

Pravidla pro čerpání finančních prostředků z rozpočtové kapitoly Všeobecná pokladní správa, položky Prostředky na financování stáží zaměstnanců české státní správy v institucích Evropské unie

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Tato Pravidla pro čerpání finančních prostředků z rozpočtové kapitoly Všeobecná pokladní správa, položky Prostředky na financování stáží zaměstnanců české státní správy v institucích Evropské unie (dále jen „Pravidla“) stanovují postup pro čerpání finančních prostředků z výdajové položky *Prostředky na financování stáží zaměstnanců české státní správy v institucích Evropské unie* v rozpočtové kapitole 398 - Všeobecná pokladní správa (dále jen „VPS“).

Část I - Obecná ustanovení

Článek 2 Použití finančních prostředků

1. Finanční prostředky alokované ve výše uvedené položce VPS jsou určeny k:
 - a. přesunu a následné úhradě výdajů Úřadu vlády, ministerstev a pod ně spadajících samostatných úřadů, dalších ústředních správních úřadů¹ a bezpečnostních sborů (dále jen „vysílající správní úřad“) vzniklých v souvislosti s vysláním jejich zaměstnanců ve služebním poměru (dle zákona č. 234/2014 Sb. o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“) nebo zaměstnanců v pracovním poměru (dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“))² do instituce Evropské unie (dále jen „EU“)³. U příslušníků bezpečnostních sborů dle zákona č. 361/2003 Sb., o služebním poměru bezpečnostních sborů, ve znění pozdějších předpisů, se v rámci těchto Pravidel použijí ustanovení pro zaměstnance v pracovním poměru.
 - b. přesunu a následné úhradě výdajů Ministerstva zahraničních věcí a Úřadu vlády souvisejících s přípravou a realizací školení a dalších aktivit za účelem přípravy způsobilých uchazečů na úspěšné složení tzv. testů EPSO⁴.
2. Uznatelné výdaje spojené s vysláním vybraného zaměstnance do instituce EU, které lze uhradit z výše uvedené položky VPS, zahrnují jak výdaje vysílajícího správního úřadu spojené s podmínkou setrvání vyslaného zaměstnance u vysílajícího správního

¹ Ve smyslu § 2 zákona č. 2/1969 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky.

² Je-li v textu použit výraz „zaměstnanec“, jedná se o zástupný pojem i pro kategorii státních zaměstnanců. Tam, kde je v textu specifikován „státní zaměstnanec“, tam pro státní zaměstnance platí odlišná pravidla.

³ Typy výjezdů, pro něž se v tomto materiálu používá označení „vyslání do institucí EU“, jsou definovány v čl. 3.

⁴ EPSO je zkratka pro Evropský úřad pro výběr personálu (European Personnel Selection Office), který provádí výběrová řízení do institucí EU. Úspěšné složení testů EPSO je podmínkou zaměstnání v institucích EU.

úřadu po celou dobu vyslání⁵ (pokrytí výdajů vysílajícího správního úřadu na plat státního zaměstnance, respektive průměrnou náhradu platu zaměstnance, sociální a zdravotní odvody a příspěvek do FKSP), tak výdaje související s vysláním (především tzv. náhrada zvýšených životních nákladů⁶), pokud je neposkytuje přijímající instituce.

3. Finanční prostředky nelze použít na úhradu výdajů vysílajícího správního úřadu v důsledku dočasného zaměstnání jiné osoby na služebním nebo pracovním místě vyslaného zaměstnance po dobu jeho vyslání⁷.
4. Uznatelné výdaje související s přípravou a realizací školení a dalších aktivit za účelem přípravy způsobilých uchazečů na úspěšné složení tzv. testů EPSO vychází z Koncepce přípravy na testy EPSO v aktuálním znění a detailního výčtu aktivit uvedených v plánu prací na uvedený rok⁸, který je na základě návrhu Úřadu vlády a Ministerstva zahraničních věcí schválen Výborem pro EU na pracovní úrovni (dále jen „Výbor pro EU“).

Článek 3

Vymezení podporovaných typů vyslání do instituce EU

1. Vysláním do instituce EU se v rámci těchto Pravidel rozumí:
 - a. Vyslání zaměstnance vysílajícího správního úřadu jako národního experta (tzv. *Seconded National Expert*) do instituce EU, a to až na dobu dvou let s možností prodloužení. Pro bližší definici vyslání národního experta se pro potřeby těchto Pravidel použije materiál *Vodítka pro vyslání, komunikaci a financování vyslání národních expertů do institucí EU* schválený usnesením Výboru pro EU č. 32 ze dne 1. července 2015.

Národní expert může být vyslán jako tzv. národní expert kofinancovaný institucí EU⁹, což znamená, že přijímající instituce EU kompenzuje příslušnému vyslanému zaměstnanci výdaje spojené s vysláním, nebo jako tzv. plně hrazený národní expert¹⁰, přičemž v tomto případě veškeré výdaje související s vysláním hradí vysílající správní úřad.
 - b. Vyslání zaměstnance vysílajícího správního úřadu v rámci programu *National Experts in Professional Training* (NEPT), a to až na dobu 5 měsíců. Pro bližší definici vyslání zaměstnance v rámci programu NEPT se pro potřeby těchto Pravidel použije materiál *Vodítka pro vyslání stážistů v rámci programu National Expert in Professional Training* (NEPT) schválený usnesením Výboru pro EU č. 31 ze dne 1. července 2015.

⁵ Podmínka setrvání ve služebním či pracovním poměru u vysílající instituce je stanovena Rozhodnutím Komise ze dne 12. 11. 2008, kterým se stanoví pravidla pro přidělování a odborné stáže národních odborníků v rámci útvarů Komise, C(2008) 6866 final, ve znění pozdějších předpisů, konkrétně čl. 1 tohoto rozhodnutí.

⁶ Nařízení vlády č. 62/1994 Sb., o poskytování náhrad některých výdajů zaměstnancům rozpočtových a příspěvkových organizací s pravidelným pracovištěm v zahraničí.

⁷ Tímto je myšlen např. plat zaměstnance, který by byl zaměstnán po dobu určitou jako zástup za vyslaného zaměstnance.

⁸ Tzv. komunikační plán obsahuje detailní výčet plánovaných aktivit, včetně souvisejících finančních nákladů a očekávaných výstupů. Na základě návrhu Úřadu vlády a Ministerstva zahraničních věcí je schvaluje VEU.

⁹ Viz čl. 17 Rozhodnutím Komise C (2008) 6866 final.

¹⁰ Viz čl. 2 Rozhodnutím Komise C (2008) 6866 final.

V případě vyslání zaměstnance v rámci programu NEPT hradí veškeré výdaje související s vysláním vždy vysílající správní úřad¹¹.

2. Mezi podporované typy vyslání nejsou zahrnuti civilní a národní experti vysílání do Evropské služby pro vnější činnost (ESVA)¹².

Část II - Financování vyslání zaměstnanců do institucí EU (národní experti a NEPT)

Článek 4

Výběr zaměstnanců k vyslání do instituce EU

1. Příslušný vysílající správní úřad, který hodlá vyslat svého zaměstnance do instituce EU, podá návrh na vyslání ke schválení Výboru pro EU.
2. Návrh na vyslání státního zaměstnance ve služebním poměru jako národního experta se předkládá Výboru pro EU pomocí k tomu určených formulářů a musí obsahovat:
 - a. Návrh na vyslání národního experta, který zahrnuje:
 - i. bližší popis služebního působiště národního experta, typ vyslání (kofinancovaný nebo plně hrazený) a předpokládanou délku vyslání;
 - ii. profesní kvalifikaci státního zaměstnance;
 - iii. soulad vyslání s prioritami Strategie podpory Čechů v institucích EU¹³ a prioritami vlády;
 - iv. závazek vysílajícího správního úřadu uhradit výdaje spojené s vysláním státního zaměstnance do instituce EU nebo požadavek na financování těchto výdajů z VPS.
 - b. Přílohu v podobě prohlášení útvaru vykonávajícího personální agendu vysílajícího správního úřadu o souhlasu s vysláním státního zaměstnance.
 - c. Přílohu v podobě prohlášení útvaru, který vykonává agendu vztahů s EU či mezinárodních vztahů¹⁴ o souhlasu s vysláním státního zaměstnance.
 - d. Přílohu v podobě sdělení služebního orgánu, že mu nejsou známy okolnosti, které by bránily vydání Rozhodnutí o vyslání státního zaměstnance jako

¹¹ Viz čl. 37 (2) Rozhodnutím Komise C (2008) 6866 final.

¹² Vysílání těchto expertů je financováno z rozpočtové kapitoly 398 Všeobecná pokladní správa, položka Prostředky na financování zapojení občanů ČR do civilních struktur EU a dalších mezinárodních vládních organizací a do volebních pozorovatelských misí dle příslušných pravidel.

¹³ Strategie podpory Čechů v institucích EU schválená usnesením č. 6 Výboru pro EU dne 23. února 2015.

¹⁴ Útvarem evropských záležitostí či mezinárodních vztahů je myšlen útvar zajišťující v rámci daného správního úřadu vztahy s EU.

národního experta do orgánu nebo instituce EU podle § 67a zákona o státní službě.

3. Návrh na vyslání zaměstnance v pracovním poměru¹⁵ jako národního experta se předkládá Výboru pro EU pomocí k tomu určených formulářů a musí obsahovat:
 - a. Návrh na vyslání národního experta, který zahrnuje:
 - i. bližší popis místa působení národního experta, typ vyslání (kofinancovaný nebo plně hrazený) a předpokládanou délku vyslání;
 - ii. profesní kvalifikaci zaměstnance;
 - iii. soulad vyslání s prioritami Strategie podpory Čechů v institucích EU¹⁶ a prioritami vlády;
 - iv. závazek vysílajícího správního úřadu uhradit výdaje spojené s vysláním zaměstnance do instituce EU nebo požadavek na financování těchto výdajů z VPS.
 - b. Přílohu v podobě prohlášení útvaru vykonávajícího personální agendu vysílajícího správního úřadu o souhlasu s vysláním zaměstnance.
 - c. Přílohu v podobě prohlášení útvaru, který vykonává agendu vztahů s EU či mezinárodních vztahů¹⁷ o souhlasu s vysláním zaměstnance.
 - d. Přílohu v podobě prohlášení o absenci překážek pro vydání písemného potvrzení o poskytnutí pracovního volna za účelem vyslání dle §199 odst. 3 zákoníku práce.
4. Návrh na vyslání zaměstnanců v rámci programu NEPT předkládá Výboru pro EU souhrnně Ministerstvo vnitra.
5. Veškeré materiály vkládá vysílající správní úřad, nebo Ministerstvo vnitra v případě vyslání zaměstnanců v rámci programu NEPT, do Databáze politik EU (dále jen „DAP“).¹⁸
6. Pokud není vysílající správní úřad na Výboru pro EU zastoupen přímo, podá svou žádost skrze člena Výboru pro EU zastupujícího resort, jehož prostřednictvím předkládá tento úřad materiály na jednání vlády ČR. Pokud by nebylo jasné, který člen

¹⁵ Dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁶ Strategie podpory Čechů v institucích EU schválená usnesením č. 6 Výboru pro EU dne 23. února 2015.

¹⁷ Útvarem evropských záležitostí či mezinárodních vztahů je myšlen útvar zajišťující v rámci daného správního úřadu vztahy s EU.

¹⁸ Elektronická meziresortní Databáze politik EU (DAP). Její využití vychází z čl. 8 odst. 14 Statutu Výboru pro EU schváleného usnesením vlády č. 644 ze dne 6. srpna 2014.

Výboru pro EU má podle předchozí věty zastupovat příslušný správní úřad, bude žádost předložena Úřadem vlády¹⁹.

7. Výbor pro EU návrh na vyslání projedná a v případě jeho kladného vyhodnocení schválí vyslání navrženého zaměstnance vysílajícího správního úřadu a případný nárok na podání žádosti o čerpání z VPS. Výbor pro EU rozhodne o výběru zaměstnance i v případě, kdy se na tutéž pozici hlásí více osob.
8. Schválení vyslání je uvedeno v příslušném zápisu z jednání Výboru pro EU.

Článek 5

Formální náležitosti žádosti o poskytnutí finančních prostředků z VPS vysílajícímu správnímu úřadu v souvislosti s vysláním zaměstnance do instituce EU

1. Žádost o přesun finančních prostředků alokovaných v příslušné položce VPS za účelem následné úhrady výdajů souvisejících s vysláním zaměstnance jako národního experta nebo v rámci programu NEPT podává vysílající správní úřad Ministerstvu financí.
2. V případě víceletého vyslání se žádost podává samostatně na každý kalendářní rok²⁰.
3. Žádost se podává prostřednictvím dopisu adresovaného tomu, kdo stojí v čele útvaru MF, který zajišťuje agendu EU, a musí být předložena prostřednictvím k tomu účelu vytvořených formulářů²¹.
4. Žádost v případě státního zaměstnance ve služebním poměru obsahuje:
 - a. Jméno a pracovní zařazení vyslaného státního zaměstnance.
 - b. Služební působiště v rámci instituce EU.
 - c. Zdůvodnění použití požadovaných finančních prostředků (typ a doba vyslání státního zaměstnance do instituce EU, finanční úhrady ze strany přijímající instituce, v případě navazující žádosti je uvedeno, že jde o pokračování vyslání).
 - d. Datum schválení Výborem pro EU.
5. Povinné přílohy Žádosti v případě státního zaměstnance ve služebním poměru tvoří:
 - a. Materiály předložené Výboru pro EU²².

¹⁹ V případě, že vysílající správní úřad není členem Výboru pro EU, postupuje se dle čl. 4 odst. 7. Pro vkládání materiálu do DAP se použijí příslušná ustanovení Statutu a Jednacího řádu Výboru pro EU schválená usnesením vlády ČR č. 664 ze dne 6. srpna 2014.

²⁰ Pokud se například vyslání koná od října do března, je nutné podat jednu žádost o financování za měsíce říjen až prosinec a druhou žádost o financování za měsíce leden až březen.

²¹ Jedná se o Žádost o financování výdajů vzniklých v souvislosti s vysláním národního experta / stážisty NEPT a Kalkulační list. Tyto formuláře se zasílají jako příloha průvodního dopisu.

²² Viz čl. 4, odst. 2.

- b. Potvrzení o výběru uvedeného státního zaměstnance ze strany přijímající instituce EU a datum zahájení jeho vyslání do instituce EU.
 - c. Kalkulační list s detailním výpočtem požadovaných finančních prostředků a celkovou výši finančních prostředků požadovaných z VPS.
 - d. Kopie Rozhodnutí o platu.
 - e. Kopie Rozhodnutí o vyslání státního zaměstnance jako národního experta do orgánu nebo instituce EU podle § 67a zákona o státní službě.
6. Žádost v případě zaměstnance v pracovním poměru dle zákoníku práce obsahuje:
- a. Jméno a pracovní zařazení vyslaného zaměstnance.
 - b. Místo působení v rámci instituce EU.
 - c. Zdůvodnění použití požadovaných finančních prostředků (typ a délka vyslání do instituce EU, finanční úhrady ze strany přijímající instituce, v případě navazující žádosti je uvedeno, že jde o pokračování vyslání).
 - d. Datum schválení Výborem pro EU.
7. Povinné přílohy v případě Žádosti zaměstnance v pracovním poměru tvoří:
- a. Materiály předložené Výboru pro EU²³.
 - b. Potvrzení o výběru uvedeného zaměstnance ze strany přijímající instituce EU a datum zahájení jeho vyslání do instituce EU.
 - c. Kalkulační list s detailním výpočtem požadovaných finančních prostředků a celkovou výši finančních prostředků požadovaných z VPS.
 - d. Potvrzení útvaru vykonávajícího mzdovou agendu o správnosti výše průměrné náhrady platu zaměstnance, která je uvedena v Kalkulačním listu.
 - e. Kopie Potvrzení o poskytnutí pracovního volna za účelem vyslání dle §199 odst. 3 zákoníku práce.
8. V případě opakované žádosti o financování z VPS v případě víceletých vyslání státních zaměstnanců ve služebním poměru není třeba opakovaně dodávat již dříve zaslané přílohy uvedené v odstavci 5, vyjma kalkulačního listu a rozhodnutí o platu. Je však třeba předložit kopii materiálů vyhodnocujících působení státního zaměstnance během vyslání v konkrétní instituci EU.²⁴
9. Obdobně u zaměstnanců v pracovním poměru není třeba opakovaně dodávat již dříve

²³ Viz čl. 4, odst. 2.

²⁴ Materiály uvedené v kapitole 7.3 a 7.4 materiálu Vodítka pro vysílání, komunikaci a financování vysílání národních expertů do institucí EU schválený usnesením Výboru pro EU č. 32 ze dne 1. července 2015. U vyslaných zaměstnanců v rámci programu NEPT není s ohledem na omezenou délku vyslání (3 až 5 měsíců) relevantní.

zaslané přílohy uvedené v odstavci 7, vyjma Kalkulačního listu a potvrzení útvaru vykonávajícího mzdovou agendu o správnosti výše průměrné náhrady platu zaměstnance, která je uvedena v Kalkulačním listu. Je však třeba předložit kopii materiálů vyhodnocujících působení zaměstnance během vyslání v konkrétní instituci EU.²⁵

10. V případě prodloužení vyslání je třeba u státních zaměstnanců ve služebním poměru předložit kopii nového Rozhodnutí o vyslání státního zaměstnance jako národního experta do orgánu nebo instituce EU podle § 67a zákona o státní službě.

V případě prodloužení vyslání je třeba u zaměstnanců v pracovním poměru předložit kopii nového Potvrzení týkající se prodloužení poskytnutí pracovního volna.

11. Žádost podepisuje za vysílající správní úřad člen Výboru pro EU či jeho zástupce. Pokud není možné zajistit podpis člena Výboru pro EU či jeho zástupce, podepisuje žádost nadřízený vyslaného zaměstnance minimálně na úrovni druhého stupně řízení.
12. Žádost o poskytnutí finančních prostředků na stávající rok je nutné doručit Ministerstvu financí nejpozději do 30. října uvedeného roku. Žádosti o financování na následující rok je možné zasílat již na konci stávajícího roku, nicméně jejich vyřízení proběhne vždy až poté, co zákon o rozpočtu pro rok, kdy je požadováno financování, vejde v účinnost²⁶.

Článek 6

Postup pro stanovení výše finančních prostředků z VPS poskytnutých vysílajícímu správnímu úřadu v souvislosti s vysláním zaměstnance do instituce EU

1. Stanovení výše finančních prostředků uvolňovaných v souvislosti s úhradou výdajů na vyslání zaměstnance do instituce EU vychází z platných právních předpisů ČR a z právních předpisů EU.

Pro účely výpočtu požadovaných finančních prostředků na úhradu výdajů vysílajícího správního úřadu v souvislosti s vysláním státního zaměstnance ve služebním poměru do instituce EU se použijí především příslušná ustanovení zákona o státní službě (§67a a §112), a nařízení vlády č. 62/1994 Sb. o poskytování náhrad některých výdajů zaměstnanců rozpočtových a příspěvkových organizací s pravidelným pracovištěm v zahraničí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 62/1994 Sb.“).

Pro účely výpočtu finančních prostředků na úhradu výdajů vysílajícího správního úřadu v souvislosti s vysláním zaměstnance v pracovním poměru do instituce EU se použijí především příslušná ustanovení zákoníku práce (§189 odst. 6) a nařízení vlády č. 62/1994 Sb.

2. Vysílající správní úřad, který vysílá svého zaměstnance do instituce EU v rámci možností stanovených v čl. 3 těchto Pravidel, může – s ohledem na to, že pravidla

²⁵ Materiály uvedené v kapitole 7.3 a 7.4 materiálu Vodítka pro vyslání, komunikaci a financování vyslání národních expertů do institucí EU schválený usnesením Výboru pro EU č. 32 ze dne 1. července 2015. U vyslaných zaměstnanců v rámci programu NEPT není s ohledem na omezenou délku vyslání (3 až 5 měsíců) relevantní.

²⁶ Zpravidla leden.

institucí EU požadují, aby vyslaný zaměstnanec zůstal po celou dobu vyslání zaměstnancem příslušného správního úřadu, byl mu poskytován plat a hrazeny sociální a zdravotní odvody – požádat o úhradu těchto výdajů z VPS. Výdaje, které lze v tomto případě uhradit z VPS, zahrnují finanční prostředky pokrývající plat státního zaměstnance, respektive průměrnou náhradu platu zaměstnance, zdravotní a sociální odvody a příspěvek do FKSP.

3. V případě vyslání státního zaměstnance ve služebním poměru je možné, aby příslušnému vysílajícímu správnímu úřadu byl uhrazen plat pro tohoto zaměstnance v souladu s §67a v plné výši, přičemž výše platu je stanovena příslušným rozhodnutím o platu podle § 159 odst. 1 písm. d) ve spojení s § 144 a násl. zákona o státní službě.
4. Vysílající správní úřad je povinen před žádostí o poskytnutí finančních prostředků na úhradu platu vyslaného státního zaměstnance ve služebním poměru zajistit potřebnou úpravu systemizace, aby bylo možné požadované finanční prostředky převést do rozpočtové kapitoly vysílajícího správního úřadu.
5. V případě vyslání zaměstnance v pracovním poměru je možné v souladu s § 199 odst. 3 zákoníku práce plně financovat výdaje související s poskytováním náhrady platu ve výši průměrného výdělků tohoto zaměstnance.
6. V případě, že přijímající instituce EU vyslanému státnímu zaměstnanci ve služebním poměru poskytuje finanční náhrady související s vysláním, není v souladu s § 67a zákona o státní službě možné z VPS hradit žádné další výdaje spojené s vysláním, vyjma výdajů uvedených v čl. 6 odst. 2 a 3.
7. Obdobně v případě, že přijímající instituce EU vyslanému zaměstnanci v pracovním poměru poskytuje finanční náhrady související s vysláním, není možné z VPS hradit žádné další výdaje spojené s vysláním, vyjma výdajů uvedených v čl. 6 odst. 2 a 5.
8. V případě, že instituce EU neposkytuje vyslanému zaměstnanci žádné náhrady, tak mezi uznatelné výdaje, za jejichž účelem může vysílající správní úřad požádat o přesun finančních prostředků z VPS, v souladu s nařízením vlády č. 62/1994 Sb. patří:
 - a. zvýšené životní náklady, přičemž výše jejich úhrady z VPS je v souladu s § 3 odst. 2 nařízení vlády č. 62/1994 Sb. stanovena jako 25 % platu vynásobeného koeficientem pro příslušnou zemi. Výsledná částka je stanovena v eurech.
 - b. náhrady na nepracujícího partnera: V případě, že vyslaný zaměstnanec vyjíždí s partnerem, zvyšuje se v souladu s § 3 odst. 3 nařízení vlády č. 62/1994 Sb. tato částka, vypočtená dle § 3 odst. 2 tohoto nařízení, o 5 %.
9. V rámci Kalkulačního listu se výše uvedené částky v eurech přepočtou dle aktuálního kurzu České národní banky ke dni podání žádosti²⁷. Výsledná částka požadovaná z VPS se uvádí v českých korunách.

²⁷ Rozhodující je datum uvedené na kalkulačním listu.

10. Maximální výše výdajů, které lze vysílajícímu správnímu úřadu hradit z VPS, činí 5 500 EUR měsíčně na jednoho vyslaného zaměstnance²⁸.

Článek 7

Postup pro vyřízení žádosti o poskytnutí finančních prostředků z VPS vysílajícímu správnímu úřadu v souvislosti s vysláním zaměstnance do instituce EU

1. Žádost o přesun finančních prostředků za účelem následné úhrady výdajů souvisejících s vysláním zaměstnance do instituce EU je po jejím doručení příslušnému útvaru Ministerstva financí posouzena především s ohledem na správné vyčíslení a přiměřenost požadovaných finančních prostředků.
2. O odeslané žádosti je vysílající správní úřad povinen informovat správce rozpočtové kapitoly vysílajícího resortu.
3. Pokud je obdržená žádost v souladu s těmito Pravidly, Ministerstvo financí písemně vyzve²⁹ správce rozpočtové kapitoly příslušného vysílajícího správního úřadu k zaslání písemné žádosti o rozpočtové opatření podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“).
4. Na základě obdržené žádosti od správce rozpočtové kapitoly vysílajícího správního úřadu, splňující všechny náležitosti dle § 26 zákona o rozpočtových pravidlech, uvolní Ministerstvo financí požadované finanční prostředky³⁰ do příslušné rozpočtové kapitoly příslušného správního úřadu a informuje o této skutečnosti samotného žadatele (správce kapitoly). Správce kapitoly předá kopii schválení rozpočtového opatření útvaru ve vysílajícím správním úřadu, který vyslání zaměstnance navrhl.
5. Žádosti o úhradu výdajů spojených s vysláním u již probíhajících vyslání (tj. v případě, kdy uvedené vyslání zasahuje svým časovým rozmezím do více rozpočtových let), mají při schvalování přednost před žádostmi o nové vyslání.

Část III - Financování aktivit souvisejících s přípravou na testy EPSO

Článek 8

Schvalování financování aktivit souvisejících s přípravou na testy EPSO

1. V návaznosti na klíčové koncepční dokumenty v dané oblasti³¹ předkládá Úřad vlády a Ministerstvo zahraničních věcí (dále jen „příslušný správní úřad“) Výboru pro EU

²⁸ Tímto ustanovením není samozřejmě dotčeno právo zaměstnance vysílajícího správního úřadu na vyšší zvýšené životní náklady, pokud dle nařízení vlády č. 62/1994 Sb. náleží (např. z důvodu vysokého platu pro výpočet), nebo pokud se vysílající správní úřad rozhodne stanovit jako výchozí předpoklad pro výpočet vyšší procentuální podíl platu než 25 %. Výše uvedené ustanovení pouze určuje maximální výši výdajů, kterou lze uhradit vysílajícímu správnímu úřadu z VPS. Případný rozdíl bude muset vysílající správní úřad uhradit ze svých zdrojů.

²⁹ Výzvu provádí na základě podnětu od útvaru evropských záležitostí příslušný odvětvový útvar zodpovědný v rámci Ministerstva financí za financování dané rozpočtové kapitoly.

³⁰ Uvolnění finančních prostředků na základě žádosti o rozpočtové opatření je možné vždy až v příslušném rozpočtovém roce.

³¹ Především Strategie podpory Čechů v institucích EU a Koncepce přípravy Čechů na výběrová řízení do institucí Evropské unie – EPSO testy schváleného usnesením Výboru pro EU na vládní úrovni (dále jen „Výbor pro EU“) č. 30 ze dne 1. července 2015.

plán aktivit obsahující rovněž vyčíslení dopadů a očekávané výstupy na každý kalendářní rok. Při návrhu aktivit a především souvisejících finančních nároků se zohlední článek 10 těchto Pravidel.

2. Schválení plánu aktivit s nárokem na financování z VPS je uvedeno v příslušném zápisu z jednání Výboru pro EU.

Článek 9

Formální náležitosti žádosti o poskytnutí finančních prostředků z VPS na úhradu aktivit souvisejících s přípravou na testy EPSO

1. Žádost o financování aktivit související s přípravou na testy EPSO a spolupráce s Čechy v institucích EU z VPS předkládá příslušný správní úřad Ministerstvu financí na základě ročního plánu aktivit schváleného Výborem pro EU.
2. Žádost o financování aktivit souvisejících s přípravou na EPSO testy musí obsahovat:
 - a. detailní popis plánovaných aktivit včetně očekávaných přínosů v návaznosti na roční plán aktivit v dané oblasti schvalovaný Výborem pro EU³², včetně data schválení ročního plánu aktivit;
 - b. předpokládané finanční výdaje stanovené dle čl. 10 těchto Pravidel.
3. Žádost se podává prostřednictvím dopisu adresovaného příslušnému útvaru Ministerstva financí, který vykonává agendu EU, a musí být předložena prostřednictvím k tomu účelu vytvořených formulářů³³.
4. Žádost podepisuje za pořádající správní úřad člen Výboru pro EU či jeho zástupce. Pokud není možné zajistit podpis člena Výboru pro EU či jeho zástupce, podepisuje žádost vedoucí zaměstnanec minimálně na úrovni druhého stupně řízení.
5. Na každý rozpočtový rok je nutné předložit samostatnou žádost o uvolnění finančních prostředků z VPS.
6. Žádost o poskytnutí finančních prostředků na stávající rok je nutné doručit Ministerstvu financí nejpozději do 30. října uvedeného roku. Žádosti o financování na následující rok je možné zasílat již na konci stávajícího roku, nicméně jejich vyřízení proběhne vždy až poté, co zákon o rozpočtu pro rok, kdy je požadováno financování, vejde v účinnost³⁴.

³² Lze uvést formou přílohy, pokud je nutné či vhodné z důvodu přehlednosti nebo rozsahu.

³³ Jedná se o Žádost o financování výdajů vzniklých v souvislosti s přípravou aktivit souvisejících s testy EPSO. Tento formulář, včetně příloh, se zasílá jako příloha průvodního dopisu.

³⁴ Zpravidla leden.

Článek 10

Postup pro stanovení výše finančních prostředků poskytovaných z VPS na úhradu aktivit souvisejících s přípravou na testy EPSO

1. Uznatelné aktivity pro financování aktivit souvisejících s přípravou na složení testů EPSO a spolupráce s Čechy pracujícími v institucích EU rámcově vychází z priorit Strategie podpory Čechů v institucích EU, Koncepce přípravy Čechů na výběrová řízení do institucí Evropské unie – EPSO testy schváleném usnesením Výboru pro EU č. 30 ze dne 1. července 2015 ve znění jejích pozdějších úprav³⁵. V konkrétní rovině pak vychází především z pravidelného ročního plánu aktivit, který schvaluje Výbor pro EU na začátku každého roku.
2. Uznatelnými výdaji jsou v této souvislosti výdaje přímo spojené s pořádáním konkrétní akce (náhrady a cestovné pro lektory, vzdělávací a informační materiály, pronájem prostor, které nejsou ve vlastnictví příslušných správních úřadů a jimi řízených organizací, občerstvení, náhrady dodavatelům zboží a služeb a případně další zdůvodněné výdaje). Při hrazení těchto výdajů (zejména pak výdajů za občerstvení v průběhu zmiňovaných aktivit) se bude postupovat dle vnitřních pravidel úřadu, který uvedenou aktivitu organizuje.
3. Naopak mezi uznatelné výdaje nelze zahrnout organizační zajištění uvedených aktivit ve smyslu zajištění stávajících prostor ve vlastnictví či pronájmu příslušných správních úřadů a jimi řízených organizací, stejně jako úhradu platu stávajících zaměstnanců příslušných správních úřadů a jimi řízených organizací.

Článek 11

Postup pro vyřízení žádosti o poskytnutí finančních prostředků z VPS na úhradu aktivit souvisejících s přípravou na testy EPSO

1. Žádost o financování aktivit souvisejících s přípravou na testy EPSO a spolupráce s Čechy v institucích EU z VPS je po jejím doručení příslušnému útvaru Ministerstva financí posouzena především s ohledem na soulad s ročním plánem aktivit schváleným Výborem pro EU, s primárním důrazem na finanční náročnost a avizované výstupy.
2. Pokud je obdržena žádost v souladu s výstupy a finančními nároky schválenými Výborem pro EU, Ministerstvo financí písemně vyzve³⁶ správce rozpočtové kapitoly příslušného správního úřadu k zaslání písemné žádosti o rozpočtové opatření dle zákona o rozpočtových pravidlech.
3. Na základě obdržené žádosti od správce rozpočtové kapitoly vysílajícího správního úřadu, splňující všechny náležitosti dle § 26 zákona o rozpočtových pravidlech, uvolní Ministerstvo financí požadované finanční prostředky³⁷ do příslušné rozpočtové kapitoly příslušného správního úřadu a informuje o této skutečnosti samotného žadatele (správce kapitoly). Správce kapitoly předá kopii schválení rozpočtového

³⁵ Usnesení Výboru pro EU č. 37 ze dne 31. května 2017.

³⁶ Výzvu provádí na základě podnětu od útvaru evropských záležitostí příslušný odvětvový útvar zodpovědný v rámci Ministerstva financí za financování dané rozpočtové kapitoly.

³⁷ Uvolnění finančních prostředků na základě žádosti o rozpočtové opatření je možné vždy až v příslušném rozpočtovém roce.

opatření útvaru v pořádajícím správním úřadu, který aktivitu související s přípravou na testy EPSO pořádá.

Část IV – Přejchodná ustanovení

Článek 12

Mimořádná Žádost o financování z VPS na úhradu výdajů vysílajícímu správnímu úřadu za účelem vyslání státního zaměstnance ve služebním poměru do instituce EU

1. V souvislosti s novelou zákona o státní službě v roce 2017³⁸ došlo ke změně právní úpravy vyslaných státních zaměstnanců ve služebním poměru v podobě změny právního ukotvení vyslání z § 109 na § 67a zákona o státní službě. Z tohoto důvodu je vysílající správní úřad povinen dotčeným státním zaměstnancům vydat „Rozhodnutí vydané na základě přechodných ustanovení novely zákona o státní službě o vyslání státního zaměstnance jako národního experta do orgánu nebo instituce Evropské unie podle § 67a zákona o státní službě“, které bude mít zároveň dopad i na způsob výpočtu a výši jejich nároku na poskytnutí náhrady výdajů v souvislosti s jejich vysláním.
2. Z tohoto důvodu je možné, aby si dotčené vysílající správní úřady, jejichž státních zaměstnanců se tato změna v roce 2017 týká, podaly mimořádnou žádost o úhradu výdajů z VPS.
3. Cílem této mimořádné žádosti je výpočet nároku na úhradu výdajů z VPS dle nových Pravidel, porovnání s již poskytnutými finančními prostředky a případné dorovnání rozdílu za období od vydání nového rozhodnutí o vyslání národního experta dle § 67a z VPS.
4. Mimořádná žádost o přesun prostředků z VPS za účelem úhrady výdajů vysílajícího správního úřadu souvisejících s vysláním státního zaměstnance do instituce EU obsahuje:
 - a. Vyčíslení nároku na úhradu výdajů z VPS za relevantní období, přičemž stěžejní je datum vydání Rozhodnutí vydané na základě přechodných ustanovení novely zákona o státní službě o vyslání státního zaměstnance jako národního experta do orgánu nebo instituce EU podle § 67a zákona o státní službě a plat stanovený k tomuto datu.
 - b. Poměrnou část již dříve obdržených finančních prostředků za relevantní období³⁹.
 - c. Vyčíslení rozdílu.
5. Žádost musí být podána na příslušném formuláři včetně požadovaných příloh, které tvoří:

³⁸Zákon č. 144/2017, kterým se mění zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů.

³⁹Od doby vydání nového rozhodnutí do konce roku.

- a. Kopie Rozhodnutí vydané na základě přechodných ustanovení novely zákona o státní službě o vyslání státního zaměstnance jako národního experta do orgánu nebo instituce EU podle § 67a zákona o státní službě.
 - b. Kalkulační list s detailním výpočtem požadovaných finančních prostředků a celkovou výši finančních prostředků požadovaných z VPS.
 - c. Kopie Rozhodnutí o platu.
6. Na podání a vyřízení žádosti se použijí příslušná ustanovení článku 7.

Část V – Závěrečná ustanovení

Článek 13

Informace o čerpání finančních prostředků

Ministerstvo financí pololetně informuje Výbor pro EU prostřednictvím člena Výboru pro EU za Ministerstvo financí o počtu kladně vyřízených žádostí a celkové výši poskytnutých finančních prostředků z příslušné položky v rozpočtové kapitole VPS.

Článek 14

Ostatní ustanovení

1. Vzorové formuláře sloužící k podávání žádostí dle těchto Pravidel schvaluje na návrh Ministerstva financí Výbor pro EU.
2. Tato Pravidla nestanovují konečnou výši náhrad zvýšených životních nákladů vyplácených zaměstnancům vyslaným do institucí EU v souladu s nařízením vlády č. 62/1994 Sb., pouze stanovují podmínky a postup pro částečnou⁴⁰ úhradu výdajů dotčených vysílajících správních úřadů z VPS. Pro výpočet konečné částky náhrad zvýšených životních nákladů se použije nařízení vlády č. 62/1994 Sb. a případně interní předpisy vysílajícího správního úřadu, které nařízení vlády č. 62/1994 Sb. blíže upřesňují.
3. Odpovědnost za účelné nakládání s finančními prostředky uvolněnými na úhradu výdajů spojených s vysláním zaměstnance do instituce EU a s finančními prostředky vynaloženými na aktivity související s přípravou na testy EPSO nese vysílající správní úřad, nebo příslušný správní úřad, který aktivitu související s přípravou na testy EPSO pořádá.
4. Postupem podle této přílohy usnesení vlády České republiky není dotčena odpovědnost jednotlivých správních úřadů podle obecně závazných právních předpisů.

⁴⁰ Nařízení vlády č. 62/1994 Sb. poskytuje zaměstnavateli širokou míru diskrece pro poskytování náhrad souvisejících s prací v zahraničí, přičemž řada z nich je definována jako fakultativní (zaměstnavatel může, nikoliv musí). Navíc zde není stanoven žádný strop pro poskytované náhrady ze strany zaměstnavatele. Z tohoto důvodu může dojít k situaci, kdy přesun prostředků z VPS za účelem následné úhrady nemusí pokrýt všechny výdaje související s poskytováním náhrad vyslanému zaměstnanci.

Článek 15 **Revize Pravidel**

1. Tato Pravidla mohou být v případě potřeby, především v návaznosti na pravidelná vyhodnocení efektivity podporovaných nástrojů či změny relevantních zákonů a právních předpisů, revidována.
2. Revizi Pravidel schvaluje vláda na základě návrhu předloženého Ministerstvem financí. Návrh revize je v průběhu přípravy konzultován s Úřadem vlády.

Článek 16 **Závěrečná ustanovení**

Tato Pravidla nahrazují Pravidla schválená usnesením vlády České republiky ze dne 21. prosince 2015 č. 1081.