

# DOTAZNÍK

ke zprávě o vzdělávání  
v době od 1. 1. – 31. 12. 2017

podle § 39 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných  
celků a o změně některých zákonů (dále jen „zákon“)

<b>1. Název vzdělávací instituce</b>		
Centrum vzdělávání CML plus s.r.o.		
<b>2. Sídlo vzdělávací instituce</b>		
Kounicova 41, 602 00 Brno		
<b>3. Kraj, ve kterém sídlí vzdělávací instituce</b>		
Jihomoravský kraj		
<b>4. Kontakt (telefon, fax a e-mailová adresa)</b>		
Tel. 608 151 824, e-mail <a href="mailto:petra.berge@cmlplus.cz">petra.berge@cmlplus.cz</a>		
<b>5. Vzdělávání</b>		
<b>⇒ vstupní vzdělávání (podle § 19 zákona)</b>		
Názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací.		Počet účastníků*
.....		
.....		
<b>⇒ průběžné vzdělávání pro úředníky (podle § 20 zákona)</b>		
Názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací.		Počet účastníků*
Asertivitou k sebedůvěře		0

Emoční inteligence		0
Emoční leadership		0
Finanční kontrola a interní audit		0
Fungování obce v průběhu volebního období		0
Chraňte si svůj hlas, živí vás		0
Jak napsat "dobrý" text		0
Jak popsat výsledky kontroly nebo auditu		0
Katastr nemovitostí		0
Komunikace ve veřejné správě		0
Konflikt management		0
Kontramanipulační techniky a účinná argumentace		0
Kontrola hospodaření orgánů veřejné správy		0
Likvidace firmy až po výmaz z obchodního rejstříku		0
MAJETEK - věci a věcná práva		0
Moderní asistentka		0
Mozek a jeho skrytá tajemství		0
Mozkovým joggingem k vyššímu výkonu		0
Myšlenkové mapy v praxi		0
Naučte se komunikovat s médii a veřejností		0
Nenechte sebou manipulovat		0
Nový kontrolní řád - práva a povinnosti při kontrole		0
Poskytování dotací a oprávnění kontroly		0
Protikorupční opatření		0
Předpisy a doklady k finanční kontrole a internímu auditu v roce 2015 (2016, 2017)		0
Rozvoj osobnosti, aneb jak nebýt perfektní, ale úspěšný		0

Sebevědomí - Jak nestát v cestě sám sobě		0
Současná archivní a spisová služba		0
Systém odměňování a hodnocení zaměstnanců		0
Time management IV. generace		0
Time management V. generace		0
Umění vyjednávat aneb jak na problémové klienty		0
Úprava veřejných písemností aneb píšeme bez chyb		0
Veřejné zakázky		0
Veřejné zakázky a předpisy související		0
Využijte svoji image jako pracovní nástroj		0
Základy DPH		0
Asertivitou k sebedůvěře		0
Emoční inteligence		0
Emoční leadership		0
Finanční kontrola a interní audit		0
Fungování obce v průběhu volebního období		0
Chraňte si svůj hlas, živí vás		0
Jak napsat "dobrý" text		0
Jak popsat výsledky kontroly nebo auditu		0
Katastr nemovitostí		0
Komunikace ve veřejné správě		0
Konflikt management		0
Kontramanipulační techniky a účinná argumentace		0
Kontrola hospodaření orgánů veřejné správy		0
Likvidace firmy až po výmaz z obchodního rejstříku		0

MAJETEK - věci a věcná práva		0
Moderní asistentka		0
Mozek a jeho skrytá tajemství		0
Mozkovým joggingem k vyššímu výkonu		0
Myšlenkové mapy v praxi		0
Naučte se komunikovat s médii a veřejností		0
Nenechte sebou manipulovat		0
Nový kontrolní řád - práva a povinnosti při kontrole		0
Poskytování dotací a oprávnění kontroly		0
Protikorupční opatření		0
Předpisy a doklady k finanční kontrole a internímu auditu v roce 2015 (2016, 2017)		0
Rozvoj osobnosti, aneb jak nebýt perfektní, ale úspěšný		0
Sebevědomí - Jak nestát v cestě sám sobě		0
Současná archivní a spisová služba		0
Systém odměňování a hodnocení zaměstnanců		0
Time management IV. generace		0
Time management V. generace		0
Umění vyjednávat aneb jak na problémové klienty		0
Úprava veřejných písemností aneb píšeme bez chyb		0
Veřejné zakázky		0
Veřejné zakázky a předpisy související		0
Využijte svoji image jako pracovní nástroj		0
Základy DPH		0
<b>⇒ vzdělávání pro vedoucí úředníky (podle § 27 zákona)</b>		
<b>Názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací.</b>		<b>Počet účastníků*</b>

.....	
.....	
.....	

*\* účastníkem je rozuměn pouze úředník, vedoucí úředník nebo vedoucí úřadu dle § 2 zákona!!!  
U nerealizovaných programů v uplynulém roce prosím uvádějte 0 účastníků.*

.....  
datum a podpis

**Dotazník prosím zašlete na adresu:**  
**Odbor veřejné správy, dozoru a kontroly**  
**Ministerstvo vnitra**  
**Nám. Hrdinů 1634/3**  
**140 21 Praha 4**

**Bližší informace na tel.: 974 816 436**

**Velice Vám děkujeme za spolupráci. Informace získané z Vámi vyplněných  
dotazníků poslouží jako zpětná vazba Ministerstvu vnitra o stavu  
a realizaci vzdělávání ve veřejné správě.**