**VZOR[[1]](#footnote-1)**

**Rozhodnutí o odvolání ze služebního místa představeného**

**podle § 60 odst. 1 písm. c) ZSS**

**Označení služebního orgánu[[2]](#footnote-2)**

**adresa služebního úřadu**

 Místo

 Datum: X. měsíc 20XX

 Č. j.: XXXX

 Počet listů: X

Účastník řízení:

Titl. Jméno Příjmení

narozen: X. měsíce 19XX

adresa místa trvalého pobytu / pro doručování:

ulice čp.

PSČ Město

ID datové schránky: XXXX

**ROZHODNUTÍ**

**o odvolání ze služebního místa představeného**

(Označení služebního orgánu), jako příslušný služební orgán podle § 162 odst. 2 ve spojení s § 10 odst. 1 písm. x) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě (dále jen „zákon o státní službě“), ve věci služby státního zaměstnance/státní zaměstnankyně pana/paní **Titl. Jméno Příjmení**, narozeného/narozené dne X. měsíc 19XX v Město, trvale bytem Ulice č.p., PSČ Město (dále jen „státní zaměstnanec/zaměstnankyně“), rozhodl takto:

**podle § 60 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě se státní zaměstnanec/zaměstnankyně dnem X. měsíc 20XX odvolává ze služebního místa představeného - (označení služebního místa) na/v (označení služebního úřadu).[[3]](#footnote-3)**

**O d ů v o d n ě n í:**

Státní zaměstnanec/zaměstnankyně je na základě rozhodnutí *(označení služebního orgánu)* č.j. XXXXX ze dne X. měsíc 20XX ve služebním poměru na dobu neurčitou/určitou do dne X. měsíc 20XX, přičemž byl/a jmenována/a na služební místo představeného - (*označení služebního místa)* na/v *(označení služebního úřadu)*, s výkonem služby v oboru služby *(označení oboru služby)*,se služebním označením *(např. referent/odborný referent/odborný rada)* a služebním působištěm v *(např. Praze)*.

*[Dále je třeba podrobně popsat skutkový stav, který zakládá důvod pro odvolání představeného ze zdravotních důvodů, tedy zejména je třeba na základě příslušných podkladů pro vydání rozhodnutí, které budou citovány, vylíčit skutkové okolnosti, z nichž pramení konkrétní důvod odvolání. Např. takto: Dne X. měsíc 20XX obdržel služební orgán (lékařský posudek ze dne X. měsíc 20XX vydaný poskytovatelem pracovně-lékařských služeb MUDr. JMÉNO PŘÍJMENÍ, rozhodnutí orgánu státní zdravotní správy – označení orgánu ze dne X. měsíc 20XX č.j. XXXXX), ze kterého vyplývá, že státní zaměstnanec/zaměstnankyně (např. pozbyl/a dlouhodobě nebo trvale zdravotní způsobilost podle § 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě k výkonu služby na služebním místě představeného, na které je jmenován/a).]*

Podle § 60 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě ten, kdo představeného na dané služební místo jmenoval, jej z tohoto služebního místa odvolá, pokud přestal splňovat předpoklad zdravotní způsobilosti. Důvod pro odvolání ze služebního místa představeného nastává dle výše citovaného ustanovení tehdy, když představený pozbude s ohledem na svůj zdravotní stav dlouhodobě nebo trvale zdravotní způsobilost vykonávat služební povinnosti na daném služebním místě představeného, na které je jmenován. Podkladem pro odvolání ze služebního místa představeného ze zdravotních důvodů je lékařský posudek vydaný poskytovatelem pracovně-lékařských služeb nebo rozhodnutí orgánu státní zdravotní správy. Dlouhodobé pozbytí zdravotní způsobilosti je třeba vykládat na základě § 61 odst. 3 zákona o státní službě, tj. spočívá ve zdravotním stavu, který omezuje tělesné, smyslové nebo duševní schopnosti státního zaměstnance významné pro jeho schopnost vykonávat službu, pokud tento zdravotní stav trvá déle než 1 rok nebo podle poznatků lékařské vědy lze předpokládat, že bude trvat déle než 1 rok.

Vzhledem k tomu, že na straně státního zaměstnance/státní zaměstnankyně nastaly výše uvedené okolnosti, resp. zdravotní důvody, které mají za následek pozbytí předpokladu zdravotní způsobilosti podle § 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě, rozhodl služební orgán podle § 60 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě o odvolání státního zaměstnance/státní zaměstnankyně ze služebního místa představeného.

**Poučení:**

Proti tomuto rozhodnutí lze podle § 81 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, podat odvolání u *(označení služebního orgánu, který napadené rozhodnutí vydal)*, a to do 15 dnů ode dne jeho oznámení. Odvolacím orgánem je *(označení nadřízeného služebního orgánu)* jako nadřízený služební orgán podle § 162 odst. 4 písm. x) zákona o státní službě. Odvolání proti tomuto rozhodnutí nemá v souladu s § 168 odst. 2 zákona o státní službě odkladný účinek.

Jméno, příjmení, funkce a podpis

 oprávněné úřední osoby

 (služebního orgánu)[[4]](#footnote-4)

Otisk úředního razítka

1. Vzor je třeba vždy použít s ohledem na konkrétní okolnosti případu a v návaznosti na tyto okolnosti jej upravit, doplnit či jinak přizpůsobit. Nelze vycházet z toho, že vzor je univerzálně použitelný, resp. že bez doplnění či úpravy splňuje podmínky § 68 a 69 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. [↑](#footnote-ref-1)
2. Služební orgán musí být dostatečně identifikován. Např. je-li služebním orgánem státní tajemník, je nutné uvést v jakém ministerstvu (Úřadu vlády). Je-li služebním orgánem vedoucí služebního úřadu, je nutné uvést jeho označení podle zvláštního právního předpisu např. „Vedoucí služebního úřadu, ředitel Hygienické stanice hlavního města Prahy“. Pokud o jmenování státního zaměstnance na služební místo rozhodl v souladu se zákonem o státní službě jiný než služební orgán, je třeba rozhodnutí této skutečnosti přizpůsobit. [↑](#footnote-ref-2)
3. Současně s odvoláním ze služebního místa představeného je třeba v zásadě rozhodnout o převedení na jiné služební místo nebo o zařazení mimo výkon služby z organizačních důvodů. Rozhodnutí o převedení na jiné služební místo nebo o zařazení mimo výkon služby z organizačních důvodů může být součástí tohoto rozhodnutí nebo může být samostatné – za tímto účelem je možné využít jiné vzory, které jsou přílohou Metodického pokynu náměstka ministra vnitra pro státní službu, kterým se stanoví podrobnosti ke změnám služebního poměru. [↑](#footnote-ref-3)
4. Podpis oprávněné úřední osoby je na stejnopisu rozhodnutí zasílaném žadateli možno nahradit doložkou "vlastní rukou" nebo zkratkou "v. r." u příjmení oprávněné úřední osoby a doložkou "Za správnost vyhotovení:" s uvedením jména, příjmení a podpisu úřední osoby, která odpovídá za písemné vyhotovení rozhodnutí. [↑](#footnote-ref-4)