

# eGON

## NEWS SPECIÁL

Základní registry

Datové schránky

Czech POINT

Služby České pošty

### Slovo úvodem

Milí čtenáři,

ačkoli se hlavní pozornost většiny občanů naší republiky upírala v posledních dnech a týdnech zcela jiným směrem než k eGONovi, mohli jste si jen stěží nevšimnout, že světem eGovernmentu hýbou datové schránky. Tento fenomén se netýká pouze orgánů veřejné moci a právnických osob ustanovených zákonem a zapsaných v obchodním rejstříku, jeho výhod při komunikaci s úřady mohou využít i fyzické osoby a fyzické osoby podnikající. Proto také datovým schránkám poskytujeme v eGON NEWS patřičně velký prostor, který odpovídá jejich významu i aktuálnosti. Datové schránky ale rozhodně nejsou jediným tématem, který si zaslouží zvýšený eGONův zájem, už proto, že v eGovernmentu dost dobře nejde oddělit jednu jeho část od druhé, třetí či čtvrté. A tak třebaže brněnská konference 3IN, při příležitosti jejíhož konání tato tiskovina vychází, věnuje hlavní pozornost právě datovým schránkám a také základním registrům, jejichž čas pomalu a jistě přichází a o nichž se na následujících stránkách samozřejmě také ledacos dočtete, eGON NEWS si všimají eGovernmentu v celé jeho komplexnosti.

Dovolte tedy, vážení čtenáři i účastníci konference 3IN, abych vám popřál hodně nových a užitečných poznatků a příjemné a inspirativní počtení, zatím ještě v listinné podobě.

Martin Pecina  
ministr vnitra



## Datové schránky se staly realitou

O tom, co to znamená pro Českou poštu, jsme si povídali s ředitelem sekce rozvoje služeb a eGovernmentu Petrem Stieglarem.

**Máme za sebou první tři měsíce chodu Informačního systému datových schránek (ISDS). Je už čas na hodnocení?**

Záleží na tom, co budeme hodnotit. Systém odstartoval 1. července tak, jak mu ukládá zákon. Fakt, že byl zákon těsně před prázdninami novelizován, pro nás znamenal nutnost provést některé úpravy ve velmi krátkém čase a to, že se nám to podařilo, považuji za úspěch. Další věc, o níž bych se rád zmínil, je, že během prázdnin zažádal o zřízení datové schránky překvapivě vysoký počet fyzických a podnikajících fyzických osob, které ji nemusí mít povinně. Evidujeme okolo 400 žádostí týdně. Velký zájem je i o testovací prostředí, v němž si zájemci mohou provoz datových schránek vyzkoušet dřív, než je začnou využívat „naostro“. Dobrou zprávou jsou pro nás určitě také informace, které dostáváme od různých institucí veřejné správy, orgánů veřejné moci. Podle nich jsou tyto subjekty, pro něž bude používání ISDS v začátcích jistě velkou zátěží, na jejich provoz připraveny. To všechno považuji za úspěch.

**Museli jste se vyrovnat s nějakými problémy – kromě již zmíněného časového tlaku, s nimiž jste nepočítali?**

Trošku nepříjemnou komplikací byla kvalita dat z obchodního rejstříku, z něhož jsme měli podle zákona získávat údaje o právnických osobách. Poměrně značné množství jsme jich museli ministerstvu spravedlnosti vrátit, protože neobsahovala údaje, které jsou pro zřízení a provoz datové schránky ze zákona nezbytné. Dostali jsme například informace o právnických osobách, u nichž nebyl uveden statutární zástupce nebo jednatelem nebyla fyzická osoba, ale další právnická osoba – v takových případech bychom ani neměli komu přístupové údaje zaslat.

**Chystáte v souvislosti se zaváděním ISDS nějaké novinky?**

Určitě chystáme, a hlavně už jsme s některými přišli. Rád bych se zmínil o třech, které by měly uživatelům datových schránek usnadnit práci. První z nich je možnost oznámení příchodu datové zprávy prostřednictvím SMS. Uživatel má ze zákona nárok na bezplatné upozornění na doručení datové zprávy

do schránky prostřednictvím mailu, ale může se stát, že například nebude mít po určitou dobu k dispozici počítač, a pak jistě oznámení SMS uvítá.

Druhou službou je Bezpečný klíč k datové schránce, který slouží k ještě bezpečnějšímu přihlášení do datové schránky. Jde o takzvaný token, který připomíná klasickou USB paměť, na rozdíl od ní je to však úložisko chráněné. Pokud si sem nahrajete certifikát a pak token ztratíte, nehrozí nebezpečí, že se k certifikátu dostane někdo nepovolán, který by ho mohl případně zneužít. To by se ovšem mohlo stát, kdybyste si certifikát nahráli do počítače. Samozřejmě nabízíme variantu, která obsahuje kromě tokenu a komerčního certifikátu také kvalifikovaný certifikát pro vytváření elektronických podpisů. Není bez zajímavosti, že lze tento bezpečný klíč použít také pro přihlašování k Czech POINTu. Třetí služba, na kterou chci upozornit, je Datový trezor. Její podstata spočívá v tom, že po uplynutí 90 dnů, tedy doby, po kterou zůstávají datové zprávy v datové schránce, se automaticky – aniž by se o to musel uživatel jakkoli starat – přesunou do datového trezoru, kde budou bezpečně uloženy pro další použití.

**Zdá se, že se z pošty stává instituce zcela jiného charakteru, než jak ji pamatujeme ještě z nedávné doby...**

Máte pravdu, zásadní změnou je obecný příklon k elektronické komunikaci, trend, který se nedá zastavit. Na tento vývoj musí pošta – chce-li zůstat lídrem v bezpečném, garantovaném doručování informací – reagovat právě tím, že se stane jakousi „štitkou v rybníce“ elektronických komunikací. Datové schránky jsou v této oblasti samozřejmě velmi významnou aktivitou a my jsme rádi, že jsme dostali od státu důvěru, a chceme datovým schránkám věnovat maximální péči. Neméně významným projektem je Czech POINT – tuto, mimochodem velice žádanou, službu nabízí víc než 850 poštovních poboček. Od 1. července letošního roku je tu možné kromě už zavedených služeb také ověřit podpis nebo listinu – lidé už kvůli tomu nemusí chodit na úřad nebo k notáři. Podle mého názoru je Czech POINT jedním z neúspěšnějších projektů eGovernmentu v historii, a to i z pohledu cena-výkon.



**Je začátek října, do ostrého startu projektu ISDS zbývá necelý měsíc. Co by v této chvíli nemělo být zapomenuto?**

Jistě by bylo dobré apelovat na uživatele datových schránek, aby nenechávali jejich aktivaci, a tím pádem zprovoznění, až na 1. listopad – udělali-li to včas, mohou předejít možným komplikacím. Moje druhé doporučení zní: pokud lidé nedostali přístupové údaje nebo mají stran datových schránek jakoukoli nejasnost, nemusí mít žádné obavy. Nechtě zavolají na informační linku 270 005 200, tam se dozvědí vše potřebné.

### Trocha statistiky\*

Počet žádostí fyzických osob . . . . . **11 721**  
Počet datových schránek orgánů  
výkonné moci . . . . . **7404**  
Počet datových schránek  
pro právnické osoby . . . . . **252 807**

Počet aktivovaných datových schránek **20 625**,  
z toho

• fyzické osoby . . . . . **2964**  
• orgány výkonné moci . . . . . **213**  
• právnické osoby . . . . . **15 301**

\* Stav k 6. 9. 2009

**3in**  
eGovernment

**3IN eGovernmentu  
– nová konference  
nového typu**

Možná jste už zaregistrovali, že veletrh informačních technologií INVEX ve své klasické podobě přestal existovat. Jeho nástupcem by se měl stát místo veletržního program konferenční. Je to přirozená reakce na vývoj v této oblasti – mění se zájem návštěvníků i způsob, jak získávají informace z oblasti IT, mění se i priority IT firem. Proto místo veletrhu bude v tradičním podzimním termínu na brněnském výstavišti poskytnut prostor pro odbornou diskusi a všestrannou výměnu informací v různých oblastech. Jednou z těchto platform bude konference 3IN eGovernment, která bude probíhat pod záštitou ministra vnitra Ing. Martina Peciny, MBA, ve dnech 5.–6. 10. 2009 a nabídne dvoudenní odborný program zaměřený na elektronizaci veřejné správy. Ministerstvo vnitra se konference účastní

jako odborný partner a na svém stánku i řadu přednášek zde představí své projekty eGovernmentu.

### Co je konference 3IN?

- 3IN je odborná konference věnovaná tematice eGovernmentu s důrazem na tři hlavní oblasti: státní správu, samosprávu a velké korporace.
- 3IN nabízí místo pro setkání, diskuse a výměnu zkušeností k elektronizaci veřejné správy, a to ze tří pohledů, jimiž jsou inovace, investice a informace.
- Konference 3IN nabídne široké spektrum formátů od klasických prezentací přes kulaté stoly až po neformální diskuse.

V rámci společenského galavečera, který je vedle odborného programu součástí konference 3IN, dojde k udílení **Zlatých eGonů**, tedy vyhlášení výsledků soutěže mezi jednotlivými pracovišti Czech POINT, a také k vyhlášení **Miss Czech POINT 2009**. Z téměř padesátky soutěžících mohli návštěvníci vybrat na webových stránkách magazínu Egovernment ([www.egovernment.cz](http://www.egovernment.cz)) 14 nejsympatičtějších členek obsluhy Czech POINTu, které postoupí do finále. Právě v rámci galavečera konference 3IN se rozhodne, která z nich získá nejen lákavé ceny od partnerů, ale rovněž titul Miss Czech POINT 2009. Součástí programu bude i odstartování nového ročníku soutěže IT projekt roku.

**Program a další informace najdete na [www.3-in.cz](http://www.3-in.cz)**

# Základní registry veřejné správy na začátku realizace

Funkční podstatě základních registrů (ZR) jsme věnovali článek v eGON News – Speciál k ISSS. Pro stručné oživení paměti připomínáme, že základní registry budou čtyři: registr obyvatel, registr osob, registr práv a povinností a registr územní identifikace, adres a nemovitostí. Propojení těchto registrů bude realizováno prostřednictvím informačního systému základních registrů (ISZR).

## Právní rámec

Projekty základních registrů veřejné správy pokročily významně směrem k realizaci. Po přijetí zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, a zákona č. 227/2009 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o základních registrech, vzniklo právní prostředí s účinností od 1. 7. 2010, v němž budou základní registry fungovat. I nadále probíhají práce v expertní skupině, která se věnuje legislativním dopadům fungování základních registrů v návaznosti na ostatní právní normy.

## Financování výstavby a provozu základních registrů

Usnesením vlády České republiky č. 1019/2009 bylo definitivně rozhodnuto o realizaci a finančním zajištění výstavby a provozu základních registrů. Díky koordinační snaze odborných útvarů

Ministerstva vnitra, Českého úřadu zeměměřičského a katastrálního, Českého statistického úřadu a Úřadu pro ochranu osobních údajů na straně jedné a Ministerstva financí na straně druhé mohla česká vláda zajistit financování výstavby a provozu základních registrů jak ze státního rozpočtu, tak z fondů Evropské unie. Na financování se bude podílet integrovaný operační program strukturálních fondů.

Jak prokázaly tzv. Cost-benefit analýzy zpracované v iniciační fázi jednotlivých projektů, přinese provozování registrů s jedinými referenčními údaji zúčastněným subjektům úspory v rychlosti a kvalitě zpracování agend v přepočtu v řádech miliard korun.

## Globální architektura

Byla vytvořena globální architektura a architektury jednotlivých základních registrů s výjimkou převodníku identifikátorů fyzických osob (ORG – viz schéma), který je v gesci Úřadu pro ochranu osobních údajů a na němž se bude pracovat již v rámci další důležité fáze a tou je fáze výstavby základních registrů.

Na globální architekturu navazují ostatní řešení v oblasti informačních a komunikačních technologií ve státní správě a podobu globální architektury řídí Útvar hlavního architekta eGovernmentu. V úzké spolupráci s gestory jednotlivých projektů a jim podřízených architektů dílčích řešení pracuje

na koordinované koncepci rozvoje státní správy při používání moderních technologií. V nejbližší době bude širší veřejnosti prezentován výchozí stav globální architektury a započnou intenzivní práce na koordinaci s dalšími projekty Smart Administration, které připravují všechny resorty vlády k realizaci. Na úrovni Rady vlády pro informační společnost bude prezentován další postup při výstavbě eGovernmentu v ČR.

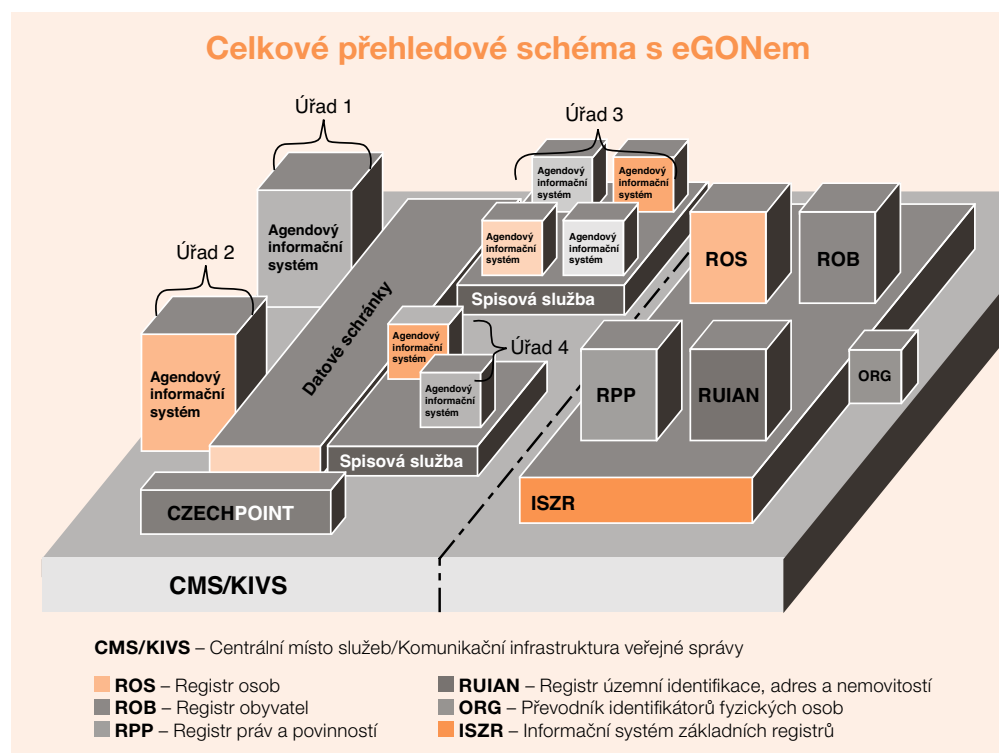
## Postup prací v projektech základních registrů

Na začátku září vyhlásilo Ministerstvo vnitra a Český úřad zeměměřičský a katastrální soutěž na dodavatele registrů dle zákona o veřejných zakázkách. Ukončení soutěže očekáváme v průběhu října, na něj naváže intenzivní jednání s vybraným uchazečem o smlouvě tak, aby mohla být výstavba zahájena bez zbytečného prodlení. Ve fázi výstavby registrů budou dodány jak hardwarové a softwarové vybavení, tak iniciační testovací data a další potřebné součásti pro fungování registrů. V poslední části fáze výstavby budou fungovat základní registry nejdříve samostatně a pak i souběžně již v jednotném prostředí Komunikační infrastruktury veřejné správy (KIVS) a Centrálního místa služeb (CMS). Tím se připraví na roční pilotní provoz, během kterého budou registry naplněny daty a ta budou postupně získávat přívlastek „referenční údaje“ dle díkce zákona. Roční pilotní provoz důkladně otestuje funkcionální a výkonnost základních registrů

a připraví je na fungování od 1. 7. 2011, kdy budou základní registry převedeny do „ostrého“ provozu a budou sloužit celé veřejné správě. Tím se naplní cíl: poskytovat celé státní správě jedny jediné správné a ověřené údaje pro fungování všech agend respektive agendových informačních systémů – **referenční údaje**.

## Provázanost základních registrů a agendových informačních systémů (AIS)

Během výstavby základních registrů bude pokračovat práce na provázanosti existujících informačních systémů, které stát používá ke zpracování agendy, tzv. agendových informačních systémů, na informační systém základních registrů. Tento systém bude jako jediný vystupovat vně základních registrů a bude zprostředkovávat všechny databázové dotazy na základní registry od agendových informačních systémů a po zpracování dotazů bude odpovídat tak, jak ten který agendový informační systém potřebuje referenční údaje pro svoji práci. Tyto služby zpracování databázových dotazů budou všechny zahrnuty do katalogu služeb, ze kterého mohou jednotlivé agendové informační systémy „vybírat“. Oprávněnost dotazů budou samozřejmě základní registry hlídat, aby bylo zajištěno bezpečné nakládání s daty. V první řadě budou připojovány ty úřady a jejich agendové informační systémy, které pracují s údaji nejčastěji a budou mít největší zájem používat referenční údaje pro práci svých úředníků.



## Czech POINT nezačal

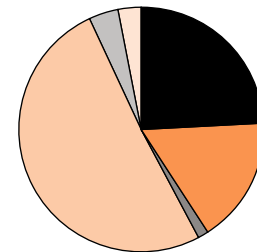
Dne 31. srpna 2009 v 7.45 hodin byl na Obecním úřadě v Přelouči v Pardubickém kraji vydán dvoumilionový výstup ze systému Czech POINT. Vystavila jej paní Hana Havrdová a šlo o výpis z rejstříku trestů. Výpisy z rejstříku trestů patří mimochodem mezi nejžádanější, to ostatně dokazuje i skutečnost, že jich bylo vydáno víc než milion.

Na Czech POINTu si může každý zažádat o výpis z katastru nemovitostí, obchodního rejstříku, živnostenského rejstříku, rejstříku trestů či centrálního registru řidičů a dále o konverzi dokumentů z elektronické do listinné podoby a naopak nebo o zřízení datové schránky.

Czech POINTy jsou v současné době rozšířeny na více než 3000 obecních a krajských úřadech, vybraných pracovištích České pošty, zastupitelských úřadech, kancelářích Hospodářské komory a také

v kancelářích notářů. Pro vyhledání Czech POINTů v konkrétní lokalitě můžete použít interaktivní mapku, kterou naleznete na [www.czechpoint.cz](http://www.czechpoint.cz).

## Vydané výstupy\*



Celkový počet vydaných výstupů		2 088 035	
■ Katastr nemovitostí	508 372	■ Rejstřík trestů	1 060 805
■ Obchodní rejstřík	346 956	■ Centrální registr řidičů	81 073
■ Živnostenský rejstřík	29 225	■ Další	61 604

\* Údaje k 18. 9. 2009

## Jak jde čas s eGONEM

### 2006

#### eGONovo narození

- rodí se eGON a s ním i nová komplexní strategie zavádění eGovernmentu do veřejné správy, eGON bude každým rokem ožívat víc a víc!
- Ministerstvo vnitra přebírá agendu eGovernmentu od zanikajícího Ministerstva informatiky

### 2007

#### eGONovy první kroky

- eGON začíná natahovat prsty v podobě Czech POINTů
- březen: Czech POINT zahajuje pilotní provoz na 37 pobočkách
- příprava legislativních opatření umožňujících zavádění eGovernmentu

### 2008

#### rok Czech POINTu

- leden: zahájení ostrého provozu Czech POINTů na téměř 900 pobočkách v celé ČR i na vybraných zastupitelských úřadech v zahraničí
- rozšiřování služeb nabízených Czech POINTy
- přijetí zákona 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů
- 11. prosince: Czech POINT vydal 1 000 000 výpisů
- 31. prosince: Czech POINT slouží občanům na více než 3000 místech – na obecních úřadech, pobočkách České pošty, pracovištích Hospodářské komory i u notářů

### 2009

#### rok KIVSu a datových schránek

- rozšiřování Komunikační infrastruktury veřejné správy (KIVS) zajišťující bezpečný přenos dat mezi úřady veřejné správy a registry
- vznik Centrálního místa služeb (CMS) – datového centra KIVS
- únor: schválení zákona o základních registrech
- příprava informačního systému datových schránek ve spolupráci s Českou poštou jako poskytovatelem služeb
- konverze listinných a elektronických dokumentů na Czech POINTech
- 1. července: zavádění datových schránek, začátek přechodného období
- 31. srpna: počet vydaných výpisů na Czech POINTu dosáhl 2 000 000
- 1. listopadu: konec přechodného období, zahájení ostrého provozu datových schránek

### 2010

#### rok základních registrů

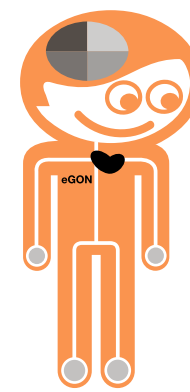
- 1. července: nabytí účinnosti zákona o základních registrech: ve čtyřech základních registrech (základní registr osob, základní registr obyvatel, základní registr práv a povinností, základní registr územní identifikace, adres a nemovitostí) budou bezpečně uložena a sdílána data o občanech, zmizí tak mnohé roztržité databáze údajů a skutečně už budou obíhat pouze data, nikoli občan

#### eGON naplno ožívá!



CZECHPOINT

@ datové schránky





## Slovníček základních registrů

### ROB – registr obyvatel

#### Aktuální referenční údaje o:

- všech občanech ČR
- cizincích s povolením k pobytu v ČR
- občanech jiných států vedených v základních registrech (zahraniční vlastníci nemovitostí)

#### Jaké údaje registr obsahuje?

- příjmení, jméno
- odkaz do registru územní identifikace na adresu místa pobytu
- datum narození a úmrtí
- odkaz do registru územní identifikace na místo a okres narození a úmrtí
- státní občanství

#### Registr bude obsahovat i údaje, které jsou podpůrné pro další informační systémy a projekty realizované v oblasti eGovernmentu:

- čísla elektronických občanských průkazů
- údaj o tom, zda má daná fyzická osoba datovou schránku
- doručovací adresu

### RPP – registr práv a povinností

#### • referenční údaje o působnosti orgánů veřejné moci

- o agendách
- o orgánech veřejné moci, které je vykonávají
- o informačních systémech, které pro výkon agend používají, a o rozsahu oprávnění přístupu k referenčním údajům
- v budoucnu návaznost na eSbírku

#### • referenční údaje o právech a povinnostech osob

- údaje o rozhodnutích, na jejichž základě došlo ke změně referenčních údajů v základních registrech
- údaje o dalších právech a povinnostech osob, pokud tak stanoví jiný právní předpis

### ROS – registr osob

#### Údaje o všech osobách, tedy ekonomických jednotkách či subjektech podnikatelského i nepodnikatelského charakteru:

- právnických osobách
- podnikajících fyzických osobách
- orgánech veřejné moci
- organizačních složkách zahraničních právnických osob

#### Základním principem, podle něhož je možné daný subjekt

považovat za osobu, která bude k nalezení v tomto registru, je registrace či evidence osoby před tím, než zahájí svoji činnost u některého správního subjektu či jiného úřadu

#### • zdroj dat

- obchodní rejstřík,
- živnostenský rejstřík
- další agendové informační systémy

### RUIAN – registr územní identifikace, adres a nemovitostí

#### Údaje o základních územních prvcích:

- území státu
- katastr, parcela, nemovitost
- kraje, obce, části obcí
- ulice, číslo popisné, číslo orientační
- region soudržnosti
- vyšší územní samosprávný celek
- kraj
- okres
- správní obvod obce s rozšířenou působností a obce s pověřeným obecním úřadem
- území obce
- vojenský újezd
- správní obvod v hlavním městě Praze
- městský obvod a městská část ve statutárních městech a v hlavním městě Praze
- základní sídelní jednotka
- katastrální území
- stavební objekt
- adresní místo
- pozemek v podobě parcely

**Referenční údaj** – údaj vedený v základním registru, který zákon upravující vedení příslušného registru jako referenční údaj označuje, v daný okamžik aktuální, platný a jednotný údaj pro použití v agendách ve státní správě

# Datové schránky

*Co mají v současnosti Ministerstvo vnitra, Česká pošta, orgány veřejné moci a mnohé právnické, ale i fyzické osoby společného? Ústřední téma, kolem něhož se točí většina hovorů a jímž jsou DATOVÉ SCHRÁNKY.*

Datové schránky jsou elektronická úložiště, která jsou určena k doručování a k provádění úkonů vůči orgánům veřejné moci a jež zřizuje a spravuje Ministerstvo vnitra.

Automaticky jsou zřízeny orgánům veřejné moci, povinně je mají také právnické osoby zřízené zákonem a právnické osoby zapsané v obchodním rejstříku. Naopak ostatní právnické osoby, fyzické osoby či podnikající fyzické osoby je mít nemusí a zřizují se jim na žádost. Požádat bezplatně o datovou schránku lze několika způsoby. První a nejjednodušší variantou je vyplněnou žádost donést osobně na kontaktní místa veřejné správy neboli Czech POINT. Dále je možné zaslat žádost elektronickou poštou či poštou na adresu Ministerstva vnitra nebo osobně donést do podatelny Ministerstva vnitra. Formulář je k dispozici na adrese [www.datoveschranky.info](http://www.datoveschranky.info).

Hlavní výhodou datových schránek je zejména to, že komunikace s veřejnou správou bude rychlejší, odpadne nepřijemná povinnost chodit na poštu. Systém bude také bezpečnější a levnější, protože uživatelé datových schránek ušetří na poštovním

a dalších výdajích spojených s posláním listovních zásilek. Systém staví na stejnou úroveň elektronický i papírový dokument.

Prostřednictvím datové schránky lze například podat žádost o stavební povolení, ohlášení stavby nebo pokácení stromu, žádost o příspěvek na provoz motorového vozidla atd. Informační systém datových schránek také zjednoduší například komunikaci se správou sociálního zabezpečení nebo se zdravotními pojišťovkami.

Momentálně – od 1. července do 1. listopadu 2009 – probíhá tzv. přechodné období. Datové schránky byly již zřízeny všem, kteří je mají mít povinně ze zákona, i těm, kdo si o ni požádali. Orgány veřejné moci, právnické osoby zřízené ze zákona nebo zapsané v obchodním rejstříku a insolvenční správci mohou odložit aktivaci až na konec přechodného období, tedy do 1. listopadu 2009. Teprve po aktivaci bude možné datovou schránku používat, tedy jak přijímat zprávy, tak je odesílat. Pokud si subjekt do 1. listopadu 2009 datovou schránku neaktivuje, bude mu k tomuto datu aktivována automaticky. Pro ostatní subjekty, tedy ty, které



## Czech POINT a datové schránky

### CZECH POINT

Služby nabízené systémem Czech POINT využívá také Informační systém datových schránek. Prostřed-

nictvím kontaktních míst Czech POINT lze mimo jiné požádat o zřízení datové schránky či zneplatnění přístupových údajů. V průběhu září 2009 byla zprovozněna možnost provádět další specializované úkony, jakými jsou žádost o zneprístupnění a opětovné zpřístupnění datové schránky, přidání a zrušení osoby oprávněné přistupovat k datové schránce apod. Ve všech případech mají pracovníci kontaktních míst k dispozici standardní formulářové

rozhraní, ze kterého jsou data předávána informačnímu systému datových schránek (ISDS).

**Více informací najdete na [www.czechpoint.cz](http://www.czechpoint.cz)**

### Autorizovaná konverze na Czech POINTech

Jednou z agend zavedených v souvislosti se zákonem č. 300/2008 Sb. na kontaktních místech Czech POINT je autorizovaná konverze, a to jak na žádost, tak z moci úřední. Veřejnost může využívat autorizovanou konverzi na žádost na kontaktních místech vybavených potřebnou technikou.

## Anketa o datových schránkách



**Dr. Kateřina Černá, tajemnice Úřadu městské části Praha 13**

#### Jaké máme zkušenosti s datovými schránkami?

Komunikaci přes datové schránky jsme mohli ověřit v testovacím provozu jako první v republice. Byli jsme členy testovacího týmu. Odkoušeli jsme přihlašování do systému, odesílání zpráv, vyzvedávání doručené zprávy, vkládání příloh s omezením typu a velikosti atd. Také jsme připomínkovali např. funkčnost vyhledávání a ověření existence datové schránky. Na našem úřadě úspěšně proběhlo testování propojení datové schránky se spisovou službou eSpis společnosti ICZ. Testovalo se mimo jiné automatické zaevidování zprávy, vypravení do datové schránky, kontrola existence datové schránky, konverze dokumentu do formátu pdf a opatření dokumentu časovým razítkem a elektronickým podpisem. To nám umožnilo se dobře připravit na ostrý provoz. Zároveň jsme přijali směrnici starosty k aplikaci z. č. 300/2008 Sb., která je praktickou kuchařkou pro postupy a řeší jak technické i technologické postupy, tak personálně procesní záležitosti. Na pracovišti Czech POINTu jsou úspěšně prováděny autorizované konverze z listinné do elektronické podoby. Jak přijímání žádostí o zřízení datových schránek, tak i autorizovaná konverze nečiní problémy.

#### Co od datových schránek očekáváme?

Očekáváme, že použití datových schránek usnadní a urychlí bezpečnou komunikaci mezi orgány veřejné moci, komunikaci mezi úřadem a právnickými osobami i mezi úřadem a občany, kteří si zřídí datovou schránku. Zároveň očekáváme významné ušetření finančních prostředků.



**Antonín Metál, tajemník Městského úřadu Nový Bor**

#### Jaké máme zkušenosti s datovými schránkami?

Datové schránky jsou něco jako yetti. Všichni o tom mluví, hodně úředníků z nich má strach, ale jen málokdo o nich něco ví. Přitom o datových schránkách a jejich provozu toho bylo tolik řečeno. Ve skutečnosti jde jen o jiný způsob doručování. Datové schránky umožňují jeden z nejjednodušších způsobů doručování, a navíc s tou nejlepší evidencí. Kouzlo tkví v rychlosti a jednoduchosti. Výhoda elektronické evidence spočívá v uchování digitální podoby komunikace, a to žádána „papírová“ komunikace nenahradí. Navíc náklady na elektronické doručování ve srovnání s „klasickým“ jsou (nyní díky financování státu) a budou i do budoucna naprosto nesrovnatelné.

#### Jaké máme zkušenosti s přípravou provozu datových schránek na zahájení provozu?

V prvé řadě jsme si museli vyjasnit, koho se budou datové schránky v rámci úřadu týkat přímo a koho nepřímo. Nakonec jsme zjistili, že vlastní provoz datových schránek se bude přímo týkat jen omezeného okruhu osob: obsluhy podatelny a v případě dokumentů doručených statutárně osobě do vlastních rukou pana starosty. Dalším důležitým úkolem bylo rozhodnutí o podepisování digitálních dokumentů oprávněnými osobami. To jsme vyřešili opatřením kvalifikovaného podpisu pro tyto osoby u České pošty. Tak jsme také získali možnost levně komunikovat s kvalifikovaným podpisem e-mailem mimo systém datových schránek.



Dále jsme museli řešit systém konverze dokumentů – opatřili jsme si speciální software a skenovací zařízení zejména pro podatelnu a kontaktní veřejná místa Czech POINT. Navíc jsme zřídili několik neveřejných pracovišť Czech POINT jen pro účel konverze dokumentů.

#### Co od datových schránek očekáváme?

Od provozu datových schránek očekáváme rychlejší a efektivnější oboustranné doručování dokumentů a lepší evidenci. To by mělo zrychlit a zefektivnit veškeré řízení vedené naším úřadem nebo odvolacími orgány apod. Dále očekáváme nižší náklady na poštovné.



**Stanislav Bernard, spolumajitel rodinného pivovaru Bernard**

#### Jaké máme zkušenosti s datovými schránkami?

S datovými schránkami zatím praktické zkušenosti nemáme, jejich aktivaci plánujeme pravděpodobně na průběh října.

#### Co od datových schránek očekáváme?

Jako právnická osoba od datových schránek očekáváme zejména to, že umožní doručování dokumentů orgánům státní správy a samosprávy a doručování podání na tyto úřady. Je dobře, že bude možné zjistit stav doručení dokumentu a získat o tom doklad. Taktéž je skvělé, že již nebude nutné posílat a přebírat doručkové dopisy. Líbí se nám také to, že přinesou zrychlení komunikace a zvýšení komfortu.

# Desatero přístupu k Informačnímu systému datových schránek

**1. Máte přístupové údaje do datové schránky**  
Pokud jste právě obdrželi poštu v obálce se žlutým pruhem zásilku s přístupovými údaji do své datové schránky (nebo již tyto údaje máte), postupujte prosím podle následujících pokynů.

**2. Přistupte ze svého počítače k internetu a navštivte stránky [www.datoveschranky.info](http://www.datoveschranky.info)**

Po přihlášení se na tuto adresu uvidíte rozcestník. Ten vám umožní navštívit informační stránky o datových schránkách, kde se dočtete mnoho zajímavých a užitečných informací o systému datových schránek a naleznete zde i důležité dokumenty. Dále jeho prostřednictvím můžete vstoupit přímo do prostředí Informačního systému datových schránek (ISDS), kde si po zadání přístupových údajů můžete začít zkoušet prostředí datových schránek.

**3. Použijte své přístupové údaje**

Přístupové údaje sestávají z přihlašovacího jména a hesla, které naleznete uvnitř obálky se žlutým pruhem. Poté, co systém zobrazí stránku k zadání přístupových údajů, vyplňte do okna „jméno“ své přihlašovací jméno z prvního řádku a do okna „heslo“ své heslo z druhého řádku přístupových

údajů doručených ve žluté obálce. Přístupové údaje pečlivě uschovejte, nikomu je nesdělte a nakládejte s nimi stejně jako s přihlašovacími údaji do internetového bankovníctví nebo s PIN kódem ke své platební kartě.

**4. Do datové schránky se nebojte přihlásit**

S přístupovými údaji se můžete přihlásit do své datové schránky, aniž by byla aktivována. Při prvním přihlášení ještě nebude vaše datová schránka aktivovaná, to znamená, že do ní nemohou být zasílány žádné důležité úřední dokumenty.

**5. Rozšířte internetový prohlížeč o malý doplněk**

Pro práci s datovými zprávami potřebujete internetový prohlížeč rozšířit o malý doplněk, který zajišťuje nezpochybnitelnost doručených i odeslaných zpráv. Instalace proběhne automaticky po přihlášení uživatele.

**6. Seznamte se s obsluhou datové schránky**

V prostředí Informačního systému datových schránek (ISDS) můžete zkusit nastavení a prostředí své datové schránky opakovaně bez omezení, a to až do její definitivní aktivace. Než přistoupíte k definitivní aktivaci své datové schránky, pečlivě se

seznamte s jejím fungováním a s její obsluhou.

**7. Aktivujte datovou schránku**

Abyste mohli svou datovou schránku skutečně naplno používat, musíte provést její aktivaci. Tomu slouží tlačítko „Aktivovat datovou schránku“, jež naleznete ve spodní části úvodní stránky své datové schránky. Na následující stránce aktivaci ještě jednou potvrďte. Od tohoto okamžiku bude aktivní oboustranná komunikace mezi Vámi a orgány veřejné správy. Obdržené i odeslané zprávy mají stejnou povahu – stejnou právní závaznost – jako doporučený dopis!

**8. Kdy jsou zprávy v datové schránce považovány za doručené**

Zprávy jsou považovány za doručené v okamžiku vašeho přihlášení do datové schránky. Obecně pak platí, že všechny zprávy jsou považovány za doručené (až na výjimky) po uplynutí desetidenní lhůty od jejich dodání do datové schránky, ze zákona tedy platí tzv. doručení fikcí.

**9. Řešte ztrátu či vyzrazení přístupových údajů**

V případě ztráty či vyzrazení svých přístupových údajů tuto skutečnost bezodkladně nahlášte na jakémkoliv pracovišti Czech POINT. Původní údaje budou zneplatněny a obratem vám budou vydány nové.

**10. S datovou schránkou pracujte odpovědně**

Informační systém datových schránek používejte odpovědně. Aktualizujte své údaje. Budete-li potřebovat pomoc či nebudete-li něčemu rozumět, obraťte se na infolinku 270 005 200.

[www.datoveschranky.info](http://www.datoveschranky.info)  
infolinka: 270 005 200

## Česká pošta – partner elektronizace služeb státní správy

*Pošta připravila pro uživatele datových schránek několik doplňkových služeb, které jim práci s datovou schránkou usnadní.*

**Bezpečný klíč k datové schránce**

Bezpečný klíč k datové schránce je produkt České pošty prioritně určený pro uživatele datových schránek. Zajišťuje vyšší stupeň bezpečnosti při přístupu k datovým schránkám a umožňuje dokumenty v elektronické podobě (datové zprávy) opatřit zaručeným elektronickým podpisem. Balíček obsahuje USB token iKey 4000, obslužený SW a osobní kvalifikovaný a komerční certifikát od CA PostSignum.

**Datový trezor**

Nechcete, aby byly vaše zprávy po uplynutí lhůty 90 dnů z datové schránky vymazány? Nyní si můžete aktivovat službu Datový trezor, která je určena k ukládání doručených a odeslaných zpráv starších



@ datové schránky

90 dnů. Do datového trezoru jsou zprávy přesouvané plně automaticky bez jakékoli nutnosti zásahu uživatele. Pouze v datovém trezoru můžete zprávy archivovat, filtrovat a dále s nimi pracovat bez obav, že budou z důvodu uplynutí lhůty 90 dnů smazány. Využití datového trezoru je i finančně nejvýhodnější v porovnání například s autorizovanou konverzí mnohdy i několikastránkového dokumentu nebo s náklady na pořízení a provoz vlastní spisové služby. Navíc je datový trezor bezpečným a garantovaným úložištěm, u kterého Česká pošta odpovídá za zabezpečení důvěrnosti a ochrany dat. Tato garance je Českou poštou zaručena i pro případ ztráty či poškození zpráv nárokem na úhradu smluvní pokuty na rozdíl od běžných datových úschoven. Datový trezor nabízí Pošta ve třech velikostních variantách – podle počtu přijímaných zpráv.

**SMS upozornění**

Pomocí této služby můžete být upozorněni na příchozí zprávy do datové schránky SMS zprávou. Upozornění může obsahovat i typ příchozí zprávy určené do vlastních rukou. Pouze se službou SMS upozornění budete informováni o příchozích zprávách do datové schránky, i když budete právě mimo dosah internetu.

**Ověřování listin a podpisů**

Kvůli ověření listin a podpisů už nemusíte chodit na úřad nebo k notáři. Úřední ověřování je teď snadno dostupné na všech poštách se službou Czech POINT. Při jedné návštěvě můžete současně využít požadovanou službu úředního ověření a přitom třeba zaplatit složenku nebo vyzvednout doporučený dopis. Také nemusíte nosit kopii dokumentu, který potřebujete ověřit – ochotně vám ji zhotovíme.

## Česká pošta mění svou tvář



Česká pošta

Česká pošta se chce co nejvíce přiblížit klientům. Má jim co nabídnout a podle toho mění portfolio služeb, které jsou rozmanité a zároveň celistvé. Sjednotila vystupování společnosti a design poboček, které zmodernizovala. Zaměstnanci Pošty zákazníkům nejen obslouží, ale vždy jim nabídnou i něco navíc – třeba novou službu a samozřejmě milý úsměv.

**Služby České pošty**

Česká pošta poskytuje široký sortiment služeb. Přepравuje listovní a balíkové zásilky, nabízí služby finanční, například SIPO, i elektronické. Prostřednictvím služby Czech POINT si vyřídíte například výpisy z katastru nemovitostí nebo z rejstříku trestů. Nechce se vám psát dopis, ale příjemce ho očekává v papírové podobě? Využijte službu DopisOnline. Pod službou hybridní pošta se

skrývá příjem dat v elektronické podobě, následný tisk, balení a hromadné rozesílání výpisů z účtů, dopisů, faktur atd. Největší inovací v listovních zásilkách představují datové schránky – bezpečná elektronická komunikace se státem.

**Velikost a význam České pošty**

Česká pošta s 3380 pobočkami a s 36 322 zaměstnanci se řadí mezi největší zaměstnavatele v České republice. Denně přepraví 4 miliony zásilek, které z 91 % doručí do druhého dne. Každou minutu se v pobočkách uskuteční až 40 000 transakcí. Výnosy České pošty dosahují přibližně 20 miliard korun a zisk je v milionech.

**Linie času u doručování**

Dříve byl posel či kurýr vyslán na cestu z bodu „A“ do bodu „B“ s určitou zprávou. Doba doručení se počítala tak, že jezdec ujede průměrně 22 km za 2 hodiny. V přepřahacích stanicích se třídily zásilky, které si vyzvedávali jiní poslové. Postupně u měst vznikaly poštovní úřady, které přebíraly doručování listin, balíčků i peněz. Dnes se veškeré zásilky soustřeďují v třídících centrech, odkud jsou doručovány příjemcům. V rámci modernizace pošty se změnil způsob doručování – zásilky se už nebudou shromažďovat v jednotlivých třídících centrech, ale půjdou rovnou k adresátovi. Než se zásilka dostane do třídícího centra, donese ji odesílatel na poštu nebo ji vhodí do schránky. V současné době má Česká pošta k dispozici 23 561 poštovních schránek. Vedle nich získávají na významu elektronické datové schránky. Všechny zásilky však nelze dopravit elektronicky. Některé vyžadují stvrzení o doručení, proto se různé doručovací formuláře udržely s určitou obměnou dodnes.