

JIP přihlášení Certifikátem

1. Obsah

2.	Seznam použitých zkratk	1
3.	První přihlášení svým účtem v JIP a ztotožnění s ROB	1
4.	Jak zaregistrovat Certifikát u svého účtu v JIP	2
5.	Postup vlastního přihlášení Certifikátem	2
6.	Přihlášení do AIS RPP	2
7.	Přihlášení do AIS RAZR	2
8.	Přihlášení do AIS Service Desk správy základních registrů	2
9.	Kde najdu aktuální návody	3
10.	Help Desk Czech POINT	3
11.	Help Desk SZR	3
12.	Kontakt	3

2. Seznam použitých zkratk

AIS = agendový informační systém

AISP = agendový informační systém působnostní

ISDS = informační systém datových schránek

ISVS = informační systém veřejné správy

JIP = jednotný identitní prostor

KAAS = katalog autorizačních a autentizačních služeb

NIA = Národní Identitní Autorita

OVM = orgán veřejné moci

RAZR = registrační autorita základních registrů

ROB = Registr obyvatel, základní registr

ROVM = rejstřík OVM

RPP = registr práv a povinností

SZR = správa základních registrů

ZFO = přípona souboru zfo, ZFO je nativním formát typu XML aplikace 602XML Filler

ZR = základní registry

3. První přihlášení svým účtem v JIP a ztotožnění s ROB

Na adrese: <https://www.mvcr.cz/clanek/navody-ke-stazeni.aspx>

vyhledáte návod „CzechPOINT_zmena_hesla_a_certifikatu_.pdf“, ve kterém je popsáno ztotožnění s ROB prostřednictvím svého občanského průkazu na adrese:

<https://www.czechpoint.cz/spravadat/>

Pro první přihlášení ke svému účtu v JIP použijete jedno faktorové přihlášení Jméno + Heslo.

Pro další přihlašování do různých aplikací budete používat dvou faktorovou autentizaci, kde si můžete vybrat jednu z možností: **Certifikátem, OTP, NIA.**

V tomto dokumentu je popsána možnost přihlášení **Certifikátem.**



4. Jak zaregistrovat Certifikát u svého účtu v JIP

Pokud si zaregistrujete Certifikát ve svém účtu JIP, tak už Vám nebude dovoleno přihlásit se svým účtem JIP jedno faktorově pouze Jménem + Heslem.

Pokud Vám Certifikát expiruje, tak můžete požádat svého Lokálního administrátora nebo helpdesk Czech POINT o vymazání starého Certifikátu ze svého účtu JIP. Pak se můžete přihlásit pouze Jménem + Heslem a si sami vložit nový Certifikát.

Na adrese: <https://www.mvcr.cz/clanek/navody-ke-stazeni.aspx>

vyhledáte návod „CzechPOINT_zmena_hesla_a_certifikatu_.pdf“, ve kterém je popsáno vložení certifikátu.

5. Postup vlastního přihlášení Certifikátem

a.) klik na URL adresu AISu, ke kterému se chcete přihlásit;

b.) klik na volbu Certifikátem



Správce AIS vyžaduje přihlášení komerční certifikát
nebo OTP přihlášení nebo NIA s úrovní záruk
minimálně: značná, překlikněte prosím na požadovanou
záložku.

c.) budete-li vyzváni k zadání hesla nebo PIN k certifikátu, zadejte jej;

d.) pak vyplnit „Přihlašovací jméno“ a „Heslo“;

e.) nakonec klik na tlačítko „PŘIHLÁSIT“;

6. Přihlášení do AIS RPP

Na adrese <https://rpp-ais.egon.gov.cz/AISP/verejne/> se přihlásíte do aplikace AIS RPP Působnostní. Nedaří-li se Vám přihlášení do RPP, pomůže Vám Váš Lokální administrátor v JIP. Pro přístup do aplikace RPP Vám Váš Lokální administrátor v JIP nastaví oprávnění „Přístup do informačních systémů“, „RPP AIS Působnostní - A113 (Ministerstvo vnitra) Ohlašovatel působnosti v agendě“. Současně Vám Váš Lokální administrátor v JIP musí nastavit oprávnění „Agendové činnostní role“ podle toho, jakou činnost budete v RPP vykonávat.

7. Přihlášení do AIS RAZR

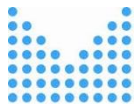
Na adrese <https://razr.egon.gov.cz/> se přihlásíte do aplikace RAZR. Na úvodní stránce kliknete uprostřed obrazovky na slovo „JIP“ a přihlásíte se svým uživatelským účtem.

Nedaří-li se Vám přihlášení do RAZR, pomůže Vám Váš Lokální administrátor v JIP. Pro přístup do aplikace RAZR Vám Váš Lokální administrátor v JIP nastaví oprávnění „Přístup do informačních systémů“, „RAZR-Internet (Správa základních registrů) Editace agendových IS“.

8. Přihlášení do AIS Service Desk správy základních registrů

Na adrese <https://loginsd.szrcr.cz> se přihlásíte do aplikace Service Desk správy základních registrů. Na úvodní stránce kliknete uprostřed obrazovky na „Přihlásit účtem v JIP“ a přihlásíte se svým uživatelským účtem.

Nedaří-li se Vám přihlášení do Service Desk SZR, pomůže Vám Váš Lokální administrátor v JIP. Pro přístup do aplikace Service Desk SZR Vám Váš Lokální administrátor v JIP nastaví oprávnění „Přístup do informačních systémů“, „Service desk manager Správy základních registrů (Správa základních registrů), Přístupová role“.



9. Kde najdu aktuální návody

Návody jsou ke stažení na adrese: www.mvcr.cz

Menu: / eGovernment / Základní registry / Návody ke stažení /

Nebo přímo na stránce: <https://www.mvcr.cz/clanek/navody-ke-stazeni.aspx>

Pokud v tomto návodu chybí odpověď na Váš dotaz, napište nám to. Adresu najdete na konci tohoto návodu.

10. Help Desk Czech POINT

Můžete telefonovat na helpdesk Czech POINT na tel. čísle +420 222 131 313 (Po-Pá=8:00-18:00-hod.).

Můžete psát na helpdesk Czech POINT na adresu: helpdesk@czechpoint.cz

11. Help Desk SZR

V případě problémů doporučujeme zapsat svůj požadavek do Service Desk Manageru SZR. Do Service Desk Manageru SZR se můžete přihlásit na adrese: <https://loginsd.szrcr.cz> Pro přihlášení do Service Desk Manageru SZR Vám váš lokální administrátor nastaví oprávnění k Vašemu účtu v JIP, (Přístup do informačních systémů) (Service desk manager Správy základních registrů, Přístupová role)

-

Můžete telefonovat na Call Centrum SZR +420 225 514 758 (Po-Pá=8:00-18:00 hod.).

Můžete psát na Help Desk SZR na adresu: podpora@szrcr.cz

12. Kontakt

Můžete nám napsat na adresu: posta@mvcr.cz

Při veškeré komunikaci uvádějte vždy IČO vašeho OVM nebo Kód OVM v ROVM.

Vyřizuje: Ministerstvo vnitra, Odbor eGovernmentu, Ing. Petr Doležal