

Srovnávací přehled povinně zveřejňovaných informací ČR – Spojené království – Slovinsko

typ	ČR	Spojené království	Slovinsko
metainformace	X Jen „seznamy hlavních dokumentů, zejména koncepční, strategické a programové povahy, které mohou být poskytnuty podle tohoto zákona včetně případných návrhů licenčních smluv“	Vytvářet a zveřejňovat postupy, jimiž se zpřístupňují specifické informace jako součást běžné činnosti tak, aby byly snadno určitelné (identifikovatelné) a dostupné veřejnosti. Zveřejnit toto publikační schéma. Zveřejnit vlastní schéma informací (guide)	(1) Každý povinný subjekt je povinen průběžně udržovat a zveřejňovat odpovídajícím způsobem (oficiální věstník, síť Internet atd.), jakož i nabízet žadatelům o konzultaci na místě, katalog veřejných informací držených povinným subjektem, rozdělený do obsahových skupin. (2) Ministr ¹ je povinen pravidelně udržovat a zveřejňovat na internetu státní katalog veřejných informací, obsahující informace o jednotlivých subjektech podle předchozího odstavce.
Informace o subjektu	důvod a způsob založení povinného subjektu, včetně podmínek a principů, za kterých provozuje svoji činnost Kontaktní údaje povinného subjektu. adresa všech úřadoven (vč. elektronické), Úřední hodiny, Telefonní čísla, Bankovní spojení, IČO, popis své organizační struktury	Organizační informace, sídlo a kontakty, ústavní a právní dohled	Neuvádí, ale je běžné (viz např. http://www.mnz.gov.si/si/o_ministrstvu/informacije_javnega_znacaja/katalog_mnz/)
Organizační struktura		Kdo jsme a co děláme Organizační informace, sídlo a kontakty, ústavní a právní dohled Velmi podrobně v jednotlivých modelových publikačních schématech	Neuvádí, ale je běžné (viz např. http://www.mnz.gov.si/si/o_ministrstvu/informacije_javnega_znacaja/katalog_mnz/)
Obecné podání	místo a způsob, ... kde lze podat žádost či stížnost, předložit návrh, podnět či jiné dožádání anebo obdržet rozhodnutí o právech a povinnostech osob,	Jak rozhodujeme - Návrhy a rozhodnutí o postupech. Procesy přijímání rozhodnutí, vnitřní požadavky a procedury, konzultace. Naše působnost a postupy. Průběžně vytvářený přehled našich funkcí a kompetencí.	Lze zčásti předpokládat v rámci postupů vyřizování
Podání žádosti o informace a postupy pro přístup k informacím	místo a způsob, jak získat příslušné informace,	Vytvářet a zveřejňovat postupy, jimiž se zpřístupňují specifické informace jako součást běžné činnosti tak, aby byly snadno určitelné (identifikovatelné) a dostupné veřejnosti. Zveřejnit publikační schéma.	Lze zčásti předpokládat v rámci postupů vyřizování
Opravné prostředky	místo, lhůtu a způsob, kde lze podat opravný prostředek proti rozhodnutím povinného subjektu o právech a povinnostech osob, a to včetně výslovného uvedení požadavků, které jsou v této souvislosti kladeny na žadatele, jakož i popis postupů a pravidel, která je třeba dodržovat při těchto činnostech, a označení příslušného	Viz „obecná podání“ – v publikačních schématech je podrobně uvedeno	Může být zahrnuto v „3. Návrhy předpisů, programy, strategie a další obdobné dokumenty vztahující se k působnosti povinného subjektu; 5. Informace o svých aktivitách a úředních, soudních a dalších službách;

	formuláře a způsob a místo, kde lze takový formulář získat,		
Formuláře	Seznam používaných formulářů s jejich označením a popisem, způsob a místo, kde lze formuláře získat.	Lze dovodit v publikačních schématech	X
Postupy vyřizování	postup, který musí povinný subjekt dodržovat při vyřizování všech žádostí, návrhů i jiných dožádání občanů, a to včetně příslušných lhůt, které je třeba dodržovat,	Jak rozhodujeme Návrhy a rozhodnutí o postupech. Procesy přijímání rozhodnutí, vnitřní požadavky a procedury, konzultace. (např. pro školy: „Školní přijímací postupy a procedury, spolu s informací o možnosti odvolání. Individuální rozhodnutí se nezveřejňují, ale informace o počtu a složení úspěšných uchazečů (včetně podmínek úspěšnosti uchazeče) se zveřejní, pokud je škola má k dispozici.“) Naše působnost a postupy. Průběžně vytvářený přehled našich funkcí a kompetencí.	Programy, strategie, stanoviska, záměry a instrukce <u>zásadního významu</u> důležité pro <u>vztah s právníky a fyzickými osobami a pro rozhodování o jejich právech a povinnostech</u> , studie a další obdobné dokumenty vztahující se k působnosti povinného subjektu
předpisy	přehled nejdůležitějších předpisů, podle nichž povinný subjekt zejména jedná a rozhoduje, které stanovují právo žádat informace a povinnost poskytovat informace a které upravují další práva občanů ve vztahu k povinnému subjektu, a to včetně informace, kde a kdy jsou tyto předpisy poskytnuty k nahlédnutí, právní předpisy vydávané v rámci jejich působnosti	Zčásti asi jako součást „Naše působnost a postupy. Průběžně vytvářený přehled našich funkcí a kompetencí.“	Aktualizované znění předpisů vztahujících se k působnosti povinného subjektu, pomocí odkazů na státní registr předpisů na Internetu
Připravované předpisy	X	nezjištěno	Návrhy předpisů, programy, strategie a další obdobné dokumenty vztahující se k působnosti povinného subjektu;
Finance, vynakládání veřejných prostředků	Rozpočet v aktuálním a uplynulém roce, obsah účetních výkazů povinného subjektu za uplynulý rok	Obecně: Kolik a jak spotřebujeme prostředků Finanční informace o plánovaných a aktuálních příjmech a výdajích, tendrech, zakázkách a smlouvách. Např. pro ministerstva: viz příloha „ <i>publikační schéma</i> pro ministerstva, část „Kolik a jak spotřebujeme prostředků“ pro školy: viz příloha „Povinné informace 1 pro správní rady dotovaných škol v Anglii“	Lze zčásti spatřovat v „Programy, strategie, stanoviska, záměry a instrukce zásadního významu důležité pro vztah s právníky a fyzickými osobami a pro rozhodování o jejich právech a povinnostech“, pokud je taková praxe (nepodařilo se zjistit)
Veřejné zakázky	X	Obecně: „Finanční informace o plánovaných a aktuálních příjmech a výdajích, tendrech, zakázkách a smlouvách.“	Všechny publikace a dokumentaci veřejných soutěží v souladu s úpravou vládního veřejného

¹ V terminologii ICO jde o „Definition document“, které podle „Model publication scheme: using the definition documents“ znamenají „The ICO has produced guidance to show the types of information we would expect particular types of authority to publish. These pieces of guidance are referred to as definition documents.“

		Např. pro školy: „zadávání veřejných zakázek a smlouvy. Podrobnosti o postupech používaných pro pořízení zboží a služeb. Podrobnosti o smlouvách, které prošly formálním výběrovým řízením.“ Např. pro ministerstva: „Zadávání veřejných zakázek. Detaily procesu obstarávání zboží a služeb. Smlouvy pro veřejné soutěže.“	obstarávání;
Sazebník úhrad	sazebník úhrad za poskytování informací,	Vytvořit formulář (sazebník?) všech poplatků požadovaných za přístup k informacím které jsou aktivně přístupné.	X
Výroční zpráva o přístupu k informacím	výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací (§ 18),	X	X
další	výhradní licence, usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad	Aktivně zveřejnit nebo jinou formou zpřístupnit jako součást běžné činnosti informace ve shodě se stanovisky obsaženými v tomto schématu.	Další informace. (nezjištěno)
Hlavní dokumenty	seznamy hlavních dokumentů, zejména koncepční, strategické a programové povahy, které mohou být poskytnuty podle tohoto zákona včetně případných návrhů licenčních smluv		Programy, strategie, stanoviska, záměry a instrukce zásadního významu důležité pro vztah s právníky a fyzickými osobami a pro rozhodování o jejich právech a povinnostech, studie a další obdobné dokumenty vztahující se k působnosti povinného subjektu
Poskytnuté informace (na žádost)	Do 15 dnů od poskytnutí informací na žádost povinný subjekt tyto informace zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup.	X	Všechny veřejné informace vyžádané žadateli za poslední tři roky;
Seznamy a registry	Povinné subjekty, které vedou a spravují registry, evidence, seznamy nebo rejstříky obsahující informace, které jsou na základě zvláštního zákona každému přístupné, jsou tyto informace povinny zveřejňovat v přehledné formě způsobem umožňujícím i dálkový přístup.	Seznamy a registry Informace uchovávané v registrech na základě zákona a jiných seznamech vztahujících se k působnosti úřadu.	X
Odpovědný úředník	X	X	Každý povinný subjekt ustanoví jednoho či více odpovědných pracovníků pro zprostředkování veřejných informací. (možnost sloučení za více úřadů)
Aktivity a služby	X	Služby, které nabízíme Rady a návody, brožury a letáky, zprávy a výstupy ve sdělovacích prostředcích. Popis nabízených služeb.	Informace o svých aktivitách a úředních, soudních a dalších službách;