

Přihláška do soutěže o získání :

- **resortní ceny za inovaci v územní veřejné správě za rok 2006**

název organizace: **Městský úřad Jablunkov**

adresa organizace: **Dukelská 144, Jablunkov 739 91**

jméno statutárního zástupce (hejtman, starosta, **vedoucí úřadu**):

Mgr.Stanislav Loskot

řešitel projektu / řešení, který je zmocněn k jednání ohledně ceny:

jméno: **Mgr.Stanislav Loskot**

funkce: **tajemník MěÚ Jablunkov**

kontaktní adresa: **Dukelská 144, Jablunkov**

tel.: **558 340 614**

fax: **558 340 617**

email: **tajemnik @jablunkov.cz**

Prohlášení:

Přihlašujeme do soutěže o získání ceny Resortní ceny za kvalitu v územní veřejné správě za rok 2006 organizaci uvedenou na této přihlášce. Prohlašujeme, že nám jsou známy podmínky účasti v soutěži uvedené ve statutu ceny a že budeme plnit pravidla soutěže.

datum:

podpis statutárního zástupce:

Stručný název projektu/řešení:

Vytvoření vnitřního informačního systému pracovníky úřadu.

Charakteristika navrhovaného projektu/řešení:

(pokud Vám nebude stačit vyhrazené místo, použijte další listy a přiložte)

Vytvořit interní informační systém za účelem poskytování informací o dlouhodobých a krátkodobých cílech, plánech a úkolech organizace, vycházející z potřeb zaměstnanců.

Předávání informací se děje nově ve vertikální podobě, tj. aktivním přístupem pracovníků k informacím ve vnitřním informačním systému.

Informace přístupné po celých 24 hodin pro všechny pracovníky úřadu.

Celý systém je řazen do 15 základních modulů :

právní poradenství, rozpočet, vnitřní směrnice a nařízení, usnesení a zápisy, strategický plán, zvyšování kvality poskytovaných služeb

Za aktualizaci a doplňování informací jsou zodpovědní pracovníci dle schváleného organizačního řádu, správou systému je pověřen vedoucí odboru vnitřních věcí.

Plánované cíle projektu/řešení:

Vytvoření univerzálního informačního zdroje pro sdělování vize, poslání, strategických a provozních cílů všem zaměstnancům v organizaci.

V maximálně možné míře poskytnout veškeré informace všem pracovníkům, které jsou potřebné pro zajištění jejich činností.

Posílit vzájemnou informovanost o veškerém dění v organizaci.

Podpora otevřené nehierarchické komunikace.

Ukazatelé dosažení cílů projektu/řešení:

Dotazníkové šetření spokojenosti zaměstnanců MěÚ.

Stručný harmonogram projektu/řešení: rok 2006

Leden : záměr vytvoření návrhu V.I.S.

Únor : sběr návrhů na grafickou a obsahovou stránku

Březen : analýza návrhů a výběr 15 základních modulů

Duben : vyhodnocení a odměnění nejlepších návrhů

Květen : zprovoznění systému a zkušební provoz

Červen : fungující systém je nadále aktualizován, doplňován a inovován

Přílohy:

Poznámka: přihlášky zašlete poštou nejlépe do 15. 4. 2006 na adresu: MV, Odbor modernizace veřejné správy, Náměstí hrdinů 3, 140 21 Praha 4 a zároveň elektronicky na e-mail: kajml@mvcv.cz
