizvat i jiné osoby. Přizvané osoby se před zahájením jednání seznámí se Statutem poradní komise ministra vnitra a jednacím řádem.

(3) Členové Komise se účastní každého jednání Komise, jinak se předem omluví tajemníkovi Komise. Účast na jednání stvrzují členové Komise vlastnoručním podpisem do listiny přítomných.

(4) Předseda Komise svolává jednání Komise podle potřeby. Komise je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. K přijetí usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů.

(5) Každý člen Komise má při hlasování jeden hlas. Hlasuje se zpravidla současně zdvižením ruky. Tajné hlasování se provádí, usnese-li se na tom Komise. Každý člen Komise, který nesouhlasí s navrhovaným usnesením Komise, má právo podat písemné stanovisko, ve kterém uvede svůj odlišný názor a jeho odůvodnění. Toto písemné stanovisko se přikládá k zápisu.

(6) Ke každému bodu programu jednání Komise se vede rozprava, do níž se přihlašují členové Komise zvednutím ruky v průběhu jednání.

#### Čl. 4

##### **Jednání senátu Komise**

(1) Pro přípravu jednání senátu Komise (dále jen „senát“) se použije čl. 2 obdobně. Působnost předsedy Komise v těchto věcech vykonává předseda senátu.

(2) Jednání senátu je neveřejné. Jednání senátu se účastní předseda senátu, který ho také řídí, a další členové senátu a popřípadě tajemník senátu. Senát může k jednotlivým bodům programu přizvat účastníky řízení nebo i jiné osoby. Přizvané osoby se před zahájením jednání seznámí se Statutem poradní komise ministra vnitra a jednacím řádem. Senát je způsobilý se usnášet, jsou-li přítomni všichni jeho členové.

(3) Na doporučení senátu vyřízení věci ministroví vnitra (dále jen „doporučení“) podle způsobů vyřízení stanovených zákonem se senát usnese hlasováním. Výsledek hlasování se poznamená v rámci podpisové doložky doporučení. Případné odlišné stanovisko člen senátu zpracuje písemně a připojí k doporučení.

(4) Předseda senátu nejpozději do tří pracovních dnů od hlasování doručí odboru správnímu písemné vyhotovení doporučení.