



Czech POINT změna hesla a certifikátu


Každý uživatel si sám může změnit své **heslo** a svůj **certifikát** v JIP (Jednotný Identitní Prostor).

Obsah

1.) První přihlášení a ztotožnění s ROB:	1
2.) Přihlášení před změnou svých osobních údajů.....	2
3.) Změna certifikátu.....	2
4.) Změna E-mailu:	3
5.) Změna Telefonu:	3
6.) Změna hesla:.....	3
7.) Jak sám na zapomenuté heslo nebo chybný certifikát a nebo OTP	4
8.) Help Desk Czech POINT.....	4
9.) Kontakt.....	4


1.) První přihlášení a ztotožnění s ROB:

Při prvním přihlášení budete vyzváni ke ztotožnění osoby se základním registrem ROB. Napište číslo svého občanského průkazu a klik na tlačítko „Provést ztotožnění“.



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Ztotožnění fyzické osoby



Ztotožnění fyzické osoby

Jednotný identitní prostor (JIP) slouží jako autentizační informační systém podle § 56a zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech. Na základě § 56a odst. 3 uvedeného zákona Vás Ministerstvo vnitra (správce autentizačního informačního systému) tímto vyzývá k poskytnutí údajů pro Vaše jednoznačné ztotožnění jakožto fyzické osoby vůči registru obyvatel.

Do x.x.2014 je ztotožnění fyzické osoby dobrovolné. Doporučujeme vám však, abyste provedli ztotožnění co nejdříve. Vyhněte se tak v budoucnu případným problémům, které mohou v nehorším případě znemožnit přihlášení do systému Czech POINT, CzechPOINT@office nebo jiných agendových informačních systémů.

Identifikace osoby

Bude provedeno ztotožnění osoby s následujícími údaji. Prosíme, zkontrolujte správnost zadaného jména a příjmení. Jsou-li údaje chybné, požádejte vašeho lokálního administrátora o jejich opravu.

[Seznam lokálních administrátorů](#)

Jsou-li údaje správné, vyberte způsob provedení ztotožnění, zadejte požadované údaje a stiskněte tlačítko „Provést ztotožnění“.

Jméno:

Příjmení:

Ztotožnit pomocí osobního dokladu:

Typ dokladu:

Číslo dokladu:*

Ztotožnit pomocí data narození:



2.) Přihlášení před změnou svých osobních údajů

Předpokládejme, že už běžně používáte svůj účet v JIP pro přihlašování do potřebných informačních systémů. Uživatel se na adrese: <https://www.czechpoint.cz/spravadat/> přihlásí svým uživatelským účtem do JIP/KAAS.

Pokud se přihlašujete pro registraci svého následného certifikátu, tak je třeba se nejprve přihlásit svým starým a dosud platným certifikátem. Pokud se Vám nabídne pouze nový certifikát, tak kliknutím na „Další možnosti“ se zobrazí seznam všech certifikátů a zde je třeba vybrat platný certifikát, který byl v JIP zaregistrován v minulosti.

Někteří uživatelé, mající v JIP více rolí, se před změnou svých osobních údajů přepnou do role „Uživatel“.

Uživatel () ▼ [Změna role](#)

Pak klikne myší na „[MŮJ PROFIL](#)“.

3.) Změna certifikátu

Uživatel se na adrese: <https://www.czechpoint.cz/spravadat/>

přihlásí svým uživatelským účtem do JIP/KAAS. Pak klikne myší na „[MŮJ PROFIL](#)“.

Dále na řádku „Certifikáty“ klik myší na „Upravit“:

Certifikáty ?		Upravit
Typ certifikátu:	Komerční certifikát	
Certifikační autorita:	postsignum	
Sériové číslo:	791394	

Následně vybrat „Typ certifikátu“ a „Certifikační autoritu“, vložit „Sériové číslo“ svého certifikátu. Nakonec klik na tlačítko „Uložit změny“.

CERTIFIKÁTY

Typ certifikátu:	Komerční certifikát ▼
Certifikační autorita:	PostSignum ▼
Sériové číslo:	428734
Typ certifikátu:	Komerční certifikát ▼
Certifikační autorita:	PostSignum ▼
Sériové číslo:	

[Přidat](#)

[Uložit změny](#) [Zrušit](#)

Seznam certifikátů komerčních a kvalifikovaných certifikátů uživatele



4.) Změna E-mailu:

Uživatel se na adrese: <https://www.czechpoint.cz/spravadat/> přihlásí svým uživatelským účtem do JIP/KAAS. Pak klikne myší na „[MŮJ PROFIL](#)“.
Dále na řádce „E-mail“ klik myší na „Upravit“:
Do položky „E-mail“ vložit svůj e-mail.
V položce „Typ“ vybrat „oficiální“.
Nakonec klik na tlačítko „Uložit změny“.

5.) Změna Telefonu:

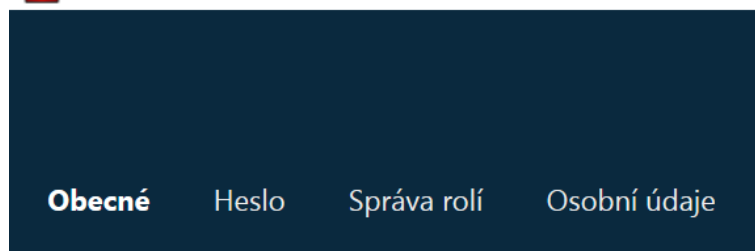
Uživatel se na adrese: <https://www.czechpoint.cz/spravadat/> přihlásí svým uživatelským účtem do JIP/KAAS. Pak klikne myší na „[MŮJ PROFIL](#)“.
Dále na řádce „Telefony“ klik myší na „Upravit“:
V prvním sloupci vybrat (stolní / mobilní / fax / domů).
Ve druhém sloupci vložit své telefonní číslo.
Nakonec klik na tlačítko „Uložit změny“.

6.) Změna hesla:

Uživatel se na adrese: <https://www.czechpoint.cz/spravadat/> přihlásí svým uživatelským účtem do JIP/KAAS. Pak klikne myší na „[MŮJ PROFIL](#)“.
Dále klik myší na „Heslo“:



[DOMŮ](#) [MŮJ PROFIL](#)



Následně klik myší na „Upravit“ a sám si změnit své heslo:



ÚDAJ	HODNOTA
Uživatelské jméno ? !	689325
Heslo ? !	689325

Upravit

7.) Jak sám na zapomenuté heslo nebo chybný certifikát a nebo OTP

I když pro přihlašování do své aplikace budete běžně používat „Certifikát“ nebo „OTP“, tak je vhodné si na adrese: <https://www.czechpoint.cz/spravadat/> vyzkoušet přihlášení „NIA“ **pro případ nouzového řešení**.

NÁVOD: Po přihlášení „NIA“ si zde nejprve přepněte ROLI na "Uživatel". Dále menu "MŮJ PROFIL", kde si můžete sami sobě změnit heslo, certifikáty a nebo si deaktivovat „OTP“.

8.) Help Desk Czech POINT

Můžete telefonovat na helpdesk Czech POINT na tel. čísle +420 222 131 313 (Po-Pá=8:00-18:00-hod.).

Můžete psát na helpdesk Czech POINT na adresu: helpdesk@czechpoint.cz

9.) Kontakt

Můžete nám napsat na adresu: posta@mvcz.cz

Při veškeré komunikaci uvádějte vždy IČO vašeho OVM.

Vyřizuje: Ministerstvo vnitra, Odbor eGovernmentu, Ing. Petr Doležal