

JIP přihlášení OTP 602Filler

1. Obsah

2.	Seznam použitých zkratk	1
3.	První přihlášení svým účtem v JIP a ztotožnění s ROB	1
4.	Jak poprvé nastavit přihlašování OTP na svém PC a ve svém účtu JIP	2
5.	První nastavení OTP s aplikací Software602 Form Filler	2
6.	Postup běžného přihlášení OTP a 602Filler ke svému účtu JIP	2
7.	Přihlášení do RPP AISP	3
8.	Přihlášení do RPP AISK	3
9.	Přihlášení do AIS RAZR	3
10.	Přihlášení do AIS Service Desk správy základních registrů	3
11.	Kde najdu aktuální návody	3
12.	Help Desk Czech POINT	3
13.	Help Desk SZR	4
14.	Kontakt	4

2. Seznam použitých zkratk

AIS = agendový informační systém

AISP = agendový informační systém působnostní

ISDS = informační systém datových schránek

ISVS = informační systém veřejné správy

JIP = jednotný identitní prostor

KAAS = katalog autorizačních a autentizačních služeb

NIA = Národní Identitní Autorita

OVM = orgán veřejné moci

RAZR = registrační autorita základních registrů

ROB = Registr obyvatel, základní registr

ROVM = rejstřík OVM

RPP = registr práv a povinností

SZR = správa základních registrů

ZFO = přípona souboru zfo, ZFO je nativním formát typu XML aplikace 602XML Filler

ZR = základní registry

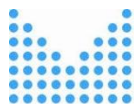
3. První přihlášení svým účtem v JIP a ztotožnění s ROB

Na adrese: <https://www.mvcr.cz/clanek/navody-ke-stazeni.aspx>

vyhledáte návod „CzechPOINT zmena hesla a certifikatu_.pdf“, ve kterém je popsáno **ztotožnění** s ROB prostřednictvím svého **občanského průkazu** na adrese:

<https://www.czechpoint.cz/spravadat/>

Pro první přihlášení ke svému účtu v JIP použijete jedno faktorové přihlášení Jméno + Heslo.

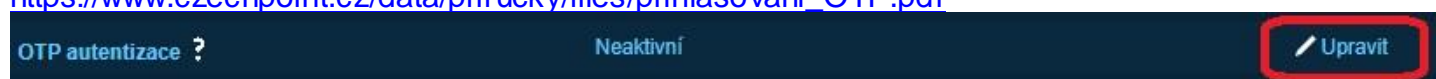


Pro další přihlašování do různých aplikací budete používat dvou faktorovou autentizaci, kde si můžete vybrat jednu z možností: **Certifikátem, OTP, NIA**.
V tomto dokumentu je popsána možnost přihlášení **OTP** bez nutnosti používat mobilní telefon pro generování kódu OTP.

4. Jak poprvé nastavit přihlašování OTP na svém PC a ve svém účtu JIP

Váš lokální informatik Vám pomůže s následujícím nastavením:

- na počítač nainstalovat aplikaci „Software602 Form Filler“, která je zdarma ke stažení na adrese: <https://www.602.cz/o-nas/ke-stazeni/aktualni-produkty/form-filler/>
- zástupce aplikace „Software602 Form Filler“ umístit dole na lištu Windows;
- po přihlášení ke svému účtu v JIP nastavit OTP podle kapitoly „OTP aplikace pro Windows, Software602 Form Filler“ dle návodu, který je ke stažení na adrese: https://www.czechpoint.cz/data/prirucky/files/prihlasovani_OTP.pdf



„OTP autentizace“ může **aktivovat** pouze uživatel;

„OTP autentizace“ může **deaktivovat** pouze uživatel nebo Lokální admin, (narodní admin=nemůže);

5. První nastavení OTP s aplikací Software602 Form Filler

- v aplikaci Software602 Form Filler (=602 Filler) klik na „Nástroje“ a klik na ikonu (Možnosti);
- v dalším okně klik na záložku „OTP“, klik na tlačítko „Nastavení chránit heslem“, zadat dvakrát heslo. Dále zaškrtnout políčko „Heslo použít i pro generování kódu“.
- přihlásit se do aplikace „**Správa dat**“ na adrese <https://www.czechpoint.cz/spravadat/> a v roli „Uživatel“ vyhledat řádek „OTP autentizace“. Vpravo na řádku „OTP autentizace“ klik na „Upravit“. Do pole „Tajný klíč (seed)“ nakopírovat „Tajný klíč“ ze „602 Filler“.
- v „602 Filler“ zavřete okno „Možnosti“;
- v „602 Filler“ v menu „Nástroje“ klik na ikonu (Generovat bezpečnostní kódy);
- v dalším okně klik na tlačítko „Generovat kód“ a z pole „Bezpečnostní kód“ opište nebo nakopírujte kód do aplikace „Správa dat“ do pole „Kód z bezpečnostního klíče“;
- a **ještě jednou** klik na tlačítko „Generovat kód“ a z pole „Bezpečnostní kód“ opište nebo nakopírujte kód do aplikace „Správa dat“ do pole „Druhý kód z bezpečnostního klíče“;
- v aplikaci „**Správa dat**“ dokončit aktivaci OTP kliknutím na „Registrovat“;

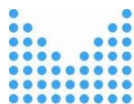
6. Postup běžného přihlášení OTP a 602Filler ke svému účtu JIP

- klik na URL adresu AISu, ke kterému se chcete přihlásit;
- klik na volbu OTP



Správce AIS vyžaduje přihlášení komerční certifikát nebo OTP přihlášení nebo NIA s úrovní záruk minimálně: značná, překlikněte prosím na požadovanou záložku.

- na stránce **přihlášení-OTP** vyplnit „Přihlašovací jméno“ a „Heslo“;
- dole na liště klik na „Software602 Form Filler“, pak nahoře klik na „Nástroje“, klik na ikonu „klíč“;



- e.) v novém malém okně klik na tlačítko „Generovat kód“, pokud budete vyzváni, tak napište heslo;
- f.) po zobrazení „Bezpečnostního kódu“ klik na tlačítko „Kopírovat“, nebo si kód opsat;
- g.) zpět na stránce **přihlášení-OTP** vyplnit „Kód“ a klik na tlačítko „Přihlásit“;

7. Přihlášení do RPP AISP

Na adrese <https://rpp-ais.egon.gov.cz/AISP/verejne/> se přihlásíte do aplikace **AIS RPP Působnostní**. Nedaří-li se Vám přihlášení do RPP AISP, pomůže Vám Váš Lokální administrátor v JIP. Pro přístup do aplikace RPP AISP Vám Váš Lokální administrátor v JIP nastaví oprávnění „Přístup do informačních systémů“, „RPP AIS Působnostní - A113 (Ministerstvo vnitra) Ohlašovatel působnosti v agendě“. Současně Vám Váš Lokální administrátor v JIP musí nastavit oprávnění „Agendové činnostní role“ podle toho, jakou činnost budete v RPP vykonávat.

8. Přihlášení do RPP AISK

Na adrese <https://rpp-ais.egon.gov.cz/AISK/> se přihlásíte do aplikace **AIS RPP Správa katalogů**. Nedaří-li se Vám přihlášení do RPP AISK, pomůže Vám Váš Lokální administrátor v JIP. Pro přístup do aplikace RPP AISK Vám Váš Lokální administrátor v JIP nastaví oprávnění „Přístup do informačních systémů“, „RPP AISK Správa katalogů, Přístupová role“.

9. Přihlášení do AIS RAZR

Na adrese <https://razr.egon.gov.cz/> se přihlásíte do aplikace **RAZR**. Na úvodní stránce kliknete uprostřed obrazovky na slovo „JIP“ a přihlásíte se svým uživatelským účtem. Nedaří-li se Vám přihlášení do RAZR, pomůže Vám Váš Lokální administrátor v JIP. Pro přístup do aplikace RAZR Vám Váš Lokální administrátor v JIP nastaví oprávnění „Přístup do informačních systémů“, „RAZR-Internet (Správa základních registrů) Editace agendových IS“.

10. Přihlášení do AIS Service Desk správy základních registrů

Na adrese <https://loginsd.szcr.cz> se přihlásíte do aplikace **Service Desk správy základních registrů**. Na úvodní stránce kliknete uprostřed obrazovky na „Přihlásit účtem v JIP“ a přihlásíte se svým uživatelským účtem.

Nedaří-li se Vám přihlášení do Service Desk SZR, pomůže Vám Váš Lokální administrátor v JIP. Pro přístup do aplikace Service Desk SZR Vám Váš Lokální administrátor v JIP nastaví oprávnění „Přístup do informačních systémů“, „Service desk manager Správy základních registrů (Správa základních registrů), Přístupová role“.

11. Kde najdu aktuální návody

Návody jsou ke stažení na adrese: www.mvcr.cz

Menu: / eGovernment / Základní registry / Návody ke stažení /

Nebo přímo na stránce: <https://www.mvcr.cz/clanek/navody-ke-stazeni.aspx>

Pokud v tomto návodu chybí odpověď na Váš dotaz, napište nám to. Adresu najdete na konci tohoto návodu.

12. Help Desk Czech POINT

Můžete telefonovat na helpdesk Czech POINT na tel. číslo +420 222 131 313 (Po-Pá=8:00-18:00-hod.).

Můžete psát na helpdesk Czech POINT na adresu: helpdesk@czechpoint.cz



13. Help Desk SZR

V případě problémů doporučujeme zapsat svůj požadavek do Service Desk Manageru SZR. Do Service Desk Manageru SZR se můžete přihlásit na adrese: <https://loginsd.szrcr.cz> Pro přihlášení do Service Desk Manageru SZR Vám váš lokální administrátor nastaví oprávnění k Vašemu účtu v JIP, (Přístup do informačních systémů) (Service desk manager Správy základních registrů, Přístupová role)

-

Můžete telefonovat na Call Centrum SZR +420 225 514 758 (Po-Pá=8:00-18:00 hod.).

Můžete psát na Help Desk SZR na adresu: podpora@szrcr.cz

14. Kontakt

Můžete nám napsat na adresu: posta@mvcz.cz

Při veškeré komunikaci uvádějte vždy IČO vašeho OVM nebo Kód OVM v ROVM.

Vyřizuje: Ministerstvo vnitra, Odbor eGovernmentu, Ing. Petr Doležal