

DOTAZNÍK

**sloužící jako zpráva o vzdělávání
od 1. 1. – 31. 12. 2019**

**podle § 39 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných
celků a o změně některých zákonů (dále jen „zákon“)**

1. Název vzdělávací instituce (dle obchodního, živnostenského rejstříku), IČO
Ing. et Bc. Lenka Štichauerová, 11062509
2. Sídlo vzdělávací instituce
Semínova Lhota 57, 512 63 Újezd pod Troskami
3. Kraj, ve kterém sídlí vzdělávací instituce
Královohradecký kraj
4. Kontakt (telefon, e-mailová adresa)
736 204 693, metis@vzdelavanimetis.eu
5. Vstupní vzdělávání (podle § 19 zákona)

<u>Přesné názvy všech akreditovaných programů</u> (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku VV)		Počet účastníků na kurzu za celý rok*
.....		
.....		
6. Průběžné vzdělávání pro úředníky (podle § 20 zákona)		
<u>Přesné názvy všech akreditovaných programů</u> (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku PV)		Počet účastníků na kurzu za celý rok*
Profesionální komunikace úředníka	AK/PV-126/2011	0
Komunikace s veřejností pro úředníky	AK/PV-127/2011	0
Řešení konfliktních situací v praxi úředníka	AK/PV-128/2011	0
Prezentační dovednosti úředníka	AK/PV-129/2011	0
Asertivní komunikace v praxi úředníka	AK/PV-130/2011	0
Hospodaření s časem a zvládání stresu v praxi	AK/PV-175/2011	0
7. Průběžné vzdělávání pro vedoucí úředníky (podle § 20 zákona)		
<u>Přesné názvy všech akreditovaných programů</u> (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku VE)		Počet účastníků na kurzu za celý rok*
Profesionální komunikace úředníka	AK/VE-95/2011	0
Komunikace s veřejností pro úředníky	AK/VE-96/2011	0
Řešení konfliktních situací v praxi úředníka	AK/VE-97/2011	0
Prezentační dovednosti úředníka	AK/VE-98/2011	0
Asertivní komunikace v praxi úředníka	AK/VE-99/2011	0
Hospodaření s časem a zvládání stresu v praxi	AK/VE-120/2011	0
Manažerské dovednosti vedoucích úředníků	AK/VE-121/2011	0
Etiketa a úprava písemností na úřadě	AK/VE-122/2011	0
Vedení týmu (kolektivu)	AK/VE-123/2011	0
8. Zvláštní odborná způsobilost (podle § 21 zákona)		
<u>Přesné názvy všech akreditovaných programů</u> (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku ZOZ)		Počet účastníků na kurzu za celý rok*
.....		
.....		
.....		
9. Vzdělávání pro vedoucí úředníky (podle § 27 zákona)		

<u>Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku VEPO)</u>	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
.....	
.....	
10. Další sdělení:	

** účastníkem je rozuměn pouze úředník, vedoucí úředník nebo vedoucí úřadu dle § 2 zákona o úřednících*

U nerealizovaných programů v uplynulém roce prosím uvádějte 0 účastníků.

V případě dotazů se prosím obraťte na tel. 974 816 478 (974 816 440, 974 816 436).

Dotazníky prosím zasílejte nejpozději do 31. 5. 2020 prostřednictvím DS 6bnaawp nebo na adresu: odbordk@mvcz.cz
(do záhlaví prosím uvádějte č. j. **MV-2077/ODK-2020)**

Velice Vám děkujeme za spolupráci. Informace získané z Vámi vyplněných dotazníků poslouží jako zpětná vazba Ministerstvu vnitra o stavu a realizaci vzdělávání v územní veřejné správě.