

DOTAZNÍK

sloužící jako zpráva o vzdělávání
od 1. 1. – 31. 12. 2016

podle § 39 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných
celků a o změně některých zákonů (dále jen „zákon“)

1. Název vzdělávací instituce (dle obchodního, živnostenského rejstříku), IČO	
M.C.TRITON, spol. s r.o., 496 22 005	
2. Sídlo vzdělávací instituce	
Evropská 846/176a 160 00 Praha 6	
3. Kraj, ve kterém sídlí vzdělávací instituce	
Hlavní město Praha	
4. Kontakt (telefon, e-mailová adresa)	
Telefon: 255 710 600 Fax: 255 710 699 E-mail: info@mc-triton.cz Dat. schránka: vgd56mx	
5. Vstupní vzdělávání (podle § 19 zákona)	
Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku VV)	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
.....	
.....	
6. Průběžné vzdělávání pro úředníky (podle § 20 zákona)	
Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší	Počet účastníků na kurzu za celý

organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku PV)	rok*
Osobnostní rozvoj úředníků ve veřejné správě	
Strategické plánování a řízení ve veřejné správě	
Zvyšování kvality a efektivity poskytování veřejných služeb	
Procesní řízení ve veřejné správě	
Procesní řízení ve veřejné správě	
Projektové řízení ve veřejné správě	
Projektové řízení ve veřejné správě	
Finanční řízení a plánování v ÚSC	
Finanční řízení a plánování v ÚSC	
Finanční řízení a plánování v ÚSC	
Praxe finančního řízení a plánování v ÚSC	
Praxe finančního řízení a plánování v ÚSC	
Komunikační a prezentační dovednosti úředníků	
Komunikační dovednosti úředníků	
Trénink interních lektorů úřadu	
Trénink interních lektorů úřadu II	
Trénink interních lektorů úřadu	
Moderní metody vedení lidí – leadership	
Implementace moderních metod řízení ve veřejném sektoru	
Využití sebepoznání a typologie klienta pro jednání úředníků MěÚ s občany	16
Vedení hodnotícího rozhovoru	
Školení modelu EFQM	
Měření výkonu procesů	
Optimalizace procesů souvisejících se zadáváním veřejných zakázek	
Správa a aktualizace dokumentace	
7. Průběžné vzdělávání pro vedoucí úředníky (podle § 20 zákona)	
Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku VE)	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
Řídící dovednosti vedoucích úředníků v praxi	
Osobnostní rozvoj úředníků ve veřejné správě	
Rozvoj řízení lidských zdrojů ve veřejné správě	
Strategické plánování a řízení ve veřejné správě	
Strategické plánování a řízení ve veřejné správě	
Zvyšování kvality a efektivity poskytování veřejných služeb	
Procesní řízení ve veřejné správě	

Procesní řízení ve veřejné správě	
Projektové řízení ve veřejné správě	
Projektové řízení ve veřejné správě	
Finanční řízení a plánování v ÚSC	
Finanční řízení a plánování v ÚSC	
Finanční řízení a plánování v ÚSC	
Praxe finančního řízení a plánování v ÚSC	
Praxe finančního řízení a plánování v ÚSC	
Komunikační a prezentační dovednosti úředníků	
Komunikační dovednosti úředníků	
Trénink interních lektorů úřadu	
Trénink interních lektorů úřadu II	
Trénink interních lektorů úřadu	
Moderní metody vedení lidí – leadership	
Implementace moderních metod řízení ve veřejném sektoru	
Využití sebepoznání a typologie klienta pro jednání úředníků MěÚ s občany	
Vedení hodnotícího rozhovoru	
Školení modelu EFQM	
Měření výkonu procesů	
Optimalizace procesů souvisejících se zadáváním veřejných zakázek	
Správa a aktualizace dokumentace	
8. Zvláštní odborná způsobilost (podle § 21 zákona)	
Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku ZOZ)	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
.....	
.....	
.....	
9. Vzdělávání pro vedoucí úředníky (podle § 27 zákona)	
Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku VEPO)	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
.....	
.....	
10. Další sdělení:	

** účastníkem je rozuměn pouze úředník, vedoucí úředník nebo vedoucí úřadu dle § 2 zákona o úřednících
U nerealizovaných programů v uplynulém roce prosím uvádějte 0 účastníků.
V případě dotazů se prosím obraťte na Mgr. Ivu Kocourkovou, tel. 974 816 478.*

Dotazníky prosím zasílejte na adresu: odbordk@mvr.cz (do záhlaví prosím uvádějte č. j. MV-139/ODK-2017)

Velice Vám děkujeme za spolupráci. Informace získané z Vámi vyplněných dotazníků poslouží jako zpětná vazba Ministerstvu vnitra o stavu a realizaci vzdělávání ve veřejné správě.