

# DOTAZNÍK

sloužící jako zpráva o vzdělávání  
od 1. 1. – 31. 12. 2019

podle § 39 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných  
celků a o změně některých zákonů (dále jen „zákon“)

<b>1. Název vzdělávací instituce (dle obchodního, živnostenského rejstříku), IČO</b>
HAiDA s.r.o., 40229645
<b>2. Sídlo vzdělávací instituce</b>
Gen. Svobody 802, 473 01 Nový Bor
<b>3. Kraj, ve kterém sídlí vzdělávací instituce</b>
Liberecký
<b>4. Kontakt (telefon, e-mailová adresa)</b>
Tel. 487 722 291, e-mail: haida@haida.cz

<b>5. Vstupní vzdělávání (podle § 19 zákona)</b>	
<u>Přesné názvy <b>všech</b> akreditovaných programů</u> (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku <b>VV</b> )	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
.....	
.....	
<b>6. Průběžné vzdělávání pro úředníky (podle § 20 zákona)</b>	
<u>Přesné názvy <b>všech</b> akreditovaných programů</u> (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku <b>PV</b> )	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
Metodika účetnictví a rozpočtu organizací veřejné správy	41
Základní pravidla vedení spisové služby, spisová služba v prostředí veřejné správy	40
Základní činnosti se spisovou službou, práce s analogovými a digitálními dokumenty, spisy v prostředí veřejné správy	18
Pokročilé činnosti se spisovou službou, ukládání do spisovny v prostředí veřejné správy	19
Daňová evidence a účtování o dani z přidané hodnoty	0
Účetní a daňové doklady – fakturace	0
Pomocný analytický přehled – PAP	0
Pokladna, pokladní doklady v praxi	0
Rozpočet územních samosprávných celků	0
<b>7. Průběžné vzdělávání pro vedoucí úředníky (podle § 20 zákona)</b>	
<u>Přesné názvy <b>všech</b> akreditovaných programů</u> (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku <b>VE</b> )	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
.....	
.....	
<b>8. Zvláštní odborná způsobilost (podle § 21 zákona)</b>	
<u>Přesné názvy <b>všech</b> akreditovaných programů</u> (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku <b>ZOZ</b> )	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
.....	
.....	
.....	

<b>9. Vzdělávání pro vedoucí úředníky (podle § 27 zákona)</b>	
<u>Přesné názvy <b>všech</b> akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku <b>VEPO</b>)</u>	<b>Počet účastníků na kurzu za celý rok*</b>
.....	
.....	
<b>10. Další sdělení:</b>	

*\* účastníkem je rozuměn pouze úředník, vedoucí úředník nebo vedoucí úřadu dle § 2 zákona o úřednících*

*U nerealizovaných programů v uplynulém roce prosím uvádějte 0 účastníků.*

*V případě dotazů se prosím obračejte na tel. 974 816 478 (974 816 440, 974 816 436).*

**Dotazníky prosím zasílejte nejpozději do 31. 5. 2020 prostřednictvím DS 6bnaawp nebo na adresu: [odbordk@mvr.cz](mailto:odbordk@mvr.cz)**  
**(do záhlaví prosím uvádějte č. j. **MV-2077/ODK-2020**)**

Velice Vám děkujeme za spolupráci. Informace získané z Vámi vyplněných dotazníků poslouží jako zpětná vazba Ministerstvu vnitra o stavu a realizaci vzdělávání v územní veřejné správě.