

DOTAZNÍK

**sloužící jako zpráva o vzdělávání
od 1. 1. – 31. 12. 2019**

**podle § 39 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných
celků a o změně některých zákonů (dále jen „zákon“)**

1. Název vzdělávací instituce (dle obchodního, živnostenského rejstříku), IČO
EDUBASE s.r.o.
2. Sídlo vzdělávací instituce
Ruská 87/11, Vítkovice, 703 00 Ostrava
3. Kraj, ve kterém sídlí vzdělávací instituce
Moravskoslezský kraj
4. Kontakt (telefon, e-mailová adresa)
733 715 123, info@skoleni365.cz
5. Vstupní vzdělávání (podle § 19 zákona)

<u>Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku VV)</u>	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
6. Průběžné vzdělávání pro úředníky (podle § 20 zákona)	
<u>Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku PV)</u>	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
Byty a nebytové prostory ve vlastnictví, včetně problematiky SVJ	0
CzechPOINT@office a základní registry pro ohlašovny	53
Dokumenty vyžadované při finanční kontrole a interním auditu	23
Elektronická komunikace v zadávacích řízeních	33
Informační a kybernetická bezpečnost ve veřejné správě	0
Insolvenční řízení - základní otázky úpadkového práva	24
Jednání s problémovým klientem ve veřejné správě	107
Kontrolní řád v praxi veřejné správy se zaměřením na aktuální rozhodovací praxi soudů	0
MS Excel v každodenní praxi úředníka - základní kurz	33
MS Word v každodenní praxi úředníka	45
Obec a nemovitý majetek - správa, převody a nabývání	22
Obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) ve veřejné správě	0
Právní úprava přestupků, řízení o přestupcích	4
Právo na informace a ochrana osobních údajů podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím	10
Právo nemovitostí - vybrané problémy praxe	0
Projektové řízení v prostředí veřejné správy	0
Průřez zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek	0
Průvodce právem nemovitostí - prakticky a přehledně	57
Průvodce úřední korespondencí	12
Rušení trvalého pobytu v praktických příkladech	70
Spisová služba v kontextu aktuálních legislativních změn	0
Správní poplatky na úseku stavebního řádu, aplikace obecných institutů správního řádu ve stavebním řízení	36
Správní řád prakticky	0
Správní řízení pro matrikáře	0
Správní trestání na úseku stavebního řádu	0
Stavby na cizích pozemcích	78
Stavební zákon a jeho velká novela	12
Uveřejňování smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů	164
Územně samosprávné celky a jejich školské příspěvkové organizace	0
Veřejné zakázky malého rozsahu - praktické zkušenosti se zákonem	28

Vybrané problémy nájmu bytů, prostorů sloužících podnikání a pachtu nemovitých věcí	0
Využívání údajů z informačních systémů veřejné správy	15
Vztah občanského zákoníku a stavebního zákona	40
Zákon o pomoci v hmotné nouzi	0
7. Průběžné vzdělávání pro vedoucí úředníky (podle § 20 zákona)	
<u>Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku VE)</u>	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
Byty a nebytové prostory ve vlastnictví, včetně problematiky SVJ	0
CzechPOINT@office a základní registry pro ohlašovny	5
Dokumenty vyžadované při finanční kontrole a interním auditu	7
Elektronická komunikace v zadávacích řízeních	4
Informační a kybernetická bezpečnost ve veřejné správě	0
Insolvenční řízení - základní otázky úpadkového práva	3
Jednání s problémovým klientem ve veřejné správě	12
Kontrolní řád v praxi veřejné správy se zaměřením na aktuální rozhodovací praxi soudů	0
MS Excel v každodenní praxi úředníka - základní kurz	6
MS Word v každodenní praxi úředníka	4
Obec a nemovitý majetek - správa, převody a nabývání	3
Obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) ve veřejné správě	0
Právní úprava přestupků, řízení o přestupcích	3
Právo na informace a ochrana osobních údajů podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím	2
Právo nemovitostí - vybrané problémy praxe	0
Projektové řízení v prostředí veřejné správy	0
Průřez zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek	0
Průvodce právem nemovitostí - prakticky a přehledně	12
Průvodce úřední korespondencí	0
Rušení trvalého pobytu v praktických příkladech	13
Spisová služba v kontextu aktuálních legislativních změn	0
Správní poplatky na úseku stavebního řádu, aplikace obecných institutů správního řádu ve stavebním řízení	9
Správní řád prakticky	0
Správní řízení pro matrikáře	0
Správní trestání na úseku stavebního řádu	0
Stavby na cizích pozemcích	9
Stavební zákon a jeho velká novela	2
Uveřejňování smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů	15
Územně samosprávné celky a jejich školské příspěvkové organizace	0

Veřejné zakázky malého rozsahu - praktické zkušenosti se zákonem	12
Vybrané problémy nájmu bytů, prostorů sloužících podnikání a pachtu nemovitých věcí	0
Využívání údajů z informačních systémů veřejné správy	3
Vztah občanského zákoníku a stavebního zákona	4
Zákon o pomoci v hmotné nouzi	0
8. Zvláštní odborná způsobilost (podle § 21 zákona)	
<u>Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku <u>ZOZ</u>)</u>	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
9. Vzdělávání pro vedoucí úředníky (podle § 27 zákona)	
<u>Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku <u>VEPO</u>)</u>	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
10. Další sdělení:	

** účastníkem je rozuměn pouze úředník, vedoucí úředník nebo vedoucí úřadu dle § 2 zákona o úřednících*

U nerealizovaných programů v uplynulém roce prosím uvádějte 0 účastníků.

V případě dotazů se prosím obraťte na tel. 974 816 478 (974 816 440, 974 816 436).

Dotazníky prosím zasílejte nejpozději do 31. 5. 2020 prostřednictvím DS 6bnaawp nebo na adresu: odbordk@mvr.cz
(do záhlaví prosím uvádějte č. j. MV-2077/ODK-2020)

Velice Vám děkujeme za spolupráci. Informace získané z Vámi vyplněných dotazníků poslouží jako zpětná vazba Ministerstvu vnitra o stavu a realizaci vzdělávání v územní veřejné správě.