

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce:

„IMPLEMENTACE SYSTÉMU ŘÍZENÍ KVALITY PROJEKTOVÉHO ŘÍZENÍ V PK A NA MVČR“

Zjednodušené podlimitní řízení podle ustanovení § 21 odst. 1 písm. f) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) a podle Metodického pokynu pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 1.3.

Název programu:	Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
Název projektu:	Koordinace a zavádění Smart Administration ve veřejném sektoru
Registrační číslo projektu	CZ.1.04/ 4.1.00/27.00001
Zadavatel veřejné zakázky:	Česká republika – Ministerstvo vnitra se sídlem Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7
Druh veřejné zakázky:	podlimitní veřejná zakázka na služby

OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 1. Identifikační údaje veřejného zadavatele**
- 2. Specifikace předmětu zakázky – technické podmínky**
- 3. Obchodní podmínky, platební podmínky a podmínky překročení výše nabídkové ceny**
- 4. Doba a místo plnění veřejné zakázky**
- 5. Požadavky na varianty nabídek**
- 6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**
- 7. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**
- 8. Hodnotící kritéria, způsob hodnocení nabídek**
- 9. Požadavky na poskytnutí jistoty**
- 10. Zadávací lhůta**
- 11. Návrh smlouvy**
- 12. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky**
- 13. Přílohy zadávací dokumentace**

1. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Zadavatel ve smyslu ZVZ: veřejný zadavatel - podle § 2 odst. 2 písm. a) ZVZ
Právní forma: organizační složka státu
Název zadavatele: **Česká republika – Ministerstvo vnitra**
Sídlo zadavatele: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
IČ: 00007064
DIČ: CZ00007064
Zastoupený: Ing. Martinem Páralem, ředitelem Odboru
programového řízení
Kontaktní adresa zadavatele: MV, odbor právní, nám. Hrdinů 1634/3,
140 21 Praha 4

2. Specifikace předmětu zakázky – technické podmínky

Předmětem zakázky je poskytování konzultačních služeb v oblasti implementace systému řízení kvality projektového řízení pro PK MVČR s tím, že uchazeč vyhotoví zejména:

1. „Návrh na řízení kvality na PK MVČR“

- Návrh Principů řízení kvality pro PK MVČR zejména:
 - procesy podporující životní cyklus projektu
 - řídicí a organizační procesy na PK MVČR
 - řízení kvality a odpovědnosti za kvalitu
 - řízení kvality zúčastněných subjektů (dodavatelů externích služeb)
- Nastavení / aktualizace procesů projektového řízení v souladu s normou ISO 10006
- Návrh způsobu identifikace a řízení rizik v systému řízení kvality projektového řízení
- Návrh řešení neshod a metody nápravy
- Návrh systému kontroly kvality
- Návrh administrace, dokumentace
- Návrh a projednání cílů kvality pro PK MVČR
- Návrh na realizaci provázanosti systému řízení kvality PK MVČR a systému řízení bezpečnosti projektů PK MVČR dle ISO 27001 (ověřování implementace a dodržování bezpečnostních pravidel a zásad projektů).

2. „Politiku jakosti pro PK MVČR“

3. „Plán jakosti pro PK MVČR“

Součástí předmětu zakázky jsou i následující aktivity:

- Metodická podpora pro přípravu potřebných směrnic (vyplývá z výše uvedených bodů) dle počtu a rozsahu projektů řízených PK MVČR a potřebných jako minimum pro certifikaci dle ISO 10006
- Příprava PK MVČR na certifikaci dle ISO 10006 (provedení předcertifikačního auditu)
- Plnění veřejné zakázky zahrnuje rovněž všechny další související činnosti, dle pokynů zadavatele.

Požadovanými výstupy jsou následující dokumenty:

- „Návrh na řízení kvality na PK MVČR“ – dokument bude obsahovat zpracované všechny body požadované v zadávací dokumentaci.
- „Politika jakosti pro PK MVČR“
- „Plán jakosti pro PK MVČR“

Předpokládaný rozsah poskytovaných konzultačních služeb činí 1800 hodin.

3. Obchodní podmínky, platební podmínky a podmínky překročení výše nabídkové ceny

Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, cena

Smluvní ujednání mezi zadavatelem a zájemcem bude obsahovat:

Obchodní a platební podmínky k realizaci veřejné zakázky včetně ostatních skutečností vztahujících se k právům a povinnostem zájemce, odpovědnosti za provedení plnění atd., jsou vymezena ve vzoru Smlouvy o poskytování konzultačních služeb uvedené v příloze č. 3 Zadávací dokumentace,

Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění. V tomto případě bude k nabídkové ceně na základě smlouvy účtována DPH ve výši podle právních předpisů platných v době vzniku zdanitelného plnění. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

Subdodávky

Dodavatel je povinen v nabídce dále uvést, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům včetně identifikačních údajů těchto subdodavatelů. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky. Maximální objem subdodávek je ze strany zadavatele stanoven na 30 % finančního i věcného plnění.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaná doba zahájení plnění: den následující po uzavření smlouvy.

Doba ukončení plnění je do 31. srpna 2011.

Předpokládaný rozsah služeb činí 1800 hodin.

Místem plnění zakázky je kontaktní adresa zadavatele a sídlo.

5. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.

6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídka musí obsahovat cenu za 1 hodinu poskytování poradenských služeb (cena bude uvedena ve skladbě bez DPH a včetně DPH) a současně celkovou nabídkovou cenu za kompletní zajištění služby ve stejném členění tj. celková cena bez DPH, výše DPH a výše včetně DPH.

Cena za zajištění zakázky musí být uvedena jako konečná a nepřekročitelná a zahrnující veškeré náklady vynaložené v souvislosti s plněním předmětu zakázky.

7. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude podána v listinné formě a bude obsahovat údaje dle § 68 ZVZ:

- identifikační údaje zájemce s uvedením kontaktní osoby včetně jejího telefonu, e-mailové adresy, příp. kontaktní adresy,
- vlastní nabídku (viz níže v tomto bodu Zadávací dokumentace),
- podepsaný návrh smlouvy o dílo dle bodu 11 této Zadávací dokumentace,
- doklady a informace, prokazující kvalifikaci dle požadavků na prokázání splnění kvalifikace uvedených v bodě 6 Výzvy k podání nabídky.

Nabídka bude podána písemně v českém jazyce, v jednom originále a dvou kopiích a současně v elektronické podobě na CD. Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů bude podepsána statutárním orgánem zájemce nebo osobou pověřenou zastupováním statutárního orgánu. V případně podpisu nabídky pověřenou osobou doloží zájemce v nabídce příslušnou plnou moc s úředně ověřenými podpisy. Součástí nabídky bude vyplněný krycí list, který je přílohou č. 1 této Zadávací dokumentace.

Zájemci musí zaslat nebo podat nabídku (1 originál, 2 kopie a nabídku v elektronické podobě) v uzavřené neporušené obálce či jiném obalu označeném nápisem a názvem

„Nabídka – NEOTVÍRAT“

„Implementace systému řízení kvality projektového řízení v PK a na MVČR“

Obálka či obal musí být uzavřeny a opatřeny razítkem případně podpisem zájemce a vhodným způsobem zajištěny proti samovolnému otevření či otevření v důsledku manipulace při poštovní přepravě. Dále musí být na obálce uveden název a adresa zájemce. Nabídka bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci včetně příloh. Všechny strany včetně příloh budou očíslovány. Posledním listem svazku musí být prohlášení zájemce, v němž se uvede celkový počet listů ve svazku.

Vlastní nabídka musí být členěna na 1. věcnou část a 2. finanční část.

1. Věcná část nabídky:

Ve věcné části nabídky zájemce uvede návrh způsobu poskytování služeb při realizaci veřejné zakázky. Návrhem se rozumí dokument, který popíše celkovou nabídku a přístup uchazeče k plnění předmětu veřejné zakázky v souladu s výše uvedenou „Specifikací předmětu zakázky“.

2. Finanční část nabídky:

Finanční část nabídky musí obsahovat nabídkovou cenu ve struktuře dle bodu 6 této Zadávací dokumentace.

Podání nabídek elektronickými prostředky

Zadavatel konstatuje, že nedisponuje elektronickými prostředky, které by umožnily podání nabídky elektronickými prostředky. Zadavatel tak stanoví, že nabídky mohou být podány pouze v listinné formě.

Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky a dokladů k prokázání kvalifikace

Zadavatel požaduje níže uvedené řazení listinné (tištěné) verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace zájemce:

- krycí list,
- obsah svazku,
- čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů,
- doklady o splnění profesních kvalifikačních předpokladů, přičemž jako první musí být zařazen výpis z obchodního rejstříku,
- doklady o splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů,
- doklady o splnění technických kvalifikačních předpokladů,
- vlastní nabídka (v členění na věcnou a finanční část),
- zájemcem podepsaný návrh smlouvy,
- prohlášení o počtu listů.

8. Základní hodnotící kritérium dle § 78 ZVZ a způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky. Toto základní hodnotící kritérium obsahuje dvě dílčí hodnotící kritéria:

- 1) Nejnižší nabídková cena za jednu hodinu poskytování služeb vč. DPH (váha 60%)**
- 2) Kvalita návrhu způsobu poskytování služeb při realizaci veřejné zakázky (váha 40%)**

Uchazeč je povinen jako součást své nabídky předložit návrh poskytovaných odborných služeb. Návrhem se rozumí dokument, který popíše celkovou nabídku a přístup uchazeče k plnění předmětu veřejné zakázky.

V tomto dokumentu bude hodnoceno zejména:

- kvalita popisu metodologie a přístupu ke zpracování plnění veřejné zakázky
- kvalita návrhu struktury dokumentů:
 1. „Návrh na řízení kvality na PK MVČR“
 2. „Politiku jakosti pro PK MVČR“
 3. „Plán jakosti pro PK MVČR“

V rámci jednotlivých subkritérií bude hodnoceno:

Subkritérium	Specifikace subkritéria
Popis metodologie a přístupu ke zpracování plnění veřejné zakázky	<ul style="list-style-type: none"> • Komplexnost metodiky pro úspěšné plnění veřejné zakázky • Vzájemná provázanost jednotlivých aktivit v rámci zakázky vymezených v předmětu veřejné zakázky • Návrh postupu realizace zakázky z obsahového a časového hlediska • Vhodnost použitých metod k realizaci zakázky
Návrh struktury dokumentů	<ul style="list-style-type: none"> • Komplexnost návrhu struktury a obsahu jednotlivých dokumentů • Relevance struktury a návrhu obsahu jednotlivých dokumentů

Způsob hodnocení nabídek:

Hodnotící komise provede hodnocení nabídek dle dílčích kritérií pomocí bodovací metody následujícím postupem:

ad 1) Dílčí hodnotící kritérium **Nejnižší nabídková cena za jednu hodinu poskytování služeb vč. DPH.**

Jednotlivým nabídkám přidělí hodnotící komise body (stupnice 1 – 100), přičemž nejvyšší počet bodů obdrží nabídka s nejnižší nabídkovou cenou dle vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}}$$

Ostatním nabídkám bude přiřazeno takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto dílčího kritéria ve vztahu k nabídce s nejnižší nabídkovou cenou. Výsledný počet bodů bude následně přepočten vahou dílčího kritéria a zaokrouhlen na celá čísla.

ad 2) Dílčí hodnotící kritérium **Kvalita návrhu způsobu poskytování služeb při realizaci veřejné zakázky.**

Jednotlivým nabídkám přidělí hodnotící komise pracovní body (stupnice 1 – 100), přičemž nabídka nejlépe splňující dané subkritérium obdrží 100 pracovních bodů. Ostatním nabídkám přidělí hodnotící komise takové bodové hodnocení, které vyjadřuje míru splnění daného subkritéria ve vztahu k nabídce nejlépe splňující dané subkritérium. Pracovní body přidělené hodnotící komisí jednotlivým nabídkám v jednotlivých subkritériích budou sečteny. Nabídka s nejvyšším počtem pracovních

bodů v součtu za jednotlivá subkritéria obdrží 100 bodů. Ostatním nabídkám bude přidělen počet bodů dle vzorce:

$$100 \times \frac{\text{součet pracovních bodů aktuálně hodnocené nabídky}}{\text{součet pracovních bodů nejlépe hodnocené nabídky}}$$

a výsledný počet bodů bude zaokrouhlen na celá čísla.

Výsledný počet získaných bodů bude přepočten vahou dílčího kritéria a zaokrouhlen na celá čísla.

Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle počtu získaných bodů v součtu za obě dílčí kritéria. Před hodnocením komise posoudí nabídkové ceny podle § 77 ZVZ.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s nejvyšším stupněm významu a v případě shody i v tomto kritériu pak pořadí v kritériu nabídková cena. Pokud i v tomto případě budou bodové hodnoty dvou či více nabídek shodné rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch uchazečů, jejichž nabídky získaly shodné bodové hodnoty.

9. Požadavky na poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

10. Zadávací lhůta podle § 43 ZVZ

Zadávací lhůta činí 90 dní.

11. Návrh smlouvy

Zájemce doloží v nabídce návrh Smlouvy o poskytování konzultačních služeb dle vzoru uvedeného v příloze č. 3 této Zadávací dokumentace. Zájemce není v rámci návrhu smlouvy oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny oproti vzoru, s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění tato Zadávací dokumentace předpokládá. Návrh Smlouvy musí být podepsán zájemcem nebo osobou oprávněnou jednat za zájemce.

12. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

- uchazeč sám ponese veškeré své náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení; zadavatel nehradí jakékoli náklady nebo výdaje vynaložené uchazeči v souvislosti s jejich účastí v řízení;
- zadavatel nebude uchazeči vracet nabídky;
- zadavatel nenese odpovědnost za omyly, mylná tvrzení, nesprávný výklad nebo jakákoli jiná opomenutí nebo chybné informace získané uchazečem z jiných pramenů, než z tohoto zadání a jeho případných dodatků.

13. Přílohy zadávací dokumentace

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení dle § 62 odst. 2 ZVZ o splnění základních
kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 3 Návrh Smlouvy o poskytování konzultačních služeb

Příloha č. 1 ZD

Krycí list nabídky

Název veřejné zakázky: „Implementace systému řízení kvality projektového řízení v PK a na MVČR“

a) Identifikační údaje veřejného zadavatele

Název zadavatele: **Česká republika – Ministerstvo vnitra**
Sídlo zadavatele: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
IČ: 00007064
DIČ: CZ00007064
Zastoupený: Ing. Martinem Páralem, ředitelem Odboru
programového řízení
Kontaktní adresa zadavatele: MV, odbor právní, nám. Hrdinů 1634/3,
140 21 Praha 4

b) Identifikační údaje zájemce:

Obchodní firma:

Sídlo:

Tel., fax :

Bankovní spojení:

IČ:

DIČ:

Statutární zástupce:

Osoba oprávněná jednat za zájemce:

Kontaktní osoba (vč. telefonu a
e-mailové adresy):

Nabídková cena:

Cena celkem bez DPH:

Samostatně DPH (DPH rozdělit dle sazby):

Cena celkem včetně DPH:

Vdne

.....
Podpis oprávněné osoby

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

dle § 62 odst. 2 ZVZ o splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. a – l) ZVZ.

Prohlašuji tímto, že:

- a) žádný z členů statutárního orgánu nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) žádný z členů statutárního orgánu nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) žádný z členů statutárního orgánu v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči majetku zájemce neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nedostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) zájemce není v likvidaci,
- f) zájemce nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

- g) zájemce nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) zájemce nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) zájemce ani jeho odpovědný zástupce nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů,
- j) zájemce není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) který předloží seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u zadavatele a
- l) který, má-li formu akciové společnosti, předloží aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 %.

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů pro zjednodušené podlimitní řízení předložením tohoto čestného prohlášení dle § 62 odst. 2 ZVZ.

Obchodní název (zájemce):

Sídlo:

IČ:

Toto prohlášení podepisuji jako (postavení statutárního zástupce)

V dne

podpis
titul, jméno, příjmení

NÁVRH SMLOUVY

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ KONZULTAČNÍCH SLUŽEB

uzavřená
podle § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník,
ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „**obchodní zákoník**“)
(dále jen „**smlouva**“)

Článek I. Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo vnitra

Sídlo: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
Kontaktní adresa: Nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4
IČ: 00007064
DIČ: CZ00007064
Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha 1
Číslo účtu: 8908-881/0710
Zastoupená: Ing. Martinem Páralem, ředitelem Odboru programového řízení
Kontaktní osoba:
E-mail:
Telefon:
Fax:
(dále jen „**objednatel**“)

a

název/obchodní firma

Sídlo:
Kontaktní adresa:
IČ:
DIČ:
Její jménem jedná:
Bankovní spojení:
Číslo účtu:
Kontaktní osoba:
E-mail:
Telefon:
Fax:

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném soudem, oddíl, vložka
(dále jen „**poskytovatel**“)

Článek II. Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se poskytovatel zavazuje k řádnému a včasnému poskytování konzultačních služeb při realizaci projektu „Koordinace a zavádění Smart Administration ve veřejném sektoru“, reg. č. projektu: CZ.1.04/ 4.1.00/27.00001 , které jsou blíže specifikovány v čl. II. odst. 2. této smlouvy (dále jen „**služby**“). Objednatel se zavazuje k převzetí řádně a včas poskytnutých služeb a zaplacení sjednané ceny za jejich provedení podle podmínek sjednaných v této smlouvě.
2. Předmětem smlouvy je poskytování konzultačních služeb v oblasti implementace systému řízení kvality projektového řízení pro PK MVČR s tím, že poskytovatel vyhotoví zejména:
 - A. „Návrh na řízení kvality na PK MVČR“
 - Návrh Principů řízení kvality pro PK MVČR zejména:
 - procesy podporující životní cyklus projektu
 - řídicí a organizační procesy na PK MVČR
 - řízení kvality a odpovědnosti za kvalitu
 - řízení kvality zúčastněných subjektů (dodavatelů externích služeb)
 - Nastavení / aktualizace procesů projektového řízení v souladu s normou ISO 10006
 - Návrh způsobu identifikace a řízení rizik v systému řízení kvality projektového řízení
 - Návrh řešení neshod a metody nápravy
 - Návrh systému kontroly kvality
 - Návrh administrace, dokumentace
 - Návrh a projednání cílů kvality pro PK MVČR
 - Návrh na realizaci provázanosti systému řízení kvality PK MVČR a systému řízení bezpečnosti projektů PK MVČR dle ISO 27001 (ověřování implementace a dodržování bezpečnostních pravidel a zásad projektů).
 - B. „Politiku jakosti pro PK MVČR“
 - C. „Plán jakosti pro PK MVČR“

Součástí předmětu zakázky jsou i následující aktivity:

- Metodická podpora pro přípravu potřebných směrnic (vyplývá z výše uvedených bodů) dle počtu a rozsahu projektů řízených PK MVČR a potřebných jako minimum pro certifikaci dle ISO 10006
- Příprava PK MVČR na certifikaci dle ISO 10006 (provedení předcertifikačního auditu)
- Plnění veřejné zakázky zahrnuje rovněž všechny další související činnosti, dle pokynů zadavatele.

Požadovanými výstupy jsou následující dokumenty:

- „Návrh na řízení kvality na PK MVČR“ – dokument bude obsahovat zpracované všechny body požadované v zadávací dokumentaci.
 - „Politika jakosti pro PK MVČR“
 - „Plán jakosti pro PK MVČR“
3. Předpokládaný rozsah poskytovaných konzultačních služeb činí 1800 hodin.
4. Podkladem pro uzavření této smlouvy o poskytování konzultačních služeb je nabídka poskytovatele ze dne [BUDE DOPLNĚNO], která byla v rámci projektu „Koordinace a zavádění Smart Administration ve veřejném sektoru“ s evidenčním číslem CZ.1.04/ 4.1.00/27.00001 (dále jen „projekt“) na základě zadávacího řízení zveřejněného pod číslem [BUDE DOPLNĚNO] vybrána jako nejvýhodnější.

Článek III.

Způsob, termín a místo poskytování služeb

1. Poskytovatel je při poskytování služeb povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen sledovat a chránit zájmy a dobré jméno objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny. V případě nevhodných pokynů objednatele je poskytovatel povinen na nevhodnost těchto pokynů objednatele písemně upozornit, v opačném případě nese poskytovatel zejména odpovědnost za vady a za škodu, které v důsledku nevhodných pokynů objednatele objednateli a/nebo poskytovateli a/nebo třetím osobám vznikly.
2. Poskytovatel je povinen poskytovat služby na základě jednotlivých objednávek objednatele, které mohou být činěny i prostřednictvím e-mailu nebo faxu, přičemž objednatel uvede v každé jednotlivé objednávce specifikaci požadovaných služeb popř. zadání úkolů a další podrobnosti požadovaného písemného výstupu a termín pro jejich poskytnutí ze strany poskytovatele (dále jen „objednávka“).
3. Poskytovatel je povinen vypracovat ke každé jednotlivé objednávce písemný výstup, nestanoví-li objednatel jinak, který bude obsahovat zejména údaje o objednateli a poskytovateli, programu, projektu, evidenční číslo této smlouvy, specifikaci objednávky, počet hodin poskytnutých služeb, které budou objednateli účtovány, obsah a rozsah poskytnutých služeb, závěr z poskytnutých služeb popř. doporučení poskytovatele pro další postup objednatele, přičemž k výstupu budou případně přiloženy dokumenty požadované objednatel v objednávce (dále jen „výstup“).
4. V případě, že objednatel bude požadovat v rámci jednotlivých objednávek výstup, bude tento výstup předán poskytovatelem objednateli v českém jazyce, a to tak, že poskytovatel předá v termínu pro poskytnutí jednotlivých služeb objednateli v listinné formě vytištěné a podepsané ve dvou (2) originálech a v elektronické formě ve formátu Microsoft Word a v případě obrazových výstupů ve formátu PDF (Portable Document Format) nebo v běžně používaných grafických formátech (BMP, JPG, GIF) na nosiči dat CD nebo DVD.

5. Místem předání výstupu je kontaktní adresa objednatele.
6. O předání a převzetí výstupu bude poskytovatelem vyhotoven protokol o předání a převzetí výstupu (dále jen „**protokol**“) ve dvou (2) vyhotoveních, který bude podepsán oběma smluvními stranami a každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení protokolu.
7. Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí výstupu, pokud služby nebyly poskytnuty řádně v souladu s touto smlouvou a/nebo ve sjednané kvalitě a/nebo pokud výstup neobsahoval veškeré údaje požadované objednatelem a/nebo objednatel nesouhlasí s počtem hodin poskytnutých služeb, které budou objednateli účtovány, přičemž v takovém případě objednatel důvody odmítnutí převzetí výstupu písemně poskytovateli sdělí, a to nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od termínu předání výstupu. Na následné předání výstupu se použijí výše uvedená ustanovení tohoto článku.
8. Poskytovatel se zavazuje, že bude poskytovat služby na celém území České republiky, přičemž veškeré výlohy, výdaje a náklady vzniklé poskytovateli v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy jsou již zahrnuty v ceně poskytovaných služeb.
9. Služby budou poskytovány v termínu do 31. srpna 2011.

Článek IV. Cena služeb a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že za služby poskytnuté řádně ve sjednané kvalitě podle této smlouvy objednatel zaplatí poskytovateli za každou hodinu poskytnutých služeb cenu ve výši ...,- Kč bez DPH jako cenu nejvýše přípustnou, tj. ...,- Kč s DPH, při sazbě DPH ve výši 20 %, přičemž sazba DPH bude v případě její změny stanovena v souladu s platnými právními předpisy. Celková maximální sjednaná cena za veškeré poskytnuté služby dle této smlouvy činí ...,- Kč bez DPH, tj.,- Kč s DPH, při sazbě DPH ve výši 20 %, přičemž sazba DPH bude v případě její změny stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
2. Tato sjednaná celková cena poskytovaných služeb je stanovena jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná a zahrnuje zejména veškeré výlohy, výdaje a náklady vzniklé poskytovateli v souvislosti s poskytováním služeb, vyhotovením a předáním výstupů dle této smlouvy.
3. Cena poskytnutých služeb bude hrazena měsíčně na základě faktury vystavené poskytovatelem. Faktura (daňový doklad) vystavená poskytovatelem musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy a vyplývající z režimu spolufinancování projektu ze strukturálních fondů Evropské unie, evidenční číslo projektu, evidenční číslo smlouvy, počet fakturovaných hodin, a dále vyčíslení zvlášť ceny služeb bez DPH, zvlášť DPH a cenu služeb včetně DPH.
4. Povinnou přílohou každé faktury poskytovatele bude objednatel schválený soupis poskytnutých služeb s uvedeným časovým rozsahem a specifikací poskytnutých služeb za předmětný měsíc (dále jen „**soupis**“) a rovněž protokol

dle čl. III. odst. 6 této smlouvy, pokud jde o předání výstupů A, B a C dle čl. II. odst. 2 této smlouvy.

5. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti faktury v délce třiceti (30) kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli na kontaktní adresu objednatele. Cena za poskytnuté služby se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované ceny za poskytnuté služby z bankovního účtu objednatele.
6. Objednatel nebude poskytovat poskytovateli jakékoliv zálohy na úhradu ceny poskytnutých služeb.
7. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto smlouvou nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně a/nebo nesouhlasí-li objednatel se zasláným soupisem. Pokud objednatel nesouhlasí-li se zasláným soupisem, uvede při vrácení faktury i odůvodnění jeho nesouhlasu se soupisem. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu a/nebo soupis opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není objednatel v prodlení se zaplacením ceny poskytnutých služeb. Okamžikem doručení náležitě doplněné či opravené faktury a soupisu začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce třiceti (30) kalendářních dnů.
8. Pokud bude poskytovatel v prodlení s plněním jakékoli povinnosti podle této smlouvy, zejména pokud neposkytne služby řádně a včas a/nebo ve sjednané kvalitě, nebude objednatel povinen provést úhradu ceny za poskytnuté služby podle této smlouvy, dokud poskytovatel nezjedná nápravu.

Článek V.

Práva duševního vlastnictví

1. Poskytovatel se zavazuje, že při poskytování služeb neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z autorských práv a práv průmyslového vlastnictví. Poskytovatel se zavazuje, že objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které objednateli vzniknou v důsledku uplatnění práv třetích osob vůči objednateli v souvislosti porušením povinnosti poskytovatele dle předchozí věty.
2. Bude-li výsledkem nebo součástí poskytovaných služeb i dílo, které je předmětem autorských práv, práv souvisejících s právem autorským či předmětem práv pořizovatele k jím pořízené databázi, poskytuje poskytovatel jako autor objednateli ode dne předání takového díla objednateli na neomezenou dobu pro území celého světa, výhradní licenci k užití díla všemi způsoby užití v neomezeném rozsahu, přičemž výše odměny za poskytnutí licence je již zahrnuta v ceně poskytovaných služeb. Objednatel je zároveň oprávněn upravit či jinak měnit dílo, jeho název nebo označení autora, spojit dílo s jiným dílem či zařadit díla do díla souborného. Objednatel může výše uvedenou licenci poskytnout jako podlicenci nebo postoupit třetím osobám dle výběru objednatele, přičemž poskytovatel s tímto výslovně předem souhlasí. Objednatel není povinen licenci využít.

3. Bude-li výsledkem nebo součástí poskytovaných služeb i zaměstnanecké či kolektivní dílo, které je předmětem autorských práv, práv souvisejících s právem autorským či práv pořizovatele k jím pořízené databázi, postupuje poskytovatel jako zaměstnavatel či osoba, z jejíhož podnětu a pod jejímž vedením je dílo vytvářeno a pod jejímž jménem je dílo uváděno na veřejnost, ke dni předání takového díla právo výkonu majetkových práv autora k dílu na objednatele, přičemž výše odměny za postoupení je již zahrnuta v ceně poskytovaných služeb. Poskytovatel prohlašuje, že autor svolil i ke zveřejnění, úpravám, zpracování včetně překladu, spojení s jiným dílem, zařazení do díla souborného, k dokončení svého zaměstnaneckého díla, jakož i k tomu, aby poskytovatel uváděl zaměstnanecké dílo na veřejnost pod svým jménem, že autor výslovně souhlasil s dalším postoupením výkonu těchto práv na objednatele a z objednatele na třetí osoby. Poskytovatel prohlašuje, že všem autorům poskytl dostatečnou přiměřenou odměnu a že všechny závazky poskytovatele vůči autorovi jsou vypořádány.
4. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že je plně oprávněn disponovat právy k duševnímu vlastnictví včetně výše uvedených autorských práv, a zavazuje se za tímto účelem zajistit řádné a nerušené užívání díla objednatelem, včetně případného zajištění dalších souhlasů a licencí od autorů děl v souladu s autorským zákonem popř. od vlastníků jiných práv duševního vlastnictví v souladu s právními předpisy. Poskytovatel se zavazuje, že objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které objednateli vzniknou v důsledku toho, že objednatel nemohl dílo užívat řádně a nerušeně.

Článek VI. Povinnost mlčenlivosti

1. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o veškerých informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatele nebo o objednateli či jeho zaměstnancích a spolupracovnících, a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu objednatele žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, a to i po skončení této smlouvy, nestanoví-li právní předpisy jinak.

Článek VII. Smluvní pokuty a odstoupení od smlouvy

1. V případě nedodržení termínu poskytnutí služeb a/nebo předání výstupu řádně poskytnutých služeb ve sjednané kvalitě podle čl. III. této smlouvy ze strany poskytovatele je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny poskytovaných služeb bez DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení.
2. Jestliže se jakékoli prohlášení poskytovatele podle čl. V. této smlouvy ukáže nepravdivým nebo zavádějícím nebo poskytovatel poruší jiné povinnosti podle čl. V. této smlouvy, zavazuje se poskytovatel uhradit objednateli smluvní pokutu

ve výši 100.000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.

3. Jestliže poskytovatel poruší jakoukoli povinnost podle čl. VI. této smlouvy, zavazuje se poskytovatel uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 200.000,- Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.
4. Smluvní pokuta je splatná do čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne jejího uplatnění.
5. Zaplacením smluvní pokuty nebo úroku z prodlení není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody nebo odškodnění v plném rozsahu ani povinnost poskytovatele dále řádně poskytovat služby ve sjednané kvalitě.
6. Za podstatné porušení této smlouvy poskytovatelem, které zakládá právo objednatele na odstoupení od této smlouvy, se považuje zejména:
 - a) prodlení poskytovatele s řádným poskytováním služeb ve sjednané kvalitě a/nebo předáním výstupu o více než sedm (7) kalendářních dnů;
 - b) nepravdivé nebo zavádějící prohlášení poskytovatele podle čl. V. této smlouvy;
 - c) porušení jakékoli povinnosti poskytovatele podle čl. V. této smlouvy;
 - d) porušení jakékoli povinnosti poskytovatele podle čl. VI. této smlouvy;
 - e) postup poskytovatele při poskytování služeb v rozporu s pokyny objednatele.
7. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že
 - a) vůči majetku poskytovatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují;
 - b) insolvenční návrh na poskytovatele byl zamítnut proto, že majetek poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
 - c) poskytovatel vstoupí do likvidace.
8. Poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této smlouvy po dobu delší než šedesát (60) kalendářních dnů.
9. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.

Článek VIII.

Ostatní ujednání

1. Poskytovatel je povinen dokumenty související s poskytováním služeb dle této smlouvy uchovávat nejméně po dobu deseti (10) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení poslední části ceny poskytnutých služeb popř.

k poslednímu zdanitelnému plnění dle této smlouvy, nejméně však do konce roku 2021, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.

2. Poskytovatel je povinen umožnit kontrolu dokumentů souvisejících s poskytováním služeb dle této smlouvy ze strany objednatele a jiných orgánů oprávněných k provádění kontroly po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci, zejména dle zákona č. 563/1991 Sb. a zákona č. 235/2004 Sb., a to zejména ze strany Ministerstva vnitra ČR, Ministerstva financí ČR, Centra pro regionální rozvoj České republiky, územních finančních orgánů, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní.
3. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
4. Poskytovatel je povinen provádět informační a propagační opatření na základě Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kde je mimo jiné stanovena odpovědnost příjemců, pokud jde o informační a propagační opatření pro veřejnost, a je povinen zajistit, aby povinnosti ve vztahu k projektu plnili také jeho partneři a subdodavatelé podílející se na poskytování služeb.
5. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud poskytovatel i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této smlouvy.
6. Poskytovatel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených ve smlouvě včetně ceny poskytovaných služeb.

Článek IX. Závěrečná ustanovení

1. Kontaktní osoby smluvních stran uvedené v čl. I této smlouvy jsou oprávněny k poskytování součinnosti dle této smlouvy, nejsou však jakkoli oprávněny či zmocněny ke sjednávání změn nebo rozsahu této smlouvy.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
3. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. srpna 2011.
4. Tato smlouva se řídí dle § 261 odst. 2 obchodního zákoníku.
5. Tato smlouva může být změněna pouze dohodou smluvních stran v písemné formě.
6. Tato smlouva je vyhotovena v pěti (5) stejnopisech, z nichž tři (3) obdrží objednatel a dva (2) poskytovatel. Objednatel po podpisu této smlouvy vyznačí na všechny stejnopisy evidenční číslo této smlouvy.
7. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vyplývající ze smlouvy budou řešeny smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny příslušným soudem.

8. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují smluvní strany k této smlouvě své podpisy.

V Praze dne

V dne

Za objednatele:

Za poskytovatele:

.....
Česká republika – Ministerstvo vnitra
Ing. Martin Páral
ředitel Odboru programového řízení

.....
název/obchodní firma
Jméno a příjmení:
Funkce: