**VZOR**

**Označení služebního orgánu[[1]](#footnote-1)**

**adresa služebního úřadu**

MístoDatum: X. měsíc 20XX

Č. j.: XXXX

Počet listů: X

Účastník řízení:

Titl. Jméno Příjmení

narozen: X. měsíc 19XX

adresa místa trvalého pobytu / pro doručování:

ulice čp.

PSČ Město

ID datové schránky: XXXX

**VÝZVA K ODSTRANĚNÍ NEDOSTATKŮ ŽÁDOSTI**

Dne X. měsíc 20XX jste podal žádost o ………. *(doplnit specifikaci věci)*.

Podle § 45 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád (dále jen „správní řád“), Vás služební orgán

**vyzývá**

k odstranění nedostatků žádosti, neboť tato trpí vadami, resp. nemá předepsané náležitosti uvedené v  ……….. *(Doplnit konkrétní zákonné ustanovení podle okolností případu, např. § 37 odst. 2, § 45 odst. 1 správního řádu nebo ustanovení zákona o státní službě)*. Služebním orgánem vytýkané vady uvedené níže je třeba odstranit, a to v této výzvě uvedeným způsobem.

*(Dále je třeba specifikovat, v čem spočívá konkrétní vada žádosti a jakým způsobem je třeba vadu odstranit – některé příklady viz níže.)*

1. *Žádost neobsahuje náležitost …………. (např. datum narození účastníka řízení), proto je třeba žádost doplnit, a uvést…….. (např. datum narození účastníka řízení).*
2. *K žádosti nebyly doloženy náležitosti uvedené v § …… zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě - …………….. (uvést, o jaké chybějící náležitosti se jedná), proto je třeba tyto náležitosti doložit.*
3. *K žádosti byla doložena náležitost uvedená v § …… zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě - …………….., ale tato náležitost obsahuje vadu spočívající v ………. (uvést, v čem spočívá vada náležitosti), proto je třeba tuto vadu náležitosti odstranit a doložit uvedenou náležitost znovu bez uvedené vady.*

K odstranění výše uvedených nedostatků žádosti Vám služební orgán **poskytuje lhůtu ……... dnů od doručení této výzvy.[[2]](#footnote-2)** *(Služební orgán účastníkovi řízení určí v této výzvě přiměřenou lhůtu k provedení daného úkonu. Lhůta určená služebním orgánem k odstranění vad žádosti by neměla být v kolizi se lhůtou pro přerušení řízení uvedenou v usnesení o přerušení řízení.)*

Pokud v poskytnuté lhůtě nedostatky žádosti, které brání pokračování v řízení, **neodstraníte**, **bude řízení o Vaší žádosti usnesením zastaveno** podle § 66 odst. 1 písm. c) správního řádu.

…………………………………..

*jméno,příjmení,funkce a podpis*

*oprávněné úřední osoby*

1. Služební orgán musí být dostatečně identifikován. Např. je-li služebním orgánem státní tajemník, je nutné uvést v jakém ministerstvu (Úřadu vlády). Je-li služebním orgánem vedoucí služebního úřadu, je nutné uvést jeho označení podle zvláštního právního předpisu např. „Ředitel Hygienické stanice hlavního města Prahy“. [↑](#footnote-ref-1)
2. Lhůta poskytnutá ve výzvě k odstranění nedostatků žádosti je pro žadatele závazná v tom smyslu, že po jejím marném uplynutí lze v případě podstatných vad, které brání pokračování v řízení, postupovat podle § 66 odst. 1 písm. c) správního řádu. Nicméně i odstranění nedostatků žádosti po uplynutí lhůty, ale před vydáním rozhodnutí je nutné akceptovat. Pokud služební orgán hodlá určit žadateli lhůtu závaznou, resp. nepřekročitelnou, je třeba to učinit usnesením podle § 39 správního řádu. V takovém případě akceptovat odstranění nedostatků po uplynutí takto určené lhůty lze v zásadě pouze, pokud bude její zmeškání prominuto postupem podle § 41 správního řádu. [↑](#footnote-ref-2)