

Statut
Společného řídicího výboru pro eGovernment
a služby informační společnosti
(dále jen „statut“)

Článek 1
Úvodní ustanovení

- (1) Společný řídicí výbor pro eGovernment a služby informační společnosti (dále jen „Společný řídicí výbor“) je zřízen pro spolupráci s Radou vlády pro informační společnost a Radou vlády pro veřejnou správu. Slouží k zajišťování propojenosti a přenosu informací mezi těmito Radami. Současně zajišťuje spolupráci obou Rad při realizaci úkolů specifikovaných Strategickým rámcem rozvoje veřejné správy v České republice pro období 2014 - 2020.
- (2) Společný řídicí výbor je zřízen na základě usnesení vlády ze dne 14. ledna 2015 č. 21 současně v souvislosti se Statutem Rady vlády pro veřejnou správu (čl.6 odst.1 písm.d) a Rady vlády pro informační společnost (čl.7 odst. 12).
- (3) Složení Společného řídicího výboru a Statut schvaluje Rada vlády pro veřejnou správu a Rada vlády pro informační společnost.

Článek 2
Působnost Společného řídicího výboru

- (1) Společný řídicí výbor průběžně dohlíží a řídí realizaci Strategického cíle č. 3, projednává výstupy opatření/aktivit a předkládá je ke schválení RVIS, průběžně kontroluje plnění postupu prací (včetně kontroly plnění harmonogramu a čerpání rozpočtu).
- (2) Společný řídicí výbor schvaluje Registr rizik, postupy řízení rizik a jejich změnu, projednává a schvaluje opatření ke snížení významnosti rizik. Projednává a schvaluje nápravná opatření při výskytu rizik. Schvaluje pravidelnou zprávu o řízení rizik.
- (3) Společný řídicí výbor dále:
 - a. Projednává a předkládá Radě vlády pro informační společnost výroční zprávu k 31. květnu o realizaci Implementačního plánu č. 3, evaluační zprávy v letech 2016, 2018, 2020 a návrhy na úpravu Strategického rámce a Implementačních plánů.
 - b. Jmenuje Vedoucího realizace implementačního plánu.
 - c. Jmenuje Koordinátory realizace jednotlivých projektových okruhů.
 - d. Rozhoduje o ustanovení Realizačních týmů, které se plánuje pro realizaci jednotlivých projektů, podle potřeby mohou být sloučeny v rámci daného implementačního plánu.

- e. Projednává a doporučuje RVIS a RVVS další opatření související s problematikou elektronických služeb veřejné správy, zpravidla na žádost některé z Rad.
- (4) Výstupem činnosti Společného řídicího výboru je výroční zpráva o realizaci IP3 pro informaci RVIS předkládané v termínech v květnu následujícího roku.
- (5) Společný řídicí výbor předává ke schválení roční komunikační plán realizace IP3 a klíčové výstupy z komunikace IP3.

Článek 3

Vedoucí realizace implementačního plánu

(1) Vedoucí realizace implementačního plánu:

- a. koordinuje realizaci projektových okruhů spadajících pod Implementační plán pro CS č. 3,
- b. zajišťuje soulad a synergii mezi aktivitami, řídí a kontroluje práci koordinátorům,
- c. na doporučení Koordinátora realizace specifického cíle jmenuje členy realizačních týmů,
- d. nese hlavní odpovědnost za řízení rizik realizace daného IP,
- e. je vlastníkem Registru rizik daného IP a navrhuje Společnému řídicímu výboru jeho aktualizaci, jednou za pololetí reviduje Registr rizik, předkládá Společnému řídicímu výboru ke schválení zprávu o řízení rizik,
- f. je vlastníkem rizik, která jsou průřezová pro všechny projektové okruhy, identifikuje případná nová rizika v dané oblasti,
- g. koordinuje činnost vlastníků rizik (tj. Koordinátorů realizace PO),
- h. v případě potřeby navrhuje Společnému řídicímu výboru úpravy v postupu řízení rizik,
- i. předkládá návrhy opatření ke snížení významnosti rizika a nápravných opatření v případě výskytu rizika ke schválení Společnému řídicímu výboru a monitoruje jejich plnění,
- j. připravuje a předkládá:
 - i. výroční zprávu o realizaci implementačního plánu,
 - ii. příslušnou část evaluační zprávy (zpracovanou za strategický cíl 3) v letech 2016, 2018 a 2020,
 - iii. návrhy na úpravu Strategického rámce a implementačních plánů
- k. pololetně reviduje plnění indikátorů (ve spolupráci s Koordinátory realizace SC),
- l. je odpovědný za realizaci komunikačního plánu, který jednou ročně aktualizuje a předkládá k projednání a ke schválení příslušnému Řídicímu výboru. Zároveň předkládá ke schválení příslušnému Gestorovi realizace IP a Řídicímu výboru klíčové výstupy komunikačního plánu.

Článek 4

Koordinátor realizace projektových okruhů

(1) Koordinátor realizace projektových okruhů:

- a. odpovídá za koordinaci, řízení a realizaci aktivit specifických cílů,
- b. je členem Společného řídicího výboru,
- c. vede realizační tým daného projektového okruhu,
- d. je vlastníkem rizik za daný projektový okruh,
- e. identifikuje a monitoruje rizika v daném projektovém okruhu, v případě výskytu navrhuje Vedoucímu realizace IP3 nápravná opatření, identifikuje případná nová rizika v dané oblasti,
- f. pololetně informuje Vedoucího realizace IP3 o změnách v portfoliu rizik za daný projektový okruh,
- g. podílí se na zpracování:
 - i. výroční zprávy o realizaci Implementačního plánu č.3
 - ii. příslušné části evaluační zprávy (zpracované za jednotlivé okruhy) v letech 2016, 2018 a 2020
 - iii. návrhů na úpravu Strategického rámce a implementačních plánů
- h. poskytuje Vedoucímu realizace IP3 každé pololetí podklady pro revizi plnění indikátorů

Článek 5

Realizační týmy

(1) Realizační týmy:

- a. realizují jednotlivé projekty v souladu s cíli příslušné karty a projektového okruhu a aktivitami IP3,
- b. podílí se na zpracování:
 - i. Výroční zprávy o realizaci implementačního plánu,
 - ii. příslušné evaluační zprávy v letech 2016, 2018 a 2020,
 - iii. návrhů na úpravu Strategického rámce a implementačních plánů

Článek 6

Postup předkládání materiálů a jejich projednávání

(1) Společný řídicí výbor posoudí předložený materiál a zpracuje návrh informace, stanoviska či doporučení, který předloží Předsednictvu RVIS k projednání dle ustanovení čl. 5 odst. 3 písm. b) Statutu RVIS. Předkladatel odpovídá za to, že předkládané materiály jsou pravdivé, správné, úplné a nezavádějící.

- (2) Materiály se předkládají Radě vlády pro informační společnost cestou jeho Sekretariátu.
- (3) Společný řídicí výbor provede odborné posouzení předloženého materiálu ve lhůtě 16 pracovních dnů. Lhůta začne běžet první čtvrtek, který je současně pracovním dnem, po doručení materiálů předkladatelem.
- (4) V případě nedostatků či neúplnosti předložených materiálů je předseda Společného řídicího výboru oprávněn vyzvat předkladatele k účasti na jednání Společného řídicího výboru k doplnění informací, případně jej písemně vyzvat k doložení požadovaných materiálů do 5 pracovních dnů ode dne doručení/oznámení doložení. Dnem odeslání výzvy dle předchozí věty se lhůta uvedená v odst. 3 přeruší a začne běžet opět od počátku v okamžiku dodání kompletních informací předkladatelem.
- (5) Na základě odborného posouzení vypracuje Společný řídicí výbor návrh informace, doporučení či stanovisko o projednání záměru obsahující pozitivní či negativní vyjádření.
- (6) Návrh informace, doporučení či stanovisko předloží předseda Společného řídicího výboru prostřednictvím Sekretariátu RVIS k projednání Předsednictvu RVIS. Po jeho projednání je odeslán cestou sekretariátu RVIS zpět na Společný řídicí výbor. V případě, že vyjádření Předsednictva RVIS obsahuje negativní vyjádření ke zvolenému postupu, zajistí předseda Společného řídicího výboru:
 - a) přepracování předkládaného materiálu a jeho opětovné předložení Společnému řídicímu výboru;
 - b) předložení materiálu pro informaci vládě včetně negativního vyjádření Předsednictva RVIS.
- (7) Zpráva o projednání Předsednictvem RVIS bude předkladatelem následně předložena jako součást Informace pro vládu předkládané dle článku II bodu 1. písmene c) nebo d) usnesení vlády České republiky ze dne 8. července 2015 č. 539 k Akčnímu plánu Strategie rozvoje infrastruktury pro prostorové informace v České republice do roku 2020.

Článek 7

Složení Společného řídicího výboru

- (1) Členy Společného řídicího výboru schvalují na návrh předsedy před jejich jmenováním obě Rady. Členové mají hlasovací právo.
- (2) Společný řídicí výbor tvoří zástupci ministerstev a ostatních ústředních orgánů státní správy, zástupci akademické sféry, členové za Asociaci krajů České republiky, Svaz měst a obcí České republiky, Sdružení místních samospráv, případně další odborníci, zpravidla jedna instituce má jednoho zástupce.
- (3) Předsedou Společného řídicího výboru je zástupce Ministerstva vnitra, kterého musí schválit předseda Rady vlády pro informační společnost a výkonný místopředseda Rady vlády pro veřejnou správu.
- (4) Členy Společného řídicího výboru jmenuje a odvolává RVIS a RVVS.

- (5) Členství ve Společném řídicím výboru nezakládá pracovněprávní ani služební poměr k České republice. Funkce člena Společného řídicího výboru vykonávána čestně, bezplatně a nezávisle.

Článek 8

Předseda Společného řídicího výboru

- (1) Předseda Společného řídicího výboru svolává a řídí jednání Společného řídicího výboru, která se konají zpravidla 1x měsíčně.
- (2) Předseda Společného řídicího výboru může pověřit řízením jednání jiného člena Společného řídicího výboru. Tuto skutečnost ohlásí tajemníkovi Společnému řídicího výboru.
- (3) Předseda Společného řídicího výboru dále zejména:
- a) jmenuje a odvolává tajemníka Společného řídicího výboru;
 - b) podepisuje stanoviska, doporučení a další materiály Společného řídicího výboru;
 - c) svolává jednání Společného řídicího výboru a jejím členům navrhuje program zasedání.

Článek 9

Členové Společného řídicího výboru

- (1) Členové Společného řídicího výboru jsou povinni účastnit se jednání výboru. Nemůželi se z důvodu nemoci nebo z jiných důvodů hodných zvláštního zřetele člen Společného řídicího výboru jednání zúčastnit, zašle tajemníkovi písemnou omluvu, případně sdělí, že na jednání Společného řídicího výboru vysílá jiného zástupce téhož subjektu (dále jen „zástupce“). Zástupce není oprávněn na jednání Společného řídicího výboru hlasovat, není-li v písemném zmocnění podepsaném zastupovaným členem Společného řídicího výboru uvedeno, že zástupce oprávněn hlasovat je.
- (2) Členové Společného řídicího výboru mají právo:
- a) předkládat na jednání Společného řídicího výboru návrhy a podílet se na jednání Společného řídicího výboru;
 - b) navrhnout doplnění programu jednání Společného řídicího výboru;
 - c) navrhnout přizvání dalších expertů a hostů na jednání Společného řídicího výboru.

Článek 10

Organizačně administrativní zabezpečení Společného řídicího výboru

- (1) Činnost Společného řídicího výboru zabezpečuje tajemník pracovník Společného řídicího výboru, který je zaměstnancem Ministerstva vnitra.
- (2) Tajemník Společného řídicího výboru zejména:
- a) administrativně a organizačně zabezpečuje činnost Společného řídicího výboru, zajišťuje zpracování zápisů z jednání Společného řídicího výboru,
 - b) soustřeďuje podklady a informace potřebné pro činnost Společného řídicího výboru,

- c) zajišťuje zpracování odborných podkladů pro jednání Společného řídicího výboru na základě pokynů předsedy Společného řídicího výboru.

Tajemník Společného řídicího výboru se účastní jednání výboru bez hlasovacího práva.

Článek 11 **Externí spolupracovníci**

- (1) Předseda Společného řídicího výboru může požádat o spolupráci zaměstnance státní správy, kteří nejsou členy Společného řídicího výboru, případně externí odborníky (dále jen „experti“).
- (2) Experti se mohou na pozvání předsedy Společného řídicího výboru účastnit jednání Společného řídicího výboru ad hoc jako hosté k projednání určité problematiky.

Článek 12 **Pracovní výbory Společného řídicího výboru**

- (1) Společný řídicí výbor je oprávněn zřídit pracovní výbory zejména na úsecích eGovernmentu, které jsou propojené s agendou:
 - a) zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy;
 - b) dobudování funkčního rámce eGovernmentu.

Článek 13 **Jednání a hlasování Společného řídicího výboru**

- (1) Společný řídicí výbor je usnášeníschopný při nadpoloviční účasti svých členů.
- (2) Společný řídicí výbor hlasuje prostou většinou přítomných členů pracovního výboru.
- (3) Hlasování per rollam je přípustné na základě rozhodnutí předsedy Společného řídicího.
- (4) V případě rovnosti hlasů platí, že rozhodující je hlas předsedy Společného řídicího výboru.
- (5) Materiál a podklady ke schválení budou zasílány minimálně 5 pracovních dnů před konáním zasedání.

Článek 14 **Závěrečná ustanovení**

- (1) Tento statut nabývá účinnosti dnem schválení výkonným místopředsedou RVVS a předsedou RVIS v souladu s článkem 6, odst. 8 písm. f) Statutu RVVS a článkem 7 odst. 5, 11, 12 a 13 Statutu RVIS.
- (2) Změny a doplňky tohoto statutu schvaluje výkonný místopředseda RVVS a předseda RVIS.

(3) Statut je přístupný v elektronické podobě na internetové stránce Ministerstva vnitra a v jeho sídle. Na internetové stránce se zveřejňuje vždy úplné znění statutu.

Mgr. Jana Vildumetzová JUDr.
výkonná místopředsedkyně
Rady vlády pro veřejnou správu

Jaroslav Strouhal
předseda
Rady vlády pro informační společnost