

DOTAZNÍK

sloužící jako zpráva o vzdělávání
od 01.01. do 31.12.2019

podle § 39 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních
samosprávných celků a o změně některých zákonů (dále jen „zákon“)

1. Název vzdělávací instituce (dle obchodního, živnostenského rejstříku), IČ	
Ing. Radim Martynek, IČ 73276758	
2. Sídlo vzdělávací instituce	
Lidická 19, 602 00 Brno	
3. Kraj, ve kterém sídlí vzdělávací instituce	
Jihomoravský kraj	
4. Kontakt (telefon, e-mailová adresa)	
777 858 954, info@akademie-vzdelavani.cz	
Vstupní vzdělávání (podle § 19 zákona)	
Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku VV)	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
	0
Průběžné vzdělávání pro úředníky (podle § 20 zákona)	
Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku PV)	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
Úprava obchodních a úředních písemností podle ČSN 01 6910 (prezenční)	926
Písemná komunikace v praxi – asertivita a empatie v dopisech (úřední písemnosti se zaměřením na gramatiku a stylistiku)	321
Jak správně oddávat aneb co by měl vědět a znát matrikář a každý oddávající	432

(prezenční)	
Ochrana osobních údajů a šikanózní podání (prezenční)	81
Ochrana osobních údajů a šikanózní podání (e-learning)	81
7. Průběžné vzdělávání pro vedoucí úředníky (podle § 20 zákona)	
Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku VE)	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
Úprava obchodních a úředních písemností podle ČSN 01 6910 (prezenční)	92
Písemná komunikace v praxi – asertivita a empatie v dopisech (úřední písemnosti se zaměřením na gramatiku a stylistiku)	32
Jak správně oddávat aneb co by měl vědět a znát matrikář a každý oddávající (prezenční)	43
Ochrana osobních údajů a šikanózní podání (prezenční)	9
Ochrana osobních údajů a šikanózní podání (e-learning)	9
Zvláštní odborná způsobilost (podle § 21 zákona)	
Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku ZOZ)	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
...	0
Vzdělávání pro vedoucí úředníky (podle § 27 zákona)	
Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku VEPO)	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
	0
10. Další sdělení:	

** Účastníkem je rozuměn pouze úředník, vedoucí úředník nebo vedoucí úřadu dle § 2 zákona!!*

U nerealizovaných programů v uplynulém roce prosím uvádějte 0 účastníků.

V případě dotazů se prosím obraťte na Ing. Milenu Novákovou, tel. 974 816 436.

Dotazníky prosím zasílejte na adresu: odbordk@mvcv.cz (do záhlaví prosím uvádějte č. j. MV-185193/ODK-2015)

**Velice Vám děkujeme za spolupráci.
Informace získané z Vámi vyplněných dotazníků poslouží jako
zpětná vazba Ministerstvu vnitra o stavu a realizaci vzdělávání ve
veřejné správě.**