

**NÁVRH NA PROHLÁŠENÍ ARCHIVÁLIE, ARCHIVNÍ SBÍRKY, ARCHIVNÍHO FONDU NEBO JEJICH UCELENÉ ČÁSTI
ZA ARCHIVNÍ KULTURNÍ PAMÁTKU**

1. (název, jméno navrhovatele) navrhuje podle § 21 odst. 2 písm.¹⁾ zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů ve znění zákona č. 190/2009 Sb., za archivní kulturní památku:	
2. Evidenční údaje o archiváliích, archivní sbírce, archivním fondu nebo jejich ucelené části:	
2a. Název instituce, která vede předmětné archiválie v základní (u kulturně vědeckých institucí v druhotné) evidenci NAD:	2b. Archivní pomůcky, ve které jsou předmětné archiválie popsány:
Název archivního souboru:	Název pomůcky:
Číslo evidenčního listu NAD:	Evidenční číslo pomůcky:
Druh a počty ev. jednotek:	Číslo inventárního záznamu:
	Signatura:
3. Místo uložení (adresa):	
4. Stav předmětných archiválií (úplnost, fyzický stav, charakter případného poškození):	
5. Bezpečnostní kopie - jsou již pořízeny: Kopie určené k uživatelské práci - jsou již pořízeny:	

1) Doplní se příslušné písmeno podle § 21 odst. 2.

6. Vlastník předmětných archiválií:²⁾

6a. Fyzická osoba (jméno, příjmení, místo trvalého pobytu a datum narození vlastníka):

6b. Právnícká osoba (název, identifikační číslo a sídlo):

7. Zdůvodnění návrhu:³⁾

L. S.⁴⁾

Datum:

Číslo jednací

.....
podpis navrhovatele⁵⁾

2) Nevypĺňuje se v prípade, že vlastníkem předmětných archiválií je stát.

3) V prípade, že vyhrazený prostor nedostačuje, pokračujte na separátní list.

4) Otisk razítka navrhovateľa, pokud je navrhovatelem právnická osoba.

5) Podpis ředitele archivu (u návrhu podle § 21 odst. 2 písm a) nebo b) zákona), u návrhu podle § 21 odst. 2 písm c) podpis vlastníka. Je-li navrhovatelem právnická osoba, je nutný podpis fyzické osoby, která je oprávněna za právnickou osobu jednat.