



Vzorový vzdělávací program pro průběžné vzdělávání úředníků územních samosprávných celků¹

s vazbou na výkon správní činnosti při

—

*správním rozhodování o řidičských oprávněních
a řidičských průkazech*

Vzdělávání úředníků územních samosprávných celků se řídí zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů.

Průběžné vzdělávání zahrnuje prohlubující, aktualizací a specializační vzdělávání úředníků zaměřené na výkon správních činností v územním samosprávném celku.

Ukončení průběžného vzdělávání se prokazuje osvědčením vydaným vzdělávací institucí, která vzdělávání pořádala v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem od Ministerstva vnitra ČR, pro příslušný druh prohlubování kvalifikace úředníka.

Součástí tohoto typu vzdělávání není zkouška (např. na rozdíl od zvláštní odborné způsobilosti). Pokud bude součástí tohoto vzdělávacího programu uvedena zkouška, bude sloužit pouze jen pro zpětnou vazbu školitele, vzdělávací instituci a její složení nebude podmínkou pro vydání osvědčení.

¹ Vzorový vzdělávací program slouží jako podklad pro žádající vzdělávací instituce a akreditační komisi při rozhodování o udělování akreditací vzdělávacích programů. Viz průběžné vzdělávání dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.



Obsah

1	Cíl vzdělávacího programu	2
2	Požadavky na cílovou skupinu	2
3	Forma a metody vzdělávání	3
4	Struktura vzdělávacího programu	3
5	Obsahové zaměření vzdělávacího programu	4
6	Způsob ukončení vzdělávacího programu	7
7	Kvalifikační předpoklady na lektora	7
8	Seznam literatury, právních předpisů a užitečných odkazů	8
9	Vzor osvědčení o ukončení vzdělávacího programu	10

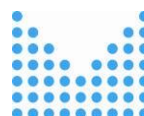
1 Cíl vzdělávacího programu

Cílem vzdělávacího programu je prohloubení odborných znalostí včetně správné aplikace právních předpisů při výkonu přenesené působnosti na úseku řídičských oprávnění a řídičských průkazů.

Rozšíření a aktualizování znalostí rezortních směrnic a jejich dodržování. Seznámení s platnými či připravovanými legislativními změnami a jejich dopadem na činnosti vykonávané úředníky. Seznámení s nejčastějšími chybami a problémy při výkonu přenesené působnosti a způsobem jejich řešení.

2 Požadavky na cílovou skupinu

Cílovou skupinou jsou úředníci územních samosprávných celků podílející se na výkonu daných správních činností zařazení do obecního úřadu obce s rozšířenou působností, do krajského úřadu nebo do Magistrátu hlavního města Prahy.



3 *Forma a metody vzdělávání*

Výuka vzdělávacího programu se realizuje formou prezenčního studia, které v rámci teoreticko-praktické koncepce výuky podporuje zapamatovatelnost a zvyšuje orientaci v problematice s přesahem do praxe.

Při osobním kontaktu lektor – posluchač lze vysvětlit danou problematiku srozumitelně pro všechny účastníky. Zároveň je vhodné, aby si jednotliví úředníci předali navzájem příklady dobré správy a praxe, popř. navázali osobní kontakty pro další správní činnosti.

Pro dosažení výukových cílů jsou doporučeny následující výukové metody:

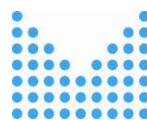
- ❖ přednáška (výklad)
- ❖ demonstrování, práce se vzory dokumentů
- ❖ řízená diskuze
- ❖ skupinová práce
- ❖ případové studie

4 *Struktura vzdělávacího programu*

Obsah, rozsah a časová dotace vzdělávacího programu jsou tematicky uspořádané, tak aby byla naplněna posloupnost a doba vzdělávání.

Vzdělávací plán je rozepsán podle jednotlivých modulů s přiřazenou dobou vzdělávání ve standardních vyučovacích hodinách (VH, 1 VH = 45 minut). V případě vícedenního vzdělávání musí být program rozdělen po jednotlivých dnech.

Vzdělávací plán, který stanoví časovou a obsahovou posloupnost vzdělávacích předmětů a dobu vzdělávání	Doporučený počet hodin
1) Udělování řidičského oprávnění	2
2) Vydávání a výměna řidičských průkazů	1
3) Zdravotní způsobilost (odnímání a podmínění)	2
4) Pozbytí řidičského oprávnění a jeho vrácení	2
5) Záznam bodů a námitky proti záznamu v bodovém hodnocení	1
Celková časová dotace vzdělávacího programu	8



5 Obsahové zaměření vzdělávacího programu

Vzdělávací program zahrnuje výuku teoreticko-praktickou v rozsahu, který umožní absolventům ucelený soubor znalostí (vědomostní a dovednostní) a přístupů nezbytných k upevnění postupů a řešení daného výkonu v oblasti uvedené správní činnosti.

Obsahem vzdělávacího programu dominují oblasti s vazbou na výkon správní činnosti s problematikou správního řízení o řídičských oprávněních a řídičských průkazech, kterou upravuje zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů.

V rámci průběžného vzdělávání jsou tak úředníci seznamováni s novelizacemi příslušných právních předpisů, změn apod. a jejich dopady na činnosti, které úředníci vykonávají. Výuka daných témat je zaměřena na postřehy z praxe za účelem sjednocení výkonu agendy na úseku řídičských průkazů.

Členění vzdělávacího programu na vzdělávací předměty/oblasti a jejich charakteristika	
UDĚLOVÁNÍ ŘIDIČSKÉHO OPRÁVNĚNÍ	
<ul style="list-style-type: none"> a) podmínky udělení a držení řídičského oprávnění, další podmínky b) řízení o udělení řídičského oprávnění (žádost, povinné přílohy, splnění podmínek) c) obvyklé bydliště, pojem a způsob jeho prokazování v souvislosti se Směrnicí d) odnětí řídičského oprávnění z důvodu neplnění podmínek pro jeho držení, ztráty odborné a zdravotní způsobilosti e) podmínění a omezení řídičského oprávnění 	
Prováděcí vyhlášky a související právní předpisy, včetně předpisů Evropské unie	
Aplikační prostředí – informace o případných změnách	
Příklady z praxe a nejčastější dotazy	
VYDÁVÁNÍ A VÝMĚNA ŘIDIČSKÝCH PRŮKAZŮ	
<ul style="list-style-type: none"> a) vydání řídičského průkazu a mezinárodního řídičského průkazu, podání žádosti, lhůty pro vydání řídičského průkazu a mezinárodního řídičského průkazu b) odevzdání a vrácení řídičského průkazu a mezinárodního řídičského průkazu c) ztráta, odcizení, poškození nebo zničení řídičského průkazu a mezinárodního řídičského průkazu 	



- d) výměna řidičského průkazu členského státu a řidičského průkazu vydaného cizím státem
- e) neplatnost řidičských průkazů
- f) vedení registru řidičů, výdej dat z registru řidičů
- g) místní příslušnost k jednotlivým správním činnostem
- h) přestupky podle § 125c odst. 4 zákona č. 361/2000 Sb.
- i) vedení spisové dokumentace související s vydáváním řidičských průkazů
- j) novelizovaná ustanovení a jejich dopad na činnosti vykonávané úředníky
- k) informace o zvažovaných změnách na úseku řidičských průkazů

Prováděcí vyhlášky a související právní předpisy

Aplikační prostředí – informace o případných změnách

Příklady z praxe a nejčastější dotazy

ZDRAVOTNÍ ZPŮSOBILOST (ODNÍMÁNÍ A PODMÍNĚNÍ)

- a) posuzování zdravotní způsobilosti a vydávání posudku
- b) posuzující lékař
- c) povinnost posuzujícího lékaře a lékaře
- d) podmínky zdravotní způsobilosti, nemoci, vady nebo stavy, které vylučují nebo podmiňují zdravotní způsobilost k řízení motorových vozidel
- e) pravidelné lékařské prohlídky, osoby povinné, výjimky, lhůty
- f) dopravně psychologické vyšetření, povinné osoby, podmínky pro výkon dopravního psychologa
- g) důsledky zdravotní nezpůsobilosti – odnětí, podmínění a omezení řidičského oprávnění
- h) pozastavení řidičského oprávnění,
- i) přezkoumání zdravotní způsobilosti, lhůty, povinnosti držitele řidičského oprávnění
- j) zrušení podmínění nebo omezení řidičského oprávnění, místní příslušnost k vedení tohoto řízení, podmínky
- k) vrácení řidičského oprávnění, lhůty a podmínky

Prováděcí vyhlášky a související právní předpisy

Aplikační prostředí – informace o případných změnách

Příklady z praxe a nejčastější dotazy



POZBYTÍ ŘIDIČSKÉHO OPRÁVNĚNÍ A JEHO VRÁCENÍ

- a) důvody pozbytí řidičského oprávnění
- b) povinnost držitele řidičského oprávnění
- c) lhůty pro odevzdání řidičského průkazu, podání žádosti o vrácení řidičského oprávnění, prokázání odborné a zdravotní způsobilosti, psychické způsobilosti

Prováděcí vyhlášky a související právní předpisy

Aplikační prostředí – informace o případných změnách

Příklady z praxe a nejčastější dotazy

ZÁZNAM BODŮ A NÁMITKY PROTI ZÁZNAMU V BODOVÉM HODNOCENÍ

- a) místní příslušnost obecního úřadu obce s rozšířenou působností
- b) započítávání bodů, lhůty k záznamu v registru řidičů, lhůty k doručení správních aktů obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností
- c) výdej výpisu z bodového hodnocení, místní příslušnost
- d) postup úřadu v případě dosažení celkového počtu 12 bodů u držitele řidičského průkazu, řidičského průkazu členského státu a řidičského průkazu vydaného cizím státem
- e) pozbytí řidičského oprávnění a práva k řízení na území České republiky
- f) vrácení řidičského oprávnění, lhůty pro vrácení
- g) lhůty a zákonné důvody pro odečet bodů
- h) podání námitek proti záznamu bodů a právní důsledky podání, postup obecního úřadu obce s rozšířenou působností po jejich podání

Prováděcí vyhlášky a související právní předpisy

Aplikační prostředí – informace o případných změnách

Příklady z praxe a nejčastější dotazy



6 *Způsob ukončení vzdělávacího programu*

Výstupní podmínky a ukončení kurzu pro účastníky vzdělávacího programu jsou především splnění předepsaných požadavků daných vzdělávacím programem – absolvování všech prezenčních seminářů a celkový počet výukových hodin.

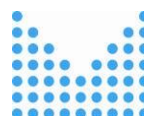
Po takto úspěšném absolvování daného vzdělávacího programu pro průběžné vzdělávání absolvent obdrží od vzdělávací instituce osvědčení, ve kterém bude uvedena správní činnost, číslo akreditovaného vzdělávacího programu a počet výukových hodin. Akreditaci k danému vzdělávacímu programu vydává Ministerstvo vnitra ČR pro konkrétní vzdělávací instituci, která realizuje vzdělávací program pro průběžné vzdělávání úředníků územních samosprávných celků s vazbou na výkon správní činnosti.

7 *Kvalifikační předpoklady na lektora*

Lektor s praxí výuky v oblasti vzdělávání dospělých k danému tématu a se zaměřením na výkon správních činností v územním samosprávném celku. Od lektora se očekává, že bude mít schopnost zaujmout posluchače a naučit je potřebné znalosti a dovednosti k dané správní činnosti. Lektor je osoba s pozitivním přístupem, charismatem, dokáže namotivovat, vtáhnout účastníky do daného tématu, naučit je aplikovat teorii do praxe, ale také objektivně zhodnotit jejich výkon a podat jim zpětnou vazbu. Lektor by měl také zanechat v posluchačích silnou stopu a měl by učit tak, aby vzdělávání úředníky bavilo a chtěli se sami zlepšovat a získat nové znalosti v dané správní činnosti.

Součástí vzdělávacího programu je seznam odborných lektorů, kteří budou přiřazeni k jednotlivým vzdělávacím předmětům.

Doporučené kompetence		
Odborné kompetence	Sociální kompetence	Osobnostní kompetence
VŠ nebo praxe v oboru	Komunikace	Etika práce lektora
Orientace ve veřejné správě	Rétorika	Autorita
Lektorská didaktika	Motivační faktor	Kreativita
Základy psychologie učení	Vedení ke spolupráci	Všeobecný rozhled
Organizační schopnosti	Asertivita vs. empatie	Psychická odolnost
Znalosti z oblasti ICT	Sebereflexe	Vyrovnání se stresem



8 Seznam právních předpisů a studijních opor

Na následujících stránkách jsou uvedeny odkazy na odbornou literaturu a právní předpisy. Celkově má doporučený materiál naplnit obsah a téma vzdělávacího programu, a především poskytnout ucelené studijní podklady k získání informací pro danou správní činnost úředníkům v územním samosprávném celku.

ODBORNÁ LITERATURA

- LEITNER, M., VRANÁ, J. *Zákon o provozu na pozemních komunikacích a předpisy prováděcí a související s komentářem*. 4. vydání. Praha: Linde Praha, 2012
- BUŠTA, P., KNĚŽÍNEK, J., SEIDL, A. *Zákon o silničním provozu (ve znění 37 novel) s komentářem*. Praha: Lenka Buštová – Venice Music Production, 2013
- VEDRAL, J. *Správní řád Komentář, II. aktualizované a rozšířené vydání*. Praha: Bova Polygon, 2012

PRÁVNÍ PŘEDPISY

- Zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich.
- Zákon č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhláška č. 294/2015 Sb., kterou se provádějí pravidla provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 31/2001 Sb., o řidičských průkazech a o registru řidičů, ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhláška č. 124/2007 Sb., o vzoru paměťové karty řidiče
- Vyhláška č. 277/2004 Sb., o stanovení zdravotní způsobilosti k řízení motorových vozidel, zdravotní způsobilosti k řízení motorových vozidel s podmínkou a náležitosti lékařského potvrzení osvědčujícího zdravotní důvody, pro něž se nelze na sedadle motorového vozidla za jízdy připoutat, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 167/2002 Sb., kterou se provádí zákon č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, ve znění zákona č. 478/2001 Sb.
- Vyhláška č. 156/2008 Sb., kterou se provádí zákon č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, ve znění zákona č. 478/2001 Sb.



- Vyhláška č. 37/1967 Sb., k provedení zákona o znalcích a tlumočnících
- Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2006/126/ES o řidičských průkazech
- Směrnice Evropského parlamentu a Rady č. 2003/59/ES o výchozí kvalifikaci a pravidelném školení řidičů některých silničních vozidel pro nákladní nebo osobní dopravu a o změně nařízení Rady (EHS) č. 3820/85 a směrnice Rady 91/439/EHS a zrušení směrnice Rady 76/914/EHS
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 561/2006 o harmonizaci některých předpisů v sociální oblasti týkajících se silniční dopravy, o změně nařízení Rady (EHS) č. 3821/85 a (ES) č. 2135/98 a o zrušení nařízení Rady (EHS) č. 3820/85
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 165/2014 ze dne 4. února 2014 o tachografech v silniční dopravě, o zrušení nařízení Rady (EHS) č. 3821/85 o záznamovém zařízení v silniční dopravě a o změně nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 561/2006 o harmonizaci některých předpisů v sociální oblasti týkajících se silniční dopravy
- Úmluvy o silničním provozu, Ženeva 1949, Vídeň 1968



9 *Vzor osvědčení o ukončení vzdělávacího programu*

Číslo akreditace vzdělávací instituce

Pořadové (evidenční) číslo

Název akreditované vzdělávací instituce

*vydává v souladu se zněním § 20 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních
samosprávných celků a o změně některých zákonů, toto*

O s v ě d ě n í

**titul, jméno a příjmení
místo a datum narození**

**ukončil(a) vzdělávací program pro průběžné vzdělávání
úředníků/vedoucích úředníků**

Název programu

číslo akreditace vzdělávacího programu

**délka kurzu
(počet hodin – vyučovacích - à 45 minut - ev. počet dnů u vícedenních)**

který se konal od ... do ... (jen u vícedenních kurzů)

místo a datum

**funkce oprávněné osoby
podpis oprávněné osoby
razítko instituce**