

SLUŽEBNÍ PŘEDPIS
náměstka ministra vnitra pro státní službu
ze dne 20. srpna 2019
k vytváření podmínek pro sladění rodinného a osobního života státních zaměstnanců
s výkonem státní služby

ČÁST PRVNÍ
VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ (čl. 1-2)

Čl. 1
Předmět úpravy

Tento služební předpis stanoví na základě § 11 ve spojení s § 116 a 117 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, (dále jen „zákon o státní službě“) a v souladu s nařízením vlády č. 144/2015 Sb., o výkonu státní služby z jiného místa a pravidlech pro vytváření předpokladů sladění rodinného a osobního života s výkonem státní služby, (dále jen „nařízení“) bližší pravidla vytváření podmínek pro sladování rodinného a osobního života státních zaměstnanců s výkonem státní služby (dále jen „sladování rodinného, osobního a pracovního života“).

Čl. 2
Základní ustanovení

- (1) Služební úřad zajišťuje vytváření podmínek pro sladování rodinného, osobního a pracovního života, a to prostřednictvím nástrojů ke sladování rodinného, osobního a pracovního života uvedených v zákoně o státní službě a dalších nástrojů v daném služebním úřadu možných vzhledem k zajištění řádného plnění úkolů tohoto služebního úřadu.
- (2) O možnostech sladování rodinného, osobního a pracovního života informuje služební úřad
 - a) žadatele o přijetí do služebního poměru a zařazení nebo jmenování na služební místo,
 - b) státního zaměstnance přijatého do služebního poměru a zařazeného na služební místo nebo jmenovaného na služební místo představeného,
 - c) státního zaměstnance při zařazení, převedení nebo jmenování na služební místo, jde-li o změnu služebního poměru, a pokud nebyl státní zaměstnanec o možnostech sladování rodinného, osobního a pracovního života informován dříve,
 - d) uchazeče o přijetí do pracovního poměru na služební místo,
 - e) zaměstnance v pracovním poměru zařazeného na služebním místě při změně pracovního poměru, je-li zařazován na jiné služební místo, a pokud nebyl státní zaměstnanec o možnostech sladování rodinného, osobního a pracovního života informován dříve,
 - f) státního zaměstnance před zařazením mimo výkon státní služby z důvodu čerpání

- mateřské nebo rodičovské dovolené,
- g) osobu ve služebním poměru podle jiného zákona zařazenou k výkonu státní služby ve služebním úřadu.
- (3) O možnostech sladování rodinného, osobního a pracovního života informuje služební úřad státního zaměstnance způsobem v daném služebním úřadě obvyklým.
- (4) Při uplatňování sladování rodinného, osobního a pracovního života státních zaměstnanců služební orgán dbá, aby ve skutkově shodných nebo podobných případech postupoval obdobně a nevznikaly nedůvodné rozdíly. Služební orgán také může přihlížet k osobním důvodům státního zaměstnance pro sladění rodinného, osobního a pracovního života.
- (5) Služební úkoly vyřizuje státní zaměstnanec ve služební době. Pokud je státnímu zaměstnanci zasílána služební elektronická komunikace po skončení jeho služební doby, je státní zaměstnanec povinen na tuto komunikaci odpovědět v rámci své služební doby. Pokud má státní zaměstnanec přidělen služební telefon, je povinen být dostupný v rámci své služební doby.

ČÁST DRUHÁ

SLAĎOVÁNÍ RODINNÉHO, OSOBNÍHO A PRACOVNÍHO ŽIVOTA STÁTNÍCH ZAMĚSTNANCŮ ZAŘAZENÝCH K VÝKONU STÁTNÍ SLUŽBY (čl. 3-13)

Čl. 3

Pružná služební doba

- (1) Služební orgán podporuje, nebrání-li tomu řádné plnění úkolů služebního úřadu, pružné rozvržení služební doby.
- (2) Pružné rozvržení služební doby může být stanoveno zejména
- a) služebním předpisem státním zaměstnancům a zaměstnancům v pracovním poměru zařazeným na služebním místě ve služebním úřadu,
 - b) služebním předpisem státním zaměstnancům a zaměstnancům v pracovním poměru zařazeným na služebním místě v určených organizačních útvarech,
 - c) povolením na žádost státního zaměstnance,
 - d) sjednáním v pracovní smlouvě u zaměstnance v pracovním poměru na služebním místě,
 - e) kombinací způsobů uvedených pod písmeny a) až d).
- (3) Služební orgán povolí, nebrání-li tomu řádné plnění úkolů služebního úřadu, pružné rozvržení služební doby státnímu zaměstnanci
- a) pečujícímu o dítě do 15 let věku dítěte,
 - b) pečujícímu o osobu blízkou, vyžaduje-li to její zdravotní stav, věk, nebo jiný objektivní

- důvod, nebo
- c) vyžaduje-li to jeho zdravotní stav, nebo jiný objektivní důvod.
- (4) Při určení základní služební doby v rámci pružného rozvržení služební doby a vyrovnávacího období služební orgán zohledňuje odůvodněné potřeby státního zaměstnance sladovat rodinný, osobní a pracovní život za předpokladu zajištění řádného plnění úkolů služebního úřadu.

Čl. 4

Jiné rozvržení služební doby než stanovené ve služebním úřadě

- (1) Služební orgán, nebrání-li tomu řádné plnění úkolů služebního úřadu, povolí na žádost státního zaměstnance
- a) pečujícího o dítě do 15 let jeho věku,
- b) pečujícího o osobu blízkou, vyžaduje-li to její zdravotní stav, věk, nebo jiný objektivní důvod, nebo
- c) vyžaduje-li to jeho zdravotní stav, nebo jiný objektivní důvod, jiné než ve služebním úřadě stanovené rozvržení služební doby nebo jiné rozvržení začátku a konce služební doby. Přitom zohledňuje odůvodněné potřeby státního zaměstnance sladovat rodinný, osobní a pracovní život.
- (2) Služební orgán, v případě státního zaměstnance neuvedeného v odstavci 1, může povolit na jeho žádost jiné než ve služebním úřadě stanovené rozvržení služební doby, nebo jiné rozvržení začátku a konce služební doby, je-li tímto postupem sladován rodinný, osobní a pracovní život. Služební orgán přitom zohledňuje odůvodněné potřeby státního zaměstnance sladovat rodinný, osobní a pracovní život za předpokladu zajištění řádného plnění úkolů služebního úřadu.

Čl. 5

Kratší služební doba

- (1) Služební orgán, nebrání-li tomu řádné plnění úkolů služebního úřadu, povolí na žádost státního zaměstnance
- a) pečujícího o dítě do 15 let jeho věku,
- b) pečujícího o osobu blízkou, vyžaduje-li to její zdravotní stav, věk, nebo jiný objektivní důvod, nebo
- c) vyžaduje-li to jeho zdravotní stav, nebo jiný objektivní důvod, kratší služební dobu. Přitom služební orgán zohledňuje odůvodněné potřeby státního zaměstnance sladovat rodinný, osobní a pracovní život.
- (2) Služební orgán, v případě státního zaměstnance neuvedeného v odstavci 1, může povolit na jeho žádost kratší služební dobu, je-li tímto postupem sladován rodinný, osobní a pracovní

život státního zaměstnance. Služební orgán přitom zohledňuje odůvodněné potřeby státního zaměstnance sladit rodinný, osobní a pracovní život za předpokladu zajištění řádného plnění úkolů služebního úřadu.

Čl. 6

Výkon státní služby z jiného místa

Bližší pravidla pro výkon státní služby z jiného místa stanoví jiný služební předpis náměstka ministra vnitra pro státní službu.

Čl. 6

Výkon státní služby z jiného místa

- (1) ~~Služební orgán a státní zaměstnanec mohou na návrh státního zaměstnance uzavřít dohodu o výkonu státní služby z jiného místa (dále jen „dohoda“), nebrání-li tomu řádné plnění úkolů služebního úřadu, nejde-li o správní činnosti, u kterých je sjednání dohody vyloučeno¹.~~
- (2) ~~Při sjednávání dohody služební orgán přihlíží k tomu, zda osobnostní předpoklady státního zaměstnance a jeho dosavadní výkon státní služby nasvědčují tomu, že i při výkonu státní služby z jiného místa bude státní zaměstnanec dodržovat služební kázeň a státní službu bude vykonávat řádně.~~
- (3) ~~Jiným místem výkonu státní služby se rozumí jiné místo, než je místo, v němž státní zaměstnanec pravidelně vykonává státní službu.~~
- (4) ~~Jiné místo výkonu státní služby musí splňovat podmínky pro bezpečnou a zdraví neohrožující práci. Zpravidla se jedná o bydliště státního zaměstnance nebo jiné vhodné místo. Státní zaměstnanec musí být před započítáním výkonu státní služby z jiného místa prokazatelně proškolen o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu státní služby z jiného místa.~~
- (5) ~~Služební orgán určí státního zaměstnance oprávněného k provádění kontrol prostoru sjednaného pro výkon státní služby z jiného místa za účelem ověření podmínek výkonu státní služby, plnění povinností státního zaměstnance na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu státní služby, a v případě služebního úrazu pro zjištění příčin úrazu. Kontrola prostor výkonu státní služby z jiného místa je možná, pokud byla sjednána v dohodě a za podmínek uvedených v dohodě.~~
- (6) ~~Státní služba může být vykonávána z místa, v němž státní zaměstnanec pravidelně vykonává státní službu, také v době, kdy je sjednán výkon státní služby z jiného místa, dovolují-li to provozní podmínky služebního úřadu.~~

Čl. 7

- (1) Dohoda se uzavírá zpravidla na dobu určitou a
 - a) za účelem pravidelného výkonu státní služby z jiného místa v určeném čase,

- b) ~~s vymezením počtu pracovních dnů, nebo jiného časového určení, v rámci sjednaného období, ve kterém je státní zaměstnanec oprávněn, nikoli povinen, vykonávat státní službu z jiného místa, nebo~~
 - c) ~~za účelem vymezení podmínek výkonu služby z jiného místa v případech, které mohou nastat v budoucnu, reagujících na aktuální potřebu státního zaměstnance sladit rodinný, osobní a pracovní život (rámcová dohoda).~~
- (2) Dohoda musí mít písemnou formu.

Čl. 8

- (1) Obsahem dohody je
- a) označení smluvních stran,
 - b) určení jiného místa výkonu státní služby,
 - c) vymezení časového rozsahu výkonu státní služby z jiného místa,
 - d) vymezení rozsahu výkonu státní služby z jiného místa, v němž státní zaměstnanec pravidelně vykonává státní službu,
 - e) prohlášení, že státní zaměstnanec byl před započítáním výkonu státní služby z jiného místa proškolen v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu státní služby, a že jiné místo výkonu státní služby splňuje podmínky bezpečného a zdraví neohrožujícího výkonu státní služby,
 - f) stanovení pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu státní služby z jiného místa,
 - g) rozvržení služební doby do směn stanovené služebním orgánem pro účely poskytování platu při dočasné neschopnosti k výkonu státní služby,
 - h) pravidla oznamování výkonu státní služby z jiného místa v konkrétních případech, jde-li o dohodu podle čl. 7 odst. 1 písm. c) (rámcová dohoda),
 - i) doba trvání dohody,
 - j) podpis smluvních stran.
- (2) Dohoda může dále obsahovat zejména
- a) ~~stanovení časového rozpětí, ve kterém je státní zaměstnanec povinen být během výkonu státní služby z jiného místa dostupný na služebním telefonu nebo adrese elektronické pošty zřízené služebním úřadem,~~
 - b) ~~vymezení služebních úkolů plněných v rámci výkonu státní služby z jiného místa,~~
 - c) ~~povinnost státního zaměstnance za uvedené období předložit výkaz služebních úkolů plněných při výkonu státní služby z jiného místa,~~
 - d) ~~další podmínky výkonu státní služby z jiného místa,~~
 - e) ~~ujednání ve smyslu čl. 6 odst. 5 tohoto služebního předpisu.~~
- (3) Vzor dohody je uveden v příloze č. 1 k tomuto služebnímu předpisu.

Čl. 9

- (1) ~~Bezprostředně nadřízený představený, který řídí podřízeného státního zaměstnance, se kterým se má sjednat dohoda, poskytne služebnímu orgánu před sjednáním dohody písemné stanovisko, zda souhlasí, nebo nikoli, se sjednáním dohody a s jejím obsahem, přičemž stanovisko není součástí dohody.~~
- (2) ~~Bezprostředně nadřízený představený, který řídí podřízeného státního zaměstnance, se kterým byla sjednána dohoda,~~
 - a) ~~po dobu, kdy státní zaměstnanec vykonává státní službu z jiného místa, organizuje, řídí a kontroluje jeho výkon státní služby v souladu s podmínkami výkonu státní služby stanovenými v dohodě. Nebylo-li to v dohodě ujednáno, pak způsobem obvyklým jako při výkonu státní služby v místě, v němž státní zaměstnanec pravidelně vykonává státní službu, se zohledněním skutečnosti, že zaměstnanec vykonává státní službu z jiného místa,~~
 - b) ~~přiměřeně uzpůsobí této skutečnosti vedení organizačního útvaru. Potřeba zajištění řádného plnění úkolů služebního úřadu nemůže být tímto postupem dotčena.~~
- (3) ~~Dojde-li ke změně okolností, za nichž byla dohoda uzavřena, oznámí bezprostředně nadřízený představený, který řídí podřízeného státního zaměstnance, se kterým byla sjednána dohoda, tuto skutečnost, pokud se o ní dozví, bezodkladně služebnímu orgánu.~~
- (4) ~~Vzor stanoviska bezprostředně nadřízeného představeného podle odstavce 1 je uveden v příloze č. 2 k tomuto služebnímu předpisu.~~

Čl. 10

~~Státní zaměstnanec, se kterým byla sjednána dohoda, je povinen během výkonu státní služby z jiného místa~~

- a) ~~plnit uložené služební úkoly ve stejné kvalitě, množství a způsobem, jako ve služebním působišti,~~
- b) ~~bez zbytečného průtahy uvědomit bezprostředně nadřízeného představeného o překážce ve službě a o předpokládané době jejího trvání,~~
- c) ~~vést pro služební úřad evidenci služební doby,~~
- d) ~~oznámí bezprostředně nadřízenému představenému a služebnímu orgánu bez zbytečného odkladu změnu okolností, za kterých byla dohoda sjednána.~~

Čl. 11

Neplacené služební volno

- (1) Služební orgán může povolit státnímu zaměstnanci na základě jeho žádosti čerpání neplaceného služebního volna také za účelem sladování jeho rodinného, osobního a pracovního života.

- (2) Služební orgán povolí státnímu zaměstnanci na základě jeho žádosti čerpání neplaceného služebního volna, za účelem péče o dítě až do 4 let jeho věku nebo nemůže-li státní zaměstnanec konat státní službu pro jiné důležité osobní překážky a nebrání-li tomu řádné plnění úkolů služebního úřadu.

Čl. 12

Souběh nástrojů sladování

Má-li být účelu sladování rodinného, osobního a pracovního života dosaženo souběhem nástrojů sladování uvedených v čl. 3 až 11, služební orgán souběh povolí, nebrání-li tomu řádné plnění úkolů služebního úřadu. Podmínky stanovené pro povolení nástrojů sladování v čl. 3 až 11 se použijí obdobně.

Čl. 13

Mateřské školy, dětské skupiny, prostor pro krátkodobý pobyt dětí

- (1) Služební úřad
- a) zřizuje mateřskou školu, nebo předškolní vzdělávání zajišťuje prostřednictvím jiného zřizovatele,
 - b) zřizuje dětskou skupinu², nebo poskytování služby péče o dítě v dětské skupině zajišťuje prostřednictvím dětské skupiny jiného zřizovatele, nebo
 - c) vymezuje prostor pro krátkodobý pobyt dětí, dovolují-li to jeho provozní podmínky a shledá-li to služební úřad jako potřebné vzhledem k zájmu projevenému o tuto službu z řad státních zaměstnanců zařazených ve služebním úřadu.
- (2) Stanovenou kapacitu dětí ve třídě mateřské školy nebo dětské skupiny naplňuje služební úřad přednostně z řad dětí, u kterých alespoň jeden rodič nebo osoba prokazatelně pečující, je státním zaměstnancem služebního úřadu, který mateřskou školu nebo dětskou skupinu zřizuje nebo zajišťuje.

ČÁST TŘETÍ

SLAĎOVÁNÍ RODINNÉHO, OSOBNÍHO A PRACOVNÍHO ŽIVOTA STÁTNÍCH ZAMĚSTNANCŮ ZAŘAZENÝCH MIMO VÝKON STÁTNÍ SLUŽBY Z DŮVODU MATEŘSKÉ NEBO RODIČOVSKÉ DOVOLENÉ NEBO ČERPAJÍCÍCH NEPLACENÉ SLUŽEBNÍ VOLNO Z DŮVODU PÉČE O DÍTĚ AŽ DO 4 LET JEHO VĚKU (čl. 14-19)

Čl. 14

Informování o právech a povinnostech

- (1) Služební orgán určí státního zaměstnance, zpravidla pověřeného vedením personální agendy ve služebním úřadu, aby informoval státního zaměstnance v dostatečném předstihu před jeho zařazením mimo výkon státní služby z důvodu mateřské nebo rodičovské

dovolené nebo před čerpáním neplaceného služebního volna z důvodu péče o dítě až do 4 let jeho věku o jeho právech a povinnostech po dobu jeho zařazení mimo výkon státní služby nebo čerpání neplaceného služebního volna z důvodu péče o dítě až do 4 let jeho věku.

- (2) Informování o právech a povinnostech zahrnuje zejména sdělení k možnosti
 - a) čerpání příspěvku z fondu sociálních a kulturních potřeb a jeho výši,
 - b) přístupu k intranetu služebního úřadu,
 - c) zpřístupnění adresy elektronické pošty zřízené služebním úřadem v době zařazení mimo výkon státní služby z důvodu mateřské nebo rodičovské dovolené nebo v době čerpání neplaceného služebního volna z důvodu péče o dítě až do 4 let jeho věku,
 - d) účasti na vzdělávání,
 - e) účasti na akcích pořádaných služebním úřadem,
 - f) přístupu na místo výkonu státní služby a
 - g) požádat služební orgán o povolení výkonu jiné výdělečné činnosti než služby v průběhu trvání mateřské nebo rodičovské dovolené nebo před čerpáním neplaceného služebního volna z důvodu péče o dítě až do 4 let jeho věku.
- (3) Dojde-li ke změně informací poskytnutých státnímu zaměstnanci podle odstavce 2, má státní zaměstnanec nárok na poskytnutí aktuálních informací v přiměřené lhůtě po jejich změně.

Čl. 15

Informování o podstatných změnách v působnosti a organizaci služebního úřadu, možnostech vzdělávání a účasti na akcích pořádaných služebním úřadem

- (1) Služební orgán určí státního zaměstnance, zpravidla pověřeného vedením personální agendy ve služebním úřadu, aby informoval státního zaměstnance zařazeného mimo výkon státní služby z důvodu mateřské nebo rodičovské dovolené nebo čerpajícího neplacené služební volno z důvodu péče o dítě až do 4 let jeho věku o podstatných změnách v působnosti a organizaci služebního úřadu, možnostech vzdělávání a účasti na akcích pořádaných služebním úřadem, má-li státní zaměstnanec o poskytování těchto informací zájem, není-li dále stanoveno jinak.
- (2) Za účelem zjištění zájmu o poskytování informací o podstatných změnách v působnosti a organizaci služebního úřadu, možnostech vzdělávání a účasti na akcích pořádaných služebním úřadem požádá státní zaměstnanec určený podle odstavce 1 dotčeného státního zaměstnance, před jeho zařazením mimo výkon státní služby z důvodu mateřské nebo rodičovské dovolené nebo před povolením čerpání neplaceného služebního volna z důvodu péče o dítě až do 4 let jeho věku, o vyjádření, zda má zájem o poskytování těchto informací, a sdělení kontaktních údajů státního zaměstnance pro účely poskytování informací.
- (3) Dotčený státní zaměstnanec může zájem o poskytování informací podle odstavce 1 projevit

kdykoli v průběhu zařazení mimo výkon státní služby z důvodu mateřské nebo rodičovské dovolené nebo v průběhu čerpání neplaceného služebního volna z důvodu péče o dítě až do 4 let jeho věku nebo dříve projevový zájem odvolat.

- (4) Informace podle odstavce 1 jsou poskytovány v přiměřené lhůtě
- a) po podstatné změně v působnosti a organizaci služebního úřadu,
 - b) před konáním vzdělávací akce,
 - c) před konáním kulturní, sportovní nebo jiné společenské akce pořádané služebním úřadem pro státní zaměstnance nebo jejich rodinné příslušníky a zpravidla prostřednictvím elektronické pošty, intranetu nebo platformy Sharepoint.

Čl. 16 Účast na vzdělávání

- (1) Služební orgán umožní dle provozních možností služebního úřadu státnímu zaměstnanci zařazenému mimo výkon státní služby z důvodu mateřské nebo rodičovské dovolené nebo čerpajícímu neplacené služební volno z důvodu péče o dítě až do 4 let jeho věku na jeho žádost účast na vzdělávání v oblastech nebo činnostech souvisejících s oborem státní služby, ve kterém státní zaměstnanec vykonával službu před jeho zařazením mimo výkon státní služby nebo povolením čerpání neplaceného služebního volna z důvodu péče o dítě až do 4 let jeho věku, pořádaného zpravidla
- a) z vlastních personálních zdrojů služebního úřadu, nebo
 - b) formou e-learningu.
- (2) Se vzděláváním státního zaměstnance zařazeného mimo výkon státní služby z důvodu mateřské dovolené, rodičovské dovolené nebo čerpajícího služební volno z důvodu péče o dítě až do 4 let jeho věku vyslovuje souhlas nadřízený představený, který mu byl bezprostředně nadřízen v době zařazení mimo výkon služby z výše uvedených důvodů.
- (3) Při povolování účasti státního zaměstnance zařazeného mimo výkon státní služby z důvodu mateřské nebo rodičovské dovolené nebo čerpajícího služební volno z důvodu péče o dítě až do 4 let jeho věku na vzdělávání služební orgán zpravidla posuzuje
- a) provozní možnosti služebního úřadu,
 - b) míru využitelnosti a aktuálnosti vzděláváním získaných informací nebo nabytých dovedností státním zaměstnancem po skončení jeho zařazení mimo výkon státní služby nebo čerpání neplaceného služebního volna z důvodu péče o dítě až do 4 let jeho věku.

Čl. 17

Účast na kulturních, sportovních a jiných společenských akcích pořádaných služebním úřadem

Služební úřad umožní státnímu zaměstnanci zařazenému mimo výkon státní služby z důvodu mateřské nebo rodičovské dovolené nebo čerpajícímu neplacené služební volno z důvodu péče

o dítě až do 4 let jeho věku účast na kulturních, sportovních a jiných společenských akcích pořádaných služebním úřadem pro státní zaměstnance nebo jejich rodinné příslušníky.

Čl. 18

Přístup na místo výkonu státní služby

Služební úřad umožní státnímu zaměstnanci zařazenému mimo výkon státní služby z důvodu mateřské nebo rodičovské dovolené nebo čerpajícímu neplacené služební volno z důvodu péče o dítě až do 4 let jeho věku přístup na místo jeho výkonu státní služby

- a) jestliže to nevyklučuje povaha správních činností,
- b) dovolují-li to provozně-technické podmínky v místě jeho výkonu státní služby, a
- c) v rámci obvyklé služební doby státních zaměstnanců v daném služebním úřadu.

Čl. 19

Informování státních zaměstnanců zařazených mimo výkon státní služby z důvodu mateřské nebo rodičovské dovolené nebo čerpajících neplacené služební volno až do 4 let věku dítěte před jejich zařazením k výkonu státní služby

- (1) Státnímu zaměstnanci zařazenému mimo výkon státní služby z důvodu mateřské nebo rodičovské dovolené nebo čerpajícímu neplacené služební volno z důvodu péče o dítě až do 4 let jeho věku se v dostatečném předstihu před jeho zařazením k výkonu státní služby poskytnou zejména informace k
 - a) platnému organizačnímu řádu, systemizaci služebního úřadu a předmětu činnosti organizačního útvaru, do kterého má být státní zaměstnanec zařazen,
 - b) místu výkonu státní služby po zařazení státního zaměstnance k výkonu státní služby,
 - c) rozvržení služební doby v organizačním útvaru, ve kterém je státní zaměstnanec zařazen,
 - d) možnosti vzdělávání,
 - e) možnosti stravování nebo využití stravovacích poukázek.
- (2) Informace podle odstavce 1 jsou poskytovány státnímu zaměstnanci na jím sdělený kontakt, zpravidla prostřednictvím elektronické pošty.

ČÁST ČTVRTÁ

VÝROČNÍ ZPRÁVA K HODNOCENÍ VYTVOŘENÍ PODMÍNEK PRO SLADĚNÍ RODINNÉHO A OSOBNÍHO ŽIVOTA STÁTNÍCH ZAMĚSTNANCŮ S VÝKONEM STÁTNÍ SLUŽBY SLUŽEBNÍMI ÚŘADY (čl. 20)

Čl. 20

Pro účely zpracování výroční zprávy k hodnocení vytváření podmínek pro sladění rodinného a osobního života státních zaměstnanců s výkonem státní služby poskytují služební úřady sekci pro státní službu veškerou potřebnou součinnost spočívající zejména ve vyplnění dotazníku obsahujícího otázky k vytváření podmínek služebních úřadů pro sladění rodinného a osobního života státních zaměstnanců s výkonem státní služby.

ČÁST PÁTÁ SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ (čl. 21-24)

Čl. 21

Společná ustanovení

- (1) Kde se v tomto služebním předpise používá termín „státní zaměstnanec“ nebo „zaměstnanec“, myslí se tím i „státní zaměstnankyně“ nebo „zaměstnankyně“.
- (2) Pro účely tohoto služebního předpisu se v souladu s ustanovením § 11 odst. 3 zákona o státní službě za státní zaměstnance považují i zaměstnanci v pracovním poměru vykonávající činnosti podle § 5 zákona o státní službě a osoby ve služebním poměru podle jiného zákona zařazené k výkonu státní služby ve služebním úřadu. Výše uvedené pravidlo se neuplatní, pokud jde o práva a povinnosti osobní povahy vyplývající z pracovněprávního vztahu podle zákoníku práce nebo služebního poměru podle jiného zákona.
- (3) Při použití nástrojů sladění rodinného, osobního a pracovního života služební orgán dbá na dodržování podmínek pro bezpečnou a zdraví neohrožující práci.

Čl. 22

Přechodná ustanovení

- (1) Dohody o výkonu státní služby z jiného místa sjednané přede dnem účinnosti tohoto služebního předpisu zůstávají i nadále v platnosti.
- (2) Článek 13 odst. 2 se použije nejpozději v pravidlech pro přijímací řízení stanovených pro školní rok 2020/2021.
- (3) U státních zaměstnanců zařazených mimo výkon státní služby z důvodu čerpání mateřské nebo rodičovské dovolené nebo čerpajících neplacené služební volno z důvodu péče o dítě až do 4 let jeho věku přede dnem účinnosti tohoto služebního předpisu se článek 15 poprvé použije nejpozději do 3 měsíců ode dne nabytí účinnosti tohoto služebního předpisu.

Čl. 23

Služební předpis náměstka ministra vnitra č. 12/2015, k vytváření podmínek pro sladění rodinného a osobního života s výkonem státní služby a podmínek výkonu státní služby z jiného místa, se zrušuje.

*Úplné znění účinné od 7. června 2021
(jak vyplývá ze změn provedených služebním předpisem č. 2/2021 ze dne 3. června 2021)*

Čl. 24
Účinnost

Tento služební předpis nabývá účinnosti dnem 1. října 2019.

Náměstek ministra vnitra pro státní službu
RNDr. Josef POSTRÁNECKÝ v. r.

VZOR DOHODY O VÝKONU STÁTNÍ SLUŽBY Z JINÉHO MÍSTA

- *fakultativní náležitosti dohody jsou uvedeny kurzívou*
- *údaje určené k vyplnění jsou provedeny tučně*

„Označení služebního orgánu

Jméno a příjmení, služební úřad, adresa služebního úřadu“

(dále jen „služební orgán“)

-

a

-

„Jméno a příjmení státního zaměstnance/státní zaměstnankyně

ev. číslo státního zaměstnance: ~~XXX~~

zařazen v (**uvést název služebního úřadu**),

zařazený na služebním místě v (**uvést označení organizačního útvaru**),

se služebním působištěm v (**uvést místo služebního působiště**)“,

(dále jen „**státní zaměstnanec/státní zaměstnankyně**“),

-

dále služební orgán a **státní zaměstnanec/státní zaměstnankyně** společně také jako „smluvní strany“

uzavírají dle § 117 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, a ve spojení s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, tuto

-

dohodu o výkonu státní služby z jiného místa

-

†

Úvodní ujednání

1. Tato dohoda o výkonu státní služby z jiného místa (dále jen „dohoda“) upravuje vzájemná

práva a povinnosti smluvních stran při výkonu státní služby z jiného místa.

2. ~~Předmětem dohody je určení jiného místa výkonu státní služby, časové vymezení výkonu státní služby z jiného místa a výkonu státní služby z místa služebního působiště státního zaměstnance/státní zaměstnankyně, rozvržení služební doby do směn stanovené služebním orgánem pro účely poskytování platu při dočasné neschopnosti k výkonu státní služby a pro účely dovolené, určení doby trvání dohody, stanovení pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu státní služby z jiného místa a případná další ujednání smluvních stran předvídaná právními předpisy.~~
3. ~~Dohoda je uzavírána na základě sladovacích potřeb státního zaměstnance/státní zaměstnankyně spočívajících v (uvést důvody, které státní zaměstnanec/státní zaměstnankyně uvedl/a v návrhu na sjednání dohody).~~

II.

Určení místa výkonu státní služby

1. ~~Jiným místem výkonu státní služby ve smyslu této dohody je (uvést adresu jiného místa výkonu státní služby).~~
2. ~~Místo výkonu státní služby podle článku II. odst. 1 této dohody lze změnit pouze po předchozí písemné dohodě smluvních stran ve formě dodatku k této dohodě.~~

III.

~~Vymezení rozsahu výkonu státní služby z jiného místa, výkonu státní služby z místa služebního působiště a rozvržení služební doby do směn pro účely poskytování platu při dočasné neschopnosti k výkonu státní služby~~

1. ~~Státní zaměstnanec/státní zaměstnankyně je oprávněn/a vykonávat státní službu z jiného místa v rozsahu [uvést časové vymezení výkonu státní služby z jiného místa státním zaměstnancem/státní zaměstnankyní (například „dvou pracovních dnů v týdnu“, nebo „každé pondělí od 16 hod. do 17. hod.“, nebo „každou lichou středu v měsíci“), nebo určit podílem z úvazku s maximálním rozsahem čerpání (například „maximálně 0,2 úvazku“)].~~
2. ~~Státní zaměstnanec/státní zaměstnankyně je oprávněn/a si v rámci výkonu státní služby z jiného místa zvolit začátek a konec služební doby a přestávek ve službě v jednotlivých~~

~~dnech (v případě časového vymezení výkonu státní služby z jiného místa v celých pracovních dnech).~~

3. ~~Státní zaměstnanec/státní zaměstnankyně bude vykonávat službu z místa svého služebního působiště v tomto časovém rozmezí (doplnit časový údaj, kdy bude státní služba vykonávána v místě služebního působiště státního zaměstnance).~~
4. Pro účely poskytování platu při dočasné neschopnosti k výkonu státní služby a pro účely dovolené platí pro ~~státního zaměstnance/státní zaměstnankyni~~ rozvržení služební doby do směn od ~~(uvést časový interval – počátek)~~ do ~~(uvést časový interval – konec)~~, včetně 30minutové přestávky na jídlo a oddech od pondělí do pátku.

-

~~IV.~~

~~Doba trvání dohody~~

~~Tato dohoda se uzavírá na dobu určitou od (uvést datum) do (uvést datum)./Tato dohoda se uzavírá po dobu trvání právní skutečnosti spočívající v (uvést právní skutečnost, která je důvodem pro výkon státní služby z jiného místa, například péče o dítě, které dosud nedokončilo první stupeň základní školy).~~

-

~~V.~~

~~Zvláštní ujednání~~

1. ~~Bude-li v době výkonu státní služby z jiného místa nebo části této doby vykonávána státní služba v místě služebního působiště státního zaměstnance, započte se mu/jí takto konaná služba v plném rozsahu do doby, v níž má státní zaměstnanec/státní zaměstnankyně konat státní službu v jiném místě sjednaném v této dohodě.~~
2. ~~Státní zaměstnanec/státní zaměstnankyně je oprávněn/a vykonávat státní službu z jiného místa nad rámec rozsahu sjednaného v čl. III. této dohody, nastane-li aktuální potřeba na straně státního zaměstnance a bezprostředně nadřízený představený s tím souhlasí. Rozsah takto sjednaného výkonu státní služby z jiného místa nesmí překročit (uvést časový rozsah, například určitý počet dní v kalendářním měsíci). V případě výkonu státní služby z jiného místa podle tohoto odstavce státní zaměstnanec/státní zaměstnankyně požádá o čerpání výkonu státní služby z jiného místa prostřednictvím elektronické pošty svého~~

~~bezprostředně nadřízeného představeného, který stejným způsobem s čerpáním vysloví souhlas nebo ho zamítne.~~

~~VI.~~

~~Společná ujednání~~

- ~~1. Státní zaměstnanec/státní zaměstnankyně je povinen/povinna vykonávat službu z jiného místa výkonu služby v takové kvalitě, množství a způsobem, jako by ji vykonával/a v místě svého služebního působiště.~~
- ~~2. Státní zaměstnanec/státní zaměstnankyně se tímto zavazuje využívat ke komunikaci se svým bezprostředně nadřízeným představeným a dalšími osobami služební e-mailovou adresu a přidělené služební telefonní číslo určené pro mobilní telefon.~~
- ~~3. Státní zaměstnanec/státní zaměstnankyně je povinen/povinna informovat svého bezprostředně nadřízeného představeného (uvést bezprostředně nadřízeného představeného) o plnění uložených služebních úkolů a příkazů k výkonu služby, bude-li k tomu vyzván/vyzvána během služební doby v daném služebním úřadu nebo organizačním útvaru obvyklé, a to telefonicky nebo prostřednictvím elektronické pošty.~~
- ~~4. Státní zaměstnanec/státní zaměstnankyně je povinen/povinna odevzdat splněné služební úkoly, jež mu/jí byly uloženy, prostřednictvím elektronické pošty, vnitřního systému spisové služby, nebo jiným způsobem dohodnutým s bezprostředně nadřízeným představeným.~~
- ~~5. V případě, že státní zaměstnanec/státní zaměstnankyně není schopen/schopna vykonávat státní službu pro překážky na straně státního zaměstnance/státní zaměstnankyně, je povinen/povinna o této skutečnosti neprodleně informovat svého bezprostředně nadřízeného představeného.~~

~~VII.~~

~~Výpověď dohody~~

- ~~1. Tato dohoda může být vypovězena služebním orgánem v případě, že státní zaměstnanec/státní zaměstnankyně poruší/hrubým způsobem poruší povinnosti vyplývající mu/jí z této dohody. Tato dohoda může být dále vypovězena služebním orgánem~~

~~v případě, že se služební orgán dozví, že pominuly důvody, pro které byla tato dohoda uzavřena, nebo jestliže další trvání dohody brání řádnému plnění úkolů služebního úřadu nebo státní zaměstnanec/státní zaměstnankyně začal/a vykonávat správní činnosti, u kterých je sjednání dohody vyloučeno. Výpovědní lhůta činí **(uvést stanovení lhůty, například 15 dnů)** a počíná běžet dnem následujícím po dni jejího doručení.~~

- ~~2. Tato dohoda může být vypovězena **státním zaměstnancem/státní zaměstnankyní** i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí **(uvést stanovení lhůty, například 15 dnů)** a počíná běžet dnem následujícím po dni jejího doručení.~~
- ~~3. Výpověď této dohody musí být vždy učiněna písemně a musí být doručena druhé smluvní straně.~~

VIII.

Bezpečnost a ochrana zdraví při výkonu státní služby z jiného místa

- ~~1. **Státní zaměstnanec/státní zaměstnankyně** tímto prohlašuje, že místo výkonu státní služby, sjednané v čl. II odst. 1 této dohody, odpovídá platným požadavkům na bezpečnost a ochranu zdraví při výkonu státní služby z jiného místa.~~
- ~~2. V případě, že místo výkonu státní služby, sjednané v čl. II odst. 1 této dohody přestane splňovat požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při výkonu státní služby, je **státní zaměstnanec/státní zaměstnankyně povinen/povinna** oznámit tuto skutečnost neprodleně bezprostředně nadřízenému představenému.~~
- ~~3. **Státní zaměstnanec/státní zaměstnankyně** dále prohlašuje, že **byl/byla** řádně **proškolen/proškolená** v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu státní služby z jiného místa a **seznámen/seznámena** s vnitřními předpisy služebního úřadu, případně služebními předpisy služebního orgánu k problematice bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu státní služby a je si **vědom/vědoma** svých povinností podle § 106 odst. 4 zákoníku práce.~~
- ~~4. **Státní zaměstnanec/státní zaměstnankyně** je **povinen/povinna** dodržovat právní a ostatní předpisy vztahující se k **jím/jí** vykonávané státní službě a dále pokyny týkající se zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu státní služby stanovené služebním úřadem.~~
- ~~5. **Státní zaměstnanec/státní zaměstnankyně** je **povinen/povinna** při výkonu státní služby~~

- ~~dodržovat stanovené pracovní postupy, vyvarovat se nebezpečného jednání a používat prostředky služebního úřadu (výpočetní technika apod.), pokud byly poskytnuty.~~
6. ~~Služební úřad je oprávněn provádět kontroly prostoru sjednaného pro výkon státní služby z jiného místa za účelem ověření podmínek výkonu státní služby, plnění povinností **státního zaměstnance/státní zaměstnankyně** na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu státní služby, a v případě služebního úrazu pro zjištění příčin úrazu. Uvedenou kontrolu je oprávněn provést státní zaměstnanec určený pro tento účel služebním orgánem, a to pouze po předchozím ohlášení. Kontrolu ohlásí služební úřad nejpozději v den předcházející kontrole. Kontrola může být provedena v jakýkoli pracovní den v době domluvené se **státním zaměstnancem/státní zaměstnankyní. Státní zaměstnanec/státní zaměstnankyně je povinen/povinna** tuto kontrolu strpět a zavazuje se zpřístupnit prostory určené k výkonu státní služby pověřenému zástupci služebního úřadu.~~
7. ~~V případě služebního úrazu v době výkonu státní služby z jiného místa je **státní zaměstnanec/státní zaměstnankyně povinen/povinna** přiměřeně postupovat podle platných vnitřních předpisů služebního úřadu, případně služebních předpisů služebního orgánu. **Státní zaměstnanec/státní zaměstnankyně je povinen/povinna** neprodleně ohlásit svému přímému nadřízenému vznik nehody nebo zranění, k nimž došlo v souvislosti s výkonem služby. Za účelem prošetření služebního úrazu umožní **státní zaměstnanec/státní zaměstnankyně** osobám k tomu určeným služebním orgánem přístup do jiného místa výkonu státní služby sjednaného v čl. II odst. 1 této dohody, a to v obvyklé služební době. Povinnost **státního zaměstnance/státní zaměstnankyně** v případě výkonu státní služby z jiného místa prokázat, že k úrazu došlo ve služební době a v souvislosti s plněním služebních úkolů, výše uvedeným není dotčena.~~

~~IX.~~

~~Závěrečná ujednání~~

- ~~1. Tato dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž jedno vyhotovení obdrží **státní zaměstnanec/státní zaměstnankyně** a jedno služební orgán.~~
- ~~2. Tato dohoda nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.~~
- ~~3. Tato dohoda se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 234/2014 Sb.,~~

Úplné znění účinné od 7. června 2021
(jak vyplývá ze změn provedených služebním předpisem č. 2/2021 ze dne 3. června 2021)

o státní službě, a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád.

4. ~~Veškeré změny nebo doplňky této dohody je možno činit pouze písemně, a to po vzájemné dohodě všech účastníků formou číslovaných písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.~~
5. ~~Smluvní strany bez výhrad prohlašují, že si tuto dohodu řádně přečetly a že s jejím obsahem souhlasí, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.~~

-

~~V město dne (uvést datum uzavření dohody).~~

.....

-

Služební orgán

Státní zaměstnanec/Státní zaměstnankyně

.....

.....

VZOR

STANOVISKO BEZPROSTŘEDNĚ NADŘÍZENÉHO PŘEDSTAVENÉHO K NÁVRHU NA SJEDNÁNÍ DOHODY O VÝKONU STÁTNÍ SLUŽBY Z JINÉHO MÍSTA

- *fakultativní náležitosti dohody jsou uvedeny kurzívou*
- *údaje určené k vyplnění jsou provedeny tučně*

~~Stanovisko bezprostředně nadřízeného představeného k návrhu pana/paní titul jméno příjmení (dále jen „státní zaměstnanec/státní zaměstnankyně“) k uzavření dohody o výkonu státní služby z jiného místa odůvodněné sladěním rodinného a osobního života s výkonem státní služby:~~

Výkon státní služby z jiného místa **je/není** možný, neboť předmětem výkonu státní služby ~~státního zaměstnance/státní zaměstnankyně je/není~~ výkon správních činností spočívajících v převážné části v osobním kontaktu s osobami, a to jak s veřejností, tak s jinými státními zaměstnanci nebo zaměstnanci. Případný osobní kontakt **je/není** nahraditelný jinými formami komunikace, a **jeho/její** přítomnost tak pro výkon státní služby **je/není** nepostradatelná.

K výkonu státní služby z jiného místa dále **je/není** nezbytné užití věcí nebo informací, u kterých právní předpis nebo jejich povaha vylučuje nakládat s nimi mimo sídlo služebního úřadu nebo jeho organizačního útvaru.

S rozsahem výkonu státní služby z jiného místa požadovaným ~~státním zaměstnancem/státní zaměstnankyní~~ vyjadřuji **souhlas/nesouhlas** a navrhuji ~~(v případě nesouhlasného stanoviska řádně odůvodněte, event. uveďte navrhovaný rozsah a řádně odůvodněte).~~

Pro výkon státní služby z jiného místa bude ~~státní zaměstnanec/státní zaměstnankyně vybaven/a touto technikou služebního úřadu/bude používat tuto vlastní techniku: (patří sem např. mobilní telefon, notebook, flash disk, internetové připojení – nutno vypsát, je předmětem dohody, lze kombinovat jak vlastní, tak techniku zapůjčenou služebním úřadem).~~

Komunikace se ~~státním zaměstnancem/státní zaměstnankyní~~ ve věci plnění uložených služebních úkolů a příkazů k výkonu státní služby bude probíhat ~~(uveďte jak, např. prostřednictvím e-mailové nebo telefonické komunikace) v čase (uveďte časové vymezení doby, ve které je státní zaměstnanec/státní zaměstnankyně dostupná pro komunikaci se svým představeným).~~

Výkaz evidence plněných služebních úkolů bude ~~státní zaměstnanec/státní zaměstnankyně~~ předkládat ~~(Specifikujte např. vždy za uplynulých X kalendářních dnů/k 15. a poslednímu dni v měsíci/k poslednímu dni v měsíci).~~

-
titul jméno příjmení

.....

název služebního místa bezprostředně nadřízeného představeného

.....

název útvaru

.....

V město, dne:.....

.....
Poznámky pod čarou:

- 1 § 2 nařízení vlády č. 144/2015 Sb., o výkonu státní služby z jiného místa a pravidlech pro vytvoření předpokladů sladění rodinného a osobního života s výkonem státní služby.
- 2 Zákon č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

ODŮVODNĚNÍ

**ke služebnímu předpisu náměstka ministra vnitra pro státní službu ze dne XX. XX. 2019,
k vytváření podmínek pro sladění rodinného a osobního života státních zaměstnanců
s výkonem státní služby**

OBECNÁ ČÁST

1. Zhodnocení platného právního stavu

Základní právní úprava sladování rodinného a osobního života s výkonem státní služby je obsažena v zákoně č. 234/2014 Sb., o státní službě v platném znění (dále jen „zákon o státní službě“), a to konkrétně v § 116 až § 121 tohoto zákona. Zákon o státní službě ukládá služebním úřadům vytvářet podmínky pro sladění rodinného a osobního života s výkonem státní služby prostřednictvím konkrétních nástrojů, jež zákon vyjmenovává. Mezi tato opatření patří zejména stanovení začátku a konce služební doby včetně pružného rozvržení služební doby, možnost povolení kratší služební doby, možnost sjednání výkonu státní služby z jiného místa či zřizování školských zařízení za účelem předškolního vzdělávání nebo zajištění služby péče o dítě v dětské skupině.

Zákon o státní službě pak u výše uvedených nástrojů odkazuje na příslušná ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“). Zákoník práce jako základní pracovněprávní předpis upravuje rovněž nástroje sladování rodinného a osobního života s výkonem práce, ovšem v podmínkách zaměstnanců, jejichž právní poměry se řídí právě zákoníkem práce.

Problematika sladování rodinného a osobního života s výkonem státní služby je dále blíže upravena v nařízení vlády č. 144/2015 Sb., o výkonu státní služby z jiného místa a pravidlech pro vytváření předpokladů sladění rodinného a osobního života s výkonem státní služby.

V rámci své koordinační a řídicí funkce se problematikou sladování rodinného a osobního života s výkonem státní služby státních zaměstnanců zabývá rovněž sekce pro státní službu, a to zejména prostřednictvím sběru dat a jejich vyhodnocování. Náměstek ministra vnitra pro státní službu je pak oprávněn na základě zmocnění obsaženého v § 11 odst. 4 zákona o státní službě vydávat služební předpisy, jež jsou závazné pro všechny státní zaměstnance a dále pro zaměstnance v pracovním poměru, kteří vykonávají činnosti podle § 5 zákona o státní službě, a osoby ve služebním poměru podle jiného zákona zařazené k výkonu státní služby ve služebním

úřadu. Náměstek ministra vnitra pro státní službu má tak možnost rámcově nastavovat podmínky pro sladování rodinného a osobního života s výkonem státní služby, z nichž následně vychází služební orgány v jednotlivých služebních úřadech při stanovení konkrétních pravidel. V současnosti je v účinnosti služební předpis č. 12/2015 ze dne 7. prosince 2015, k vytváření podmínek pro sladění rodinného a osobního života s výkonem státní služby a podmínek výkonu státní služby z jiného místa.

2. Odůvodnění hlavních principů navrhované úpravy a nezbytnosti navrhované úpravy

Navrhovaná úprava představuje oproti stávajícímu služebnímu předpisu č. 12/2015 ze dne 7. prosince 2015, k vytváření podmínek pro sladění rodinného a osobního života s výkonem státní služby a podmínek výkonu státní služby z jiného místa flexibilnější úpravu především v možnostech využití jednotlivých nástrojů sladování rodinného a osobního života s výkonem státní služby. Navrhovaný služební předpis je založen na vyšší funkční, časové a místní flexibilitě při využívání jednotlivých nástrojů sladování rodinného a osobního života s výkonem státní služby.

Hlavním důvodem nezbytnosti přijetí nové úpravy je vývoj aplikační praxe, jež zaznamenala státní služba mezi léty 2015 a 2017. Potřeba nového služebního předpisu vyplývá také z výsledků a vyhodnocení statistických dat, která jsou pravidelně zpracovávána ve výročních zprávách o vytváření podmínek pro sladění rodinného a osobního života státních zaměstnanců s výkonem státní služby služebními úřady. Z těchto dat je patrné, že stále existuje v jednotlivých služebních úřadech prostor pro to, aby byly jednotlivé nástroje sladování rodinného a osobního života s výkonem služby častěji nebo efektivněji využívány. S ohledem na tuto skutečnost je třeba, aby služební předpis náměstka ministra vnitra pro státní službu vytvářel dostatečně pružný rámec pro vytváření podmínek pro sladování rodinného a osobního života s výkonem státní služby a svým zněním podporoval také služební orgány a představené v jednotlivých služebních úřadech v tom, aby umožňovali zaměstnancům služebního úřadu využívat sladovací nástroje.

Nezbytnost přijetí nového služebního předpisu je podpořena také současným vývojem na trhu práce, kde hraje u uchazečů důležitou roli atraktivita budoucího zaměstnavatele mimo jiné i v oblasti benefitů. Zaměstnanci stále častěji kladou důraz na možnosti zohledňování svých potřeb a zájmů ve vztahu ke konkrétním činnostem, vykonávaným v práci. Snahou nové úpravy je tudíž takové nastavení podmínek pro sladování rodinného a osobního života s výkonem služby, které

bude z pohledu budoucích státních zaměstnanců atraktivní, a povede ke zvýšení konkurenceschopnosti služebních úřadů při získávání nových státních zaměstnanců.

Na potřebnost nové úpravy v předmětné oblasti poukazují také pravidelné výstupy jednotlivých výborů a dalších orgánů Rady vlády pro rovnost žen a mužů. Jedná se zejména o výbor pro sladění pracovního, soukromého a rodinného života či výbor pro vyrovnané zastoupení žen a mužů v politice a rozhodovacích pozicích. Sladování rodinného osobního života s výkonem státní služby podporuje rovněž platná Kolektivní dohoda vyššího stupně. Navrhovaný služební předpis tak reaguje na výsledky širší diskuze.

ZVLÁŠTNÍ ČÁST

K ČÁSTI PRVNÍ

K čl. 1

Článek 1 vymezuje předmět úpravy služebního předpisu a uvádí příslušná ustanovení zákona o státní službě, z nichž úprava, obsažená ve služebním předpise, vychází.

Předmětem úpravy služebního předpisu je vymezení bližších pravidel pro využívání nástrojů sladování rodinného a osobního života státních zaměstnanců s výkonem státní služby.

K čl. 2 odst. 1

Jedná se o uložení povinnosti služebnímu úřadu zajistit vytváření podmínek pro sladování rodinného a osobního života státních zaměstnanců s výkonem státní služby. Služební úřad však musí i přes tuto svou povinnost vždy zajišťovat řádné plnění služebních úkolů ve svěřené působnosti a nesmí jej v rámci vytváření podmínek pro sladování rodinného a osobního života s výkonem státní služby ohrozit. Možnosti využití nástrojů sladování tak musí být ze strany služebního úřadu vždy posuzovány z pohledu rozpočtové odpovědnosti, z pohledu zajištění řádného výkonu svěřené agendy a správních činností a mimo jiné také z pohledu rovnosti mezi jednotlivými státními zaměstnanci a s ohledem na zákaz diskriminace.

K čl. 2 odst. 2

Ustanovení vymezuje výčet osob, jež mají právo být informovány o možnostech sladování rodinného a osobního života s výkonem státní služby v jednotlivých služebních úřadech. Jedná se o skupiny osob, jež mohou být na základě různých právních titulů zařazeny na služebním místě

ve služebním úřadu. U skupiny žadatelů o přijetí do služebního poměru a zařazení či jmenování na služební místo a u skupiny žadatelů o přijetí do pracovního poměru na služební místo musí služební úřad dbát na to, aby byly tyto osoby informovány ve vhodný okamžik, tj. zpravidla při konání výběrového řízení. Předpokládá se tedy, že členové výběrové komise by měli disponovat informacemi o možnostech sladování rodinného a osobního života státních zaměstnanců s výkonem státní služby. Informační povinnost však může být splněna také například informováním osobou administrující výběrové řízení nebo jiným vhodným způsobem. Obdobně u dalších skupin, které jsou ve výčtu uvedeny, by měl být zvolen vhodný okamžik, kdy budou tyto osoby informovány. Služební předpis nestanovuje formu, jakou by mělo být informování prováděno. Volba vhodné formy je proto přenechána na obvyklé praxi ve služebních úřadech a její případná změna je plně v působnosti služebního orgánu.

K čl. 2 odst. 3

Služební úřad může pro účely informování o možnostech sladování rodinného a osobního života s výkonem státní služby využít komunikační kanály, jež jsou v daném úřadu obvyklé. Může se tedy jednat o email, intranet, šíření prostřednictvím organizačních porad apod.

K čl. 2 odst. 4

Jedná se o explicitní vyjádření zásady rovného přístupu ve skutkově obdobných případech. Služební úřad musí dbát o zajištění rovnosti mezi jednotlivými státními zaměstnanci a svou rozhodovací činností naplňovat u státních zaměstnanců zásadu legitimního očekávání. V případě, že bude i ve skutkově obdobných případech docházet k rozdílům, je nezbytné, aby byly tyto rozdíly ze strany služebního úřadu vždy řádně odůvodněny.

Dále se stanoví, že služební orgán také přihlíží k osobním důvodům státního zaměstnance pro sladění rodinného, osobního a pracovního života. Ve smyslu § 116 odst. 1 zákona o státní službě vytváří služební úřad podmínky pro sladění, a to jednak rodinného života státního zaměstnance s výkonem státní služby, ale také osobního života státního zaměstnance s výkonem státní služby. Pod osobními důvody je třeba spatřovat například důvody zdravotní, kdy však nejde o zdravotní nezpůsobilost státního zaměstnance k výkonu státní služby. Konkrétně se může jednat například o lehčí typ zlomeniny (prstová), nebo vymknutý kotník. Osobním důvodem může být také větší vzdálenost mezi služebním působištěm a domovem státního zaměstnance, kterou musí státní zaměstnanec urazit. V těchto případech lze účelu sladování dosáhnout například pomocí tzv.

stlačeného pracovního týdne (stlačení stanovené služební doby do 4 dnů v týdnu), nebo povolením pružné služební doby. Osobní důvody by však neměly spočívat v momentálním osobním rozmaru státního zaměstnance či v osobních zálibách, neboť primárním způsobem výkonu státní služby je výkon státní služby ve služebním úřadu.

K čl. 2 odst. 5

Předmětné ustanovení reaguje na situace, kdy státní zaměstnanec obdrží elektronickou korespondenci mimo svou služební dobu. Stále častěji totiž dochází k případům, kdy mají státní zaměstnanci dálkový přístup ke služebnímu emailu a mnohdy i nad rámec svých služebních povinností vyřizují prostřednictvím dálkového přístupu služební korespondenci nad rámec své služební doby. Odesílatel elektronické zprávy by si ovšem měl být vědom skutečnosti, že státní zaměstnanec tak činí zcela dobrovolně a neměl by vyžadovat neprodlenou reakci. Uvedené ustanovení proto stanovuje povinnost státního zaměstnance odpovědět ve služební době, ačkoliv může dobrovolně odpovědět i mimo ni prostřednictvím své služební emailové adresy. Předmětné ustanovení vychází mimo jiné také ze zahraničních zkušeností v oblasti řízení státní služby [tzv. právo se odpojit („right to disconnect“)].

Předmětné ustanovení pak nedopadá na případy, kdy je elektronická komunikace zasílána v obvyklé služební době, respektive v době, kdy může odesílatel důvodně předpokládat, že příjemce koná v době odeslání zprávy státní službu. Ustanovení se také netýká případů, kdy je konána služební pohotovost. Jedním ze základních atributů služební pohotovosti je totiž právě dosažitelnost státního zaměstnance i mimo jeho služební dobu a v případě uplatnění práva se odpojit by byl účel služební pohotovosti mařen.

V praxi lze uvedené ustanovení promítnout do elektronické komunikace i tím, že odesílatelé budou do elektronické komunikace vkládat automaticky prohlášení, kde bude uvedeno, že: *„Příjemce této zprávy, pokud ji obdrží mimo svou služební dobu, není povinen na zprávu odpovědět nebo plnit ve zprávě zadaný služební úkol. Na zprávu příjemce odpoví, vyžaduje-li to její obsah, nebo bude plnit zadaný služební úkol, nejdříve při opětovném započítí výkonu státní služby v rámci své služební doby.“*

K ČÁSTI DRUHÉ

K čl. 3 odst. 1

Podle § 99 odst. 4 zákona o státní službě služební orgán nastavuje pravidla pro rozvržení služební doby v příslušném služebním úřadu rovněž s ohledem na vytvoření předpokladů sladění

rodinného a osobního života státních zaměstnanců s výkonem státní služby. Vzhledem k této povinnosti služebních orgánů se předpokládá, že služební orgány budou podporovat mj. pružné rozvržení služební doby.

Pružné rozvržení služební doby služební orgán může státnímu zaměstnanci povolit. Z daného vyplývá, že státní zaměstnanec na takové rozvržení služební doby nemá zákonný nárok. V případě, že bylo státnímu zaměstnanci pružné rozvržení služební doby povoleno, řídí se podle § 100 zákona o státní službě ustanoveními § 85, 97 a 98 zákoníku práce. Pružné rozvržení služební doby je rozvržením služební doby, při kterém se rozlišují časové úseky základní a volitelné služební doby. Začátek a konec těchto časových úseků určuje zaměstnavatel. V případě státních zaměstnanců jednají a rozhodují ve věcech služebních poměrů státních zaměstnanců příslušné služební orgány. Tedy ony budou rozhodovat o nastavení pružného rozvržení služební doby.

Zákoník práce předvídá situace, kdy se pružné rozvržení pracovní, resp. služební, doby neuplatní. Bude se jednat o případy služebních cest, potřeby zabezpečení naléhavých služebních úkolů ve směně, jejichž začátek a konec je pevně stanoven, nebo brání-li jejímu uplatnění provozní důvody služebního úřadu. Pružné rozvržení služební doby se dále neuplatní v době důležitých osobních překážek ve službě, po kterou státnímu zaměstnanci přísluší náhrada platu podle § 192 zákoníku práce (v případě dočasné neschopnosti k výkonu služby část platu) nebo dávky podle předpisů nemocenského pojištění a v dalších případech určených služebním orgánem.

K čl. 3 odst. 2

Dané ustanovení předestírá demonstrativním výčtem možné způsoby stanovení pružného rozvržení služební doby. Služební orgány mohou stanovit pružné rozvržení služební doby např. hromadně služebním předpisem státním zaměstnancům a zaměstnancům v pracovním poměru zařazeným na služebním místě ve služebním úřadu, nebo služebním předpisem státním zaměstnancům a zaměstnancům v pracovním poměru zařazeným na služebním místě v určených organizačních útvarech, nebo povolením v individuálním případě konkrétnímu státnímu zaměstnanci na jeho žádost nebo sjednáním v pracovní smlouvě u zaměstnance v pracovním poměru na služebním místě, či kombinací výše uvedených způsobů. Jedním ze způsobů, jakým může služební orgán nastavit pravidla pro pružné rozvržení služební doby, je i mj. služebním předpisem, ve kterém bude takové rozvržení služební doby povoleno pro část státních zaměstnanců příslušného organizačního útvaru, a to s ohledem na povahu a obsah jejich

služební náplně. Takové stanovení pružného rozvržení služební doby může služební orgán ve služebním předpisu upravit prostřednictvím vymezení jednotlivých služebních míst.

K čl. 3 odst. 3

Toto ustanovení specifikuje skupinu státních zaměstnanců, jimž služební orgán povolí pružné rozvržení služební doby, nebrání-li tomu řádné plnění úkolů služebního úřadu. Jedná se o státní zaměstnance, kteří pečují o dítě do 15 let věku dítěte nebo kteří pečují o osobu blízkou, vyžaduje-li to její zdravotní stav, věk či jiný objektivní důvod nebo jsou jimi státní zaměstnanci, u nichž vyžaduje takové rozvržení služební doby jejich zdravotní stav či jiný objektivní důvod.

Mezi takové státní zaměstnance se tedy řadí např. ti, kteří pečují o své příbuzné nebo jiné blízké osoby, jelikož je taková péče potřebná z důvodu jejich zdravotního stavu, jsou staršího věku, nacházejí se ve špatné sociální situaci apod. Do této skupiny budou spadat i samotní státní zaměstnanci, jejichž zdravotní stav, věk či další objektivní důvody budou takové rozvržení služební doby vyžadovat.

Z výše uvedeného vyplývá, že v případě naplnění podmínky nebránění řádnému plnění úkolů služebního úřadu, vzniká nárok výše vymezené skupině státních zaměstnanců na pružné rozvržení služební doby. Předmětným ustanovením se tedy rozšiřuje skupina státních zaměstnanců podle § 116 odst. 2 zákona o státní službě, kteří mají silnější - nárokové - právní postavení v oblasti sladování. Toto rozšíření však nejde nad rámec zákona o státní službě, a to s odvoláním na ustanovení § 116 odst. 1 zákona o státní službě, dle kterého služební úřad vytváří podmínky pro sladění rodinného a osobního života státních zaměstnanců s výkonem státní služby. Státní zaměstnanci uvedení v tomto ustanovení spadají do okruhu osob pečujících o dítě, nebo o osobu blízkou (také rodiče, jiné příbuzné), aniž by muselo jít o osobu závislou až ve stupni II až IV. K osobním důvodům viz odůvodnění k čl. 2 odst. 4. Výše zmíněné podporuje i Kolektivní dohoda vyššího stupně, když v čl. 7 odst. 2 krom jiného stanoví, že „...služební úřady se zaměří také na potřeby dalších státních zaměstnanců (roz. vedle státních zaměstnanců podle § 116 odst. 2) související s péčí o osoby blízké, u nichž to vyžaduje jejich zdravotní stav, věk či jiný objektivní důvod.

K čl. 3 odst. 4

V daném ustanovení je uveden požadavek, aby při určení časového úseku základní a volitelné služební doby a vyrovnávacího období pro naplnění stanovené týdenní služební doby podle § 99

zákona o státní službě služební orgán zohlednil odůvodněné potřeby státního zaměstnance. Důvodem je dosažení účelu sladování, avšak za předpokladu řádného plnění úkolů služebního úřadu. Aby mohl služební orgán správně nastavit jednotlivé časové úseky služební doby a rovněž vymezit potřebné vyrovnávací období, ukládá se státnímu zaměstnanci, kterému je pružné rozvržení služební doby povolováno, aby odůvodnil potřeby pro sladování jeho osobního, rodinného a pracovního života. Rozumí se tak, že státní zaměstnanec služebnímu orgánu sdělí, v nezbytně nutném rozsahu, proč potřebuje využít právě sladovací nástroj pružného rozvržení služební doby pro účely harmonizace jeho osobního, rodinného a pracovního života. Tento požadavek, který je kladen na státního zaměstnance, však neznamená, že se jedná o oprávnění služebního orgánu zasahovat nepřiměřeně do soukromého života státního zaměstnance tím, že se bude detailně dotazovat státního zaměstnance na jeho potřeby sladování a rozebírat a posuzovat jeho soukromý život. Předmětné ustanovení je formulováno v tom smyslu, že je nezbytné potřeby sladování zaměstnance alespoň nějakým způsobem odůvodnit, aby mohl být nalezen vhodný sladovací nástroj a mohl být naplněn účel samotného sladování. Nelze-li potřebu prokázat písemným dokladem, lze připustit, aby předložení písemného dokladu nahradilo čestné prohlášení státního zaměstnance, ze kterého ovšem budou zřejmé tytéž skutečnosti. Předložení čestného prohlášení je možné rovněž v případech, že by státní zaměstnanec oprávněně považoval zpracování údajů uvedených v písemném dokladu za nepřiměřený zásah do svého soukromého, osobního a rodinného života a do své důstojnosti.

K čl. 4 odst. 1

Předmětné ustanovení určuje skupinu státních zaměstnanců, jimž služební orgán povolí na jejich žádost jiné než ve služebním úřadu stanovené rozvržení služební doby nebo jiné rozvržení začátku a konce služební doby než je stanovené služebním předpisem, nebrání-li tomu řádné plnění úkolů služebního úřadu. Jedná se o státní zaměstnance, kteří pečují o dítě do 15 let věku dítěte, nebo kteří pečují o osobu blízkou, vyžaduje-li to její zdravotní stav, věk či jiný objektivní důvod nebo státního zaměstnance, u nichž to vyžaduje jejich zdravotní stav, či jiný objektivní důvod.

Mezi takové státní zaměstnance se tedy řadí např. ti, kteří pečují o své příbuzné nebo jiné blízké osoby, protože to vyžaduje jejich zdravotní stav, jsou staršího věku, nacházejí se ve špatné sociální situaci apod. Do této skupiny budou spadat i samotní státní zaměstnanci, jejichž zdravotní stav, věk či další objektivní důvody budou takové rozvržení služební doby vyžadovat.

Z výše uvedeného vyplývá, že v případě naplnění podmínky nebránění řádnému plnění úkolů služebního úřadu, vzniká nárok výše vymezené skupině státních zaměstnanců na jiné než ve služebním úřadu stanovené rozvržení služební doby nebo jiné rozvržení začátku a konce služební doby než je stanovené služebním předpisem. K důvodům rozšíření skupiny státních zaměstnanců, na které dopadá toto ustanovení, blíže viz odůvodnění k § 3 odst. 3 in fine. K tomu doplňujeme, že služební orgán podle § 99 odst. 4 zákona o státní službě stanoví služebním předpisem podrobnější pravidla pro rozvržení služební doby včetně začátku a konce služební doby, a to i s ohledem na vytvoření předpokladů sladění rodinného a osobního života státních zaměstnanců s výkonem státní služby.

K čl. 4 odst. 2

Povolení jiného rozvržení služební doby nebo jiného rozvržení začátku a konce služební doby se umožňuje i u státních zaměstnanců, kteří nejsou upřednostňovanou skupinou podle čl. 4 odst. 1 služebního předpisu. Také jim by totiž nemělo být ze strany služebního orgánu bráněno, za splnění podmínek, v možnosti aktivního využití sladovacích nástrojů. Rovněž v těchto případech platí, že služební orgán při rozhodování o jiném rozvržení služební doby zohledňuje odůvodněné potřeby dotčeného státního zaměstnance na sladování za předpokladu zajištění řádného plnění úkolů služebního úřadu. Rovněž platí, že nelze-li potřebu prokázat písemným dokladem, lze připustit, aby předložení písemného dokladu nahradilo čestné prohlášení státního zaměstnance, ze kterého ovšem budou zřejmé tytéž skutečnosti. Předložení čestného prohlášení je možné rovněž v případech, že by státní zaměstnanec oprávněně považoval zpracování údajů uvedených v písemném dokladu za nepřiměřený zásah do svého soukromého, osobního a rodinného života a do své důstojnosti.

K čl. 5 odst. 1

Předmětné ustanovení určuje skupinu státních zaměstnanců, jimž služební orgán povolí na jejich žádost kratší služební dobu, nebrání-li tomu řádné plnění úkolů služebního úřadu. Jedná se o státní zaměstnance, kteří pečují o dítě do 15 let věku dítěte, státní zaměstnance, kteří pečují o osobu blízkou, vyžaduje-li to její zdravotní stav, věk či jiný objektivní důvod nebo státní zaměstnance, u nichž to vyžaduje jejich zdravotní stav, či jiný objektivní důvod.

Mezi takové státní zaměstnance se tedy řadí např. ti, kteří pečují o své příbuzné nebo jiné blízké osoby, protože to vyžaduje jejich zdravotní stav, jsou staršího věku, nacházejí se ve špatné

sociální situaci apod. Do této skupiny budou spadat i samotní státní zaměstnanci, jejichž zdravotní stav, věk či další objektivní důvody budou takové rozvržení služební doby vyžadovat.

Z výše uvedeného vyplývá, že v případě naplnění podmínky nebránění řádnému plnění úkolů služebnímu úřadu, vzniká nárok výše vymezené skupině státních zaměstnanců na povolení kratší služební doby. K důvodům rozšíření skupiny státních zaměstnanců, na které dopadá toto ustanovení, blíže viz odůvodnění k § 3 odst. 3 in fine.

K čl. 5 odst. 2

Povolení kratší služební doby se umožňuje i u státních zaměstnanců, kteří nejsou upřednostňovanou skupinou podle čl. 5 odst. 1 služebnímu předpisu. Také jim by totiž nemělo být ze strany služebnímu orgánu bráněno, za splnění podmínek, v možnosti aktivního využití smladovacích nástrojů. Rovněž v těchto případech platí, že služební orgán při rozhodování o kratší služební době zohledňuje odůvodněné potřeby dotčeného státního zaměstnance na smladování za předpokladu zajištění řádného plnění úkolů služebnímu úřadu. Nelze-li potřebu prokázat písemným dokladem, lze připustit, aby předložení písemného dokladu nahradilo čestné prohlášení státního zaměstnance, ze kterého ovšem budou zřejmé tytéž skutečnosti. Předložení čestného prohlášení je možné rovněž v případech, že by státní zaměstnanec oprávněně považoval zpracování údajů uvedených v písemném dokladu za nepřiměřený zásah do svého soukromého, osobního a rodinného života a do své důstojnosti.

~~K čl. 6 odst. 1~~

~~Předmětné ustanovení upravuje výkon státní služby z jiného místa, tzv. home office. Má-li státní zaměstnanec zájem vykonávat službu z jiného místa, než je sídlo jeho organizačního útvaru, musí podat návrh na uzavření dohody o výkonu státní služby z jiného místa. Návrh by měl mít písemnou formu a měl by obsahovat odůvodnění. Obsahem odůvodnění návrhu státního zaměstnance by mělo být jasné vyjádření potřeby využití konkrétního smladovacího nástroje v závislosti na aktuálních potřebách státního zaměstnance. Odůvodnění návrhu je rovněž nezbytné proto, aby mohl služební orgán, který bude výkon státní služby z jiného místa povolovat, návrh řádně posoudit, a aby v budoucnu mohl ve skutkově obdobných případech postupovat obdobně a zamezil tak nerovnému přístupu k jednotlivým státním zaměstnancům.~~

~~Předmětné ustanovení navíc dává služebnímu orgánu oprávnění návrh na sjednání předmětné dohody neakceptovat, a to především z důvodu nemožnosti zajištění řádného plnění úkolů ve~~

~~služebním úřadu nebo vylučuje-li to povaha správních činností vykonávaných daným státním zaměstnancem na jeho služebním místě. Zamítnutí návrhu je však třeba také náležitě odůvodnit. Sjednání dohody o výkonu státní služby z jiného místa je pak výslovně vyloučeno v souladu s § 2 nařízení vlády č. 144/2015 Sb., o výkonu státní služby z jiného místa a pravidlech pro vytvoření předpokladů sladění rodinného a osobního života s výkonem státní služby, u správních činností, spočívajících z převážné části v osobním kontaktu s osobami, který nelze nahradit jiným způsobem komunikace a u správních činností, pro jejichž výkon je nezbytné užití věcí nebo informací, u kterých právní předpis nebo jejich povaha vylučuje nakládání mimo sídlo služebního úřadu nebo jeho organizačního útvaru.~~

~~Pravidlem rovněž zůstává výkon státní služby v daném služebním úřadu a výkon státní služby z jiného místa není možné považovat za nárokový institut. Při výkonu státní služby z jiného místa je také třeba dbát pravidel BOZP a klást důraz na kontrolní oprávnění i povinnost bezprostředně nadřízeného představeného.~~

K čl. 6 odst. 2

~~Služební orgán v případě sjednávání dohody o výkonu státní služby z jiného místa posuzuje vhodnost sjednání dohody i s ohledem na osobnostní předpoklady žadatele a jeho dosavadní služební výsledky. Za účelem posouzení, zda má žadatel náležité osobnostní předpoklady pro výkon státní služby z jiného místa, může služební orgán přihlídnout například ke služebnímu hodnocení státního zaměstnance či k jeho průběžným služebním výsledkům. Při sjednávání dohody o výkonu státní služby z jiného místa se předpokládá součinnost ze strany bezprostředně nadřízeného představeného, který je zpravidla schopen poskytnout služebnímu orgánu kvalifikované informace o tom, že je zde dána vysoká pravděpodobnost, že státní zaměstnanec bude službu z jiného místa vykonávat řádně, a že nedojde k ohrožení plnění úkolů služebního úřadu.~~

-

K čl. 6 odst. 3 a odst. 4

~~Předmětné definiční ustanovení vymezuje pojem „jiné místo výkonu státní služby“. Vždy se bude jednat o místo odlišné od sídla služebního úřadu nebo místa jeho organizačního útvaru. Není nezbytně nutné, aby se jednalo například o bydliště státního zaměstnance, byť to zřejmě bude pravidlem. Jiné místo výkonu státní služby může být i jiné vhodné místo, bude-li splňovat podmínky pro bezpečnou a zdraví neohrožující práci a bude-li přístupné s ohledem na povinnosti~~

služebního orgánu a představených, pokud jde o oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu státní služby.

Znění dohody o výkonu státní služby z jiného místa obsahuje prohlášení státního zaměstnance o tom, že jiné místo výkonu státní služby splňuje podmínky pro bezpečnou a zdraví neohrožující práci.

Státní zaměstnanec musí být rovněž před započítím výkonu státní služby z jiného místa řádně proškolen. Proškolení státního zaměstnance by mělo zpravidla předcházet i podpisu dohody o výkonu služby z jiného místa. Lze připustit, že státní zaměstnanci budou proškoleni pro případ výkonu státní služby z jiného místa již v rámci školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci po přijetí do služebního poměru a zařazení nebo jmenování na služební místo. Může se jednat také o informaci k bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu státní služby z jiného místa, která bude dána zaměstnanci k podpisu. Na toto navazuje obsah dohody, kde skutečnost, že byl státní zaměstnanec prokazatelně proškolen, stvrzuje státní zaměstnanec svým podpisem.

K čl. 6 odst. 5

Podle tohoto ustanovení služební orgán určí státního zaměstnance oprávněného k provádění kontrol prostoru sjednaného pro výkon státní služby z jiného místa za účelem ověření podmínek výkonu státní služby, plnění povinností státního zaměstnance na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu státní služby, a v případě služebního úrazu pro zjištění příčin úrazu.

Výše uvedené je třeba zakotvit ve služebním předpise, a to z důvodu odpovědnosti služebního úřadu na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu státní služby. Zároveň se ale stanoví, že kontrola prostor výkonu státní služby z jiného místa je možná, pokud byla sjednána v dohodě a za podmínek sjednaných v dohodě. Z pohledu služebního úřadu je třeba dbát na dodržování pravidel pro bezpečný a zdraví neohrožující výkon státní služby, a to i v případě, je-li státní služba vykonávána z jiného místa. Z pohledu státního zaměstnance je tu však Listinou základních práv a svobod dané právo na nedotknutelnost obydlí, do kterého lze vstoupit jen se souhlasem toho, kdo v něm bydlí.

Obsah předmětného ustanovení byl vtělen do dohody o výkonu státní služby z jiného místa, do čl. VIII.

K čl. 6 odst. 6

~~Předmětné ustanovení opravňuje státního zaměstnance, aby konal státní službu ve služebním úřadě i v době, kdy má dle dohody o výkonu státní služby z jiného místa konat státní službu v jiném místě. Pokud se státní zaměstnanec rozhodne konat státní službu ve služebním úřadu, a to dobrovolně nebo na základě dohody s bezprostředně nadřízeným představeným, nemůže mu být taková skutečnost dávana k tíži.~~

~~V takovém jednání nelze ani spatřovat porušení dohody o výkonu státní služby z jiného místa, jelikož možnost konat státní službu z jiného místa je nutno vykládat jako oprávnění státního zaměstnance čerpat určité plnění, nikoliv jako jeho povinnost, vyplývající mu z uzavřené dohody. S tímto právem je pak státní zaměstnanec oprávněn volně nakládat. Podmínkou však zůstává, aby státní zaměstnanec notifikoval bezprostředně nadřízenému představenému řádně a včas, zda bude, v čase, kdy má vykonávat službu z jiného místa, státní službu vykonávat ve služebním úřadu. Tato notifikace je zásadní zejména s ohledem na dodržení podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Dále se předpokládá, a to zejména z časového hlediska, že výše uvedené umožňují provozní podmínky služebního úřadu.~~

~~K čl. 7 odst. 1~~

~~Upravuje se základní katalog dohod o výkonu státní služby z jiného místa. Uvedené vymezení možných typů dohod však není taxativním výčtem a připouští se, aby služební orgán uzavřel se státním zaměstnancem i takovou dohodu, která výslovně v předmětném ustanovení uvedena není. Dohoda o výkonu státní služby z jiného místa tak může být typologicky i kombinací několika různých dohod, uvedených v předmětném ustanovení. Služební předpis uvádí pouze nejběžnější dohody a nijak neomezuje pravomoc služebního orgánu sjednat dohodu odlišnou.~~

~~Dohodu je žádoucí sjednat na dobu určitou. Při prvním takovém sjednání je možné ji uzavřít na tzv. zkušební dobu, například jeden měsíc, kdy bude ověřeno, zda je dohoda v praxi funkční, tedy že splňuje jak očekávání státního zaměstnance, tak i bezprostředně nadřízeného představeného a služebního orgánu. Následně může být dohoda sjednána na delší určité období, například na dobu jednoho roku, školního roku, po dobu trvání určité právní skutečnosti, apod.~~

~~Navrhovaná úprava dále reaguje na skutečnost, že faktický výkon státní služby z jiného místa je třeba posuzovat jako čerpání smluvního plnění státním zaměstnancem. Proto je nově zavedena možnost flexibilní úpravy dohody o výkonu státní služby z jiného místa, spočívající v uzavření tzv. rámcové dohody (resp. doplnění rámcového ustanovení do dohody), která vymezí podrobnosti a postup pro čerpání výkonu státní služby z jiného místa státním zaměstnancem do budoucna~~

~~bez jasného časového vymezení, kdy tak bude státní zaměstnanec činit. Podle rámcové dohody pak může být výkon státní služby z jiného místa státnímu zaměstnanci umožněn i na základě písemné žádosti státního zaměstnance, která bude adresována bezprostředně nadřízenému představenému prostřednictvím elektronické pošty. Bezprostředně nadřízený představený státnímu zaměstnanci pak například prostřednictvím elektronické pošty schválí čerpání výkonu státní služby z jiného místa v souladu s podmínkami, vymezenými v rámcové dohodě sjednané se služebním orgánem. Bude se jednat zejména o případy, kdy z časového hlediska nebude možné dodržet přísný formální postup při sjednávání dohody, přičemž k výkonu státní služby z jiného místa bude dána odůvodněná potřeba na straně státního zaměstnance.~~

K čl. 7 odst. 2

Dohoda o výkonu státní služby z jiného místa musí mít obligatorně písemnou formu.

K čl. 8 odst. 1

~~Ustanovení upravuje povinné náležitosti dohody o výkonu státní služby z jiného místa. Náležitosti uvedené v tomto odstavci musí být bezpodmínečně součástí každé dohody. V případě, že tyto náležitosti dohoda nebude mít, je možné namítat její neplatnost. V tomto směru je třeba vycházet rovněž ze znění části páté zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a dále také z ustanovení § 574 až § 588 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.~~

K čl. 8 odst. 2

~~Ustanovení vymezuje další náležitosti dohody o výkonu státní služby z jiného místa, které v ní mohou být obsaženy fakultativně. Služební orgán přihlíží při sjednávání dohody ke konkrétním podmínkám, za nichž je dohoda se státním zaměstnancem uzavírána a posuzuje, zda je třeba, aby dohoda byla o náležitosti uvedené v tomto ustanovení doplněna.~~

~~Ustanovení neobsahuje taxativní výčet fakultativních náležitostí a dohoda tedy může být doplněna i o další ujednání v něm neuvedené. V rámci zvýšení flexibility nastavení výkonu státní služby z jiného místa lze tak dohodu dále doplňovat. Případná doplnění dohody však nesmí být v rozporu s platnými právními předpisy.~~

~~K čl. 8 odst. 3~~

~~Stanovuje se vydat jako součást služebního předpisu také vzor dohody o výkonu státní služby z jiného místa. Vzor je však vždy třeba přizpůsobit konkrétnímu případu a odpovídajícím způsobem jej upravit.~~

~~K čl. 9 odst. 1 a odst. 2~~

~~Jedná se o vymezení povinností bezprostředně nadřízeného představeného, který má řídit nebo řídí státního zaměstnance se sjednanou dohodou o výkonu státní služby z jiného místa.~~

~~Stanoví se, že před sjednáním dohody bezprostředně nadřízený představený uvědomí služební orgán, zda doporučuje, či nikoli předmětnou dohodu s dotčeným státním zaměstnancem uzavřít. Vyjádření bezprostředně nadřízeného představeného má mít písemnou formu a není součástí dohody. Vzor stanoviska bezprostředně nadřízeného představeného je součástí služebního předpisu jako jeho příloha č. 2.~~

~~Bezprostředně nadřízený představený má zejména povinnost organizovat, řídit a kontrolovat výkon státní služby státního zaměstnance i v případě, že ten státní službu koná z jiného místa. Za tímto účelem by měl představený státního zaměstnance pravidelně kontaktovat prostřednictvím elektronické pošty, případně mobilního telefonu. Po dobu výkonu státní služby z jiného místa by měl být státní zaměstnanec zpravidla v dohodnutý čas dosažitelný prostřednictvím zvoleného komunikačního prostředku, aby mu mohly být přidělovány služební úkoly, případně mohlo být jejich plnění představeným koordinováno a kontrolováno.~~

~~Ačkoliv je primárně povinnost, vyplývající z předmětného ustanovení směřována vůči bezprostředně nadřízenému představenému státního zaměstnance, jenž koná státní službu z jiného místa, má i státní zaměstnanec povinnost poskytnout svému představenému potřebnou součinnost, aby bylo zajištěno řádné plnění a odevzdávání služebních úkolů.~~

~~Bližší podmínky způsobu komunikace mezi bezprostředně nadřízeným představeným a státním zaměstnancem, způsobu přidělování služebních úkolů či kontroly jejich plnění jsou sjednány v dohodě o výkonu státní služby z jiného místa. Lze však připustit, že uvedené podmínky budou řešeny například ve zvláštním služebním předpise, který služební orgán vydá, a který bude závazný pro všechny státní zaměstnance konající státní službu v daném služebním úřadě. O způsobu komunikace se státním zaměstnancem konajícím státní službu z jiného místa by pak měli být vyrozuměni i ostatní státní zaměstnanci, zařazení alespoň v rámci dotčeného útvaru,~~

~~aby mohli případně s takovým státním zaměstnancem rovněž odpovídajícím způsobem komunikovat.~~

~~Představený ovšem musí rovněž uzpůsobit fungování útvaru skutečnosti, že jeden nebo více jím vedených státních zaměstnanců má sjednanu dohodu o výkonu státní služby z jiného místa. Zároveň musí představený informovat o případných změnách ve fungování útvaru všechny dotčené státní zaměstnance. Ustanovení předpokládá, že fungování útvaru bude uzpůsobeno přiměřeně, což znamená, že v některých případech k němu vůbec nemusí dojít, a to za předpokladu, že zajištění řádného plnění služebních úkolů nebude žádné změny fungování útvaru vyžadovat.~~

~~K čl. 9 odst. 3~~

~~V případě, že dojde ke změně okolností, za nichž byla dohoda o výkonu státní služby z jiného místa uzavřena, je státní zaměstnanec povinen informovat o této skutečnosti svého bezprostředně nadřízeného představeného. Jelikož však bezprostředně nadřízený představený není osobou, s níž byla dohoda uzavírána, je třeba, aby byl uvědomen také služební orgán. Služebnímu orgánu informaci o změně okolností předá bezprostředně nadřízený představený státního zaměstnance, s nímž byla dohoda uzavřena, pokud se bezprostředně nadřízený představený o změně okolností od dotčeného státního zaměstnance dozví. Forma sdělení na straně státního zaměstnance i na straně bezprostředně nadřízeného představeného je ponechána na vůli dotčených osob.~~

~~K čl. 9 odst. 4~~

~~Stanoví se, že vzor stanoviska bezprostředně nadřízeného představeného podle odst. 1 tohoto článku je součástí tohoto služebního předpisu jako příloha č. 1. Jde pouze o vzor, služební úřady si mohou předmětné stanovisko upravit podle svých potřeb a požadavků, v závislosti například na vnitřních zvyklostech v daném služebním úřadu.~~

~~K čl. 10~~

~~Předmětné ustanovení vymezuje povinnosti státního zaměstnance, které mu plynou ze skutečnosti, že má umožněn výkon státní služby z jiného místa na základě sjednané dohody. Podrobnější úprava povinností státního zaměstnance je pak také obsahem dohody o výkonu~~

~~státní služby z jiného místa. Hrubé porušení povinností vyplývajících státnímu zaměstnanci z dohody je, podle zpracovaného vzoru dohody, důvodem pro její výpověď ze strany služebního orgánu.~~

K čl. 11

V souladu s § 105 odst. 1 zákona o státní službě je upravena možnost čerpání neplaceného volna na žádost státního zaměstnance. Při čerpání neplaceného volna státním zaměstnancem musí být dodrženo ustanovení § 105 odst. 2 zákona o státní službě, tedy především to, že povolení čerpání neplaceného volna musí mít písemnou formu a dále v něm musí být uvedena doba, na kterou bylo čerpání neplaceného služebního volna povoleno.

K čl. 11 odst. 1

Ustanovení, vycházející ze znění § 105 odst. 1 zákona o státní službě, stanovuje jako jeden z oprávněných důvodů, pro které lze žádat o čerpání neplaceného služebního volna, i sladování rodinného, osobního a pracovního života. Navržené ustanovení opravňuje služební orgán povolit státnímu zaměstnanci v těchto případech čerpání neplaceného služebního volna. Kategorie státních zaměstnanců, na něž se vztahuje předmětné ustanovení tohoto odstavce, není služebním předpisem nijak omezena.

K čl. 11 odst. 2

V určitých případech je však na poskytnutí neplaceného volna právní nárok. Při splnění podmínky, že zaměstnanec doloží nemožnost konat práci pro jiné důležité osobní překážky v práci, týkající se jeho osoby, je zaměstnavatel toto volno povinen poskytnout. Toto již judikoval Nejvyšší soud Rozsudek Nejvyššího soudu ze dne 10. 10. 2008, sp. zn. 21 Cdo 4411/2007., když rozhodl, že doložení důvodu, že zaměstnankyně nemůže konat práci po skončení rodičovské dovolené z důvodu nemožnosti umístění dítěte do mateřské školy, nezakládá neomluvenou nepřítomnost v práci, která jinak může být důvodem pro rozvázání pracovního poměru výpovědí. Zaměstnanec je povinen, je-li mu překážka v práci předem známa, včas zaměstnavatele o poskytnutí neplaceného volna požádat a překážku v práci zaměstnavateli prokázat. Není-li zaměstnanci překážka v práci známa v předstihu, je tento povinen uvědomit zaměstnavatele o překážce a o předpokládané době jejího trvání bez zbytečného odkladu.

Častým případem je poskytnutí neplaceného volna zaměstnankyni či zaměstnanci do 4 let věku dítěte.

K čl. 12

Ustanovení připouští, aby byl účel sladování rodinného, osobního a pracovního života naplňován i prostřednictvím souběhu více sladovacích nástrojů. Podmínkou povolení takového souběhu ovšem stále zůstává to, aby bylo zajištěno řádné plnění úkolů služebního úřadu. Doporučujeme, aby k souběhu jednotlivých sladovacích nástrojů docházelo zpravidla na dobu určitou. Důvodem je zejména to, že v průběhu doby může docházet ke změnám v nápadu práce ve služebním úřadu, mění se důvody využívání sladovacích potřeb státního zaměstnance apod. I v případě, že nastane souběh sladovacích nástrojů, řídí se příslušné subjekty pravidly stanovenými pro povolení nástrojů sladování v čl. 3 až 11, tzn., že pro využití jednotlivých nástrojů sladování i v rámci jejich souběhu musí být dodrženy všechny podmínky uvedené ve služebním předpise.

K čl. 13 odst. 1

K dalším sladovacím nástrojům, které služební úřady při vytváření podmínek pro sladění rodinného a osobního života státních zaměstnanců mohou využít, patří mateřské školy či školská zařízení pro účely předškolního vzdělávání. Mateřské školy a školská zařízení zřizují podle pravidel zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), buď přímo ministerstva a ostatní organizační složky státu, nebo je poskytování předškolního vzdělávání zajištěno prostřednictvím jiného zřizovatele. Poskytování služeb těchto škol a školských zařízení může být zajištěno i prostřednictvím třídy mateřské školy jako tzv. detašovaného pracoviště.

Pro účely sladění rodinného, osobního a pracovního života státních zaměstnanců, kteří mají děti, může být vhodným sladovacím nástrojem také využití tzv. dětské skupiny. Zřizování dětských skupin a poskytování jejich služeb se řídí zákonem č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů. K jejímu zřízení mohou služební úřady přistoupit přímo nebo zajistit poskytování služeb péče o dítě v dětské skupině prostřednictvím jiného zřizovatele.

Nařízení vlády č. 144/2015 Sb., o výkonu státní služby z jiného místa a pravidlech pro vytvoření předpokladů sladění rodinného a osobního života s výkonem státní služby, uvádí jako jeden

z dalších sladčovacích nástrojů vyhrazení prostor služebním úřadem ke krátkodobému využití a pobytu dětí státních zaměstnanců v rámci jejich služební doby.

Výše vymezené sladčovací nástroje může služební úřad využít tehdy, dovolují-li to provozní podmínky služebního úřadu (bezpečnostní, finanční a další) a shledá-li to služební úřad jako potřebné vzhledem k zájmu projevenému o tuto službu z řad státních zaměstnanců zařazených v daném služebním úřadu.

Zjišťování zájmu státních zaměstnanců o určitý sladčovací nástroj je žádoucí rovněž s ohledem na hospodárné nakládání s veřejnými prostředky. Doporučujeme zájem státních zaměstnanců o využití příslušného sladčovacího nástroje zjišťovat pravidelně, alespoň jednou ročně.

K čl. 13 odst. 2

Vzhledem k tomu, že příslušný služební úřad zajišťuje poskytování předškolního vzdělávání v mateřských školách či služeb péče o dítě v dětské skupině pro sladění rodinného a osobního života státních zaměstnanců zařazených v daném služebním úřadu, je kapacita mateřských škol a dětských skupin naplňována přednostně dětmi těchto státních zaměstnanců. Podmínkou je, aby alespoň jeden z rodičů dítěte byl státním zaměstnancem zařazeným ve služebním úřadu, který mateřskou školu nebo dětskou skupinu zřizuje nebo zajišťuje, nebo tento státní zaměstnanec byl osobou, která prokazatelně o dítě pečuje.

Dalšími osobami (kromě rodičů), které pečují o dítě, mohou být např. osoby, jimž bylo dítě svěřeno do péče rozhodnutím soudu, nebo osoby, které pečují o dítě jiné osoby a sdílí s ním/nimi společnou domácnost (může se jednat např. o druhu, registrovaného partnera a další). Péči o dítě je možné doložit např. veřejnými listinami, případně také čestným prohlášením dotčeného státního zaměstnance.

K ČÁSTI TŘETÍ

K čl. 14

Tímto ustanovením se zakládá právo státních zaměstnanců, aby byli informováni v dostatečném předstihu před jejich zařazením mimo výkon státní služby z důvodu mateřské nebo rodičovské dovolené nebo čerpáním neplaceného služebního volna z důvodu péče o dítě až do 4 let jeho věku o jejich právech a povinnostech po dobu jejich zařazení mimo výkon státní služby nebo čerpání neplaceného služebního volna z uvedených důvodů. Informace musí být poskytnuty

v jejich aktuálně platné podobě, v odpovídajícím rozsahu a v dostatečném předstihu. Tito státní zaměstnanci mají právo být informováni o jejich právech a povinnostech, naznaží-li tyto informace změn, také v průběhu jejich zařazení mimo výkon státní služby nebo čerpání služebního volna.

Práva a povinnosti státních zaměstnanců zařazených mimo výkon státní služby z důvodu mateřské nebo rodičovské dovolené nebo čerpajících služební volno z důvodu péče o dítě až do 4 let jeho věku po dobu jejich zařazení mimo výkon státní služby nebo čerpání služebního volna se týkají zejména např. možnosti čerpání příspěvku z fondu sociálních a kulturních potřeb a jeho výši, možnosti účasti na vzdělávání, možnosti přístupu na místo výkonu státní služby (např. za účelem zapůjčení knih a odborné literatury) a dalších. Předmětné ustanovení uvádí demonstrativní výčet záležitostí, které se státních zaměstnanců zařazených mimo výkon státní služby z důvodu mateřské nebo rodičovské dovolené nebo čerpajících služební volno z důvodu péče o dítě až do 4 let jeho věku mohou po dobu tohoto zařazení a čerpání služebního volna týkat, a práv a povinností, které tito státní zaměstnanci po dobu jejich zařazení mimo výkon státní služby nebo čerpání služebního volna mají. Informování vybrané skupiny státních zaměstnanců o jejich právech a povinnostech může pomoci sladění jejich rodinného, osobního a pracovního života a také jejich snazšímu a rychlejšímu návratu k výkonu státní služby.

K čl. 15 odst. 1 až 3

Toto ustanovení rozvádí § 3 nařízení vlády č. 144/2015 Sb., podle kterého služební úřad umožní státnímu zaměstnanci, který je zařazen mimo výkon státní služby z důvodu mateřské dovolené, rodičovské dovolené nebo který čerpá služební volno z důvodu péče o dítě do 4 let jeho věku, na jeho žádost účast na vzdělávání státních zaměstnanců a přístup k informacím o změnách v působnosti a organizaci služebního úřadu.

Pokud státní zaměstnanec před zařazením mimo výkon státní služby nebo čerpáním služebního volna z výše uvedených důvodů projevil zájem, že chce být informován v průběhu zařazení mimo výkon státní služby nebo čerpání služebního volna, budou mu poskytovány informace o podstatných změnách v působnosti a organizaci služebního úřadu, možnostech vzdělávání a účasti na akcích pořádaných služebním úřadem.

Za účelem zjištění toho, zda má státní zaměstnanec o poskytování předmětných informací zájem po dobu, kdy bude zařazen mimo výkon státní služby z důvodu mateřské nebo rodičovské dovolené, nebo čerpat služební volno až do 4 let věku dítěte, se určený státní zaměstnanec,

zpravidla personalista, dotáže, zda zájem o takové poskytování státní zaměstnanec má. Státní zaměstnanec zařazený mimo výkon státní služby z důvodu mateřské dovolené, rodičovské dovolené nebo který čerpá služební volno z důvodu péče o dítě až do 4 let jeho věku, který odmítl poskytování zmíněných informací, může zájem o ně projevit i v průběhu zařazení mimo výkon státní služby, nebo může i dříve projevovaný zájem odvolat. Informace se poskytují na kontaktní údaje sdělené dotčeným státním zaměstnancem.

K čl. 15 odst. 4

Toto ustanovení uvádí, v jakém okamžiku a jakým způsobem pověřený státní zaměstnanec zasílá státním zaměstnancům zařazeným mimo výkon státní služby z důvodu mateřské dovolené, rodičovské dovolené nebo čerpajícím služební volno z důvodu péče o dítě až do 4let jeho věku, informace uvedené v čl. 15 odst. 1, pokud o ně projevili zájem.

K čl. 16 odst. 1

Toto ustanovení blíže rozvádí § 3 odst. 1 nařízení vlády č. 144/2015 Sb., podle kterého služební úřad umožní státnímu zaměstnanci, který je zařazen mimo výkon státní služby z důvodu mateřské dovolené, rodičovské dovolené nebo který čerpá služební volno z důvodu péče o dítě do 4 let jeho věku, na jeho žádost účast na vzdělávání státních zaměstnanců.

Účast na vzdělávání je odvislá od aktuálních provozních možností služebního úřadu. Jedná se zejména o možnosti finanční, časové či personální. Předmět vzdělávacích akcí, kterých se tito státní zaměstnanci mohou na jejich žádost zúčastnit, musí souviset s oborem státní služby, ve kterém daný státní zaměstnanec vykonával státní službu před jeho zařazením mimo výkon státní služby nebo povolením čerpání neplaceného volna. Může se jednat o vzdělávací akce uskutečňované zpravidla prostřednictvím formy e-learningu nebo z vlastních personálních zdrojů služebního úřadu (vzdělávání provádí státní zaměstnanec zařazený v dotčeném služebním úřadu).

K čl. 16 odst. 2

Podle § 107 odst. 3 zákona o státní službě určuje rozsah prohlubování vzdělání služební orgán, přitom vychází zejména z výsledku služebního hodnocení státního zaměstnance a z návrhu bezprostředně nadřízeného představeného. Služební hodnocení státního zaměstnance provádí

bezprostředně nadřízený představený v součinnosti se služebním orgánem, pokud v zákoně o státní službě není stanoveno jinak. Bezprostředně nadřízený představený tedy určuje v součinnosti se služebním orgánem individuální vzdělávací cíle státnímu zaměstnanci, které jsou součástí služebního hodnocení. Bezprostředně nadřízený představený by měl mít tedy znalost o potřebách dotčeného státního zaměstnance v oblasti vzdělávání. S ohledem na to se stanovuje, že se vzděláváním státního zaměstnance zařazeného mimo výkon státní služby z důvodu mateřské dovolené, rodičovské dovolené nebo který čerpá služební volno z důvodu péče o dítě až do 4 let jeho věku, vyslovuje souhlas jeho bezprostředně nadřízený představený, který mu byl bezprostředně nadřízen v době zařazení mimo výkon služby.

K čl. 16 odst. 3

Služební orgán při povolování účasti státního zaměstnance zařazeného mimo výkon státní služby z důvodu mateřské dovolené, rodičovské dovolené nebo který čerpá služební volno z důvodu péče o dítě do 4 let jeho věku, posuzuje zejména provozní možnosti služebního úřadu. Jedná se především o možnosti finanční, časové či personální. Dále v rámci procesu povolování účasti na vzdělávání daného státního zaměstnance služební orgán bere v úvahu míru využitelnosti a aktuálnosti konkrétním vzděláním získaných informací nebo nabytých dovedností státním zaměstnancem po skončení jeho zařazení mimo výkon státní služby nebo čerpání služebního volna z uvedených důvodů. Tento požadavek je dán tím, že prohlubování vzdělání státního zaměstnance se zaměřuje na jeho další odborný růst v jím vykonávaném oboru státní služby. Vzdělávání státních zaměstnanců, resp. osobní rozvoj v kontextu státní služby, je mj. také předmětem služebního hodnocení. Při posuzování toho, zda daný státní zaměstnanec po návratu k výkonu státní služby by účastí na vzdělávání získané znalosti či dovednosti využil, je nezbytné vzít v úvahu okolnosti daného případu tj., úroveň znalostí a dovedností konkrétního státního zaměstnance, činnost, kterou daný státní zaměstnanec na služebním místě, na kterém je zařazen, vykonává, dobu, po kterou je zařazen mimo výkon státní služby nebo čerpá služební volno a další.

Předmětné ustanovení obsahuje neuzavřený výčet okolností, které může služební orgán při posuzování povolení účasti na vzdělávání státního zaměstnance zařazeného mimo výkon státní služby z důvodu mateřské dovolené, rodičovské dovolené nebo který čerpá služební volno z důvodu péče o dítě až do 4 let jeho věku vzít v úvahu.

K čl. 17

Jedním z dalších sladovacích nástrojů, který mohou služební úřady využít, je umožnění státnímu zaměstnanci zařazenému mimo výkon státní služby z důvodu mateřské dovolené, rodičovské dovolené nebo který čerpá služební volno z důvodu péče o dítě až do 4 let jeho věku účastnit se na kulturních, sportovních a jiných společenských akcích pořádaných služebním úřadem. Jedná se o rovněž o akce, které jsou pořádané služebním úřadem nejen pro samotné státní zaměstnance, ale také jejich rodinné příslušníky. Můžou jimi být např. teambuildingy, sportovní turnaje, dětské dny, letní a zimní tábory a další.

K čl. 18

Toto ustanovení rozvádí § 3 odst. 2 písm. b) nařízení vlády č. 144/2015 Sb., podle kterého služební úřad umožní státnímu zaměstnanci, který je zařazen mimo výkon státní služby z důvodu mateřské dovolené, rodičovské dovolené nebo který čerpá služební volno z důvodu péče o dítě do 4 let jeho věku přístup na místo výkonu státní služby. Jsou však dány případy, kdy to není možné. Přístupu na místo výkonu státní služby může státnímu zaměstnanci, který je zařazen mimo výkon státní služby, nebo čerpá služební volno z uvedených důvodů, bránit povaha správních činností (např. výkon státní služby s utajovanými informacemi). Dále jde o situaci, kdy to nedovolují provozně-technické podmínky v místě jeho výkonu státní služby (např. budova úřadu není uzpůsobená pro vjezd s kočárky). V případě umožnění přístupu na místo výkonu státní služby je takový přístup možný v rámci obvyklé služební doby státních zaměstnanců v daném služebním úřadu.

K čl. 19

Pro účely sladění rodinného, osobního a pracovního života státních zaměstnanců zařazených mimo výkon státní služby z důvodu mateřské dovolené, rodičovské dovolené nebo čerpajících neplacené služební volno z důvodu péče o dítě až do 4 let jeho věku, resp. umožnění jejich snazšího a rychlejšího návratu k výkonu státní služby, je tato skupina státních zaměstnanců informována v dostatečném předstihu před jejich zařazením zpět k výkonu státní služby. Služební úřad je povinen jim poskytnout včas aktuální informace vztahující se ke služebnímu místu, na kterém je státní zaměstnanec zařazen, resp. na kterém po svém návratu bude vykonávat státní službu. V tomto ustanovení je uveden demonstrativní výčet poskytovaných

informací. Tzn., že služební orgán může předat danému státnímu zaměstnanci také jiné vhodné a potřebné informace související s výkonem státní služby státního zaměstnance.

K ČÁSTI ČTVRTÉ

K čl. 20

Sekci pro státní službu vyplývá z § 13 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě povinnost hodnotit vytváření podmínek pro sladění rodinného a osobního života státních zaměstnanců s výkonem státní služby služebními úřady a předkládat o tom jednou ročně zprávu vládě. Za účelem efektivního sběru všech potřebných dat je proto stanovena služebními úřadům povinnost poskytnutí součinnosti.

K ČÁSTI PÁTÉ

K čl. 21 odst. 1

Generické maskulinum užívané v textu služebního předpisu je pouze zástupné. Slova ve tvaru mužského rodu tak označují nejen státní zaměstnance, ale také státní zaměstnankyně.

K čl. 21 odst. 2

S ohledem na § 11 odst. 3 zákona o státní službě je výslovně stanoveno, že tento služební předpis se na zaměstnance nacházející se v pracovním poměru na služebním místě použije obdobně. Služební předpis se však na zaměstnance v pracovním poměru nebo ve služebním poměru podle jiného zákona vztahuje pouze v té části, v jaké se dotýká výkonu správních činností podle § 5 zákona o státní službě, nikoliv v části, která se může dotýkat jejich osobních nároků. V oblasti osobních nároků se použijí zvláštní předpisy, jež se na pracovněprávní vztah těchto zaměstnanců vztahují.

K čl. 21 odst. 3

Služební předpis explicitně stanovuje, že i při použití nástrojů sladování rodinného, osobního a pracovního života státních zaměstnanců je nezbytné dodržovat podmínky pro bezpečnou

a zdraví neohrožující práci. Bezpečnost a ochrana zdraví při výkonu státní služby se řídí § 101 až 108 a 323 zákoníku práce, § 2 až 11 zákona o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zákonem o ochraně veřejného zdraví a zákonem o specifických zdravotních službách.

K čl. 22 odst. 1

Dohody o výkonu státní služby z jiného místa sjednané přede dnem účinnosti tohoto služebního předpisu zůstávají nadále v platnosti. Strany, které předmětnou dohodu uzavřely již před účinností tohoto služebního předpisu, se řídí dosavadními právními a služebními předpisy. V případě změn dohody o výkonu státní služby z jiného místa jako veřejnoprávní smlouvy je třeba v souladu s § 166 správního řádu uzavřít písemnou dohodu smluvních stran (novou smlouvu či dodatek ke stávající dohodě). Doporučujeme však, aby služební orgány měly se státními zaměstnanci uzavřenou dohodu o výkonu státní služby z jiného místa podle účinných právních a služebních předpisů.

K čl. 22 odst. 2

Služební předpis stanovuje výslovně povinnost služebním úřadům naplňovat kapacitu mateřských škol a dětských skupin přednostně dětmi státních zaměstnanců zařazených v daném služebním úřadu. Stanovuje se, aby služební úřady k tomuto pravidlu přistoupily nejpozději v rámci přijímacího řízení do mateřských škol a dětských skupin pro školní rok 2020/2021.

K čl. 22 odst. 3

Předmětné ustanovení upravuje použití čl. 15 (informování o podstatných změnách v působnosti a organizaci služebního úřadu, možnostech vzdělávání a účasti na akcích pořádaných služebním úřadem) v případě státních zaměstnanců, kteří již jsou zařazeni mimo výkon státní služby z důvodu mateřské dovolené, rodičovské dovolené nebo čerpají služební volno z důvodu péče o dítě až do 4 let jeho věku. Stanovuje se, že služební úřady začnou plnit informační povinnost nejpozději do 3 měsíců od účinnosti tohoto služebního předpisu.

K čl. 23

*Úplné znění účinné od 7. června 2021
(jak vyplývá ze změn provedených služebním předpisem č. 2/2021 ze dne 3. června 2021)*

Stanoví se, že tento služební předpis nabývá účinnosti dnem 1. října 2019. Stanoví se tedy dostatečná legisvakanční lhůta, aby se služební úřady mohly připravit a přijmout případná opatření s ohledem na novou úpravu.