

**Ministerstvo vnitra České republiky**  
vyhlašuje  
**Výzvu k předkládání žádostí o finanční podporu**  
v rámci  
**Integrovaného operačního programu**

### 1. Identifikace výzvy

**Číslo kola výzvy:** 03 – kontinuální

**Celková částka pro tuto výzvu** 3 888 000 000 Kč přičemž se jedná o příspěvek z Evropského fondu regionálního rozvoje.

**Ukončení příjmu žádostí výzvy:** 15. 12. 2010

### 2. Identifikace programu a oblasti podpory

**Operační program:** IOP

**Prioritní osa:** Modernizace veřejné správy 1 a, 1 b

**Oblast podpory:** Rozvoj informační společnosti ve veřejné správě 1.1 A, 1.1 B

**Cíl podpory:** Konvergence, Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost

### 3. Podporované aktivity dle Programového dokumentu IOP:

a) Vytváření, rozvoj a údržba celostátních základních a dalších relevantních registrů veřejné správy včetně systému bezpečného a chráněného přístupu:

- vytvoření čtyř základních registrů veřejné správy (registr územní identifikace a katastru nemovitostí, registr osob, registr obyvatel, registr práv a povinností) jako platformy pro sdílení dat ve veřejné správě, úprava agendových registrů v návaznosti na systém základních registrů, úprava a rozvoj informačních systémů majetku státu v návaznosti na registr územní identifikace, adres a nemovitostí,
- projekty podporující komunikaci základních a dalších registrů veřejné správy navzájem a s dalšími relevantními informačními systémy veřejné správy,
- projekty se zaměřením na zajištění vysoké míry bezpečnosti a ochrany datových registrů,
- vytváření dalších registrů veřejné správy dle společenské potřeby v návaznosti na funkcionality základních registrů,
- projekty se zaměřením na vytvoření jednotného systému identifikace, autentifikace a autorizace pro systém registrů veřejné správy a dalších informačních systémů veřejné správy

Částka vymezená pro tuto aktivitu v rámci výzvy: 2 800 000 000,-Kč.

b) Budování komunikační infrastruktury veřejné správy:

- výstavba datových sítí pro potřeby služeb veřejné správy a veřejných služeb, úprava elektronické spisové služby a document management system v návaznosti na systém datových schránek, výstavba systému datových schránek jako koncového prvku komunikační infrastruktury veřejné správy.
- projekty řešící vybudování komplexních standardizovaných informačních a komunikačních systémů, sítí a infrastruktur ve veřejné správě s důrazem na plnou interoperabilitu a vzájemné propojení s již existujícími systémy orgánů veřejné správy, a to pouze pro nekomerční využití.

Částka vymezená pro tuto aktivitu v rámci výzvy: 700 000 000,- Kč.

c) Vybudování přístupových míst pro komunikaci s informačními systémy veřejné správy:

- vytvoření centrálního místa pro zpřístupnění všech zveřejňovaných a veřejně přístupných informací ve veřejné správě prostřednictvím portálu veřejné správy, rozvoj agendových portálů, přímá i nepřímá integrace jednotlivých portálů popř. jednotlivých aplikací používaných ve veřejné správě do Portálu veřejné správy.
- zřizování tzv. kontaktních míst veřejné správy - zajištění centrálních informačních systémů a infrastruktury pro rozvoj kontaktních míst veřejné správy – CzechPOINT,

Částka vymezená pro tuto aktivitu v rámci výzvy: 388 000 000,- Kč.

#### 4. Vymezení žadatelů o finanční podporu

- v rámci aktivity a) jsou oprávněnými žadateli:  
orgány státní správy, uvedené v příloze usnesení vlády ČR ze dne 14. května 2008 č. 536 o strategických projektových záměrech pro čerpání prostředků ze Strukturálních fondů EU v rámci Smart Administration – příloha ke strategii Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby – jako gestoři projektových záměrů s následujícími čísly:

12, 73, 98, 100, 152, 155, 193, 205, 207, 246, 226, 239.

Jmenovitě jde o následující orgány státní správy:

Český statistický úřad, Český úřad zeměměřičský a katastrální, Ministerstvo vnitra, Česká správa sociálního zabezpečení, Ministerstvo průmyslu a obchodu, Ministerstvo spravedlnosti, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo zemědělství, Ministerstvo zdravotnictví, Ministerstvo kultury, Ministerstvo financí, Úřad pro ochranu osobních údajů, Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových.

- v rámci aktivity b) jsou oprávněnými žadateli:  
orgány státní správy, uvedené v příloze usnesení vlády ČR ze dne 14. května 2008 č. 536 o strategických projektových záměrech pro čerpání prostředků ze Strukturálních fondů EU v rámci Smart Administration – příloha ke strategii Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby – jako gestoři projektových záměrů s následujícími čísly:

209, 203, 204.

V rámci realizace projektového záměru 204 jsou oprávněnými žadateli veškeré ústřední správní úřady.

- v rámci aktivity c) jsou oprávněnými žadateli:  
orgány státní správy, uvedené v příloze usnesení vlády ČR ze dne 14. května 2008 č. 536 o strategických projektových záměrech pro čerpání prostředků ze Strukturálních fondů EU v rámci Smart Administration – příloha ke strategii Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby – jako gestoři projektových záměrů s následujícími čísly:

162/I, 163,

dále ministerstva v rámci aktivity „rozvoj agendových portálů, přímá i nepřímá integrace jednotlivých portálů popř. jednotlivých aplikací používaných ve veřejné správě do Portálu veřejné správy“, přičemž je každé ministerstvo oprávněno požádat o příspěvek na rozvoj agendového portálu v maximální výši 7 000 000 Kč (příspěvek ERDF)

a Ministerstvo vnitra.

Žadatelé jsou oprávněni žádat o finanční podporu projektů směřujících k naplnění výše uvedených záměrů strategických projektů.

## 5. Místo realizace projektu a územní vymezení

Výzva je zaměřena na projekty realizované ve všech regionech NUTS II vymezených zákonem 248/2000 Sb., o regionálním rozvoji včetně hl. m. Prahy.

## 6. Forma a míra podpory

Příspěvek z ERDF činí 85 % celkových způsobilých výdajů.

## 7. Podmínky přijatelnosti projektu a kritéria věcného hodnocení

### 7.1 Kontrola přijatelnosti a kontrola formálních náležitostí

Všechny projekty musí projít kontrolou přijatelnosti, kontrolou formálních náležitostí a hodnocením dle výběrových kritérií schválených Monitorovacím výborem IOP (seznam kritérií je uveden v Příručce pro žadatele a příjemce).

Projekty musejí být v souladu s dokumentem EFEKTIVNÍ VEŘEJNÁ SPRÁVA A PŘÁTELSKÉ VEŘEJNÉ SLUŽBY - Strategie realizace Smart Administration v období 2007–2015 schválené usnesením vlády České republiky ze dne 11. července 2007 č. 757 o strategii Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby. Soulad se strategií předkládaných projektů, včetně vyjádření a technologické konzistentnosti předpokládaného řešení s celkovou architekturou posuzuje Útvar hlavního architekta. Stanovisko ÚHA musí být **doloženo k žádosti o podporu jako povinná příloha**.

### 7.2 Vliv na horizontální priority

Projekt nesmí mít negativní vliv na horizontální priority udržitelný rozvoj a rovné příležitosti.

### 7.3 Kritéria věcného hodnocení

Pro věcné hodnocení žádostí budou použita kritéria uvedená v aktuální verzi Příručky pro žadatele a příjemce IOP, která je přílohou této výzvy.

## 8. Povinnosti příjemce

Příjemce je povinen řídit se Podmínkami Stanovení výdajů na financování akce OSS. Podmínky jsou přílohou výzvy. Dále je příjemce povinen řídit se pokyny stanovenými v Příručce pro žadatele a příjemce, která je přílohou této výzvy.

## 9. Národní spolufinancování

Státní rozpočet se na způsobilých výdajích projektu podílí nejméně 15% spolufinancováním způsobilých výdajů.

## 10. Publicita projektu

Příjemce je povinen provádět propagaci projektu v souladu s Nařízením Komise (ES) č. 1828/2006. Pokyny pro provádění informačních opatření jsou v příloze výzvy. Příslušná loga a Manuál k jejich použití je ke stažení na <http://www.strukturalni-fondy.cz/iop/dokumenty>.

### **11. Monitorování projektu**

Příjemce je povinen informovat poskytovatele dotace průběžně o průběhu realizace projektu a naplňování jeho výstupů nadefinovaných v projektu. Předkládání monitorovacích zpráv a hlášení se řídí termíny stanovenými v Podmínkách Stanovení výdajů na financování akce OSS. Vzor monitorovací zprávy je přílohou Příručky pro žadatele a příjemce.

### **12. Platby a předkládání žádosti o platbu**

Žádosti o platbu se předkládají v termínech a formátu stanovených v Příručce pro žadatele a příjemce a dle Podmínek Stanovení výdajů na financování akce OSS.

### **13. Způsobilé výdaje projektu**

Způsobilé výdaje se řídí následujícími základními principy:

Financovat lze výdaje vzniklé po 1. 1. 2007, přičemž projekty nesmějí být dokončeny před vydáním Stanovení výdajů na financování akce OSS.

Výdaje musejí být vynaloženy v souvislosti s projektem, hospodárně a účelně.

Zakázky musejí být realizovány v souladu s platnou legislativou pro veřejné zakázky (zákon 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění) a interními předpisy žadatele/příjemce.

Bližší specifikace způsobilých výdajů je uvedena v Příručce pro žadatele a příjemce.

Nezpůsobilé výdaje jsou:

- a) úroky z úvěrů, sankce a penále;
- b) nákup pozemků za částku převyšující 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt;
- c) daň z přidané hodnoty s nárokem na odpočet.

### **14. Termíny výzvy**

**Žádosti je možné podávat od 3. 12. 2008.**

**Ukončení příjmu žádostí:** 15. 12. 2010 12:00 hod.

### **15. Způsob výběru projektů**

Projekty budou hodnoceny kontinuálně podle pravidel pro výběr strategických projektů. Popis hodnotícího procesu je uveden v Příručce pro žadatele a příjemce a je v souladu s usnesením vlády České republiky ze dne 9. července 2008 č. 854 ke Strategii rozvoje služeb pro informační společnost v České republice na období 2008 – 2012.

### **16. Účast v dalších programech financovaných z veřejných zdrojů**

Způsobilé výdaje projektu není možno financovat z jiného programu spolufinancovaného ze strukturálních fondů EU ani z jiných dotačních titulů.

### **17. Předložení žádosti o finanční podporu**

Žadatel předkládá projekt prostřednictvím webové žádosti BENEFIT7 a písemnou žádost prostřednictvím podatelny nebo osobního doručení na adresu vyhlašovatele. Bližší pokyny k vyplnění žádosti, způsobu předkládání včetně výčtu povinných příloh jsou uvedeny v Příručce pro žadatele a příjemce.

Adresa vyhlašovatele:

Ministerstvo vnitra České republiky  
Nad Štolou 3, poštovní schránka 21, 170 34 Praha 7 - Letná

Kontaktní místo /adresa pro osobní doručení:

Odbor strukturálních fondů  
Ministerstvo vnitra

Jindřišská 34, Praha 1  
E-mail: [osf@mvcr.cz](mailto:osf@mvcr.cz)

Kontaktní osoba – Útvar hlavního architekta (pro získání Stanoviska):

Denisa Hrabáková

e-mail: [hrabakovad@mvcr.cz](mailto:hrabakovad@mvcr.cz).

**Adresa webové žádosti BENEFIT 7 je uvedena v Příručce pro žadatele a příjemce. Podrobné informace k výzvě jsou uvedené v Příručce pro žadatele a příjemce, která je k dispozici na [www. strukturální-fondy.cz/iop](http://www.strukturální-fondy.cz/iop) nebo na [www.mvcr.cz](http://www.mvcr.cz).**

## 18. Poučení

Na podporu není právní nárok. Nedodržení podmínek programu je upraveno v Podmínkách Stanovení výdajů na financování akce OSS.

## 19. Přílohy k výzvě

19.1 Přílohy, které jsou součástí výzvy, jejichž ustanovení jsou platná pro tuto výzvu:

- Příručka pro žadatele a příjemce a její přílohy
- Podmínky Stanovení výdajů pro financování akce OSS

19.2 Povinné přílohy, které žadatel předloží spolu se žádostí o finanční podporu:

I. Je-li součástí projektu stavba:

- Stanovisko příslušného orgánu ochrany přírody dle zákona 144/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny v platném znění a dle zákona 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, v platném znění v případě, že ze zákona toto je potřeba,
- Doklady ke stavebnímu projektu dle stavebního zákona č. 183/2006, Sb., v platném znění,
- Doložení vlastnických práv k nemovitosti přiloženým výpisem z katastru nemovitostí a snímkem z katastrální mapy

II. Ostatní projekty:

- Doklad o právní subjektivitě žadatele
- Řádný položkový rozpočet (s rozlišením na fáze a roky)
- Prohlášení o partnerství (pokud je relevantní)
- Vymezení cílů projektu
- Studie proveditelnosti ve variantách (včetně nulové) včetně vymezení optimálního řešení
- Stanovisko Útvaru hlavního architekta k věcné a technologické konzistentnosti navrhovaného řešení s celkovou architekturou eGovernment.
- Pověření statutárního zástupce pro odpovědného pracovníka za administraci projektu (zejména k předložení „Žádosti o finanční podporu“ a „Podmínek“, pověření k předkládání a podepisování Monitorovacích zpráv včetně Žádosti o platbu, Monitorovacích hlášení a vyúčtování plateb) pokud tyto dokumenty nebude za organizaci podepisovat statutární zástupce.
- Doložení počtu zaměstnanců včetně podřízených úřadů (podle údajů Ministerstva financí) ke dni předložení žádosti

III. V případě projektů spadajících do aktivity b) výzvy, projektového záměru 204 DMS

- Popis stávajícího DMS, počet přijatých a odeslaných zásilek – na základě této přílohy vydává ÚHA stanovisko k relevanci požadavku na příspěvek (povinný rozsah popisu: umožňuje DMS vedení dokumentů/pouze metadat; maximální objem dokumentů/dat; požadavky používaného DMS na operační systém; maximální počet uživatelů, maximální počet současně přistupujících uživatelů).